



Samen leren met onderlinge verschillen

Jaarverslag 2022

Stichting De Linge Primair onderwijs

14 juli 2023

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Het bestuur	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.2 Personeel & professionalisering	20
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	26
2.4 Financieel beleid	27
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	33
3.2 Staat van baten en lasten en balans	34
3.3 Financiële positie	36
4. Verslag intern toezicht	39
4.1 Samenstelling intern toezicht	40
4.2 Vormgeving toezicht en werkzaamheden	41
4.3 Toelichting op gegeven adviezen	42
5. Financieel jaarverslag	
5. Financieel jaarverslag	44

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van SVPO De Linge. Tezamen met de jaarrekening vormt dit het jaarverslag van ons schoolbestuur. In dit bestuursverslag blikken we terug op 2022, een jaar waarin veel is gebeurd binnen De Linge.

Zoals in heel onderwijsland, startte 2022 ook bij De Linge met een sluiting van het onderwijs tot half januari ten gevolge van de Covid-pandemie. De daaropvolgende periode bleven er veel beperkende maatregelen van kracht en hadden ook wij te maken met vele besmettingen onder zowel leerlingen als personeel. De gevolgen van de gehele Covid-periode zijn tot de dag van vandaag nog (in meer of mindere mate) merkbaar binnen ons onderwijs en onze organisatie.

Een belangrijke mijlpaal voor De Linge in 2022 was de start van een nieuwe planperiode: het strategisch beleidsplan 2022-2026 'Samen in beweging' bepaalt de komende jaren onze koers. Een ambitieus plan met een focus op het leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn, het groeien vanuit een sterke basis, en het leren van en met elkaar. Een plan met heldere speerpunten en doelstellingen, maar ook met de ruimte om hier al werkenderwijs samen verder invulling aan te geven.

Naast deze (onderwijs)inhoudelijke ontwikkelingen, hebben we ook op organisatorisch vlak niet stil gezeten. Er heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden binnen De Linge. Na een interim-periode van ruim een jaar is sinds de zomer van 2022 ondergetekende aangesteld als nieuwe directeur-bestuurder van De Linge. Tevens zijn de eerste stappen gezet om het bestuurskantoor van De Linge (nog) steviger neer te zetten ten dienste van het primaire proces en onze locaties.

In dit bestuursverslag geven we u allereerst een schets van SVPO De Linge. Vervolgens verantwoorden het gevoerde beleid in 2022 in hoofdstuk 2. In het derde hoofdstuk leggen we financiële verantwoording af. In het laatste hoofdstuk leest u meer over ons interne toezicht.

Dan neem ik graag nog even de ruimte voor een persoonlijke noot: Bij de aftrap van het nieuwe strategisch beleidsplan 'Samen in beweging' heb ik, naast een behoefte aan een zekere rust en stabiliteit, een enorme energie en bereidwilligheid ervaren om samen onze schouders eronder te zetten. We hebben een stip op onze horizon. De eerste stappen zijn gezet, we zijn onderweg maar geven onszelf ook de tijd om zorgvuldig onze route te bepalen. Samen gaan we verder bouwen aan nog betere kinderopvang en nog beter basisonderwijs voor onze kinderen. Onze ambitie; samen in beweging zijn én blijven!

Via deze weg wil ik iedereen bedanken die in 2022 zijn of haar steentje heeft bijgedragen aan De Linge.

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan ga ik graag daarover met u in gesprek.

Maartje Krüse

Directeur-bestuurder

Huissen, 14-07-2023

1. Het bestuur

De Linge biedt kinderopvang en basisonderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. De Linge omvat rechtspositioneel twee stichtingen die intensief met elkaar samenwerken: Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder Primair Onderwijs De Linge (afgekort SVPO De Linge) en Stichting Kinderopvang De Linge. Dit jaarverslag heeft betrekking op het primair onderwijs van De Linge (SVPO De Linge).

De Linge heeft zeven Integrale Kindcentra (IKC's), een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs en zelfstandige peutergroepen. We bieden een breed palet aan concepten en producten. Van het leerstofjaarklassensysteem tot Dalton- en Jenaplan onderwijs, en van babygroepen en peutergroepen tot voorschoolse en buitenschoolse opvang.

We hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het versterken van de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Vanuit één visie, met één team en onder de verantwoordelijkheid van één leidinggevende bieden wij opvang, educatie, ontwikkeling en opvoeding aan kinderen. Zo spelen we goed in op ontwikkelingen in het onderwijsveld en sluiten we aan op het landelijk en gemeentelijk beleid. Ook ontzorgen we op deze manier ouders die behoefte hebben aan opvang en onderwijs onder één dak.

1.1 Profiel

Missie, visie, kernactiviteiten

De Linge staat voor kwaliteit en voor 'samen'

samen leren met onderlinge verschillen

- Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn 0 tot 13 jaar;
- Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding;
- Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.

Strategisch beleidsplan

Bovenstaande missie en visie vormden het uitgangspunt voor het nieuwe strategisch beleidsplan dat met ingang van het schooljaar 2022-2023 van kracht werd. Het strategisch beleidsplan 2022-2026 kreeg als titel 'Samen in beweging'. We staan klaar voor de start, klaar om samen in beweging te komen voor (nog) betere kinderopvang en (nog) beter onderwijs aan onze kinderen. Drie speerpunten staan voor ons centraal de komende jaren:

1. Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn;
2. Groeien vanuit een sterke basis;
3. Van en met elkaar leren.

Per speerpunt formuleerden we onze ambities: wanneer we tevreden zijn in 2026 en wat betrokkenen hiervan zullen merken. Tevens hebben we aangegeven hoe we hieraan gaan werken, wie hierbij betrokken zijn en hoe we dit proces zullen bewaken. Om het gehele strategisch beleidsplan te lezen, klikt u [hier](#). Wilt u in één oogopslag ons vierjarenplan in beeld hebben, klik dan [hier](#) voor onze poster.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid voor alle IKC's/scholen is in principe dat ieder kind welkom is. Natuurlijk wordt er nauwgezet bekeken en beoordeeld in hoeverre een kind op een specifieke school of in een bepaalde groep past. Waar nodig brengen we daarover advies uit.

1.2 Organisatie

Adresgegevens

Stichting De Linge
Polseweg 13
6851 DA Huissen

026 317 9930
info@delinge.nl
www.delinge.nl

Bestuursnummer: 71956

De volgende IKC's en basisscholen vallen onder De Linge:

Angeren	IKC Marang	www.marang.nl
Bemmel	Daltonbasisschool De Borgwal Jenaplan-IKC Donatushof IKC Pius X SBO De Vlinderboom	www.borgwal.nl www.donatushof.nl www.piusx-bemmel.nl www.sbodevlinderboom.nl
Doornenburg	IKC De Doornick	www.dedoornick.nl
Haalderen	IKC De Wieling	www.basisschooldewieling.nl
Huissen	IKC Het Drieluik	www.dalton-drieluik.nl
Gendt	IKC De Vonkenmorgen	www.vonkenmorgen.nl

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Directeur-bestuurder

Dhr. R.B.F. Niehe (ad interim vanaf 1 juli 2021 - 1 september 2022)

Mw. M.A.C.H. Krüse-van Helmond (vanaf 15 augustus 2022)

Directeuren

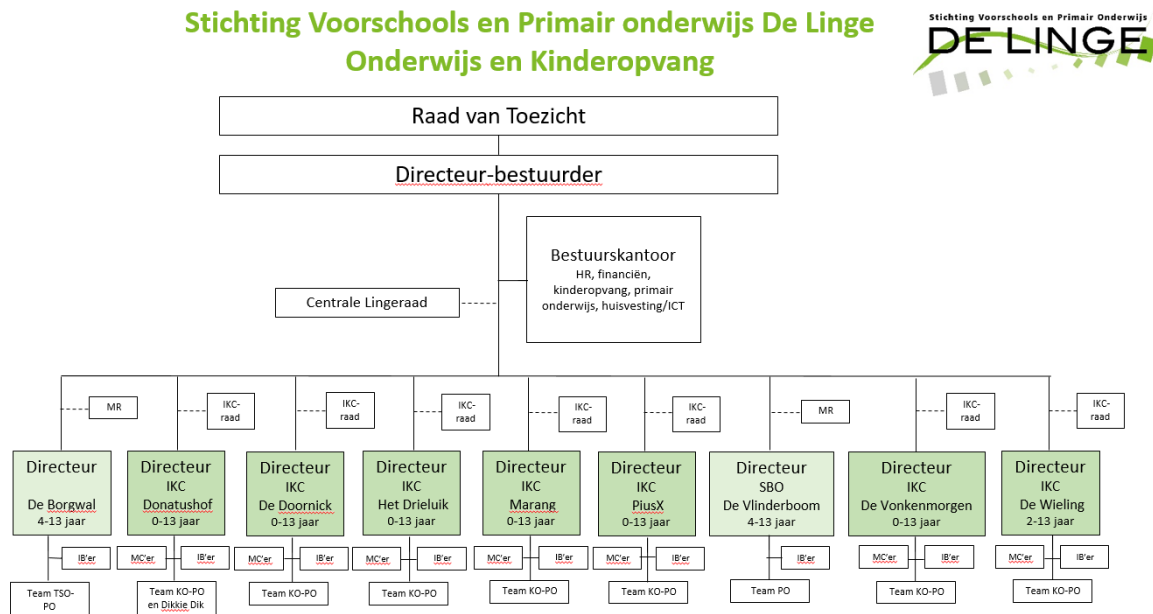
Daltonbasisschool De Borgwal	Mevrouw C. van Mullem
Jenaplan-IKC Donatushof	Mevrouw M. de Leeuw
IKC De Doornick	Mevrouw S. Wannet (waarnemend IKC-directeur vanaf 1 januari 2022, per 1 november 2022 waarnemend directeur kinderopvang) De heer B. Mom (waarnemend directeur onderwijs vanaf 1 november 2022)
Dalton-IKC Het Drieluik	De heer H. Niehot (waarnemend t/m februari 2022) Mevrouw F. Teunissen (vanaf maart 2022)
IKC Marang	Mevrouw M. de Wit
IKC Pius X	De heer R. Kemper
SBO De Vlinderboom	Mevrouw S. Wannet

IKC De Vonkenmorgen
IKC De Wieling

De heer J. Baijens
Mevrouw S. Beuker

Op het bestuurskantoor zijn (staf)medewerkers werkzaam die ten dienste staan van het primaire proces. Zij faciliteren, begeleiden en stimuleren de locaties in het uitvoeren van hun kerntaak.

Organogram



Centrale medezeggenschap: de Centrale Lingeraad

In de Centrale Lingeraad (CLR) zijn drie onderdelen samengebracht, te weten:

- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (onderwijs)
- De centrale oudercommissie (kinderopvang)
- De ondernemingsraad (kinderopvang)

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad binnen de CLR biedt plaats aan drie ouderleden en drie personeelsleden.

In 2022 kwam de CLR zeven keer bijeen, waarvan twee keer samen met (een afvaardiging van) de Raad van Toezicht. Onderwerpen die aan de orde kwamen tijdens de CLR-vergaderingen:

- Vacatures binnen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- Aanpassingen Medezeggenschapsreglement en onaangepast Medezeggenschapsstatuut
- Inventarisatie basiscursus medezeggenschap en scholing IKC raden
- Strategisch beleidsplan en SWOT-analyse
- Definitieve missie en visie van de Linge
- Kwaliteitszorg en monitoring
- Jaarrekening en -verslag 2021 primair onderwijs
- Jaarverslag CLR 2021-2022
- Huishoudelijk reglement en medezeggenschapsstatuut CLR

- Fietsplan De Linge
- Vakantierooster 2022-2023
- Begroting primair onderwijs 2022
- Plan van aanpak directeur bestuurder a.i.
- Bestuursformatieplan 2022-2023
- Kaderbeleid werkverdelingsplan
- De visie en het strategisch beleidsplan 2020-2024
- De ver-/nieuwbouw van de IKC's De Doornick en De Vonkenmorgen
- Cursus medezeggenschap
- Evaluatie samenwerking CLR en de directeur-bestuurder a.i.
- BAC (benoemingsadviescommissie) nieuwe directeur-bestuurder

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We vinden het belangrijk om op een open en transparante wijze samen te werken met intern en extern betrokken partijen. We werken vanuit dialoog en wederzijds respect waarbij het gezamenlijke belang, goede kinderopvang en goed onderwijs aan onze kinderen, voorop staat.

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die De Linge daarvoor zelf relevant acht. Allereerst onderhouden onze scholen en IKC's een horizontale dialoog met de ouders. Daarnaast willen wij een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen (middels een leerlingenraad op de meeste scholen en IKC's), de Centrale Lingeraad, MR of IKC-raad, Kinderopvang, speciaal basisonderwijs (o.a. SBO De Vlinderboom), gemeenten, omringende schoolbesturen en relevante opleidingsinstituten.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht (verder te noemen RvT), verantwoordt zich afzonderlijk in dit bestuursverslag (zie hoofdstuk 4).

De Linge werkt intensief samen met de volgende organisaties:

Organisatie	Samenwerking op het vlak:
Kinderopvang De Linge	Doorgaande leerlijn 0 tot 13 jaar.
Samenwerkingsverband PassendWijs, www.swv-passendwijs.nl	Inzet van orthopedagogen, detachering regiocoördinator en secretariële ondersteuning, schoolmaatschappelijk werk, ontvangst van financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.
Gemeente Lingewaard	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) met de thema's: Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), onderwijshuisvesting, Nationaal Programma Onderwijs (NPO).
RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg)	Regio Overbetuwe Lingewaard (Regionaal onderdeel van samenwerkingsverband PassendWijs) bestuurlijke samenwerking op het vlak van inzet van de regiocoördinator en orthopedagogen, gezamenlijke standpuntbepaling m.b.t ambities passend onderwijs.

Walo	Regionaal overleg van drie (school-/IKC-)besturen in Overbetuwe/Lingewaard
------	--

Klachtenbehandeling

Alle locaties van De Linge hebben een contactpersoon die, wanneer er sprake is van een klacht, een ondersteunende rol heeft bij het zoeken naar een oplossing. Daarnaast heeft De Linge een externe vertrouwenspersoon in de persoon van mevrouw E. Knibbeler (t/m juli 2022). Haar taak is per september 2022 overgenomen door mevrouw A. van der Ven van de Adviesgroep Pauw in Nijmegen, te bereiken via annemarie@adviesgroep Pauw.nl. In 2022 is twee maal contact gezocht met de vertrouwenspersoon. De betreffende kwestie is naar tevredenheid afgerond. Meer informatie over de klachtenprocedure staat beschreven op: <http://www.delinge.nl/organisatie/klachtenregeling>.

Juridische structuur

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en is het bevoegd gezag. Zij geeft leiding aan de directeuren en de bovenschoolse medewerkers. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het directieboard bestaat uit de directeuren van alle locaties en heeft een adviserende rol aan het bestuur.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT over de in het strategisch beleidsplan genormeerde doelen en indicatoren. De directeur-bestuurder en de RvT leggen aan de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde opdracht en doelstellingen worden gehaald.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en waarheidsgetrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor de interne beheersing die zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken, zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Governance

In 2022 zijn er geen relevante ontwikkelingen geweest op het gebied van governance.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Linge past de functionele scheiding directeur-bestuurder / Raad van Toezicht (RvT) toe. Dit is vastgelegd in de statuten van SVPO De Linge. Om deze in te zien, klikt u [hier](#).

Code Goed Bestuur

De Linge handhaaft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De RvT weerspiegelt een brede maatschappelijke oriëntatie en de leden zijn afkomstig uit uiteenlopende sectoren van de

Nederlandse samenleving. De leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals deze zijn vastgesteld in de Governance Code. De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn opgenomen in de statuten van De Linge. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming. De individuele leden van de RvT hebben ieder een specifieke verantwoordelijkheidsgebied (o.a. onderwijs, juridisch, huisvesting, financiën, lokale verbondenheid). Deze verantwoordelijkheidsgebieden komen voort uit de kennis en ervaringen van de individuele leden.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoorden we ons over het uitgevoerde beleid in 2022 op verschillende domeinen: onderwijs & kwaliteit, personeel & professionalisering, huisvesting & facilitaire zaken en financiën.

In 2022 startte voor De Linge een nieuwe planperiode. Het eerste deel van 2022 stond nog in teken van de doelen uit het strategische beleidsplan 2016-2020. Dit beleidsplan is destijds verlengd tot augustus 2022. Medio 2022 is het strategisch beleidsplan 2022-2026 van kracht geworden. De nieuwe planperiode betekent geen nieuwe koers voor De Linge, maar eerder het versterken, verbreden en verdiepen van de reeds ingeslagen weg. We benaderen in dit hoofdstuk de beleidsmatige verantwoording over 2022 daarom zoveel mogelijk als een geheel.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting De Linge heeft in 2022 hard gewerkt aan het verbeteren van zicht op onderwijskwaliteit. In het nieuwe kwaliteitsbeleid (2022) heeft De Linge vastgelegd dat onderwijskwaliteit meer is dan alleen voldoen aan de basiskwaliteit. En dat vergt het bewustzijn bij elke medewerker dat we samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit in de klas, op de locaties en op bestuursniveau.

Onderwijskwaliteit binnen De Linge betekent dat:

- we samen werken aan kwaliteitszorg; van bestuurder tot leerkracht en pedagogisch medewerker;
- we hoge verwachtingen stellen aan de kinderen en daarmee aan onszelf, om groei blijvend te stimuleren;
- we data gebruiken om te bouwen aan een reflectieve leercultuur (bv. in de wijze waarop we omgaan met behaalde resultaten);
- we de gewenste praktijken SMART vastleggen op locatie- en bestuursniveau (bv. in kwaliteitsdocumenten);
- we deze praktijken planmatig en cyclisch evalueren en waar nodig bijstellen;
- we kwaliteit zichtbaar maken in leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en in de wijze waarop leiding wordt gegeven.

Hoewel we de onderlinge verschillen tussen locaties respecteren, hebben we met elkaar ook stichtingsbrede kwaliteitsindicatoren geformuleerd waar elke locatie naar streeft. Deze beschrijven vanuit drie perspectieven - kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming - de meetlatten waarlangs wij onderwijskwaliteit meten en merken (zie hoofdstuk 2 van het kwaliteitsbeleid van De Linge)

Zicht houden op en werken aan kwaliteit

Het kwaliteitsbeleid (2022) beschrijft op welke wijze we zicht houden op en werken aan kwaliteit. De Linge-brede strategische speerpunten en kwaliteitsindicatoren worden per locatie vertaald naar ambities en doelen op school/IKC-niveau. De intentie is dat elke locatie in de beleidsplanperiode werkt aan de realisatie van de gezamenlijke speerpunten in het eigen jaarplan. En wel aan de hand van de PDCA-cyclus (zie figuur 1). Deze cyclus wordt op elk niveau doorlopen; bestuursniveau, locatieniveau en groepsniveau. (Verplichte) kwaliteitsactiviteiten op bovenschools niveau zijn

verwerkt in een gezamenlijke kwaliteitskalender. Het betreft activiteiten omschreven in het kwaliteitsbeleid, zoals het uitvoeren van een tweejaarlijkse school zelfanalyse, kwaliteitsgesprekken, afname van Monitor Sociale Veiligheid).

Hoewel deze kwaliteitsactiviteiten al werden uitgevoerd door locaties, is het verschil dat hier nu op stichtingsniveau meer wordt afgestemd, gevolgd, bijgestuurd en periodiek geëvalueerd. Dit is in lijn met de herstelopdracht van de inspectie in 2019.

Het structureel volgen van de kwaliteitskalender vraagt nog aandacht, net als het inrichten van een aantal kwaliteitsactiviteiten. Zowel op locatie- als op bestuursniveau. Een van die activiteiten is het verder inrichten en implementeren van een webbased monitoringtool (Schoolmonitor) die De Linge ondersteunt bij het beter vastleggen en volgen van voortgang en opbrengsten. Verbeterd gebruik van Schoolmonitor helpt ons om beter zicht te houden op de kwaliteit daarvan. Hiervoor zijn vervolgstappen gepland in 2023.

Linge-breed werken aan kwaliteit verdiende aandacht en in 2022 zijn daarop verbeteracties ingericht. Aanvankelijk waren locatie-eigen doelstellingen voornamelijk het uitgangspunt. Sinds 2022 is werken bestuur en locaties nauwer samen bij de vertaling en realisatie van de stichtingsbrede speerpunten en doelen. Hieraan wordt in bovenscholse regie- of ontwikkelgroepen planmatig en cyclisch samengewerkt door locatiedirecteuren en beleidsmedewerkers. Ook het actieve netwerk van intern begeleiders van De Linge heeft hierin een rol. De komende jaren wordt samen werken aan kwaliteit op en met verschillende niveaus verder geformaliseerd.

Verantwoorden van kwaliteit

Zowel op stichtings- als op locatieniveau legt De Linge verantwoording af aan stakeholders. Daarbij gaat het o.a. over de voortgang van gestelde ambities en doelen als om behaalde resultaten. Waar staan we nu, wat vinden we daarvan en hoe gaan we verder?







Verantwoorden doen we in verschillende vormen, op structurele momenten en vindt plaats volgens het inspectiekader. Behaalde voortgang wordt periodiek gemonitord in het overleg tussen locatiedirecteuren en directeur-bestuurder. Daarbij wordt door een aantal locatiedirecteuren gebruik gemaakt van de tool Schoolmonitor om voortgang te registreren, volgen en evalueren. Op bestuursniveau vindt verantwoording plaats middels dit document. Dit bestuurlijke jaarverslag wordt gedeeld (hetzij in een publieksversie) met stakeholders.






Figuur 1: PDCA-cyclus zoals gehanteerd binnen stichting De Linge.

2.1.2 Doelen en (onderwijs)resultaten

In onderstaande tabel geven we de doelen weer die in 2022 centraal stonden en geven we aan of we de doelen hebben gerealiseerd in 2022. Vervolgens geven we per domein en doel een nadere toelichting. We beschrijven per doel het behaalde resultaat in 2022. Waar nodig wordt aangegeven welke vervolgstappen genomen gaan worden.

Domein	Doelen	Status
A. Onderwijsresultaten	1. Eindopbrengsten zitten bij alle locaties voor het percentage behaald 1F ten minste op landelijk gemiddelde.	
	2. De locaties hebben de Cito eindtoetsresultaten voor de basisvakken gemiddeld genomen vastgehouden of verbeterd.	
B. Onderwijsaanbod en zicht op ontwikkeling	3. De locaties hebben de basis op orde.	
	4. De ondersteuningsstructuur is up-to-date.	
C. Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog	5. Er is zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen	
	6. Op alle locaties hebben de directeuren de voortgang geregistreerd en gemonitord in Schoolmonitor (bovenschoolse onderwijskwaliteit)	

 = doel behaald,  = proces loopt nog,  = doel niet behaald.

Figuur 2: overzicht status van onderwijsdoelstellingen in 2022.

Domein A. Onderwijsresultaten

In 2022 kon het onderwijs weer grotendeels plaatsvinden zonder onderbrekingen door periodes van thuisonderwijs. De Cito-toetsen zijn volledig afgenomen. Dat betekent dat er wederom een compleet beeld is ontstaan van hoe onze leerlingen zich in 2022 hebben ontwikkeld op verschillende (vak)gebieden. Echter, de genomen Covid-maatregelen in 2020 en 2021 hebben mogelijk nog enkele jaren na-effecten. Sommige leerlingen hebben hier meer last van dan anderen, en ontwikkelen zich mogelijk niet volgens verwachting en/ of gestelde norm. Onze locaties hebben hiervoor aandacht gehad in 2022 en blijven dit de komende jaren nauw volgen en ondersteunen waar nodig.

Doel A1: Eindopbrengsten zitten bij alle locaties voor het percentage behaald 1F ten minste op landelijk gemiddelde - deels behaald, deels niet behaald.

De referentieniveaus beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Ze zijn landelijk vastgesteld. Niveau 1F (fundamenteel niveau) geeft aan waar een leerling aan moet voldoen. Niveau 1S (bij rekenen) en 2F (bij taal) geven aan waar een leerling naar toe kan werken (hoger streefniveau).

In figuur 3 zijn de behaalde resultaten op de Cito-eindtoets 2021-2022 ten aanzien van de referentieniveaus per locatie samengebracht.

Doel A1 is deels behaald; op zes van de acht locaties ligt het percentage leerlingen dat 1F heeft behaald tenminste op het landelijk gemiddelde.

Onderwijsresultaten voor schooljaar 2021-2022 (1-jaarsgemiddelden)								
Locatie	Schoolgewicht	% leerlingen dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. signaleringswaarde (85%)	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde 1F (95,9%)	% leerlingen dat minstens 2F heeft behaald	Afwijking t.o.v. signaleringswaarde (naar schoolgewicht)	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde 2F (schoolgewicht)	
03TZ - IKC De Doornick	30.77	100	15	4,1	80	32,7	19,8	
04UD - IKC Marang	29.85	97,2	12,2	0,9	58,3	9,3	-3,8	
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29.77	95,7	10,7	-0,6	68,1	19,1	6	
06YO - Basisschool De Borgwal	25.61	98,6	13,6	1,8	81,9	26,8	16	
07TP - IKC Pius X	28.52	100	15	3,4	75	24,4	11,7	
08MX - IKC Het Drieluik	32.55	93,9	8,9	1,5	75,8	32,3	17,9	
08ZI - IKC Donatushof	25.15	99,3	14,3	2,5	53,7	-1,4	-12,2	
14ZV - IKC De Wieling	30.94	93	8	-2,9	50,9	3,6	-9,3	

Figuur 3: behaalde resultaten op de Cito-eindtoets 2020-2021 ten aanzien van de referentieniveaus.

Doel A2: De locaties hebben de Cito eindtoetsresultaten voor de basisvakken gemiddeld genomen vastgehouden of verbeterd - deels behaald, deels niet behaald.

Niet alle locaties hebben minimaal het behaalde niveau op de basisvakken lezen, rekenen en taalverzorging behouden of verbeterd. Hiervoor is gekeken naar de resultaten op de Cito Eindtoets afgezet tegen de referentieniveaus. Daarmee is doel A2 deels behaald (figuur 4).

Op **lezen** op 1F niveau zijn drie locaties in staat om groei in vaardigheid te behouden of te verbeteren ten opzichte van 2020-2021. Minder locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 4 van de 8. Op het hogere streefniveau (2F) zijn 5 van 8 locaties in staat om de groei inleesvaardigheid te behouden of te verbeteren. Meer locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 4 van de 8.

Op **rekenvaardigheid** (1F) hebben 5 van de 8 locaties de groei behouden of verbeterd ten opzichte van 2020-2021. Meer locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 5 van de 8. Op het hogere streefniveau op rekenen (1S) behouden of verbeteren 6 van de 8 locaties hun groei ten opzichte van 2020-2021. Meer locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 6 van de 8.

Op **taalverzorging** (1F) hebben 4 van de 8 locaties de groei behouden of verbeterd ten opzichte van 2020-2021. Meer locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 6 van de 8. Op het hogere streefniveau op taalverzorging (2F) behouden of verbeteren 3 van de 8 locaties hun groei ten opzichte van 2020-2021. Meer locaties scoren daarbij op of boven het landelijk gemiddelde; 6 van de 8.

	LEZEN (2020-2021)			LEZEN (2021-2022)			REKENEN (2020-2021)			REKENEN (2021-2022)			TAALVERZORGING (2020-2021)			TAALVERZORGING (2021-2022)		
	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)	Schoolgewicht	% ln. dat minstens 1F heeft behaald	Afwijking t.o.v. landelijk gemiddelde LG (1F)
1F																		
IKC De Doornick	31.33	100	1,9	30.77	100%	1,8	31.33	100	7,6	30.77	100%	6,9	31.33	100	3,9	30.77	100%	3,5
IKC Marang	29.06	96,7	-1,7	29.85	100%	1,5	29.06	96,7	3,2	29.85	91,7%	-1,9	29.06	100	3,1	29.85	100%	3,0
IKC De Vonkenmorgen	30.04	94,1	-4,1	29.77	95,6%	-2,9	30.04	94,1	1	29.77	97,8%	4,2	30.04	100	3,5	29.77	95,6%	-1,3
Bs. De Borgwal	26.5	100	1,1	25.61	100%	1,0	26.5	93,1	-1,6	25.61	95,8%	1,1	26.5	93,1	-3,9	25.61	100%	3,2
IKC Pius X	28.3	100	1,5	28.52	100%	1,5	28.3	89,4	-4,8	28.52	100%	5,6	28.3	94,7	-2,2	28.52	100%	3,1
IKC Het Drieluik	32.2	100	2,2	32.55	90,9%	-6,9	32.2	100	7,5	32.55	90,9%	-1,6	32.2	90,9	-4,8	32.55	100%	4,3
IKC Donatushof	25.35	100	1	25.15	98%	-1,0	25.35	94,5	-0,2	25.15	100%	5,3	25.35	96,3	-0,4	25.15	100%	3,1
IKC De Wieling	30.55	95,8	-2,4	30.94	94,7	-3,5	30.55	87,5	-5,6	30.94	89,5%	-3,6	30.55	100	3,5	30.94	94,7%	-1,8
2F																		
IKC De Doornick	31.33	100	26,5	30.77	85%	9,7	31.33	75	29,8	30.77	75%	27,9	31.33	95	37,9	30.77	80,0%	21,6
IKC Marang	29.06	64,5	-13	29.85	58,3%	-19,2	29.06	48,3	-0,1	29.85	50%	1,5	29.06	67,7	7,3	29.85	66,7%	6,3
IKC De Vonkenmorgen	30.04	82,3	7,1	29.77	73,3%	-4,2	30.04	45,1	-2	29.77	55,6%	7,2	30.04	60,7	2,4	29.77	77,8%	12,6
Bs. De Borgwal	26.5	75,8	-5,2	25.61	100%	17,6	26.5	55,1	4,1	25.61	62,5%	10,5	26.5	82,7	20,6	25.61	83,3%	19,9
IKC Pius X	28.3	68,4	-10,3	28.52	82,1%	3,4	28.3	36,8	-13,5	28.52	57,1%	6,8	28.3	55,2	-6,6	28.52	85,7%	24,8
IKC Het Drieluik	32.2	81,8	9,5	32.55	81,8%	9,5	32.2	27,2	-17,4	32.55	63,6%	18,9	32.2	45,4	-11,3	32.55	81,8%	25,0
IKC Donatushof	25.35	69,1	-13,3	25.15	75,5%	-6,9	25.35	45,4	-6,5	25.15	32,7%	-19,3	25.35	52,7	-10,7	25.15	53,1%	10,3
IKC De Wieling	30.55	66,6	-8,6	30.94	73,7%	-1,6	30.55	25	-22,1	30.94	36,8%	-10,3	30.55	50	-8,4	30.94	42,1%	16,3

Figuur 4: Overzicht percentages leerlingen groep 8 die 1F en 1S/2F op vakgebieden behaald, schooljaar 2020-2021 vs. 2021-2022.



Resultaten sbo

Sbo De Vlinderboom is niet meegenomen in bovenstaande resultaten. Het sbo kent geen specifieke normpercentages omdat er geen schoolweging is voor het sbo. Wanneer de vaardigheidsniveaus op lezen en rekenen van De Vlinderboom worden vergeleken met de resultaten in de recent gepubliceerde [factsheet leesvaardigheid](#) lijkt De Vlinderboom beter te scoren dan andere sbo scholen meegenomen in de peiling.

Conclusie en vervolg domein A onderwijsresultaten:

Zoals blijkt uit bovenstaande zijn doelen A1 en A2 beide niet geheel behaald in 2022. Omdat we binnen De Linge streven naar groei in de basisvaardigheden, blijft zicht houden op en verbeteren van groei een aandachtspunt in de nieuwe beleidsperiode. Dat betekent we een stevige focus houden op het domein onderwijsresultaten teneinde de doelen in 2023 wel te behalen. Voor beleidsperiode 2022-2026 is als speerpunt geformuleerd dat we streven naar een (nog) sterke(re) basis die op orde is én blijft. Voldoen aan de wettelijke eisen is daarbij het uitgangspunt, en daarnaast stelt De Linge ook aanvullende eisen (onze eigen meetlat). Dit doen we omdat de bovenschoolse kwaliteitszorg de afgelopen jaren onvoldoende aandacht heeft gehad. Wat ons dwingt om niet alleen naar de kwaliteit per locatie te kijken, maar ook naar de kwaliteit van De Linge als geheel, wat dat voor ons betekent en hoe we die nastreven en gaan bewaken. Om de vinger aan de pols te houden, en om meer te leren van en te groeien met elkaar. De Linge kwaliteitscriteria zijn opgenomen in het kwaliteitsbeleid. Op basis van deze eisen wordt in 2023 gekeken naar de resultaten; voldoen we zowel aan de inspectienormen als aan de gestelde Linge-kwaliteit?

Domein B. Onderwijsaanbod en zicht op ontwikkeling

De opdracht van de inspectie n.a.v. het bezoek in 2019 was drieledig: locaties hebben de basis op orde, cyclisch toewerken naar onderwijsdoelen en zicht krijgen op de bovenschoolse kwaliteit. Middels de inspectienormen en de inzet van de tool Schoolmonitor hebben zowel bestuur als schoollocaties stappen gezet naar meer zicht krijgen op de onderwijskwaliteit, zowel op school- als bestuursniveau. Om die reden zijn onderstaande doelen uit het vorige strategische beleidsplan aangehouden. Hieronder wordt per doel het behaalde resultaat besproken.

Doel B3: De locaties hebben de basis op orde - behaald.

Voor alle locaties van De Linge geldt dat de ontwikkeling van leerlingen cyclisch gevolgd wordt, zowel op groeps- als schoolniveau. En waar nodig worden verbeterplannen ingezet, voor individuele leerlingen of groepen. Daarnaast heeft elke locatie als gepland in school- en jaarplannen werkgroepen ingericht waarin leerkrachten samenwerken aan het versterken van de kwaliteit van de basisvakken. Over deze ontwikkelingen werd in 2022 door elke tandem van ib'ër en schooldirecteur gesprekken gevoerd met de bovenschoolse beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit.

Voor alle locaties geldt dat de taak van inzichtelijk maken van resultaten en het monitoren van handelen in de groep voornamelijk bij ib'ers ligt. Op de meeste locaties is de basis op orde en zien ze daarnaast ruimte voor het versterken hiervan, vooral op leerkrachtniveau. Daarvoor is op elke locatie aandacht vanuit het gedachtegoed van HGW. Er wordt met verschillende analysemodellen/ -instrumenten gewerkt door verschillende locaties; visgraatmodel (IKC De Doornick, IKC Marang, IKC De Wieling), 4D-model (IKC Pius X), LeerUniek (basisschool De Borgwal) en middels cito lovs. De mate waarin leerkrachten een actieve rol hebben in de analyse van resultaten is een punt van aandacht. Op IKC De Doornick is de afgelopen jaren hard gewerkt aan leerkrachten vaardig maken in het beter

interpreteren van resultaten, zodat opvolgende acties en interventies beter aansluiten bij de leer- en ondersteuningsbehoeften van (groepen) leerlingen. Deze beweging wordt op elke locatie gemaakt, vanuit de eigen uitgangspositie en behoefte van elk team. Voor IKC De Wieling werd in juni duidelijk dat de eindresultaten twee jaar op rij onder de maat waren. De locatie heeft daarom meteen actie ondernomen. In september 2022 is het team van start gegaan met het gesubsidieerde traject 'Goed Worden Goed Blijven'. De verwachting is dat de resultaten in 2023 weer volgens de norm zullen zijn. Thema's in de basisondersteuning die stichtingsbreed om aandacht vragen, zijn aanbod en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de school en klas.

Doel B4: De ondersteuningsstructuur is up-to-date – proces loopt.

De basisondersteuning is dus op de meeste locaties op orde. De ondersteuningsstructuur als geheel (basis-, lichte en zware ondersteuning) verdient verdere aandacht. Elke locatie weet de weg naar Passend Wijs te vinden wanneer de leer- en ontwikkelbehoefte van een leerling hierom vragen. Met hen wordt nagedacht over de inzet van eventuele arrangementen of de aanvraag van een tlv. Over de wijze waarop locaties lichte en zware ondersteuning (bv. in arrangementen) inrichten is nog onduidelijkheid binnen De Linge als geheel. De route naar deze typen ondersteuning is niet helder. Ook is het niet altijd inzichtelijk wie de benodigde ondersteuning kan en mag verzorgen. Daarnaast heeft ook de doorgaande lijn in de ondersteuning van peuters in de voorschool naar de basisschool onze aandacht. De aanwezigheid van zowel onderwijs als kinderopvang onder één dak en één organisatie zien we ook op het vlak van ondersteuning ruimte voor een nauwere samenwerking.

Conclusie en vervolg domein B Onderwijsaanbod en zicht op ontwikkeling:

Alle locaties hebben de basis op orde (B3); er is cyclisch zicht op wat werkt en wat nog aandacht verdient. En daarop zijn acties en verbeterplannen ingezet. Echter zien we ook ruimte voor ontwikkeling en verdere verbetering, met name op thema's in die stichtingsbreed om aandacht vragen, zoals onderwijs aan en begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de school en klas. Dit is inherent verbonden aan het doel om de ondersteuningsstructuur up-to-date te hebben en te houden (B4). Zoals gezegd verdient deze op stichtingsniveau de nodige aandacht. De kwesties zijn inzichtelijk gemaakt en worden in 2023, stichtingsbreed en samen met Passend Wijs, opgepakt. Daartoe wordt een bovenschoolse pijlgroep die in samenwerking met ib'ers en pedagogisch coaches de doorgaande lijn in ondersteuning van kinderen versterken en borgen.

Domein C. Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog

Zowel op stichtings- als op locatieniveau wordt er van De Linge verwacht dat we verantwoording afleggen aan stakeholders. Daarbij gaat het onder andere over de voortgang van gestelde ambities en doelen en behaalde resultaten. Waar staan we nu, wat vinden we daarvan en hoe gaan we verder? Verantwoorden doen we in verschillende vormen. Daarbij wordt door zowel bestuurlijk medewerkers als locatiedirecteuren gebruik gemaakt van Schoolmonitor om voortgang en bevindingen vast te leggen.

Doel C5: Er is zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen – proces loopt.

Zoals uit de mate van realisatie van doel B4 al blijkt, is er wat de ondersteuningsstructuur nog het een en ander op orde te brengen, met name met betrekking tot lichte en zware ondersteuning. Dat maakt het lastig om echt goed zicht te hebben op de kwaliteit van de geboden ondersteuning, ook

omdat hier de afgelopen jaren in onvoldoende beleid op is gemaakt en het gesprek over gevoerd is. In 2022 zijn daarin stappen gezet (zie ook doel 4). In 2023 krijgt dit verder handen en voeten vanuit pijlers uit het strategisch beleidsplan 'Groeï vanuit een sterke basis' en 'leren en ontwikkelen in een doorgaande lijn'.

Doel C6: Op alle locaties hebben de directeuren de voortgang geregistreerd en gemonitord in Schoolmonitor (bovenschoolse onderwijskwaliteit) – proces loopt.

Vanuit de vorige beleidsperiode is de behoefte ontstaan om te werken met een webbased tool om zicht te houden op voortgang van bovenschoolse ontwikkelingen. Daartoe is Schoolmonitor aangeschaft. De directeuren zijn getraind om te werken met deze tool, sommigen hebben de werkwijze ook breder geïmplementeerd op de locatie zodat ook ib'ers en werkgroepen (met leerkrachten) er mee kunnen werken. Zo zijn schoolbrede ontwikkelingen breed belegd. Echter, niet elke directeur werkt met Schoolmonitor. Op de betreffende locaties is de tool dan ook niet breed geïmplementeerd. Ook is Schoolmonitor op bestuursniveau nog niet ingevoerd. De intentie was om per 2020 de tool op bestuurskantoor in te richten vanuit de pijlers van het nieuwe strategisch beleidsplan. De nieuwe beleidsperiode is door omstandigheden echter pas in 2022 gestart. De implementatie op alle organisatieniveau staat geagendeerd voor 2023.

Conclusie en vervolg domein C: Voortgang geregistreerd en gemonitord in Schoolmonitor

Voor domein C geldt dat de realisatie van de doelen nog loopt. Voor 2023 betekent dit dat de inzette weg wordt voortgezet.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Ondanks het feit dat het onderwijs weer heeft kunnen plaatsvinden als gepland, laten de gevolgen van de coronamaatregelen nog steeds hun sporen na. We zien dat sommige leerlingen die in 2020 en 2021 achterstanden hebben opgelopen daar in 2022 nog steeds last van hebben. Met name in groepen 3 en 4. Zij startten hun schoolse periode niet alleen met minder fysieke lessen, maar ook met minder ruimte voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming. Hoewel onze locaties er alles aan doen om hen zo goed mogelijk te begeleiden en het (herstel)aanbod bieden dat nodig is, blijft dit iets om scherp op te zijn.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het strategische beleidsplan 2022-2026 schetst de koers die we binnen De Linge deze vier jaren varen. Het is een voortzetting van de koers die de jaren daarvoor richtinggevend was. Met heldere doelstellingen en realistische ambities zijn we samen in beweging. Onze focus ligt op het versterken, verbreden en verankeren van dat waar we goed in zijn. En het verbeteren van datgene dat beter kan, teneinde nóg beter onderwijs aan onze leerlingen te bieden. Vooralsnog voorzien wij geen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van ons huidige beleid.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten per locatie verwijzen we naar de website scholenopdekaart.nl.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Sinds mei 2022 heeft IKC Pius X en extra voorziening ingericht voor onderwijs aan en opvang van

kinderen van Oekraïense vluchtelingen. Met ondersteuning van stichting Pas en samenwerkingsverband (swv) Passend Wijs is er een klas ingericht onder leiding van een leerkracht. Oekraïense kinderen van alle leeftijden en leerniveaus komen hier samen. Het programma is gericht op het leren van de Nederlandse taal en de school- en werkregels van Pius X, zodat de kinderen op andere vakgebieden (bv. rekenen en creatieve vakken) kunnen meedraaien in de reguliere groepen. Daar is bewust voor gekozen, ook zodat zij kinderen van hun eigen leeftijd ontmoeten om buiten schooltijden mee te kunnen spelen (sociaal-emotionele ontwikkeling).

2.1.7 Internationalisering

De Linge kent geen specifiek beleid op internationalisering. Naast taal, lezen en rekenen bieden Linge-locaties elk kind wel een brede en integrale vorming op het gebied van wereldoriëntatie en cultuureducatie. Ook is er binnen ons aanbod aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Deze thema's sluiten aan bij de doelen van Burgerschap.

Vanuit onze visie wordt Burgerschap in 2023 ook Linge-breed verder door ontwikkeld vanuit de strategisch pijler 'Groei vanuit een stevige basis'. We willen toewerken naar stichtingsbrede uitgangspunten voor Burgerschap (bv. middels de leerlijn 'kritisch denken') waarmee de locaties hun aanbod verder verbeteren.

2.1.8 Onderzoek

De Linge voert nog geen actief beleid op onderzoek.

2.1.9 Inspectie en visitatie

In 2022 heeft er geen bezoek van of bestuurlijke visitatie door de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

2.1.10 Passend onderwijs

Stichting De Linge maakt onderdeel uit van samenwerkingsverband Passend Wijs. Passend Wijs ondersteunt de collega's op locaties bij het vormgeven van ondersteuning, bij zowel lichte als zware ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft samen met regionale onderwijsbestuurders (gemeenten Overbetuwe en Lingewaard) de volgende uitgangspunten afgestemd ter realisering van passend onderwijs. Deze zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan voor 2019-2023:

1. De ondersteuning die we binnen de stichting bieden aan onze kinderen is gericht op inclusiviteit;
2. De ondersteuning is gebaseerd op tijdige signalering en duurzaam effect;
3. De stichting draagt zorg voor het op orde hebben en houden van de basisondersteuning. De directeur en ib-er zijn leidend in de analyses en de uitvoering van deze ondersteuning op locatieniveau;
4. Elke locatie benut de brede expertise binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband voor het versterken en borgen van de basisondersteuning;

5. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen voor het preventief aanpakken van hulpvragen van leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning;
6. De stichting beheert de zware ondersteuningsmiddelen en monitort de hulpvragen die uit de stichting komen.

Investering in doelen passend onderwijs (vanuit lumpsum)

Binnen stichting De Linge is in 2022 per locatie geïnvesteerd in de basisondersteuning van de leerkracht in de klas o.a. door het volgen van de HGW cyclus en met ondersteuning van de IB'er (doel 2). Vaardigheidsgroei op de basisvakken ten opzichte van landelijke gemiddelde en referentieniveaus zijn daarbij een indicator (doel 3). In de klas worden instructieniveaus (binnen en buiten de groep) gehanteerd en waar nodig wordt een assistent ingezet om een leerling individueel te begeleiden (doel 4). Daarnaast stellen sommige locaties ook schooleigen doelen vanuit de behoefte van de populatie, waarop de basisondersteuning ook specifiek is toegespitst. Voor leerlingen die naar de bovenkant 'uitvallen' en meer- of hoogbegaafd zijn, biedt De Linge ondersteuning in de bovenschoolse plusgroep.

Met het oog op de doorstroom van kinderen vanuit de voorschool (kinderopvang De Linge) in het basisonderwijs zijn in 2022 stappen gezet om ook de doorstroom van kinderen met ondersteuning in de voorschool nog beter te volgen en begeleiden. Dit middels een pilot preventief bespreken van enkele cases door IB'er en pedagogisch coach. Het swv is hierbij betrokken en met hen is besproken op welke wijze het swv hierbij kan ondersteunen. In het jaarplan voor 2023 van Passend Wijs is hiervoor specifieke aandacht.

Voor de meeste locaties geldt dat het verstevigen van de basisondersteuning verdere aandacht verdient, vanuit ambitie of vanuit noodzaak. Hierin wordt in 2023 verder geïnvesteerd. Net als in beter zicht krijgen en houden op de zware ondersteuningsmiddelen.

Totstandkoming doelen Passend Onderwijs

De gestelde doelen omtrent passend onderwijs voor 2019-2023 zijn in afstemming met partners tot stand gekomen in het regionaal bestuurlijk overleg (rbo). In dit proces werkt samenwerkingsverband Passend Wijs met regiopartners samen; 21 besturen, hun 125 scholen voor (speciaal) primair onderwijs en kernpartners in gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. In 2022 hebben er spiegelgesprekken plaatsgevonden tussen het swv en regiopartners over de realisatie van doelen tot dan toe. Dit ter input voor het nieuwe ondersteuningsplan van het swv voor de komende vier jaar.

Borging ondersteuningsaanbod op papier en in de praktijk

Elke locatie van De Linge wordt geacht haar ondersteuningsprofiel waar nodig bij te stellen aan het begin van elk schooljaar. De meeste locaties hadden het ondersteuningsprofiel in 2022 op orde. Binnen De Linge is echter nog onvoldoende zicht op of het vastgestelde schoolondersteuningsprofiel in praktijk ook gerealiseerd wordt zoals omschreven is. Dit vraagt om het verbeteren en verduidelijken van de routes naar lichte en zware ondersteuning. Hiertoe is in 2022 reeds een bovenschoolse werkgroep ingericht. In 2023 vinden vervolgstappen plaats.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs

Locaties hebben vooral ingezet op het ontlasten van en versterken van het handelen van de professionals voor de klas (bv. focus op directe instructie model en handelingsgericht werken, tutoring, differentiatie in en buiten de klas) ter voorkoming of reparatie van ontstane leerachterstanden bij leerlingen. Dit vooral op de gebieden rekenen en technisch en begrijpend lezen. Een deel van de locaties heeft daarvoor eigen teamleden extra uren gegeven. Andere kozen ervoor om externe partijen in te zetten ter begeleiding of scholing. Daarnaast zijn er waar nodig extra ondersteunende middelen aangeschaft (bv. Chromebooks) om het leerproces op afstand mogelijk te maken.

De scholen hebben een schoolscan gemaakt middels het dashboard NPO zijn de gekozen interventies per school en bestuur in beeld gebracht.

De top zes van interventies waar binnen PO De Linge het meest in is geïnvesteerd zijn:

1. Extra inzet van personeel en ondersteuning
2. Overig
3. Faciliteiten en randvoorwaarden
4. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
5. Effectievere inzet van onderwijs
6. Meer onderwijs t.b.v. bijbrengen kennis en vaardigheden

Alle scholen hebben de teams betrokken bij de tot stand koming van de plannen. De teams hebben aan de directies geadviseerd welke interventies nodig zijn op de scholen. Middels de MR-en hebben de ouders een stem gekregen in het besluitvormingsproces.

2.1.12 Sociale veiligheid

Op alle locaties is beleid op sociale veiligheid aanwezig. Het beleid is opgesteld vanuit de identiteit van de school en tot stand gekomen samen met de teams. Om een beeld te krijgen van de ervaren sociale veiligheid door leerlingen wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid afgenomen. Dit is een vast onderdeel op de kwaliteitskalender van De Linge. Tijdens kwaliteitsgesprekken van de directeur met de directeur-bestuurder of beleidsmedewerkers krijgt dit thema ook de aandacht.

Zoals eerder is vermeld, verdient planmatig en cyclisch werken de nodige aandacht. Zo ook met betrekking tot het beleid op sociale veiligheid. Daarnaast is de intentie dat er tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek onder medewerkers en ouders plaatsvindt. Door omstandigheden heeft dit niet tijdig plaatsgevonden. Dit staat voor 2023 op de planning.

Een thema dat in 2022 verder is versterkt, is het signaleren/ voorkomen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Hiertoe zijn negen nieuwe aandachtsfunctionarissen opgeleid. Op bijna elke locatie is er nu een aanwezig. Ook zijn alle collega's (onderwijs en kinderopvang) uitgenodigd om de online cursus meldcode (opnieuw) te volgen. Met deze (nieuwe) ontwikkelingen wordt in 2023 ook het veiligheidsbeleid van De Linge opnieuw herzien.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

In 2022 is de koers van De Linge voor de periode 2022-2026 op hoofdlijnen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 'Samen in beweging'. Voor onze medewerkers zijn onderstaande doelstellingen van belang:

Doel 1. Een vervolgstap maken in het ontwikkelen van de professionele leergemeenschap. Onderzoek wijst uit dat een school/IKC zich beter ontwikkelt indien er gefaciliteerd wordt in 'leren van en met elkaar'. Zo werken we ononderbroken aan onze professionele ontwikkeling.

Doel 2. Doorontwikkelen van personeelsbeleid waardoor het duidelijk is wat de rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn en wie wat doet.

Doel 3. We willen onze marktpositie vasthouden en vergroten. Dit doen we door goed werkgeverschap en we hebben een doordacht sociaal plan.

Ten aanzien van deze drie doelstellingen hebben we in 2022 een start gemaakt, passend bij de start van de nieuwe planperiode. Er zijn pijlergroepen ingericht op de verschillende speerpunten van het strategisch beleidsplan. Een van deze pijlergroepen focust op de uitwerking van bovenstaande doelstellingen. We realiseren ons dat we op HR-gebied een slag te maken hebben wat betreft strategisch personeelsbeleid gericht op zowel onderwijs als kinderopvang.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Feitelijk blijven voorgaande doelen staan en worden ze in deze beleidsperiode gespecificeerd en realistisch in tijd weggezet. Het personeelsbeleid 'Flexibel in Balans' blijft onze focus houden, waarin ontwikkeling van medewerkers naar een professionele leergemeenschap, het doorontwikkelen van kwalitatief personeelsbeleid en goed werkgeverschap centraal staan. In 2023 zullen we het huidige HR-beleid herijken: evalueren van bestaand beleid, aanpassen waar nodig, ontwikkelen van nieuw (strategisch) beleid en uiteraard nadrukkelijke aandacht voor de implementatie en borging van ons beleid. De HR-basis van De Linge wordt steviger op orde gebracht zodat we tijdig en wendbaar kunnen anticiperen op relevante ontwikkelingen en we ons verduurzamen als goed werkgever.

In 2023 continueren we de inzet van een schoolopleider in samenspraak met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (de HAN). Naast de schoolopleider worden ook leerkrachten opgeleid om mentor te worden voor studenten, om zo ook te investeren in toekomstig personeel.

We stappen over op verdergaande digitalisering van personeelsdossiers en ontwikkeling van de personeelsadministratie om zo naast papierloos ook AVG-proof te zorgen voor adequate en inzichtelijke bedrijfsvoering. Inzicht in en juistheid van gegevens staan voorop, teneinde tijdig bij te sturen waar nodig.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Na een periode met een directeur-bestuurder ad interim is de huidige directeur-bestuurder geworven en aangesteld per medio augustus 2022.

In verband met de taakstelling voor de inzet van personeel op scholen met krimp hebben we vervroegd van 5 medewerkers afscheid genomen met een kleine tegemoetkoming.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

In 2022 is er een bedrag van €68.352,53 uitgegeven aan transitievergoeding. Het overgrote deel in verband met afscheid van een medewerker met een lang dienstverband. €4.058,00 hiervan is gebruikt bij het beëindigen van tijdelijke dienstverbanden.

We zijn ons er bewust van dat als tijdelijke contracten stoppen we acties inzetten voor het begeleiden van medewerkers naar ander werk. Er was sprake van één ontslagprocedure met een ontslagvergoeding. Periodiek brengen we in beeld waar we risico lopen. Indien een contract niet wordt verlengd, zorgen we dat we tijdig met de medewerkers in gesprek gaan teneinde ander werk te vinden.

2.2.5 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Er is sprake van ontwikkeling naar een professionele cultuur waarin medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. In het directeurenoverleg delen de directeuren met elkaar hoe zij uitvoering geven aan dit beleid. Conform de gesprekkencyclus spreken directeuren met medewerkers over hun ontwikkeling. Er bestaat voor talentvolle medewerkers met ambitie de mogelijkheid om op voordracht van het directeurenoverleg een opleiding te volgen tot schoolleider. In 2022 hebben 2 leerkrachten deze opleiding gevolgd. Daarnaast hebben directeuren in gesprek met de nieuwe bestuurder, conform de gesprekkencyclus, aangegeven welke opleidingen of coaching zij willen volgen c.q. inzetten om (nog) meer in hun kracht te komen en hun talenten te (blijven) ontwikkelen.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

De Linge staat voor goed personeelsbeleid als onderdeel van goed werkgeverschap en ziet facilitering als een voorwaarde voor de maximale ontplooiing van medewerkers tijdens hun gehele loopbaan. Directeuren hebben tevens de rol van werkgever.

Inzet en aanname personeel

- De Linge heeft al enige jaren te maken met teruglopende leerlingaantallen. Niettemin hebben we in 2022, net als in voorgaande jaren, door natuurlijk verloop de ruimte gehad om een aantal leerkrachten aan te nemen. Daarnaast zijn medewerkers, bekostigd vanuit de NPO-middelen, aangenomen op basis van een tijdelijk dienstverband. Zij ondersteunen bij het wegwerken van achterstand opgelopen door corona. Daar waar vast personeel niet toereikend is, worden vacatures voor bepaalde tijd ingevuld. Deze flexibele schil maakt soepeler inspelen op krimp mogelijk, zonder dat hier langdurige verplichtingen uit voortvloeien. Alleen daar waar continuïteit onder druk komt te staan, wordt afgeweken van dit beleid.

- Om tijdig en goed in te kunnen spelen op de verder teruglopende formatiebudgetten heeft De Linge al een maatregel genomen: het hanteren van een beperkte vacaturestop. Hierdoor is personele krimp middels gedwongen ontslagen voorkomen en zijn er momenteel geen medewerkers in het risicodragende deel van de formatie.

Gesprekkencyclus

Binnen De Linge wordt de volgende tweejaarlijkse cyclus gehanteerd: het startgesprek, al dan niet in een combinatie met een doelstellingengesprek, persoonlijk ontwikkelingsgesprek, een of meerdere voortgangsgesprekken en een evaluatiegesprek rondom een of meerdere competenties in een persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast worden beoordelingsgesprekken gevoerd. Op stichtingsniveau worden ontwikkelingsgesprekken gehouden met de directeuren en de medewerkers van het stafbureau.

De gesprekkencyclus, waarbij het ‘Huis van Werkvermogen’ als onderlegger dient, is door corona niet altijd consistent uitgevoerd. De intentie is om meer naar het totale plaatje van de medewerker te kijken: de omgeving in relatie tot competenties, de belastbaarheid en inzet, de eigen ambities etc. Dit wordt visueel gemaakt in onderstaande afbeelding. We willen teweegbrengen dat medewerkers meer regie krijgen en nemen.

Flexibel in balans

Dit is de onderlegger voor ons personeelsbeleid. De hoofdvraag van Flexibel in balans is: *hoe creëren we de beste balans tussen medewerker (leerkracht, pm'er, ib'er, onderwijsassistent, directeur), zijn taken en rollen enerzijds en de omgeving (groep, school/IKC/kinderopvanglocatie) anderzijds, zodat kinderen de beste opvang en educatie krijgen, kwaliteiten van medewerkers optimaal worden benut, en medewerkers in de gelegenheid worden gesteld zich verder te ontwikkelen en hun interesses uit te bouwen.*

Dit vraagt van medewerkers een grotere mate van – bereidheid tot – flexibele inzet dan voorheen. Medewerkers wordt gevraagd meer open te staan voor het veranderen van werkplek, door meer na te denken over de kansen die dit oplevert en over hun persoonlijke ontwikkeling. Een enkele medewerker maakt hier gebruik van. Door corona is hier vanuit de scholen minder aandacht voor geweest dan wenselijk.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Er wordt ook jaarlijks gepeild of er behoefte is aan duurzame inzetbaarheid en/of de spaarmogelijkheid daarvan. In 2022 is er één overeenkomst opgesteld voor het sparen van uren duurzame inzetbaarheid van zowel het basisbudget als voor het budget oudere werknemers. Hiervoor is geen voorziening opgenomen aangezien het om een parttime-medewerker gaat. Dergelijke afspraken worden doorgaans in het Taakbeleid (Cupella) vastgelegd en opgenomen in het dossier van de individuele werknemer. Dit schooljaar 2022-2023 heeft één medewerker aangegeven 138 uren te willen sparen om in te zetten in 2023-2024.

Lerarenbeurs

Voor het schooljaar 2022-2023 is door twee leerkrachten de lerarenbeurs aangevraagd. De medewerkers zijn voor alle uren vervangen. Eén aanvraag loopt door in 2023.

Allocatie middelen op schoolniveau

Uitgangspunt van het opstellen van de personele formatiebegroting, is een jaarlijks sluitende personeelsbegroting, die past bij de inkomsten gebaseerd op het aantal leerlingen, alsmede de te behalen doelen van de stichting zoals deze geformuleerd staan in de schoolplannen. Iedere school kijkt op basis van de leerlingenaantallen en samenstelling van de groepen wat er nodig is. Daarnaast zijn er additionele middelen beschikbaar voor onderwijsachterstanden ontvangen. Deze middelen worden 1 op 1 aan de scholen toebedeeld en zijn ingezet voor additioneel onderwijs ondersteunend personeel om zodoende met kleinere groepen te kunnen werken.

De lichte zorgmiddelen vanuit het samenwerkingsverband worden middels de begroting rechtstreeks aan de betreffende school toegekend.

Vanaf 2020 gaat het als volgt: een percentage van de lumpsum wordt bovenschools afg dragen . Hieruit worden een aantal bovenschoolse kosten gedekt, zoalsbij incidentele frictie op de personele locatieformatie. Tevens dekken we hieruit kosten voor diverse zaken die in enig jaar op de ene school meer voorkomen dan op andere. Denk hierbij aan kosten voor het opvangen van zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, duurzame inzetbaarheid van oudere werknemers en professionalisering op bovenschools niveau. Ook worden bovenschools de kosten van het bestuurskantoor gefinancierd. Via een begrotingssysteem hebben de bestuurder en de directeurs rechtstreeks inzicht in de begroting en de uitgaven.

Op stichtingsniveau wordt samenwerking gezocht met omliggende stichtingen. Jaarlijks zal in het uiterste geval een teveel aan personeel worden plaatst in het risicodragend deel van de formatie (RDDF). RDDF-plaatsing is aan de orde wanneer vanwege een dalend leerlingenaantal een of meerdere functies niet langer gehandhaafd kunnen worden, en daarom opgeheven dienen te worden. Dat is voor 2022 en 2023 niet aan de orde.

2.2.7 Medewerkers

Medewerkers van De Linge werken samen in scholen en IKC's. Ze bieden onderwijs, begeleiden kinderen, begeleiden leerkrachten, voeren werkzaamheden uit ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen van de scholen/IKC's en de kinderopvang.

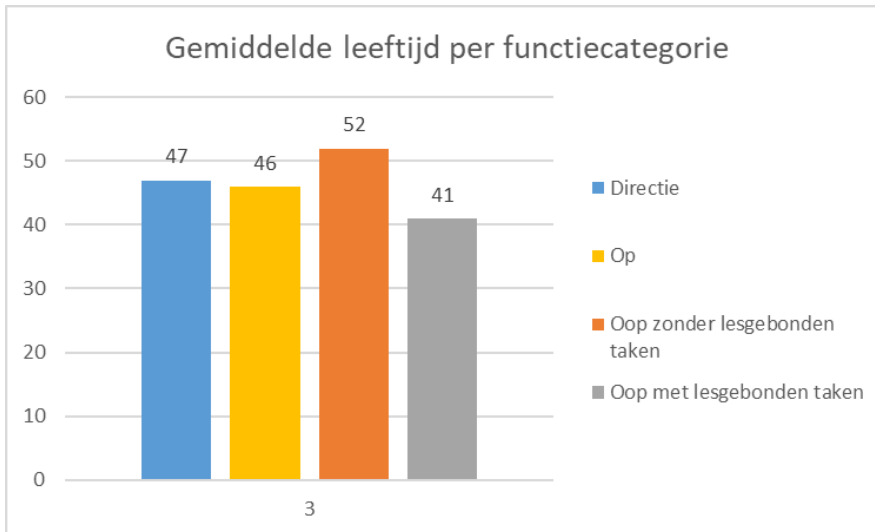
Aantal medewerkers

Gemiddeld aantal fte	2022	2023	2024	2025
Directeur-Bestuurder	1,0	0,8	0,8	0,8
Directie	7,3	6,8	6,8	6,8
Onderwijzend personeel	107,3	106,0	104,6	104,1
Onderwijs Ondersteunend Personeel	30,7	30,4	30,0	29,5
	146,3	144,0	142,2	141,2

Hierin zijn ook de werknemers meegenomen die op basis van de werkdrukmiddelen of subsidies (waaronder NPO-middelen) een tijdelijk dienstverband hebben gekregen. In deze cijfers zijn de korttijdelijke vervangers en personeel zonder dienstverband niet opgenomen. Bij vacatures die in de loop van het jaar ontstaan worden tijdelijke dienstverbanden aangegaan. Er is zeker nog sprake van

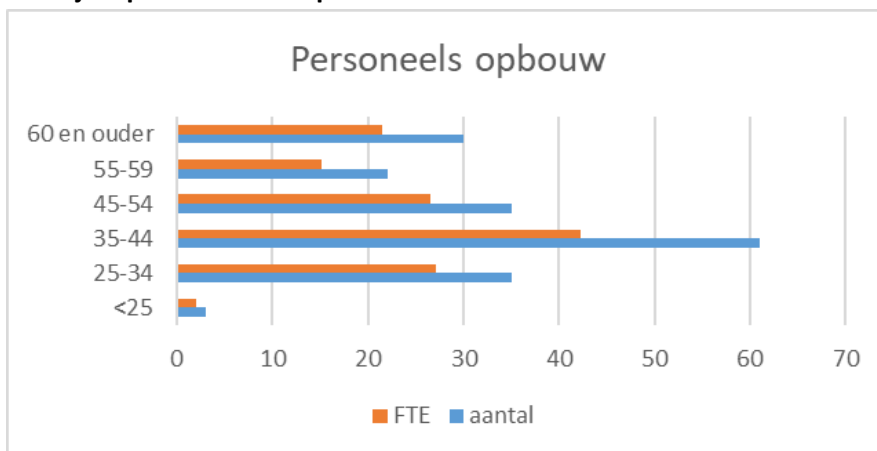
krimp en er is ook sprake van natuurlijk verloop. Er zijn geen vaste medewerkers in het risicodragend deel van de formatie geplaatst.

Gemiddelde leeftijd



Bovenstaande tabel laat zien dat het onderwijzend (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP) een lagere gemiddelde leeftijd heeft dan de directie (DIR).

Leeftijdsopbouw van het personeel



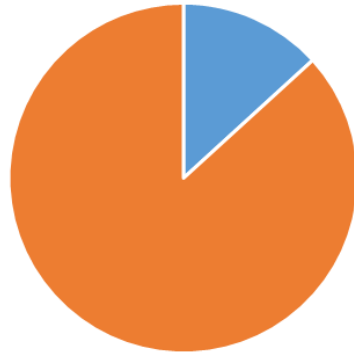
Er zijn 52 medewerkers in de leeftijdscategorie boven de 55 jaar. Ook in de categorie 35-45 jaar (61) is het aantal medewerkers relatief groot. In verband met het afnemen van het leerlingenaantal in de toekomst zal het natuurlijk verloop helpen om de krimp deels op te vangen.

In de categorie 60 jaar en ouder zijn er enkele medewerkers die overwegen om de komende jaren wat eerder met pensioen te gaan.

Verdeling man/vrouw algemeen

De Linge heeft een hoog percentage vrouwelijke medewerkers. Dit is in het primair onderwijs in het algemeen zo. In 2022 had De Linge 13% mannelijke collega's.

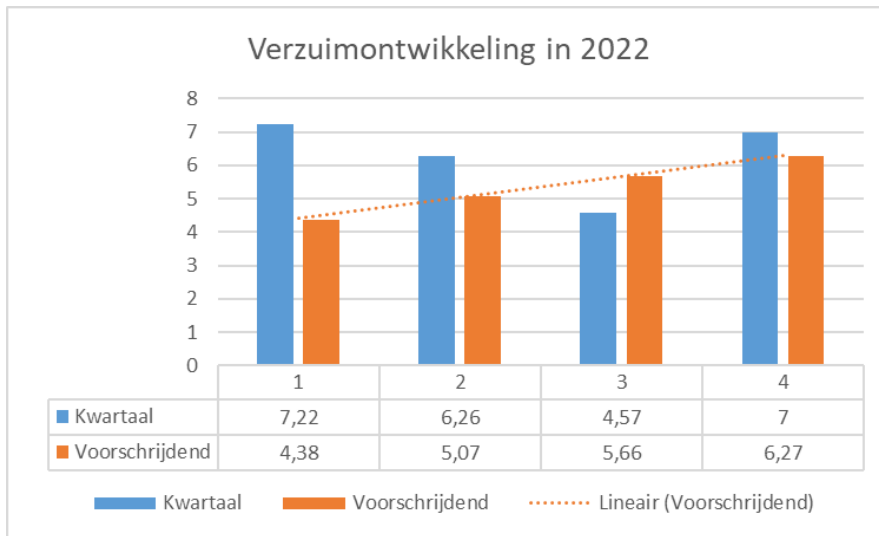
Verdeling Man/Vrouw



■ Man ■ Vrouw

2.2.8 Verzuim

Verzuimontwikkeling



Over het jaar 2022 kent het onderwijs de volgende kengetallen:

- Verzuimpercentage: 6,27%
- Meldingsfrequentie: 1,47
- %nul-verzuim: 39,85%

In 2022 zien we een stijging in het verzuim. De redenen zitten met name in veel afwezigheid door corona en griep gerelateerde klachten. Ook zien we een stijging in het langdurig verzuim door de nasleep van ziekte door corona en daarnaast ook overige medische klachten.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De planning 2022 voor het meerjarenonderhoud is grotendeels uitgevoerd. De werkzaamheden met betrekking tot de dakbedekking van een locatie is doorgeschoven naar 2023 in verband met een tekort aan menskracht. De vervanging van een aantal cv-installaties hebben we zelf doorgeschoven naar de toekomst om eerst onderzoek te doen naar duurzame, rendabele oplossingen voor verwarming van onze gebouwen in een energiemarkt met sterk gestegen prijzen. Tevens hebben we te maken met een overspannen aannemers- en schildersmarkt, waardoor offerte- of uitvoeringsplanningen niet gehaald worden.

- Voor SBO De Vlinderboom is de uitvoering van het binnenschilderwerk verschoven naar 2023, omdat er geen schildersbedrijven beschikbaar waren. De bitumineuze dakbedekking is vervangen alsook de dakgoten (gedeeltelijk) en regenpijpen. Er is een onderzoek geweest naar energiereductie en verbeteringen van het klimaat.
- Bij IKC Marang is binnenschilderwerk uitgevoerd en heeft een uitbreiding plaatsgevonden in de vorm van een 'snoezelkamer' voor de peutergroep. In samenwerking met de gemeente is op bepaalde plaatsen het terrein verhard.

- Bij IKC Pius X is opdracht gegeven voor het vervangen van bitumineuze dakbedekking. Dit is gestart in december 2022 en wordt afgerond in 2023. Verder is de inbraakinstallatie vervangen. Het vervangen van de cv-ketels is uitgesteld naar 2023 i.v.m. onderzoek en keuze voor een modern systeem dat voldoet aan de huidige wensen/eisen (denk aan de ontwikkelingen op het gebied van fossiele brandstoffen). Ook heeft Pius X nieuw meubilair gekregen.
- Bij IKC De Wieling is opdracht gegeven voor het vervangen van twee puien: één pui in de ruimte van groep 8 en één pui in de teamkamer. De uitvoering ervan vindt plaats in februari/maart 2023. Een en ander heeft te maken met beschikbaarheid in menskracht en materialen. In 2022 heeft onderzoek plaatsgevonden naar het uitbreiden van het kinderdagverblijf met een slaapkamer. Ook hiervan vindt de uitvoering plaats in 2023.
- IKC De Vonkenmorgen heeft nieuw meubilair gekregen.
- Bij IKC Het Drieluik moeten de cv-ketels worden vervangen. Ook hier is sprake van uitstellen naar 2023 i.v.m. onderzoek en keuze voor een modern systeem dat voldoet aan de huidige wensen/eisen (denk aan de ontwikkelingen op het gebied van fossiele brandstoffen).

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Er is sprake van nieuwbouw voor IKC De Doornick en IKC De Vonkenmorgen. Voor de nieuwbouw van IKC De Doornick heeft er een architectenselectie plaatsgevonden. Het bedrijf 'B2 Architecten' heeft de opdracht gekregen om de plannen verder uit te werken. Vooralsnog wordt er vanuit gegaan dat december 2023 een start wordt gemaakt met de verhuizing naar een noodvoorziening zodat er gestart kan worden met de sloop van de bestaande locatie. Voor IKC De Vonkenmorgen is er een start gemaakt om een bouwmanagement te selecteren.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De aanvraag Suvis-subsidie voor het verbeteren van het binnenklimaat van bestaande scholen is toegekend. Deze subsidie houdt in dat De Linge 30% van de totale installatiekosten terugkrijgt van het rijk.

Na de toekenning van de subsidie is samen met de leverancier en installateur een plan van aanpak opgesteld. Eén van de locaties, De Borgwal in Bemmelen, fungeert als pilot. Begin 2023 zal gestart worden met het plaatsen van de WTW-Units (Warmte Terugwin Units). Dit project loopt door tot augustus 2024.

Uit het onderzoek met betrekking tot energiereductie op SBO De Vlinderboom hebben we elementen gedestilleerd die eveneens toepasbaar zijn bij andere locaties. Verdere uitvoering hiervan vindt in 2023 plaats.

2.4 Financieel beleid

De Linge heeft voor het verslagjaar 2022 een aantal doelstellingen geformuleerd. De geformuleerde doelstellingen worden hieronder toegelicht en tevens wordt inzicht gegeven in de status van deze doelstellingen per 31-12-2022.

Doel 1. De planning- & controlcyclus wordt in 2022 verder geprofessionaliseerd

In 2022 is ons systeem van interne beheersing verder vormgegeven. Hierbij is onze P&C-cyclus

ingericht aan de hand van de opgestelde jaarplanning zoals hieronder in de jaarkalender is weergegeven.

Periode	Onderdeel	Omschrijving
Januari	Uitvoering en bewaking	Op basis van de vastgestelde begroting worden de budgetten voor dit jaar vastgesteld. In de loop van het kalenderjaar zijn de budgethouders verantwoordelijk voor de bewaking van de begroting inclusief de formatie. Hiertoe ontvangen zij maandelijks een financiële en FTE-Rapportage. Er vindt minimaal viermaal per jaar een geformaliseerde verantwoording plaats tussen bestuurder en toezichhouder
Februari	Planning	Uitwerking van het formatiebudget voor komend schooljaar
Jan.-Dec.	Control	Opstellen maandelijks rapportage ten behoeve van de budgethouders.
Jan.-Apr.	Control	Opstellen jaarverslag over het voorgaande jaar
Februari	Control	Opstellen concept jaarrekening voorgaand jaar
April	Control	Opstellen rapportage 1e kwartaal
Mei	Planning	Vaststellen Bestuurs Formatie Plan en formatiebudget.
Juni	Uitvoering en bewaking	Vaststellen jaarverslag na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
Juli	Control	Opstellen rapportage 2e kwartaal inclusief forecast lopend jaar. Check op de omvang en kosten van de personeelsformatie per 1 augustus.
Oktober	Control	Opstellen derde kwartaal rapportage en forecast lopend jaar.
Oktober	Planning	Opstellen (school) begroting als integrale begroting waarin het formatieplan van het lopende schooljaar verwerkt is. In deze begrotingen zijn beleidsvoornemens uit de schoolplannen opgenomen. Tevens zijn het meerjarig onderhoud en meerjarige investeringen hierin opgenomen.
December	Planning	Nadat de conceptbegroting en de toelichting daarop gereed zijn worden deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht aangeboden.
		Het college van bestuur stelt hierna de begroting en de toelichting hierop vast en stuurt deze ter informatie aan de Centrale Linge Raad,

De implementatie voor een verbeterde planning- & controlcyclus is medio 2022 nog niet geheel afgerond en zal zijn beslag krijgen in 2023.

Doel 2. Het allocatiebeleid (het toedelen en besteden van de beschikbare middelen) moet worden herijkt

In 2022 heeft er een herijking plaatsgevonden van het allocatiebeleid. Dit allocatiebeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Transparantie:** het moet voor iedereen duidelijk zijn hoe de opbouw, toedeling en besteding van middelen binnen De Linge plaatsvindt;
- **Eenvoud:** de spelregels voor toedeling en de besteding van de middelen zijn niet complex en daarmee voor betrokkenen goed uit te voeren en te volgen;
- **Realisme:** de allocatie van de middelen sluit aan op de toedeling van taken;
- **Solidariteit:** risico's en kansen die op schoolniveau niet beïnvloedbaar zijn worden op bovenschol niveau gedragen;
- **Ondernemerschap:** het allocatiemodel stimuleert tot ondernemend gedrag en biedt zo weinig mogelijk ruimte voor calculerend gedrag.

Voor de begroting 2022 heeft dit geresulteerd in een totaal afdrachtpercentage van de basisbekostiging van de IKC- en schoollocaties van 14%.

Deze 14% is opgebouwd uit de volgende componenten:

Bestuurskantoor	6%
Bovenscholse activiteiten	8%

Doel 3. De formatie binnen de scholen moet in het schooljaar 2022-2023 in balans worden gebracht met de daarvoor ontvangen bekostiging op basis van de normering bij het ministerie van OC&W

Op basis van de opdracht om in het schooljaar 2022-2023 de formatie meer in balans te brengen met de inkomsten die hier voor worden ontvangen door het ministerie van OC&W is er voor het schooljaar een bezuiniging per school bepaald. De totale opdracht is om op basis van de uitgangspunten in de begroting 2022, deze formatieve reductie in het schooljaar 2022-2023 te realiseren.

Per balansdatum kan worden vastgesteld dat deze taakstelling voor het gedeelte van 2022 is behaald.

2.4.1 Opstellen meerjarenbegroting

Voor het opstellen van de begroting 2022 zijn de kaders bepaald waarbinnen de scholen hun eigen begroting konden opstellen. Deze kaders zijn door middel van een kaderbrief verstrekt. Vanaf 2022 hebben de IKC- en schooldirecteuren meer financiële verantwoordelijkheid gekregen binnen hun locatie. Het bestuurskantoor begeleidt de IKC- en schoollocaties bij het opstellen van hun begroting.

Voor het opstellen van de begroting wordt het begrotingsprogramma Cogix gebruikt. Vanuit Cogix is het mogelijk om begrotingsscenario's op te stellen. Hierbij worden de belangrijkste parameters voor de bekostiging van uit het ministerie van OC&W alsook de salariscomponenten uit de actuele cao gekoppeld aan Cogix.

De IKC- en schoolbegrotingen alsmede de begroting voor het bovenschoolse beleid en het bestuurskantoor vormen gezamenlijk de stichtingsbegroting. Voor de meerjarenbegrotingen hebben we een zo'n goed mogelijke inschatting gemaakt van de ontwikkeling van het aantal leerlingen en tevens rekening gehouden met een passende formatie.

2.4.2 Toekomstige ontwikkelingen

De komende periode vormt dit nieuwe strategische beleidsplan 2022-2026 de basis voor de (nieuw te vormen) plannen op IKC-/schoolniveau. Tevens vormt dit strategisch beleidsplan de basis voor de meerjarige beleidsdomeinplannen (zoals HR, ICT en facilitair e.d.). Deze meerjarenplannen vereisen uiteraard ook een adequate financiële vertaalslag en financiële toetsing.

2.4.3 Investeringsbeleid

Binnen De Linge is het investeringsbeleid er opgericht om pas te investeren, in bijvoorbeeld leermethodes en meubilair, nadat deze economisch zijn afgeschreven.

Huisvestingsinvesteringen worden beoordeeld op noodzaak en financiële haalbaarheid.

Medio 2022 is een start gemaakt met het ontwikkelen van een nieuw financieel beleidsplan. De verwachting is dat deze in de tweede helft van 2023 wordt afgerond.

2.4.4 Treasury

Om het vermogen te beheren heeft De Linge een treasury-statuuut. Het treasury-beleid is ondergeschikt en dienend aan het primaire proces, het geven van onderwijs. Een afgeleide hiervan is dat de financiële continuïteit geborgd wordt. Bij De Linge doen we dit door:

- Zorgdragen voor voldoende liquiditeit;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Beheersen en bewaken van de financiële risico's.

Medio 2023 zal het treasury-beleid worden herijkt en als onderdeel in het nieuwe beleidsplan financiën worden opgenomen. Tot medio 2020 had De Linge substantiële beleggingen. Deze zijn eind 2020 afgebouwd en ten gelde gemaakt. Hierdoor heeft De Linge eind 2020 voldoende liquiditeit. Per 31 december 2022 heeft De Linge geen gelden meer belegd.

De Linge voldoet aan de ‘Regeling beleggen, lenen en derivaten’ van het ministerie van OC&W 2016.

2.4.5 Allocatie van middelen

In 2022 heeft er een herijking plaatsgevonden van het allocatiebeleid zoals toegelicht in het voorgaande.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- *Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1*
- *Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2*

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht (zie laatste hoofdstuk).

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Bij De Linge zijn in 2022 verbeteringen in gang gezet om de interne risico's beter te kunnen beheersen. Een voorbeeld hiervan is de verdere automatisering van processen, zoals het gebruik maken van controle rapportages uit Afas (gestandaardiseerde analyses).

2.5.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het verslagjaar 2022 was een bewogen jaar met diverse interne- en maatschappelijke onzekerheden. Onderstaande risico's zijn in beeld en worden hieronder nader toegelicht:

Risico		Beheersmaatregel
Ziekteverzuim	Hoog	Adequate registratie, ontwikkelen aangescherpt verzuimbeleid, specifieke HR-inzet op het verzuimbegeleiding en monitoring.
Energieprijzen	Midden	Externe partij doet onderzoek naar energiebesparende maatregelen en duurzame aanpassingen van de gebouwen.
Voorziening groot onderhoud	Hoog	Begin 2023 worden de financiële effecten in kaart gebracht.
Prijsinflatie	Hoog	We verwachten met name een risico in de toenemende kosten voor groot en klein onderhoud. Dit dekken we af vanuit de algemene reserves.
Nieuwbouw	Hoog	Stijgende bouwkosten waardoor de 10% eigen bijdrage zal toenemen. Hiervoor vormen we een bestemmingsreserve.
Ontwikkeling salariskosten	Laag	Stijgende salariskosten worden naar verwachting gecompenseerd door de overheid. Vandaar dat het risico hiervoor als laag wordt ingeschat.

Ziekteverzuim

De coronamaatregelen hebben ook dit jaar weer een impact gehad op ons onderwijs. Er is in 2022 nog steeds sprake van een hoog ziekteverzuim. Het ziekteverzuim van 6,27% bij De Linge in 2022 ligt boven het landelijk gemiddelde van 4,8% in 2022 en is moeilijk naar beneden te krijgen.

Energieprijzen

De oorlog in de Oekraïne heeft ervoor gezorgd dat de energieprijzen in 2022 extreem zijn gestegen. Dit zorgt voor een grote mate voor onzekerheid in de te verwachten energiekosten. Het energiecontract van De Linge is per 1 januari 2023 afgelopen en er is op dit moment geen mogelijkheid om een contract met vaste prijsafspraken af te sluiten. In de begroting 2023 is rekening gehouden met een substantiële stijging van de energiekosten. In hoeverre deze begrote kosten realistisch zijn, moet in 2023 blijken.

Voorziening groot onderhoud

Het meerjarig groot onderhoud aan de locaties van De Linge is de afgelopen jaren minimaal uitgevoerd. De komende jaren wordt een inhaalslag gemaakt zodat dit minimale niveau in stand gehouden kan worden. Met de huidige prijsontwikkelingen gaat deze inhaalslag naar verwachting aanzienlijk meer kosten dan oorspronkelijk gecalculeerd.

Per 1 januari 2024 wordt de systematiek voor grootonderhoud gewijzigd. Op basis van de hiervoor genoemde ontwikkelingen kan dit een éénmalig negatief effect hebben op de exploitatie van De Linge. In het eerste halfjaar van 2023 zal het financiële effect in kaart worden gebracht.

Prijsinflatie

De prijsinflatie is in 2022 tot een ongekeerde hoogte gestegen. Bij de begroting 2023 is rekening gehouden met een substantiële stijging van de algemene kosten. Ook hier geldt dat er een zo realistisch mogelijke inschatting is gemaakt met de kennis op dat moment.

In 2022 is een start gemaakt met het bedingen van betere inkoopvoorwaarden bij leveranciers door onder andere meer centraal in te kopen.

Nieuwbouw

Voor onze IKC-locaties De Doornick en De Vonkenmorgen is op korte termijn nieuwbouw gepland. Bij de start van de nieuwbouwplannen heeft De Linge zich gecommitteerd om 10% van de nieuwbouwkosten zelf te betalen. De verwachting is dat in de huidige markt en met de huidige prijsontwikkelingen dit een stuk hoger uit zal komen.

Ontwikkelingen salariskosten

Op dit moment is de verwachting dat de salariskosten significant zullen stijgen bij het afsluiten van een nieuwe cao. De inzet van de bonden in de onderhandelingen in een stijging van 12% tot 14%. In de begroting van 2023 is rekening gehouden met een volledige compensatie van de extra salariskosten via de bekostiging. Wanneer deze verwachte salariskosten niet volledig gecompenseerd zal dit een negatief effect hebben op de exploitatie van De Linge.

2.5.3 Resultaatverdeling

Over 2023 is er een positief resultaat behaald. Dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve. Daarnaast zijn er een viertal bestemmingsreserves gevormd.

Eigen vermogen	Stand per 1-1	Resultaat	mutaties	Stand per 31-12
Algemene reserve	3.150.017	397.072	1.250.000	2.297.089
Bestemmingsreserve publiek				
- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	49.163			49.163
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden	346.047			346.047
- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929			89.929
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw			600.000	600.000
- Bestemmingsreserve Het Drieluik			300.000	300.000
- Bestemmingsreserve Strategischplan			150.000	150.000
- Bestemmingsreserve basis op orde			200.000	200.000
Bestemmingsreserve privaat				
- Bestemmingsreserve algemeen	113.461			113.461
	3.748.617	397.072	0	4.145.689

De volgende bestemmingsreserves zijn gevormd:

Bestemmingsreserve nieuwbouw

De stichting is bij de opzet van de plannen voor twee nieuwe schoollocaties de verplichting aangegaan om 10% van de nieuwbouw prijs voor eigenrekening te nemen. Hiervoor is de bestemmingsreserve van twee maal driehonderdduizend euro gevormd.

Bestemmingsreserve IKC Het Drieluik

Onze IKC-locatie Het Drieluik krijgt vanaf augustus 2023 geen bekostiging meer omdat deze locatie drie jaren achtereen met het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de gemeente Lingewaard is gekomen. In afwachting van een definitief besluit over de toekomst van IKC Het Drieluik wordt ervoor gekozen een bestemmingsreserve te vormen voor de te verwachten kosten om de locatie in ieder geval in 2023-2024 open te houden. De verwachte kosten hiervoor bedragen driehonderdduizend euro.

Bestemmingsreserve Strategisch Beleidsplan

Vanuit het strategisch beleidsplan 2022-2026 worden er nieuwe initiatieven op de locaties en bestuurskantoor ontwikkeld, gericht op onze speerpunten en ambities van 'samen in beweging'. De inschatting is dat deze honderdvijftigduizend euro gaan kosten.

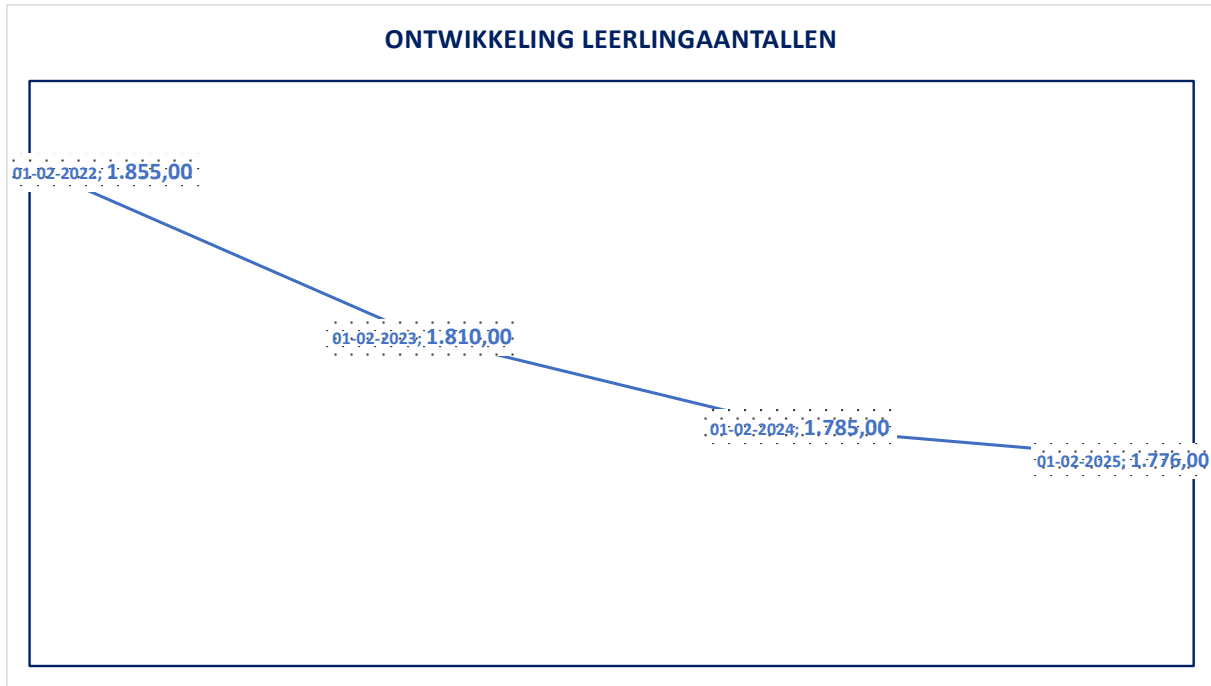
Bestemmingsreserve 'Basis op orde'

Voor een verdere professionalisering van de stichting is een versnelde inhaalslag nodig. Er zal, om deze slag te kunnen maken, tijdelijk meer gebruik gemaakt worden van externe expertise en menskracht.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen



De ontwikkeling van het aantal leerlingen laat op basis van de laatste prognoses een dalende trend zien. De oorzaken moeten vooral gezocht worden in het feit dat in de meeste van onze kerndorpen het geboortecijfer daalt. De Linge zal ieder jaar bij het formeren van het nieuwe schooljaar de formatie in lijn met het aantal bekostigde aantal leerlingen brengen. Door een flexibele schil van tijdelijke arbeidskrachten aan te houden, is de verwachte daling binnen de formatie op te vangen.

Gemiddelde formatie over 2022

Gemiddeld aantal fte	2022	2021
Directeur-Bestuurder	1,0	1,0
Directie	7,3	7,4
Onderwijzend personeel	107,3	108,7
Onderwijs Ondersteunend Personeel	30,7	31,2
Totaal	146,3	148,3

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Verslagjaar t.o.v. begroting	Verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Baten								
Rijksbijdrage	14.594.584	14.168.051	15.050.973	14.313.258	13.192.498	13.025.560	882.922	456.389
Overige overheidsbijdragen en subsidies	58.604	55.080	47.985	760.972	144.400	144.400	(7.095)	(10.619)
Overige baten	450.412	208.938	656.375	1.095.766	833.150	817.150	447.437	205.963
Totaal baten	15.103.600	14.432.069	15.755.333	16.169.996	14.170.048	13.987.110	1.323.264	651.733
Lasten								
Personeelslasten	12.286.093	12.171.194	12.882.061	12.592.749	11.228.710	10.913.628	710.867	595.968
Afschrijvingen	321.188	389.382	372.767	377.937	361.072	310.392	(16.615)	51.579
Huisvestingslasten	1.318.122	1.331.308	1.217.237	1.623.211	1.243.161	1.253.075	(114.071)	(100.885)
Overige lasten	890.149	966.279	865.540	1.960.701	1.318.329	1.321.629	(100.739)	(24.609)
Totaal lasten	14.815.552	14.858.163	15.337.605	16.554.598	14.151.272	13.798.724	479.442	522.053
Saldo baten en lasten	288.048	(426.094)	417.728	(384.602)	18.776	188.386	843.822	129.680
Saldo financiële baten en lasten	(16.685)	(32.958)	20.656	2.230	2.230	2.230	2.230	2.230
Totaal exploitatieresultaat	271.363	(459.052)	397.072	(386.832)	16.546	186.156	841.592	127.450

Het resultaat over 2022 valt ruim € 841.000 hoger uit dan begroot.

Aan de inkomsten kant zijn de volgende belangrijkste oorzaken aan te merken voor de stijging:

- De begrote Rijksbijdrage was in de begroting 2022 te laag opgenomen omdat er geen rekening was gehouden met de compensatie van de stijgingen van de onderwijs CAO.
- De doorbelasting van de inzet van onderwijspersoneel voor de stichting kinderopvang was bij het opmaken van de begroting niet voorzien.

Aan de kosten kant zijn de volgende belangrijke afwijkingen geconstateerd:

- De personeelslasten zijn hoger uitgevallen ten opzichte met name omdat er, o.a. door het vertrek en ziekte van functionarissen, meer inzet is geweest van externe inhuur.
- Ook zijn de cao-effecten in de begroting 2022 te laag opgenomen.
- Er is in 2022 gestart met een inhaaleffect op de investeringen. Echter de geplande extra investeringen hebben met name na de zomer plaatsgevonden waardoor de afschrijvingen over 2022 per saldo iets lager zijn uitgekomen.
- Huisvestingslasten zijn lager uitgekomen dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt doordat de dotatie aan de voorziening grootonderhoud lager uitvalt. Dit wordt veroorzaakt door de gecalculerde dotatie voor onze IKC-locaties De Doornik en de Vonkenmorgen, in verband met geplande nieuwbouw niet meer te doen.
- De overige instellingslasten zijn in 2022 met name lager uitgevallen door meer bewust in te kopen. Met name de representatiekosten, ICT kosten en reproductiekosten veroorzaken de grootste dalingen.

	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1. Activa					
Vaste activa					
- Materiele vaste activa	1.778.613	1.923.431	2.155.234	2.098.721	1.936.589
- Financiële vaste activa	45.379	45.379	45.379	45.379	45.379
	1.823.992	1.968.810	2.200.613	2.144.100	1.981.968
Vlottende activa					
- Vorderingen	1.039.384	575.679	1.278.000	1.100.056	1.350.689
- Liquidemiddelen	4.762.746	6.422.940	4.850.000	4.259.000	3.950.000
	5.802.130	6.998.619	6.128.000	5.359.056	5.300.689
TOTAAL ACTIVA	7.626.122	8.967.429	8.328.613	7.503.156	7.282.657
2. Passiva					
Eigen vermogen					
- Eigen vermogen	3.748.616	4.145.689	3.537.902	3.554.448	3.740.604
- Voorzieningen	2.198.054	2.405.593	2.424.661	2.449.661	2.482.117
	5.946.670	6.551.282	5.962.563	6.004.109	6.222.721
Vreemd vermogen					
- Kortlopende schulden	1.679.452	2.416.148	2.366.050	1.499.047	1.059.936
- Langlopende schulden					
	1.679.452	2.416.148	2.366.050	1.499.047	1.059.936
TOTAAL PASSIVA	7.626.122	8.967.430	8.328.613	7.503.156	7.282.657

Stichting De Linge zal naar verwachting medio 2025 twee nieuwe schoolgebouwen krijgen voor onze IKC-scholen de Vonkenmorgen en de Doornik. Omdat deze scholen op een zeer duurzame wijze worden gebouwd zal de Stichting De Linge een bedrag van € 600.000 in deze verduurzaming investeren. Dit bedrag is ook opgenomen in een bestemmingsreserve per 31-12-2022

De geprognoseerde balansen laten vanaf 2023 in het eigenvermogen een extra mutatie zien ten opzichte van de resultaat mutatie.

In 2022 zijn er een aantal bestemmingsreserves gevormd met het doel deze in de jaren 2023 en 2024 in te zetten. Deze inzet heeft naast de effecten op het eigenvermogen ook consequenties voor de ontwikkeling van de liquiditeit.

Op balansdatum heeft de stichting een kapitalisatiefactor die met 67.01 ruimschoots boven de norm van 35 ligt. De stichting zet in op een afbouw van dit mogelijk bovenmatig vermogen richting de norm. Dit zal de komende jaren naar verwachting mede gerealiseerd gaan worden door de inzet van de bestemmingsreserves.

In onderstaand overzicht is aangegeven in welke jaren de inzet van deze bestemmingsreserves verwacht worden.

Inzet bestemmingsreserves			2023	2024	2025
- Nieuwbouw				600.000	
- Het Drieluik			300.000		
- Strategischplan			150.000		
- Basis op orde			200.000		
Totaal			650.000	600.000	

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Met betrekking tot liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit, weerstandvermogen en kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio 2023 geeft aan dat 2,9 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden.

Bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De ondergrens is 0,75.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De signaleringswaarde is gesteld op 30. De Linge heeft een solvabiliteit van 73,06; deze is ruimvoldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Netto resultaat (inclusief financiële baten en lasten) gedeeld door de totale baten.

De streefwaarde voor de rentabiliteit ligt op nul. We beogen namelijk over de jaren heen per saldo geen winst of verlies te realiseren.

Jaarlijks kan het resultaat positief of negatief afwijken van nul.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer in hoeverre de stichting in staat zijn is om risico's en calamiteiten op te vangen.

Eigen vermogen gedeeld door totale baten.

De signaleringswaarde is gesteld op 0,05. De Linge heeft een signaleringswaarde van 0,51 en is voldoende in staat om risico's en calamiteiten op te vangen.

Kapitalisatiefactor

De factor geeft de mate van kapitaalbeslag weer gerelateerd aan de omvang van de organisatie.

Balanstotaal minus activa in gebouwen gedeeld door de totale exploitatiebaten.

Als norm voor een PO-organisatie met de exploitatieomvang > € 8 miljoen, wordt door de commissie een maximum aangegeven van 35%.

Aangegeven is dat de inspectie van het onderwijs met schoolbesturen in overleg treedt die een extreem hoge kapitalisatiefactor hebben.

Door de politiek is duidelijk de voorkeur uitgesproken voor het inzetten van reserves ten behoeve van investeringen in het onderwijs. De Linge heeft een kapitalisatiefactor van 67,01.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigenvermogen

Per balansdatum is er bij De Linge sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen. Op basis van de Verwachte inzet van de bestemmingsreserves in 2023 en 2024 zal de omvang van het bovenmatige Vermogen de komende jaren richting de norm bewegen. (zie ook pagina 36.)

	Jaarrekening 2021	Jaarrekening 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Norm
Liquiditeit	3,45	2,90	2,59	3,57	5,00	0,75
Solvabiliteit	77,98	73,06	71,59	80,02	85,45	30
Rentabiliteit	0,02	0,01	-0,02	0,00	0,01	0
Weerstandsvermogen	0,39	0,51	0,37	0,42	0,44	0,05
Kapitalisatiefactor	48,68	67,01	49,77	50,97	50,07	35

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

	2022	2021
Totaal eigen vermogen	4.145.689	3.748.616
Privaat deel eigenvermogen	(113.000)	(113.000)
Feitelijk eigen vermogen	4.032.689	3.635.616
Normatief eigenvermogen	2.711.198	2.566.381
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	1.321.491	1.069.235
Ratio eigen vermogen	1,49	1,42

Toelichting op de financiële positie

Per balansdatum is er sprake van een gezonde financiële positie bij De Linge. De stichting heeft voldoende werkkapitaal en is in staat haar kortlopende verplichtingen na te komen. De verwachting is dat voor de komende jaren de financiële positie wat onder druk komt te staan vanwege onder andere het intensiveren van de werkzaamheden in het groot onderhoud en de geplande nieuwbouw.

De Linge staat voor een grote uitdaging om de ambities in relatie met de kwaliteit van ons onderwijs binnen de huidige financiële kaders te realiseren.

In onze processen worden de Raad van Toezicht en de Centrale Lingeraad meegenomen conform wet- en regelgeving.

4. Verslag intern toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Stichting De Linge. Onder deze stichting vallen stichtingen voor het primair onderwijs en voor de kinderopvang. De RvT houdt toezicht op beide. Beide entiteiten worden strikt gescheiden t.a.v. besluitvorming, verslaglegging en financiën. Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2022.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van het overheidsgeld dat het bestuur ontving en heeft geconstateerd dat rijksmiddelen doelmatig en rechtmatig zijn/worden besteed. In 2022 is de jaarrekening 2021 en de begroting 2023 met meerjarenperspectief goedgekeurd.

In december heeft de RvT de complexiteitspunten voor de directeur-bestuurder vastgesteld evenals de vergoeding voor de leden van de RvT.

De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant. De accountant wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst met de RvT een toelichting te geven op de controle, de bevindingen bij de jaarcijfers en de administratieve organisatie. Voor de controle van de jaarrekening 2022 accountantskantoor Van Ree accountants gekozen.

Organisatie

In de strategie en het jaarplan zijn plannen en doelen opgenomen. De RvT toetst of deze ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Er zijn twee commissies die inhoudelijk inzoomen op specifieke thema's. De opbrengsten van deze vergaderingen brengen de commissies in tijdens de reguliere vergaderingen van de raad. De twee commissies zijn:

- Remuneratiecommissie: werkgeverschap, bestuurders- en governance-vraagstukken;
 - Auditcommissie: financiën en huisvesting.
- In de zomer van 2022 is afscheid genomen van de interim-bestuurder. Eind augustus is de nieuwe bestuurder aangetreden waarmee in 2023 de eerste evaluatie zal plaatsvinden.

Vanaf 2023 zal gestart worden met de Commissie Onderwijs en Kwaliteit: gericht op onderwijskwaliteit, onderwijsopbrengsten en kwaliteitscyclus.

De RvT heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Verder is elk lid van de RvT ook lid van een of meer commissies van de RvT.

4.1 Samenstelling intern toezicht

Hoofd- en nevenfuncties RvT van Stichting De Linge 2022:

Naam	Rol in RvT	Functies	(On)bezoldigd
Mw. F. Niemöller	Lid Remuneratie-commissie	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsjurist bij DFDS Logistics • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang De Linge 	<p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p>
Dhr. R. Malag	Plaatsvervangend voorzitter en lid audit-commissie	<ul style="list-style-type: none"> • Gepensioneerd • Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek • Lid Rekenkamer Molenlanden • Lid Rekenkamercommissie gemeente Tiel • Eigenaar KonsiloN • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang 	<p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p>
Mw. A. van der Plas	Lid Remuneratie-commissie	<ul style="list-style-type: none"> • ZZP'er als interim-manager, adviseur, auteur, ontwikkelaar en docent • Kerndocent bij Scheidegger/NCOI Lid • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang 	<p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p>
Dhr. B. Rensen	Lid audit-commissie	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurder Service Op Maat (hoofd functie) • Bestuurder SOM Vast Goed (hoofd functie) • Bestuurder Pelkman Schildersgroep (hoofd functie) • Gemeenteraadslid Gemeente Lingewaard • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang 	<p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p>
Mw. B. van Waesberghe	Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"> • Gepensioneerd • Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep Veluwezoom • Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen bijzonder onderwijs De Linge 	<p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p> <p>Bezoldigd</p>

		<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang De Linge 	Bezoldigd
--	--	--	-----------

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet, met dien verstande dat dit niet hoger is dan de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Dit geldt ook voor De Linge. Gezien het maatschappelijke karakter van de onderneming zitten de beloning ruim onder de normbedragen. Enkele jaren geleden zijn deze bedragen afgestemd met de vorige bestuurder en de leden van de Raad. De voorzitter krijgt een hogere honorering gezien de extra tijd die nodig is voor extra overleg.

4.2 Vormgeving toezicht en werkzaamheden

Het toezicht wordt als volgt vormgegeven:

- De RvT oefent het toezicht uit op basis van de toezichtsvisie en het toezichtskader;
- De RvT houdt zich aan de Code Goed Bestuur;
- De RvT houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen
- De RvT houdt toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- De RvT heeft in 2022 zeven keer vergaderd en is daarnaast ook nog verschillende keren online bijeengekomen;
- De RvT heeft twee keer overlegd met de Centrale Linge Raad (CLR), waarbij door de RvT een presentatie is gegeven over de rol van de RvT;
- De jaarplanning van de vergaderingen van de RvT loopt parallel aan de planning- en controlcyclus van de stichting. In de kwartaalrapportages krijgen we informatie over de stand van zaken m.b.t. de financiën en het beleid. Ook de besteding van de NPO-middelen is daarbij aan de orde geweest;
- In december heeft de RvT de complexiteitspunten voor de directeur-bestuurder vastgesteld evenals de vergoeding voor de leden van de RvT;
- De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant. De accountant wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst met de RvT een toelichting te geven op de controle, de bevindingen bij de jaarcijfers en de administratieve organisatie. Voor de controle van de jaarrekening 2022 is accountantskantoor Van Ree accountants gekozen;
- De leden van de RvT worden benoemd via coöptatie (coöptatie is een systeem waarbij leden van de RvT zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen). De CLR draagt één lid voor, bij de huidige samenstelling is dit mevrouw drs. B.T.M. van Waesberghe. Zij zit, net als de overige leden, zonder last of ruggespraak, in de RvT;
- Bij de samenstelling van de RvT wordt getracht om diverse achtergronden, kennis en ervaring relevant voor het onderwijs en de kinderopvang terug te laten komen in de leden van de RvT;
- In het kader van de zelfevaluatie is er een sessie met een externe geweest die onze profielen en drijfveren besprak;
- Onze voorzitter heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg gehad met het bestuurder en de bestuurssecretaris.

De RvT heeft in 2022 op hoofdlijnen de volgende onderwerpen op de agenda gehad:

- Strategisch beleidsplan
- Huisvesting en nieuwbouw
- Adviezen Auditcommissie inzake financiële documenten
- Kaderbrief 2023
- Vaststelling jaarrekening 2021 en jaarverslag 2021
- Exploitatieoverzichten per kwartaal
- Goedkeuring begroting 2023
- Managementletter accountant
- Ontwikkeling op scholen
- Schoolresultaten
- Samenwerking met de kinderopvang
- Welbevinden personeel
- Ziekteverzuim PO en KO
- Regionale ontwikkelingen
- School specifieke aangelegenheden
- School en jeugdzorg
- Digitalisering in het onderwijs
- AVG
- Covid-19
- Vaststelling vergoeding leden RvT
- Benoeming accountant
- Afscheid interim bestuurder
- Werving nieuwe directeur-bestuurder
- Werving nieuw lid RvT per 1 februari 2023

4.3 Toelichting op gegeven adviezen

In 2022 is er een nieuwe directeur-bestuurder voorgedragen en aangesteld.

Doelmatigheid en doeltreffendheid

Behalve de statutaire taken dient een RvT ook zicht te hebben op de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid en de hieraan gerelateerde aanwending van de aan de stichting toevertrouwde middelen.

Als doelmatig wordt beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden.

De RvT realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet altijd eenduidig is aan te tonen en de doeltreffendheid moeilijk meetbaar is. De RvT laat zich dan ook uitgebreid informeren over onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten, als ook over de kosten en de lange termijn doelen van het bestuur.

Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de RvT invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

Ophalen informatie:

- Periodieke gesprekken met de directeur-bestuurder;
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels werkbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren;
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met Centrale Linge Raad.

Beoordeling interne documenten en informatie:

- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren;
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën en interne risicobeheersing te maken hebben. Het gaat om de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Ook de managementletter van de accountant, het treasurybeleid en huisvestingsvraagstukken worden besproken. Mede op basis van de adviezen van de auditcommissie zijn in 2022 door de RvT het jaarverslag 2021, de jaarrekening 2021, de kaderbrief 2023 en de begroting 2023 goedgekeurd.

- De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen;
- Monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren;
- Kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder de leerlingen en het personeel.

Beoordeling documenten en informatie van externen:

- Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter) maatregelen;
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen;
- Vraagstelling aan controlerend accountant en organisatie hoe vergelijkbare;
- Onderwijsorganisaties op onderwerpen presteren en werkzaamheden organiseren.

Overig:

- Binnen de RvT is een netwerk aanwezig om de prestaties van onze stichting te vergelijken met stichtingen van een gelijke omvang waardoor een benchmark mogelijk is en tijdig signalen opgevangen kunnen worden indien er grote verschillen ontstaan.
- Binnen de RvT is er een grote lokale vertegenwoordiging waardoor signalen vanuit stakeholders bij de RvT naast de formele weg ook een informele ingang hebben.

De RvT is van mening dat er voldoende informatie aanwezig is om een positief oordeel te vormen dat de onderwijsmiddelen doelmatig worden ingezet. Dat oordeel onderbouwen wij mede door:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;

- Verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes.

Ontwikkelingen in de toekomst

Recentelijk is het nieuwe koersplan/strategisch beleidsplan vastgesteld met daarin opgenomen doelen. In toekomstige documenten zal de RvT de inhoud van deze documenten toetsen aan het koersplan en de directeur-bestuurder verantwoording vragen over de inzet van de middelen in relatie met de gerealiseerde doelen.

Jaarrekening 2022

Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge

Polseweg 13

6851 DA Huissen

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31-12-2022	8
Staat van Baten en lasten over 2022	9
Kasstroomoverzicht 2022	10
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2022	11
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (Bijlage G)	16
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	17
Overzicht verbonden partijen	18
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2022	19
Gebeurtenissen na balansdatum	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
Ondertekening van de jaarrekening	26

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	27
--	----

Grondslagen voor de balans

Activiteiten van het bevoegd gezag

De stichting heeft als doel het bevorderen van het primaire onderwijs.

De stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055488.

De Statutaire zetel is de Gemeente Lingerwaard.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen in overeenstemming met de geldende verslagleggingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 onderwijsinstellingen.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De cijfers uit de begroting 2022, welke is goed gekeurd door de Raad van Toezicht, zijn in de jaarrekening op sommige onderdelen geherrubriceerd.

Waardering van de activa en passiva

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. In het jaar van investeren wordt naar rato van de investeringsdatum afgeschreven.

Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de 500 euro worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom gebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen effecten zijn beleggingen op lange termijn. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen zijn opgenomen onder de effecten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

Gekochte, rentedragende beleggingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Wanneer de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de exploitatierekening. Voor rente dragende effecten vindt verwerking van de rente plaats tegen de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Deze post betreft niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de Stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In het geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten, die afkomstig zijn van ouders/derden, en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met schoolactiviteiten.

Bestemmingsreserve NPO is gevormd uit resultaat bestemming van de nog resterende uit te geven NPO gelden.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen voor die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van de kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening grootonderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kosten egalisatie voor de uitgaven van groot- planmatig- onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste gebracht van deze voorziening. De voorziening is, rekening houdend met de geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt. Er wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke overgangsregel.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de lasten van jubileum gratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans-percentages en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum in overeenstemming met de geldende cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en de disconteringsvoet bedraagt 0,0%. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer medewerkers gespaarde uren opnemen.

Voorziening transitievergoeding tijdelijke contracten

Een medewerker heeft met ingang van 1 januari 2020 direct vanaf de start van het dienstverband recht op een transitievergoeding bij ontslag. Dus vanaf de eerste werkdag, ook tijdens de proeftijd. De verwachte kosten zijn in deze voorziening opgenomen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden en vooruit-ontvangen bedragen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-Subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verreken clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot, doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clausule heeft, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personeelslasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de stichting, en ook de overige personeelslasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de medewerkers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de medewerker pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien ervoor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad per 31-12-2022 van het pensioenfonds ABP bedraagt: **118,6%**

De wettelijke dekkingsgraad is: **110%**

De versoepelde wettelijke dekkingsgraad is: **105%**

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats naar rato van de investeringsdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en -lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van obligaties en liquide middelen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en het saldo baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden gezien als liquide indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31-12-2022 (na resultaatbestemming)

	31-12-2022	31-12-2021
1. ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.923.431	1.778.614
1.3 Financiële vaste activa	45.379	45.379
Totaal vaste activa	1.968.810	1.823.993
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	575.679	1.039.384
1.7 Liquide middelen	6.422.940	4.762.745
Totaal vlottende activa	6.998.619	5.802.129
TOTAAL ACTIVA	8.967.429	7.626.122
	31-12-2022	31-12-2021
2. PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	4.145.689	3.748.616
2.2 Voorzieningen	2.405.593	2.198.054
2.3 Kortlopende schulden	2.416.148	1.679.452
TOTAAL PASSIVA	8.967.429	7.626.122

Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
BATEN			
Rijksbijdragen OC&W / EZ	15.050.973	14.168.051	14.594.584
Overige overheidsbijdragen en subsidies	47.985	55.080	58.604
Overige baten	656.375	208.938	450.412
Totaal baten	15.755.333	14.432.069	15.103.600
Lasten			
Personeelslasten	12.882.061	12.171.194	12.286.093
Afschrijvingen	372.767	389.382	321.188
Huisvestingslasten	1.217.237	1.331.308	1.318.122
Overige lasten	865.541	966.279	890.149
Totaal lasten	15.337.606	14.858.163	14.815.552
Financiële baten en lasten	20.656	32.958	16.685
Resultaat	397.072	459.052	271.363

Kasstroomoverzicht 2022

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	417.729	288.048
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	372.767	321.188
- Mutaties voorzieningen	207.598	209.301
	580.365	530.489
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutatie vorderingen	352.523	212.750
- Mutatie operationele schulden	939.997	398.700
	587.474	185.950
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.585.568	1.004.487
Ontvangen / betaalde rentes	20.658	16.685
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.564.910	987.802
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	144.580	393.309
Waarvan afschrijvingen	372.767	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	517.347	393.309
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie rekeningcourant kredietinstellingen	612.630	
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	612.630	-
Mutatie liquide middelen	1.660.193	594.493
Beginstand liquide middelen	4.762.747	4.168.254
Mutatie liquide middelen	1.660.193	594.493
Eindstand liquide middelen	6.422.940	4.762.747

Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2022

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Cumulatieve aanschafprijs per 1-1-2022	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2021	Boekwaarde per 1-1-2022	Investeringen 2022	Des- investeringen 2022	Afschrijvingen Des- investeringen	Boekverlies op desinvestering 2022	Afschrijvingen 2022	Aanschafwaarde 31-12-2022	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2022
Gebouwen en terreinen	683.125	435.206	247.919	7.061	-	-	-	25.362	690.186	460.568	229.618
Inventaris en apparatuur	3.586.121	2.254.876	1.331.245	510.523	-	-	-	297.268	4.096.644	2.552.144	1.544.500
Andere vaste bedrijfsmiddelen	833.136	633.686	199.450	-	-	-	-	50.137	833.136	683.823	149.313
Totaal materiële vaste activa	5.102.382	3.323.768	1.778.614	517.584	-	-	-	372.767	5.619.966	3.696.535	1.923.431

Onder inventaris en apparatuur vallen de volgende posten; meubilair, inventaris, apparatuur en ICT.

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden en vervoersmiddelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de 500 euro.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Investeringen in bestaande bouw 20-50 jaar 5% - 2%

Inventaris en apparatuur bestaande uit;

- Meubilair 20 jaar 5%
- Inventaris en apparatuur 10 jaar 10%
- ICT 3-10 jaar 33% - 10%

Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaande uit:

- Leermiddelen 8 jaar 12,5%
- Vervoersmiddelen 5 jaar 20%

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2022	31-12-2021
Effecten	<u>45.379</u>	<u>45.379</u>

	Boekwaarde per 1-1-2022	Investerings 2022	Des- investerings 2022	Boekwaarde 31-12-2022
Effecten	45.379	-	-	45.379
Totaal financiële vaste activa	45.379	0	-	45.379

	Aankoop waarde	Beurswaarde 01-01-2022	Balanswaarde 01-01-2022	Koers resultaat	Lossing 2022	Beurswaarde 31-dec	Balanswaarde 31-dec
Overzicht Obligaties							
7,5% Nederland 1993/2023	45.379	49.209	45.442	3.767		45.442	45.379

De beurskoers van de obligaties per 31 december bedraagt Euro 45.442 (100,14%)

1.5 Vorderingen

	31-12-2022	31-12-2021
1.5.1 Debiteuren	16.603	97.592
1.5.2 OCW/EZ	-	612.634
1.5.4 Overige overheden	-	13.661
1.5.5. Overige vorderingen	449.605	113.426
Totaal overige vorderingen	466.208	837.313
1.5.6 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	76.358	160.420
- Overige overlopende activa	33.113	41.651
	109.471	202.071
Totaal vorderingen	575.679	1.039.384

1.7 Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
1.7.1 Tegoeden op bankrekeningen		
- Betaalrekeningen	1.933.221	1.782.305
- Spaarrekeningen	4.485.199	2.980.441
Totaal bank tegoeden	6.418.420	4.762.746
1.7.2 Kruisposten	4.520	0
Totaal liquide middelen	6.422.940	4.762.746

2.1 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-1	Resultaat	mutaties	Stand per 31-12
2.1.1	Algemene reserve	3.150.017	397.072	1.250.000	2.297.089
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek				
	- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	49.163			49.163
	- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden	346.047			346.047
	- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929			89.929
	- Bestemmingsreserve Nieuwbouw			600.000	600.000
	- Bestemmingsreserve Het Drieluik			300.000	300.000
	- Bestemmingsreserve Strategischplan			150.000	150.000
	- Bestemmingsreserve basis op orde			200.000	200.000
2.1.2.	Bestemmingsreserve privaat				
	- Bestemmingsreserve algemeen	113.461			113.461
		3.748.617	397.072	0	4.145.689

Het resultaat over 2022 wordt als volgt verdeeld:	
Resultaat exploitatie 2022	397.072
Resultaatverdeling :	
- Algemene reserve	852.928
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw	600.000
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	300.000
- Bestemmingsreserve Strategischplan	150.000
- Bestemmingsreserve basis op orde	200.000
	397.072

Ultimo 2022 zijn er een aantal nieuwe bestemmingsreserves gevormd.

Bestemmingsreserve nieuwbouw

- Bij de opzet van nieuwbouwplannen voor twee IKC-locaties is er een verplichting aangegaan om 10% van nieuwbouwkosten voor eigenrekening te nemen. De verplichting is destijds gecalculeerd op 300.000 per locatie. Hiervoor is dit bedrag vanuit het eigenvermogen bestemd.

Bestemmingsreserve Het Drieluik

- De IKC-locatie Het Drieluik krijgt vanaf augustus 2023 geen bekostiging meer omdat deze locatie drie jaren achtereen met het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de Gemeente Lingewaard is gekomen. Het bestuur heeft de beleidskeuze gemaakt deze locatie voor eigenrekening nog een jaar open te houden. Hiervoor is een bedrag van 300.000 euro uit het eigenvermogen bestemd.

Bestemmingsreserve "Strategisch beleidsplan"

- Vanuit het nieuwe strategisch-beleidsplan worden er nieuwe initiatieven op de locaties en het bestuur bureau ontwikkeld om de organisatie verder te professionaliseren. Hiervoor is 150.000 euro uit het eigenvermogen bestemd.

Bestemmingsreserve "Basis op orde"

- Voor een verdere professionalisering van de stichting is een versnelde inhaalslag nodig. Om deze slag te kunnen maken zal er, meer dan normaal, gebruik worden gemaakt van externe expertise. Hiervoor is een bedrag van 200.000 uit het eigenvermogen bestemd.

2.2 Voorzieningen

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12
2.2.1	Personeels voorzieningen					
	- Jubilea	90.083	26.174	19.058	0	97.199
	- Duuzame inzetbaarheid	10.011	0	0	0	10.011
2.2.2	Voorziening grootonderhoud	2.089.710	367.271	158.598	0	2.298.383
2.2.4	Voorziening afloop tijdelijke contracten	8.250	0	0	8.250	0
		2.198.054	393.445	177.656	8.250	2.405.593

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2022	31-12-2021	
2.4.2	Crediteuren	270.578	250.492
2.4.2	Belastingen en premies soc. Verz.		
	- Loonheffing	446.630	362.547
	- Premies sociale verzekeringen	97.580	80.762
	Totaal belastingen en premies soc. Verz.	544.210	443.309
2.4.3.	Schulden ter zake van pensioenen	148.456	153.946
2.4.4.	Overige kortlopende schulden		
	- Te betalen loon	9.412	2.986
	- Vooruitontvangen subsidies OCW	977.071	185.400
	- Nog te betalen bedragen	83.478	283.527
	Totaal kortlopende schulden	1.069.961	471.913
2.4.5	Overlopendepassiva		
	- Vooruitontvangen subsidies	2.000	
	- Vakantiegeld	380.943	382.943
	Totaal kortlopende schulden	2.416.148	1.679.435

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)										
Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linde										
G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum										
Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking							
	Kenmerk	Datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond						
Lerenbeurs	1165548-1	20-aug-21	X							
Lerenbeurs	133884	19-jun-22			X					
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	10212079	13-dec-21				X				
Initiaal en Ondersteuningsprogramma	1070-71956-PO	16-okt-20	X							
Initiaal en ondersteuningsprogramma	109-71956-PO	9-jun-21	X							
Basisaardigheden	V972-PO-2496	11-nov-22					X			
Basisaardigheden	V972-PO-1339	11-nov-22					X			
Basisaardigheden	V972-PO-2761	11-nov-22					X			
G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot										
G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar										
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022 (naar balanspost 2.4.4)		
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€		
		total								
G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar										
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten per 01 januari 2021	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2022	Saldo per 31 december 2022
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€



Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Stichting De Linge heeft de huurovereenkomst met Heijting voor het bestuurskantoor verlengd met 1 jaar. De huur bedraagt met ingang van 1 januari 2023. (Afgerond) € 39.500 per jaar.

Stichting De Linge heeft een onderhoudscontract voor 7 scholen met Ricoh verlengd tot 1 mei 2024. De totale waarde van het contract bedraagt. (Afgerond)€ 17.700

Stichting De Linge heeft een contract met schoonmaakbedrijf Aalbers welke is verlengd met een jaar. De omvang van het contract is voor 2023 (Afgerond) € 165.000. Elk jaar vindt er indexering plaats.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art. 2:043 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Kinderopvang De Linge	Stichting	Huissen	4	Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	Nee	0%	Nee

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2022

3 Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1. Rijksbijdragen OCW/EZ	14.466.493	12.898.339	13.113.459
3.1.2. Overige Subsidies OCW/EZ	10.741	814.143	695.637
3.1.4. Ontvangen doorbet. Rijksbijdragen SWV	573.739	455.569	785.489
Rijksbijdragen OCW/EZ	15.050.973	14.168.051	14.594.585
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
- Lumpsum personeel	8.866.751	8.312.739	8.767.299
- Samenvoeging	59.149	46.700	88.964
- Lumpsum materieel	1.586.256	1.583.336	1.632.574
- Professionalisering schoolleiders	183.686	176.303	75.635
- Samenvoegregeling	33.120		
- Personeel en arbeidsmarkt beleid	2.362.458	1.528.647	2.009.406
- Onderwijs achterstanden beleid	71.851		
- Lerarenbeurs	8.971		
- Professionalisering starters en schoolleiders	2.882		
- NPO gelden	1.291.369	1.250.614	615.216
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.466.493	12.898.339	13.189.094
3.1.2.1. Overige subsidies OCW/EZ			
- Geoomerkte subsidies	-		12.962
- Prestatiebox	-		260.691
- Overige subsidie ministerie	10.741	814.143	346.349
Totaal overige subsidies ministerie	10.741	814.143	620.002
3.1.3.3. Ontvangen doorbetaalde Rijksbijdragen			
Samenwerkingsverband	573.739	455.569	785.489
Totaal rijksbijdragen SWV	573.739	455.569	785.489
Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	15.050.973	14.168.051	14.594.585
3.2. Overige overheidsbijdragen en subsidies			
- Vergoeding Gemeente	47.985	55.080	58.604
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	47.985	55.080	58.604
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Jaarrekening 2021
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	152.465	146.970	141.349
3.5.2 Detachering personeel	151.271	130.000	141.649
3.5.5. Ouderbijdragen	6.500	-	13.000
3.5.6 Overige			
- Bijdragen derden	17.038	68.032	19.402
- Doorbelasting overhead t.b.v. kinderopvang	299.290	0	74.896
- Overige	29.811		60.115
Totaal overige opbrengsten	346.139	68.032	154.413
Totaal overige opbrengsten	656.375	208.938	450.411
Totaal baten	15.755.333	14.432.069	15.103.600

4 LASTEN	Realisatie 2022		Begroting 2022		Jaarrekening 2021	
4.1 Personeelslasten						
4.1.1. Lonen en salarissen						
- Bruto lonen en salarissen	8.850.898		7.735.935		8.093.381	
- Sociale lasten	1.931.940		1.345.754		1.885.861	
- Pensioenpremies	1.307.757		1.343.301		1.338.470	
Totaal lonen en salarissen		12.090.595		10.424.990		11.317.712
Uitsplitsing naar gemiddeld aantal fte		2022		2021		
Directeur-Bestuurder		1,0		1,0		
Directie		7,3		7,4		
Onderwijzend personeel		107,3		108,7		
Onderwijs Ondersteunend Personeel		30,7		31,2		
		146,3		148,3		
4.1.2. Overige personele lasten						
- Dotatie/vrijval personele voorzieningen	1.134		84.996		6.549	
- Personeel niet in loondienst	826.747		695.800		920.892	
- Personeelskantine	31.508		22.250		22.982	
- Deskundigheidsbevordering personeel	213.202		339.560		236.841	
- Studiedagen en conferenties	37.163		28.500		8.316	
- Reis- en verblijf kosten	34.205		33.150		34.051	
- Bedrijfsgezondheidsdienst	18.937		20.000		17.940	
- Overige personele lasten	73.949		644.248		77.849	
Totaal overige personele lasten		1.234.577		1.868.504		1.325.420
4.1.3. Af: Uitkeringen		443.111		122.300		357.039
Totaal personele lasten		12.882.061		12.171.194		12.286.093
4.2 Afschrijvingslasten						
4.2.2. Materiele vaste activa						
- Gebouwen	25.362		25.097		25.097	
- Inventaris en apparatuur	108.483		115.660		29.396	
- Meubilair					67.722	
- ICT	183.621		181.847		143.591	
- Leermethoden	55.301		66.778		55.382	
Totaal afschrijvingen		372.767		389.382		321.188
		Realisatie 2022		Begroting 2022		Jaarrekening 2021
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1. Huur		61.912		67.700		60.758
4.3.2. Verzekeringen		7.672		12.000		11.184
4.3.3. Onderhoud						
- Dotatie onderhoudsvoorziening	367.271		485.671		485.671	
- Onderhoud	128.515		84.149		75.420	
		495.786		569.820		561.091
4.3.4. Energie en water						
- Energie	231.843		282.900		265.741	
- Water	7.807		8.148		8.332	
Totaal energie en water		239.650		291.048		274.073
4.3.5. Schoonmaakkosten		309.133		297.450		294.635
4.3.6. Heffingen		47.542		49.340		53.155
4.3.7. Overige huisvestingskosten						
- Tuinonderhoud	30.836		21.150		17.624	
- Bewaking en beveiliging	23.239		22.800		44.960	
- Overige huisvestingslasten	1.467				641	
Totaal overige huisvestingslasten		55.542		43.950		63.226
Totaal huisvestingslasten		1.217.237		1.331.308		1.318.122

	Realisatie 2022		Begroting 2022	Jaarrekening 2021
4.4 Overige instellingslasten				
4.4.1. - Administratie- en beheerslasten	6.807		11.000	5.478
- Accountantskosten	38.968		30.000	25.123
- Deskundigenadvies	13.634		10.000	57.811
- Beheer en bestuur	30.600		52.500	33.161
- Telefoon-, portokosten ed.	37.858		19.650	14.322
- Reproductiekosten	45.289		74.900	102.557
- Overige administratie en beheer	4.306			5.844
Totaal administratie- en beheerslasten	177.462		198.050	244.296
Accountantskosten	2022	2021		
Honorarium onderzoek jaarrekening	38.168	25.000		
Honorarium voorgaand verslagjaar	2.322			
Honorarium andere controle opdrachten				
Honorarium Fiscale adviezen	1.217			
Honorarium andere niet-controle diensten	1.905	123		
	38.968	25.123		
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen				
- Kleine inventaris	58.606		24.250	38.426
- Leer- en hulpmiddelen	217.508		200.000	204.544
- ICT	296.520		365.800	284.422
- Drukwerk	2.779		950	484
- Overige			4.200	0
	575.413		595.200	527.876
4.4.3. Overige				
- Representatiekosten	13.375		37.850	14.946
- Contributies en abonnementen	39.597		36.050	33.311
- Afdracht SWV	0		20.000	15.339
- PR & Marketing	9.833		13.800	10.133
- Medezeggenschapsraad	6.356		9.579	6.152
- Culturele vorming	24.199		29.500	23.234
- Testen en toetsen	12.021		19.250	9.851
- Overige lasten	7.285		7.000	5.011
Totaal overige lasten	112.666		173.029	117.977
Totaal overige instellingslasten	865.541		966.279	890.149
5 Financiële baten en lasten				
5.1 Financiële baten				
- Rente baten				10
- Overige financiële baten	130		122	3.377
		130	122	3.387
5.5 Financiële lasten				
- Rente lasten			33.080	15.538
- Overige financiële lasten	20.786			4.534
	20.786		33.080	20.072
Totaal financiële baten en lasten	20.916		32.958	16.685

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij de stichting zijn er na balansdatum geen ontwikkelingen geweest die een substantiële omvang hebben om te worden vermeld in de jaarrekening 2022.

WNT-verantwoording 2022 Stichting Primair Onderwijs De Linge

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs De Linge. Het voor de stichting toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2022 154.000 Euro. (Categorie C)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022	T.J.M. Pruyn	R.B.H. Niehe	M.A.C.H. Krüse
Bedragen x Euro 1	T.J.M. Pruyn	R.B.H. Niehe	M.A.C.H. Krüse
Functiegegevens	directeur bestuurder	directeur bestuurder a.i.	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 30/04	01/06 - 30/08	15/08 - 31/12
Omvang van het dienstverband	1,0	0,8	0,8
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	36.084	26.091	31.641
Beloningen betaalbaar op termijn			
Subtotaal	36.084	26.091	31.641
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	50.630	38.816	46.917
Minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	50.630	38.816	46.917
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021	T.J.M. Pruyn
Bedragen x Euro 1	T.J.M. Pruyn
Functiegegevens	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31-12
Omvang van het dienstverband	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning + belastbare onkostenvergoedingen	120.812
Beloningen betaalbaar op termijn	21.937
Subtotaal	142.749
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	149.000
Minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.
Bezoldiging	142.749
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.

1B Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 tot en met 12

Bedragen x 1 Euro	R.B.H.Niehe	R.B.H.Niehe
	directeur bestuurder a.i.	directeur bestuurder a.i.
Periode van functie vervulling	01/01 - 31/05	30/06 - 31/12
Aantal kalendermaanden	5,0	7,0
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	552	673
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximun uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	22.742	27.700
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1/ tm 12	€ 113.712	€ 133.927
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum uurtarief ?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 82.800	€ 100.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	82.800	100.950
Het bedrag van overschrijding en de reden van overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode 1 t/m 12

Bedragen x 1 Euro	R.B.H.Niehe	R.B.H.Niehe
	directeur bestuurder a.i.	directeur bestuurder a.i.
Periode van functie vervulling	01/01 - 31/05	01/07 - 31/12
Aantal kalendermaanden	5,0	7,0
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	552	673
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximun uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 199
Maxima op basis van de normbedragen per maand	22.742	27.700
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1/ tm 12	€ 113.712	€ 133.927
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan maximum uurtarief ?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 82.800	€ 100.950
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	82.800	100.950
Het bedrag van overschrijding en de reden van overschrijding	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 Bedragen x Euro 1	B.T.M. van Waesberge	A.R.J. Rensen	F. van Bodegom - Niemöller	R.R. Malag	A.E van Der Plas
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 ttm 31/12	01/01 ttm 31/12	01/01 ttm 31/12	01/01 ttm 31/12	01/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.891	3.927	3.927	3.927	3.927
Belaste onkostenvergoeding					280
Subtotaal	5.891	3.927	3.927	3.927	4.207
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.100	15.400	15.400	15.400	15.400
Minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.891	3.927	3.927	3.927	4.207
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2021 Bedragen x Euro 1	B.T.M. van Waesberge	A.R.J. Rensen	F. van Bodegom - Niemöller	R.R. Malag	A.E van Der Plas
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 ttm 31/12	01/01 ttm 31/12	18/01-31/12	01/01 ttm 31/12	18/01-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	5.736	3.824	3.503	3.824	3.503
Subtotaal	5.736	3.824	3.503	3.824	3.503
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	22.350	14.900	14.900	13.634	13.634
Minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	5.736	3.824	3.503	3.824	3.503
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2 Uitkering wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2022 Bedragen x Euro 1	T.J.M. Pruyn
Functiegegevens	directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-30/04
Omvang van het dienstverband	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2022
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.000
Waarvan betaald in 2022	€ 75.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 75.000
Minus Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag.	n.v.t.
Bezoldiging	€ 75.000
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 71956

Naam instelling: Stichting De Linge SVPO
Rechtsvorm: Stichting
Nummer KvK: 41055488
Statutaire zetel: Gemeente Lingewaard
Vestiging adres: Polseweg 13 / 6851 DA Huissen
Correspondentieadres: Postbus 42 / 6850 AA Huissen
Telefoon: 026-3179930
Fax: 026-3259652
E-mail: info@delinge.nl
Website: www.delinge.nl

Contactpersoon: Mevr. M.A.C.H. Krüse
Telefoon: 026-3179930
Fax: 026-3259652
E-mail: M.Kruse@delinge.nl

Brin nr.	Naam school	Aantal leerlingen					
		Sector	2022	2021	2020	2019	2018
02CQ	SSBO De Vlinderboom	PO	195	212	244	248	231
03TZ	De Doornick	PO	144	147	140	143	155
04UD	De Marang	PO	185	174	184	192	202
04YJ	De Vonkemorgen	PO	334	334	346	361	370
06YO	De Borgwal	PO	184	188	197	203	224
07TP	Pius X	PO	182	196	221	245	264
08MX	Het Drieluik	PO	102	102	112	132	142
08ZI	Donatushof	PO	290	315	339	350	362
14ZV	De Wieling	PO	118	126	144	144	144