



Bestuursverslag De Linge Primair Onderwijs

Versie 28 mei 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	8
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	8
2.2 Personeel & Professionalisering	21
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	29
2.5 Continuïteitsparagraaf	32
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
3.2 Staat van baten en lasten en balans	42
3.3 Financiële positie	48
Verslag intern toezicht	44
Inleiding	44
Organisatie	44
Scholing	44
Samenstelling intern toezicht	45
Hoe het toezicht is vormgegeven	46
Doelmatigheid en doeltreffendheid	47
Ontwikkeling	49
Bijlagen	50
Rapport inzake het jaarverslag 2024	50

Voorwoord

Beste Lezer,

Met gepaste trots bied ik u het bestuursverslag van Stichting De Linge PO aan. Gepast, omdat een bestuurder slechts de voorwaarden schept voor het harde werk van onze professionals. Op de locaties van De Linge, voor kinderopvang en onderwijs, daar gebeurt het immers. Ook in 2024 hebben we daar prachtige stappen gezet, in kwaliteit van opvang en onderwijs, waarmee de kinderen op onze locaties werden toegerust om de volgende stap om zich verder te ontwikkelen. Vanuit de drie speerpunten, die onze strategische Koers laat zien, zijn de verbindingen binnen De Linge weer verder verstevigd:

- Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn
- Groeien vanuit een sterke basis
- Van en met elkaar leren

De verbindingen die nodig zijn om te groeien en te ontwikkelen, voor kinderen en voor onszelf, kunnen niet sterk genoeg zijn. Daarom zetten we ook in 2024 hier volop op in en zijn de resultaten daarvan steeds beter zichtbaar. Op enkele locaties zien we de onderwijsopbrengsten achterblijven. Hier is specifiek de aandacht gericht op verbeterstappen met een onderliggend plan en krachtig onderwijskundig leiderschap.

De aansluiting bij de Onderwijsregio geeft kansen om op de aanhoudend krappe arbeidsmarkt in beeld te blijven als aantrekkelijke werkgever voor gekwalificeerde professionals. Ook daar is samenwerking een voorwaarde.

In 2024 zijn de verdere voorbereidingen getroffen voor nieuwbouw voor een tweetal locaties: De Vonkenmorgen en Doornick.

Een aanhoudend hoog ziekteverzuim baart zorgen en personele wisselingen op enkele sleutelposities heeft ons genoodzaakt hogere kosten te maken dan begroot met het oog op de continuïteit. Dientengevolge hebben we een overschrijding op onze begroting van €436k.

Gelet op onze reservepositie blijft desondanks het weerstandsvermogen ruim boven de norm van 5%.

Ik wens u veel leesplezier,

Met hartelijke groet,

Wim Klaassen

Directeur-bestuurder a.i. Huissen, 27 maart 2025

1. De schoolorganisatie

De Linge biedt kinderopvang en basisonderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. De Linge omvat rechtspositioneel twee stichtingen die intensief met elkaar samenwerken: Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder Primair Onderwijs De Linge (afgekort Stichting De Linge PO) en Stichting Kinderopvang De Linge. Dit jaarverslag heeft betrekking op het primair onderwijs van De Linge (afgekort Stichting De Linge PO).

De Linge heeft zes Integrale Kindcentra (IKC's), een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs en een zelfstandige peutergroep. We bieden een breed palet aan concepten en producten. Van het leerstofjaarklassensysteem tot Dalton- en Jenaplan-onderwijs, en van babygroepen en peutergroepen tot voorschoolse en buitenschoolse opvang.

We hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het versterken van de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Vanuit één visie, met één team en onder de verantwoordelijkheid van één leidinggevende, bieden wij opvang, educatie, ontwikkeling en opvoeding aan kinderen. Zo spelen we goed in op ontwikkelingen in het onderwijsveld en sluiten we aan op het landelijk en gemeentelijk beleid. Ook ontzorgen we op deze manier ouders die behoefte hebben aan opvang en onderwijs onder één dak.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Linge staat voor kwaliteit en voor 'samen'

samen leren met onderlinge verschillen

- Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn 0 tot 13 jaar;
- Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding;
- Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.

Strategisch koersplan

Bovenstaande missie en visie vormden het uitgangspunt voor ons strategisch beleidsplan dat met ingang van het schooljaar 2022-2023 van kracht werd. Het strategisch beleidsplan 2022-2026 heeft als titel 'Samen in beweging'. Drie speerpunten staan voor ons centraal deze jaren:

1. Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn;
2. Groeien vanuit een sterke basis;
3. Van en met elkaar leren.

Per speerpunt formuleerden we onze ambities: wanneer we tevreden zijn in 2026 en wat betrokkenen hiervan zullen merken. Tevens hebben we aangegeven hoe we hieraan gaan werken, wie hierbij betrokken zijn en hoe we dit proces zullen bewaken. Om het gehele

strategisch beleidsplan te lezen, klikt u [hier](#). Wilt u in één oogopslag ons vierjarenplan in beeld hebben, klik dan [hier](#) voor onze poster.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid voor alle IKC's/scholen is in principe dat ieder kind welkom is. Natuurlijk wordt er nauwgezet bekeken en beoordeeld in hoeverre een kind op een specifieke school of in een bepaalde groep past. Waar nodig brengen we daarover advies uit.

1.2 Organisatie

Adresgegevens

Stichting De Linge PO 026 317 9930
Polseweg 13 info@delinge.nl
6851 DA Huissen www.delinge.nl

Bestuursnummer: 71956

De volgende IKC's en basisscholen vallen onder De Linge:

Angeren	IKC Marang	www.marang.nl
Bemmel	Daltonbasisschool De Borgwal Jenaplan-IKC Donatushof IKC Pius X SBO De Vlinderboom	www.borgwal.nl www.donatushof.nl www.ikcpiusx.nl www.sbodevlinderboom.nl
Doornenburg	IKC De Doornick	www.dedoornick.nl
Haalderen	IKC De Wieling	www.ikcdewieling.nl
Gendt	IKC De Vonkenmorgen	www.ikcdevonkenmorgen.nl

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

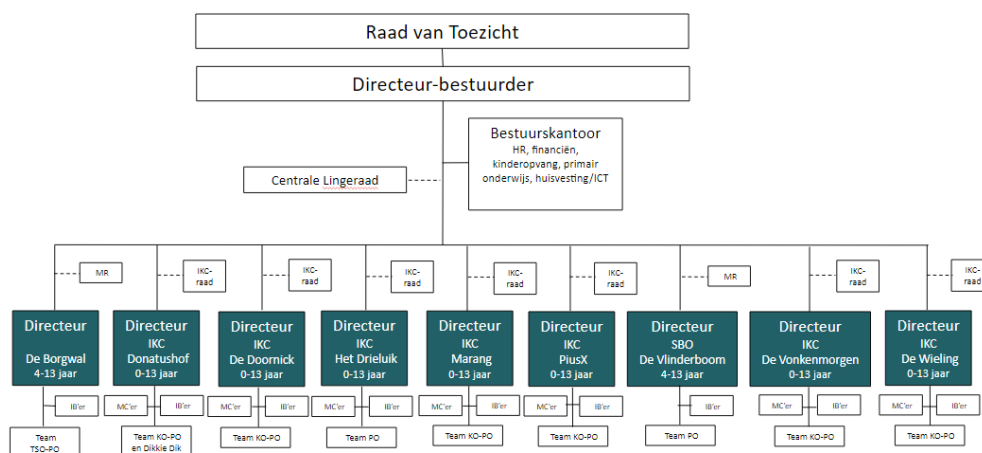
Organisatiestructuur

Directeur-bestuurder

Mw. M.A.C.H. Krüse-van Helmond
Wim Klaassen (directeur-bestuurder a.i. vanaf 1/03/2025)

Bestuurskantoor

Op het bestuurskantoor zijn (staf)medewerkers werkzaam die ten dienste staan van het primaire proces. Zij faciliteren, begeleiden en stimuleren de locaties in het uitvoeren van hun kerntaak.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de Centrale Lingeraad (verder te noemen CLR) zijn drie onderdelen samengebracht, te weten:

- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (onderwijs)
- De centrale oudercommissie (kinderopvang)
- De ondernemingsraad (kinderopvang)

De CLR biedt plaats aan 12 leden: 3 leden in de centrale oudercommissie, 3 leden in de ondernemingsraad (ORK) en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): 3 ouders en 3 personeelsleden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We vinden het belangrijk om op een open en transparante wijze samen te werken met intern en extern betrokken partijen. We werken vanuit dialoog en wederzijds respect waarbij het gezamenlijke belang, goede kinderopvang en goed onderwijs aan onze kinderen, voorop staat.

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die De Linge daarvoor zelf relevant acht. Allereerst onderhouden onze scholen en IKC's een horizontale dialoog met de ouders. Daarnaast willen wij een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen (middels een leerlingenraad op de meeste scholen en IKC's), de Centrale Lingeraad, MR of IKC-raad, Kinderopvang, speciaal basisonderwijs (o.a. SBO De Vlinderboom), gemeenten, omringende schoolbesturen en relevante opleidingsinstituten.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht (verder te noemen RvT), verantwoordt zich afzonderlijk in dit bestuursverslag (zie hoofdstuk 4).

De moederstichting is Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge (kvk-nummer 09213225) en daarmee een verbonden partij van de stichting.

De Linge werkt intensief samen met de volgende organisaties:

Organisatie	Samenwerking op het vlak:
Kinderopvang De Linge	Doorgaande leerlijn 0 tot 13 jaar.
Samenwerkingsverband PassendWijs, www.swv-passendwijs.nl	Inzet van orthopedagogen en schoolcontactpersonen, samenwerking regiocoördinator ontvangst van financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.
Gemeente Lingewaard	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) met de thema's: Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), onderwijshuisvesting, Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Overleggen m.b.t. huisvesting in het kader van het integraal huisvestingsplan
RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg)	Regio Overbetuwe Lingewaard (Regionaal onderdeel van samenwerkingsverband PassendWijs) bestuurlijke samenwerking op het vlak van inzet van de regiocoördinator en orthopedagogen, gezamenlijke standpuntbepaling m.b.t ambities passend onderwijs.
Walo	Regionaal overleg van drie (school-/IKC-)besturen in Overbetuwe/Lingewaard

Klachtenbehandeling

Alle locaties van De Linge hebben een contactpersoon die, wanneer er sprake is van een klacht, een ondersteunende rol heeft bij het zoeken naar een oplossing. Daarnaast had in 2024 De Linge een externe vertrouwenspersoon in de persoon van mevrouw A. van der Ven van de Adviesgroep Pauw in Nijmegen. Per 1 januari 2025 is de externe vertrouwenspersoon voor De Linge Astrid van de Laar van Bureau Klarheid.

In 2024 heeft de externe vertrouwenspersoon in totaal 7 gesprekken gevoerd met medewerkers en ouders. Rode draad in deze gesprekken waren vraagstukken rondom werkdruk, bejegening en communicatie. De klachtenprocedure staat beschreven op: <https://www.delinge.nl/over-ons/klachten>.

Juridische structuur

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en is het bevoegd gezag. Zij geeft leiding aan de directeuren en de bovenschoolse medewerkers. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het directiebestuur bestaat uit de directeuren van alle locaties en heeft een adviserende rol aan het bestuur.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT over de in het strategisch beleidsplan genormeerde doelen en indicatoren. De directeur-bestuurder en de RvT leggen aan de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde opdracht en doelstellingen worden gehaald.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en waarheidsgetrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor de interne beheersing die zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken, zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Governance

In 2023 heeft de heer B. Rensen het voorzitterschap overgenomen van mevrouw B. van Waesberghe en is de heer A. Reijnen toegetreden als RvT-lid. In 2024 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de RvT.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Linge past de functionele scheiding directeur-bestuurder/Raad van Toezicht (RvT) toe. Dit is vastgelegd in de statuten van SVPO De Linge.

Code Goed Bestuur

De Linge handhaaft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De RvT weerspiegelt een brede maatschappelijke oriëntatie en de leden zijn afkomstig uit uiteenlopende sectoren van de Nederlandse samenleving. De leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals deze zijn vastgesteld in de Governance Code. De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn opgenomen in de statuten van De Linge.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting De Linge PO heeft in 2024 hard gewerkt aan het verder handen en voeten geven aan de speerpunten, gesteld in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Zowel voor het aanbod in het basisonderwijs als in onze kinderopvang. In het kwaliteitsbeleid heeft De Linge vastgelegd dat onderwijskwaliteit meer is dan alleen voldoen aan de basiskwaliteit. En dat vergt het bewustzijn bij elke medewerker dat we samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit in de klas, op de locaties en op bestuursniveau. Onderwijskwaliteit binnen De Linge betekent dat:

- we samen werken aan kwaliteitszorg; van bestuurder tot leerkracht en pedagogisch medewerker;
- we hoge verwachtingen stellen aan de kinderen en daarmee aan onszelf, om groei blijvend te stimuleren;
- we data gebruiken om te bouwen aan een reflectieve leercultuur (bv. in de wijze waarop we omgaan met behaalde resultaten);
- we de gewenste praktijken SMART vastleggen op locatie- en bestuursniveau (bv. in kwaliteitsdocumenten);
- we deze praktijken planmatig en cyclisch evalueren en waar nodig bijstellen;
- we kwaliteit zichtbaar maken in leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en in de wijze waarop leiding wordt gegeven.

Hoewel we de onderlinge verschillen tussen locaties respecteren, hebben we met elkaar ook stichtingsbrede kwaliteitsindicatoren geformuleerd waar elke locatie naar streeft. Deze beschrijven vanuit drie perspectieven - kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming - de meetlatten waarlangs wij onderwijskwaliteit meten en merken (zie hoofdstuk 2 van het [kwaliteitsbeleid van De Linge](#)).

Zicht houden op en werken aan kwaliteit

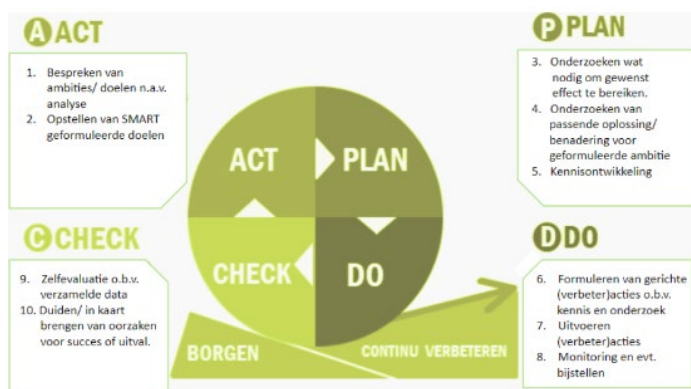
Het kwaliteitsbeleid (2022) beschrijft op welke wijze we zicht houden op en werken aan kwaliteit. De Linge-brede strategische speerpunten en kwaliteitsindicatoren worden per locatie vertaald naar ambities en doelen op school/IKC-niveau. De opdracht is dat elke locatie in de beleidsplanperiode werkt aan de realisatie van de gezamenlijke speerpunten in het eigen meerjarenplan/jaarplan. En wel aan de hand van de PDCA-cyclus (zie figuur 1). Deze cyclus wordt op elk niveau doorlopen; bestuursniveau, locatieniveau en groepsniveau. (Verplichte) kwaliteitsactiviteiten op bovenschools niveau zijn verwerkt in een gezamenlijke kwaliteitskalender. Het betreft activiteiten zoals het uitvoeren van een tweejaarlijkse schoolzelfanalyse, kwaliteitsgesprekken, afname van Monitor Sociale Veiligheid. Deze kwaliteitsactiviteiten worden op stichtingsniveau afgestemd, gevolgd, bijgestuurd en periodiek geëvalueerd.

Ook in 2024 werkten bestuur en locaties nauw samen op de vertaling en realisatie van de stichtingsbrede speerpunten en doelen. Hieraan wordt in bovenschoolse regie- of ontwikkelgroepen planmatig en cyclisch samengewerkt door locatiedirecteuren en stafmedewerkers. Ook het actieve IB netwerk van De Linge heeft hierin een grote rol. De komende jaren wordt samenwerken aan kwaliteit op en met verschillende niveaus verder geformaliseerd.

Zo is De Linge in 2024 begonnen met het stichtingsbreed verder versterken van de onderwijskwaliteit. Het uiteindelijke doel is om de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit verder te vertalen door het handelen van alle professionals in de organisatie te verdiepen en te verbreden - van bestuurder tot beroepskrachten voor de groep. Daartoe wordt een breed gedragen aanpak uitgewerkt gericht op professionaliseren. Deze aanpak heeft in de nabije toekomst mogelijk gevolgen voor de wijze waarop de huidige kwaliteitsactiviteiten worden verricht en de tools die daarbij worden ingezet. Hiervoor zijn vervolgstappen gepland in 2025.

Verantwoorden van kwaliteit

Zowel op stichtings- als op locatieniveau legt De Linge verantwoording af aan stakeholders. Daarbij gaat het onder andere over de voortgang van gestelde ambities en doelen als om behaalde resultaten. Waar staan we nu, wat vinden we daarvan en hoe gaan we verder? Verantwoorden doen we in verschillende vormen, op structurele momenten en vindt plaats volgens het inspectiekader. Behaalde voortgang wordt periodiek gemonitord in het overleg tussen locatiedirecteuren en directeur-bestuurder. Daarbij wordt door locatiedirecteuren gebruik gemaakt van de tool Schoolmonitor om (jaar)plannen te borgen, te volgen en te evalueren. Op bestuursniveau vindt verantwoording plaats middels dit document. Dit bestuurlijke jaarverslag wordt gedeeld (hetzij in een publieksversie) met stakeholders.



Figuur 1: PDCA-cyclus zoals gehanteerd binnen stichting De Linge

2.1.2 Doelen en resultaten

Op basis van ons strategisch beleid 2022-2026 formuleren we jaarlijks doelen en beoogde opbrengsten om stapsgewijs toe te werken naar het behalen van onze ambities in 2026. In onderstaande tabel geven we de doelen weer die in 2024 centraal stonden en geven we aan of we de doelen hebben gerealiseerd in 2024. Vervolgens geven we per speerpunt en doel een

nadere toelichting. We beschrijven per doel het behaalde resultaat in 2023. Waar nodig wordt aangegeven welke vervolgstappen genomen gaan worden.

Beleidsvoornemens/ speerpunten	Doelen in 2024	Status
1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn Er is een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie, herkenbaar voor alle betrokkenen op basis van de ' 7 doorgaande lijnen van het IKC ' (Sardes, 2020). In 2026 zien we dit meetbaar en merkbaar terug in het dagelijks handelen van onze professionals. Zoals in het pedagogisch-didactisch aanbod en de organisatorische aanpak op iedere locatie.	a. Er is een administratiesysteem (kov en po) gekozen, passend bij de eerder opgestelde criteria.	
	b. Er wordt op alle locaties gewerkt volgens de kwaliteitscriteria 'doorgaande lijn in ondersteuning'.	
2) Groeien vanuit een sterke basis In 2026 is de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde. Elke locatie heeft basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. In 2026 zit het in onze cultuur om cyclisch te werken volgens en is het kwaliteitsbeleid vertaald naar de praktijk op locaties. We leggen de lat hoog, leren van fouten, gaan het gesprek met elkaar aan en houden elkaar scherp.	c. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau: • stichtingsbrede aanpak voor resultatenanalyse; • stichtingsbrede aanpak voor kwaliteitsgesprek.	
	d. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
	e. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
	f. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor digitale geletterdheid, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
3) Van en met elkaar leren In 2026 is voor alle collega's voelbaar en zichtbaar dat er binnen De Linge ruimte is om van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan.	g. Er ligt een Linge breed HR-beleid wat de ambitie aangeeft voor de komende jaren in relatie tot 'Van en leren met elkaar' m.b.t. • instromend personeel; • doorstromend personeel; • uitstromend personeel.	?
	h. Taken, rollen en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn duidelijk beschreven en gecommuniceerd naar personeel.	

	i. Processen worden zo veel mogelijk geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS.	?
4) Onderwijsresultaten Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).	j. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1)	

 = doel behaald,  = proces loopt nog,  = doel niet behaald

Figuur 2: overzicht status van onderwijsdoelstellingen in 2023

1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie te realiseren. Uitgangspunt daarbij zijn de '[7 doorgaande lijnen van het IKC](#)' beschreven door Sardes (2020). De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de pedagogisch beleidsmedewerker kinderopvang, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Administratieve doorgaande lijn

Doel a) Administratieve doorgaande lijn: er is een passend administratiesysteem (kov en po) gekozen (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Een passende tool, die het mogelijk maakt om de administratie van gegevens van kinderen van 0 t/m 13 jaar in één systeem te registreren. Dat helpt De Linge inzicht te houden op de ontwikkeling van kinderen in de doorgaande lijn. Het eerder opgestelde kader met criteria voor een dergelijk systeem was uitgangspunt bij de keuze. In 2024 heeft de bovenschoolse pijlergroep bestaande systemen verkend, maar dit leidde niet tot een keuze voor een passend administratiesysteem. Een dergelijk systeem bestaat simpelweg niet. Eind 2024 is wel de samenwerking met een externe partij gevonden, die met De Linge onderzoekt hoe bestaande systemen te koppelen zijn. Dit onderzoek start in 2025.

Doorgaande lijn in zorg/ondersteuning

Doel b) Er wordt op alle locaties gewerkt volgens de kwaliteitscriteria 'doorgaande lijn in ondersteuning' (behaald)

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De bovenschoolse pijlergroep heeft onderzocht wat de behoeften en mogelijkheden zijn voor een doorgaande lijn in zorg/ ondersteuning voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het bieden van zorg en ondersteuning aan kinderen in het basisonderwijs is al praktijk en verplicht bij wet. Voor de kinderopvang is deze taak bij de pedagogisch coaches belegd. In 2024 zijn stichtingsbrede afspraken gemaakt over de samenwerking tussen IB'ers en pedagogisch coaches (doel b). Deze afspraken zijn op elke locatie geïmplementeerd. Ze hebben o.a.

betrekking op de frequentie en hoedanigheid van overleg over ondersteuning van kinderen (0-6) en de samenwerking met externe expertise daarbij. Vanaf 2025 wordt deze aanpak geïntegreerd in het stichtingsbrede domein 'ondersteuning en zorg'. Dit als onderdeel van traject 'Focus op kwaliteit'. In 2025 worden de functieprofielen van IB'ers en pedagogisch coaches doorontwikkeld en worden stappen gezet in de verdere implementatie. Ook wordt dan onderzocht welke scholing hiervoor nodig is.

2) Groeien vanuit een sterke basis

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde te hebben. Elke locatie heeft de basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Kwaliteitsbeleid

Doel c. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau: stichtingsbrede aanpak voor resultatenanalyse; stichtingsbrede aanpak voor kwaliteitsgesprek; verdere inrichting Schoolmonitor.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

In het kwaliteitsbeleid is beschreven hoe De Linge kwaliteitszorg inricht. Dit kwaliteitszorgsysteem willen we verder versterken. Hoe zorgen onze professionals ervoor dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen? De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse (onderwijs)kwaliteit ligt volgens ons bij alle professionals in de organisatie - van bestuurder tot beroepskracht voor de groep. Uit de gezamenlijke dialoog bleek dat dit vraagt om focus op onze wijze van samenwerken en (onderwijs) organiseren. En dat we onze visie op (onderwijs)kwaliteit stichtingsbreed onder de loep willen nemen. Met een scholing van bestuur, directie en IB'ers is hier in 2024 een impuls aan gegeven door binnen De Linge o.a. een doorontwikkeling te maken richting kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast hebben we gewerkt aan het versterken van de dialoog over onderwijskwaliteit aan de hand van de juiste data. Daarvoor is een uniforme aanpak ontwikkeld die beproefd is en verder wordt doorontwikkeld in 2025. Ook met het oog op de feedback die de inspectie in juni 2024 heeft gegeven. De komende jaren gaan we vanuit een olievlekwerking aan de slag met het verder verstevigen en verdiepen van onze kwaliteit en lerende cultuur. Dit in samenwerking met de bovenschoolse pijlergroep 'Van en met elkaar leren'.

De Linge-meetlat: kaders voor onderwijsaanbod

Doel d. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Doel e: Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Doel f: Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De Linge-meetlat verenigt de wettelijke vereisten en wat wij binnen De Linge als basis nastreven. Wanneer zijn wij tevreden? In 2024 hebben we voor [burgerschapsonderwijs](#), [digitale geletterdheid](#) en [bewegend leren](#) inhoudelijke kaders opgesteld, die de locaties richting geven om hun aanbod op deze vak- en ontwikkelgebieden verder te versterken. De kaders schetsen de visie van De Linge op deze thema's, de (wettelijke) opdracht en de identiteit van de regio die de opdracht kleur geeft. Locaties hebben de opdracht vertaald naar eigen beleid, leerlijn en aanbod. De aanpak is opgenomen in de kwaliteitscyclus. We zien deze thema's als een gezamenlijke maatschappelijke opdracht die we dan ook gezamenlijk oppakken. In 2025 krijgen deze ontwikkelingen verder vervolg in bovenschoolse werkgroepen, daarbij ligt de focus op van en met elkaar leren.

3) Van en met elkaar leren

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 voelbaar en zichtbaar van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de beleidsmedewerker HR en personeelszaken, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Professionele cultuur en HR beleid

Doel g: Er ligt een Linge breed HR-beleid wat de ambitie aangeeft voor de komende jaren in relatie tot 'Van en leren met elkaar' m.b.t. instromend personeel, doorstromend personeel en uitstromend personeel (proces loopt nog)

Doel h: Taken, rollen en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn duidelijk beschreven en gecommuniceerd naar personeel (behaald).

Doel i: Processen worden zo veel mogelijk geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Ook in 2024 hebben we gewerkt aan (verdere) professionalisering van medewerkers, borging van kennis en expertise binnen de organisatie. Hiervoor zijn o.a. voorzieningen ingericht voor startende nieuwe medewerkers, is de gesprekkencyclus met medewerkers op verschillende niveaus in de organisatie aangescherpt en is gewerkt aan verdere automatisering van processen middels AFAS.

In paragraaf 2.2.1 (Personeel & professionalisering) lichten we de realisatie van gestelde doelen nader toe.

Overige ontwikkelingen

Met het oog op het versterken van de (onderwijs)kwaliteit is De Linge gestart met het traject 'Focus op kwaliteit. Hiermee beogen we de verantwoordelijkheid voor werken aan onderwijskwaliteit verder te vertalen naar het handelen van alle professionals in de organisatie - van bestuurder tot beroepskrachten voor de groep. Zowel in het onderwijs als in

de kinderopvang. De transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator¹ is hier onderdeel van. Het traject omvat een breed gedragen aanpak gericht op professionaliseren en krijgt een belangrijke focus in het nieuwe koersplan van de stichting. In 2024 zijn de eerste voorbereidende stappen gezet. De betrokken externe partij is uitgenodigd om directeuren, intern begeleiders, pedagogisch coaches, bestuur en inhoudelijk staf mee te nemen in het gedachtegoed. Aansluitend is er een tweedaagse training gevolgd door drie directeuren, twee intern begeleiders, bestuurder, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit. De werkgroep Focus op kwaliteit heeft de train-de-trainer omtrent Focus op kwaliteit gevolgd. De komende jaren wordt het gedachtegoed van Focus op kwaliteit als een olievlek uitgerold. Daar speelt de werkgroep een belangrijke rol in. In 2025 voorziet zij alle teams (onderwijs en kinderopvang) van de basiskennis over 'focus op leren' en in oktober 2025 vindt de gezamenlijke aftrap plaats tijdens de stichtingsbrede studiedag.

4) Onderwijsresultaten

Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).

Basis op orde

Doel j. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1). (Proces loopt nog)

Nog niet alle locaties behalen 100% op 1F. Vier locaties behalen het streefpercentage op 1S/2F passend bij hun schoolweging. In onderstaande wordt toegelicht waar we nu staan.

Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; 2023 vs. 2024

In figuur 2 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F/ 1S op lezen, taal en rekenen hebben behaald. De resultaten van 2023-2024 zijn afgezet tegen die in 2022-2023. De resultaten van 2023-2024 tellen niet mee in de beoordeling door de inspectie² wegens het nog onbekende effect van alle veranderingen. Daarom zijn ook de signaleringswaarden bijgesteld. Deze liggen voor de meeste locaties van De Linge iets lager dan in 2023. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt.

Opvallendheden referentieniveaus 1F

- Ten opzichte van vorig schooljaar behaalt IKC De Vonkenmorgen een percentage op **1F** boven het gewogen landelijk gemiddelde.
- Twee locaties behalen het landelijk gemiddelde op 1F niet. Op IKC De Wieling wordt het op 0.1 na niet gehaald. IKC Marang scoorde vorig schooljaar ook beneden het gewogen gemiddelde. Dit is een zorgsignaal.

Opvallendheden referentieniveaus 1S/ 2F

¹ LBBO (2024). *De beroepsstandaard voor de intern begeleider als kwaliteitscoördinator*. Uitgeverij Pica.

² Inspectie van het onderwijs (2024). [Beoordeling leerresultaten primair onderwijs 2023-2024](#).

- Op drie locaties wordt het streefpercentage leerlingen dat 1S/2F beheerst, niet behaald. Afwijking tot het gewogen gemiddelde. Voor IKC Donatushof geldt dat er ten opzichte van 2022-2023 wel een groter percentage leerlingen is dat het referentieniveau wel beheerst.
- IKC De Wieling heeft er bij de start van het schooljaar 10 leerlingen groep 8 bij gekregen na de sluiting van IKC Het Drieluik. Hun prestaties zijn mogelijk van invloed op het gemiddelde van De Wieling.
- Twee locaties tonen een daling ten opzichte van 2022-2023. Met name IKC Marang valt op door een percentage 1S/2F beneden de signaleringswaarde. Dit is een zorgsignaal.

1F						2023-2024					
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% ln gewogen 3-jaars LG 1F (2022-2023)	% ln dat minstens 1F heeft behaald (2023)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1F (2024)	Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% ln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2022-2023)	% ln dat minstens 1F heeft behaald (2023-2024)	Afwijking tot SW 1F	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1F
03TZ - IKC De Doornick	31,38	94,5	98	13	3,5	03TZ - IKC De Doornick	31,38	94,5	97,9	12,9	3,4
04UD - IKC Marang	29,17	95,4	94,5	9,5	-0,9	04UD - IKC Marang	29,17	95,4	92,8	7,8	-2,6
04YI - IKC De Vonkenmorgen	30,03	95,4	95,3	10,3	-0,1	04YI - IKC De Vonkenmorgen	30,03	95,4	96,1	11,1	0,7
06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	96,3	98	13	1,7	06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	96,3	97,2	12,2	0,9
07TP - IKC Plus X	28,22	96,1	97,3	12,3	1,2	07TP - IKC Plus X	28,22	96,1	97,6	12,6	1,5
08ZI - IKC Donatushof	25,36	96,5	96,6	11,6	0,1	08ZI - IKC Donatushof	25,36	96,5	96,7	11,7	0,2
14ZV - IKC De Wieling	30,52	95,3	96	11	0,7	14ZV - IKC De Wieling	30,52	95,3	95,2	10,2	-0,1

1S/ 2F						2023-2024					
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% ln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2022-2023)	% ln dat 1S/2F heeft behaald (2023)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F	Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% ln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2022-2023)	% ln dat 1S/2F heeft behaald (2024)	Afwijking tot SW 1S/ 2F (afh. van schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F
03TZ - IKC De Doornick	31,38	55,7	77,3	31,8	18,7	03TZ - IKC De Doornick	31,38	55,7	70,9	27,4	13
04UD - IKC Marang	29,17	58,8	54,8	5,8	-7,3	04UD - IKC Marang	29,17	58,8	50,8	3,7	-8
04YI - IKC De Vonkenmorgen	30,03	58,8	62,2	14,9	2	04YI - IKC De Vonkenmorgen	30,03	58,8	61,1	15,6	2,3
06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	63,3	75,8	22,2	11	06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	63,3	75,9	24,1	11,8
07TP - IKC Plus X	28,22	60,9	66,3	15,7	3	07TP - IKC Plus X	28,22	60,9	64,3	15,7	3,4
08ZI - IKC Donatushof	25,36	64,1	53,8	-1,3	-12,1	08ZI - IKC Donatushof	25,36	64,1	55,5	1,7	-8,6
14ZV - IKC De Wieling	30,52	57,9	55,1	7,8	-5,1	14ZV - IKC De Wieling	30,52	57,9	52,4	6,9	-5,5

Figuur 2: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; 2023 vs. 2024

Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; uitgesplitst naar leergebieden

LEZEN

In figuur 3 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op lezen hebben behaald. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op 1F boven het gewogen landelijk gemiddelde. De helft van de locaties behaalt een percentage op 2F dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Bij twee locaties ligt het percentage 2F dichterbij de signaleringswaarde dan het landelijk gemiddelde.

Opvallendheden:

- Op 5 locaties behaalt 100% van de leerlingen groep 8 het 1F niveau. Drie locaties tonen ook een percentage 2F boven hun gewogen landelijk gemiddelde.
- Op 2 locaties ligt het % leerlingen dat 1F haalt beneden de gemiddelde verwachting. Twee meer dan vorig jaar. Vier locaties behalen een % op 2F beneden de gemiddelde verwachting. Met name IKC De Wieling valt hier op. Dit is een aandachtspunt.

LEZEN		2023-2024				2023-2024	
Locatie	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2023-2024)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 1F	% lln gewogen 1-jaars LG 2F (2023-2024)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 2F	
03TZ - IKC De Doornick	98,3	100	1,7	72,4	94,1	21,7	
04UD - IKC Marang	98,4	100	1,6	73,3	82,6	9,3	
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	98,4	100	1,6	74,3	74,5	0,2	
06YO - Basisschool De Borgwal	99	96,4	-2,6	80,3	78,6	-1,7	
07TP - IKC Pius X	98,3	100	1,7	72,4	66,7	-5,7	
08ZI - IKC Donatushof	99	100	1	80,3	80	-0,3	
14ZV - IKC De Wieling	98,3	96,4	-1,9	72,4	57,1	-15,3	

Figuur 3: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op lezen behaald (2024)

REKENEN

In figuur 4 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 1S op rekenen hebben behaald. Conclusie: meer dan de helft van de locaties behaalt een percentage op 1F en/of 1S/2F dat beneden het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt.

Opvallendheden:

- Op 3 locaties ligt het percentage leerlingen dat 1F behaald boven landelijk gemiddeld; 1 locaties zelfs 100%. Twee van deze locaties behalen ook het streefpercentage op 1S.
- Op 4 locaties ligt het percentage 1F beneden de verwachting. Op drie van de vier locaties wordt het gewogen streefpercentage op 1S niet behaald. Dit is een zorgsignaal.

REKENEN		2023-2024				2023-2024	
Locatie	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2023-2024)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 1F	% lln gewogen 1-jaars LG 1S (2023-2024)	% lln dat minstens 1S heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 1S	
03TZ - IKC De Doornick	91,7	100	8,3	41,3	70,6	29,3	
04UD - IKC Marang	92,3	87	-5,3	42,1	34,8	-7,3	
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	92,3	93,6	1,3	42,1	42,6	0,5	
06YO - Basisschool De Borgwal	93,6	89,3	-4,3	49,3	64,3	15	
07TP - IKC Pius X	91,7	85,7	-6	41,3	28,6	-12,7	
08ZI - IKC Donatushof	93,6	95	1,4	49,3	45	-4,3	
14ZV - IKC De Wieling	91,7	89,3	-2,4	41,3	32,1	-9,2	

Figuur 4: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S op rekenen behaald (2024).

TAALVERZORGING

In figuur 5 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op taalverzorging hebben behaald. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat beneden het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Drie locaties vallen hier in het bijzonder op en dat is een zorgsignaal.

Opvallendheden:

- Twee locaties behalen een percentage op 1F boven het landelijk gemiddelde; op 1 locatie behaalt 100% van de leerlingen 1F niveau op taalverzorging.
- Vier locaties behalen zowel op 1F als op 2F het streefpercentage niet.

- Beide bevindingen zijn zorgsignalen.

TAALVERZORGING	2023-2024			2023-2024		
Locatie	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2023-2024)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 1F	% lln gewogen 1-jaars LG 2F (2023-2024)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2024)	Afwijking tot gewogen LG 2F
03TZ - IKC De Doornick	97	100	3	58,2	41,2	-17
04UD - IKC Marang	96,9	95,7	-1,2	58,2	34,8	-23,4
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	96,9	95,7	-1,2	58,2	55,3	-2,9
06YO - Basisschool De Borgwal	97,3	92,9	-4,4	62,1	71,4	9,3
07TP - IKC Pius X	97	95,2	-1,8	58,2	9,5	-48,7
08ZI - IKC Donatushof	97,3	97,5	0,2	62,1	62,5	0,4
14ZV - IKC De Wieling	97	92,9	-4,1	58,2	35,7	-22,5

Figuur 5: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op taalverzorging behaald (2024)

Conclusie: alle leergebieden verdienen aandacht binnen De Linge, met name rekenen en taalverzorging. Dit geldt voor bijna alle locaties. Op taalverzorging is een groot verschil te zien met de resultaten van 2022-2023. Dit is besproken met de teams en worden per locatie omgezet in verbeteracties. Focus van verbeteracties ligt met name op de kwaliteit van handelen van het team (HGW en EDI) en een verdiepte implementatie van nieuwe methodes. In tegenstelling tot de oude gaan de nieuwe methodes uit van de streefniveaus 1S en 2F. Daarnaast zijn de kwaliteitskaarten (op vakgebieden en zicht op ontwikkeling) geëvalueerd en aangescherpt. Doel: kwaliteit van het aanbod verbeteren zodat de prestaties van de groepen 8 in 2024-2025 minimaal volgens de norm zijn op de Doorstroomtoets.

Resultaten speciaal basisonderwijs

De resultaten van sbo De Vlinderboom zijn niet meegenomen in bovenstaande resultaten. Het sbo kent geen specifieke normpercentage omdat er geen schoolweging is voor het sbo. Wanneer de vaardigheidsniveaus op lezen en rekenen van De Vlinderboom (figuur 7) worden vergeleken met de resultaten in de recent gepubliceerde onderzoek [Peil.taal en rekenen eind \(speciaal\) basisonderwijs](#) (2024) blijkt De Vlinderboom beter te scoren dan andere sbo-scholen meegenomen in de peiling.

	SV 2023-2024	SV 2022-2023	SV 2021-2022	SV 2020-2021	SV 2019-2020
op/boven OPP	100%	97%	100%	96%	97%
onder OPP	0%	3%	0%	4%	3%

Figuur 6: Uitstroom schoolverlaters sbo De Vlinderboom

	Peil.taal en rekenen '23	Vlinderboom '24
Lezen	1F = 52,4% 2F = 20%	1F = 88,9% 2F = 33,3%
Rekenen	1F = 26,9% 1S = 3,5%	1F = 25% 1S = 5,6%
Taalverzorging	1F = 50,7% 2F = 7,8%	1F = 52,8% 2F = 0%

Figuur 7. Vergelijking beheersing referentieniveaus 1F en 1S/2F 2024 Vlinderboom met peil-onderzoek.

2.1.3 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten op vakgebieden per locatie verwijzen we naar de website [scholenopdekaart.nl](#).

2.1.4 Overige ontwikkelingen

In het volgende benoemen we de overige ontwikkelingen die een impact op onderwijs en kwaliteit hebben gehad.

2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het strategische beleidsplan 2022-2026 schetst de koers die we binnen De Linge deze periode varen. Vooralsnog voorzien wij geen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van ons huidige beleid. In 2025-2026 komt het nieuwe strategische beleidsplan tot stand.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden door locaties van De Linge zo passend mogelijk opgevangen. Bij advies en ondersteuning in de communicatie wordt waar nodig stichting Pas aangehaakt. Met samenwerkingsverband Passend Wijs zijn nauwe contacten wanneer een nieuwkomer-kind (extra) ondersteuning nodig heeft om tot leren en ontwikkelen te komen. Omdat we het aantal kinderen met een andere thuistaal dan Nederlands zien toenemen, is voor 2025 ten doel gesteld om stichtingsbeleid omtrent NT2 te ontwikkelen. Dit gaat locaties handvatten geven om hun eigen aanpak te versterken. Voor huidig beleid verwijzen we naar locaties.

2.1.7 Internationalisering

De Linge kent geen specifiek beleid op internationalisering. Naast taal, lezen en rekenen bieden Linge-locaties elk kind wel een brede en integrale vorming op het gebied van wereldoriëntatie en cultuureducatie. Op onze Jenaplan-locaties is dit zelfs het uitgangspunt. Ook is er binnen ons aanbod aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Deze thema's sluiten aan bij het doelen van Burgerschap. Met het stichtingsbreed voor Burgerschap kader geven locaties hun aanbod op Burgerschap richting naar eigen identiteit en met oog voor de eigen populatie. Dit wordt voortgezet in 2025.

2.1.8 Onderzoek

De Linge voert nog geen actief beleid op onderzoek.

2.1.9 Inspectie en visitatie

In mei 2024 heeft de inspectie haar vierjaarlijkse onderzoek bij De Linge uitgevoerd. Voor De Linge vormt dit een mooi moment om de peilstok in onze organisatie te steken. Halverwege onze planperiode, een organisatie volop in ontwikkeling, 'samen in beweging' voor het beste onderwijs en de beste kinderopvang in onze regio. We zijn trots op het voldoende oordeel van de inspectie. De bevestiging dat we op de goede weg zitten. Uiteraard is er altijd ruimte voor groei: een aantal zaken kunnen beter én moeten beter. Voor burgerschapsonderwijs is samen met directeurs een beleidsdocument opgesteld, dat richting geeft aan de doorontwikkeling van het curriculum. Samenhangend en doelgericht zijn de criteria, net als het monitoren van

burgerschapscompetenties. In onze kwaliteitszorgcyclus op Linge- en op schoolniveau borgen we dat elke school toewerkt naar een aanbod dat aan de wettelijke opdracht voldoet. Het kwaliteitsgesprek met scholen over resultaten is in ontwikkeling. Dit verdient verdere aanscherping en verdieping. De feedback van de inspectie nemen we daarbij ter harte. Samen met de bovenschoolse pijlergroep 'Groeien vanuit een sterke basis' en het IB netwerk werken we toe naar een betere aanpak, ook met betrekking tot het stellen van school specifieke criteria op resultaten. In het najaar van 2024 starten we binnen De Linge met een professionaliseringstraject 'focus op onderwijskwaliteit'. Dit past binnen onze ambitie om nog meer te leren van en met elkaar en draagt direct bij aan de verdere ontwikkeling van onze professionele cultuur. Daarbij zullen we actief een brede(re) dialoog aangaan met onze partners.

2.1.10 Passend onderwijs

Stichting De Linge PO maakt deel uit van samenwerkingsverband Passend Wijs. Passend Wijs ondersteunt de collega's op locaties bij het vormgeven van ondersteuning, bij zowel basis als extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft samen met regionale bestuurders (gemeenten Overbetuwe en Lingewaard) de volgende uitgangspunten afgestemd ter realisering van passend onderwijs.

1. De ondersteuning die we binnen de stichting bieden aan onze kinderen is gericht op inclusiviteit;
2. De ondersteuning is gebaseerd op tijdige signalering en duurzaam effect;
3. De stichting draagt zorg voor het op orde hebben en houden van de basisondersteuning. De directeur en ib-er zijn leidend in de analyses en de uitvoering van deze ondersteuning op locatieniveau;
4. Elke locatie benut de brede expertise binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband voor het versterken en borgen van de basisondersteuning;
5. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen voor het preventief aanpakken van hulpvragen van leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning;
6. De stichting beheert de zware ondersteuningsmiddelen en monitort de hulpvragen die uit de stichting komen.

Investering in doelen passend onderwijs (vanuit lumpsum)

Binnen Stichting De Linge PO is in 2024 per locatie geïnvesteerd in de basisondersteuning van de leerkracht in de klas o.a. door het volgen van de HGW cyclus, inzet op EDI en met ondersteuning van de IB'er (doel 2). Vaardigheidsgroei op de basisvakken ten opzichte van landelijk gemiddelde en referentieniveaus zijn daarbij een indicator (doel 3). In de klas wordt gedifferentieerd in aanbod en instructie (binnen en buiten de groep) en waar nodig wordt een assistent ingezet om kinderen te begeleiden (doel 4). Daarnaast stellen locaties ook schooleigen doelen vanuit de behoefte van de populatie, waarop de basisondersteuning ook specifiek is toegespitst. Met het oog op de doorstroom van kinderen vanuit de voorschool (kinderopvang De Linge) in het basisonderwijs zijn in 2023 vervolgstappen gezet om de doorstroom van kinderen met ondersteuning in de voorschool te volgen en te begeleiden. De

IB en pedagogisch coach gaan in gesprek met het swv over de ondersteuningsbehoefte en hoe hieraan te voldoen. In het jaarplan voor 2023 van Passend Wijs is hiervoor specifieke aandacht. Met betrekking tot lichte ondersteuningsmiddelen (doel 5) maken locaties eigen keuzes. Dit betreft een verdieping op de basisondersteuning. Locaties zoeken daarvoor o.a. de samenwerking met of advies van partners (bv. orthopedagoog swv of de gezinscoach). Of de onderwijsassistent wordt ingezet. Het onderscheid tussen basis- en lichte ondersteuning was echter niet altijd even duidelijk voor locaties. Daarom is het [Ondersteuningsplan De Linge](#) opgesteld, dit in afstemming met IB'ers en directeuren. In dit beleidsstuk zijn ook afspraken opgenomen over hoe de stichting beter omgaat met en beter zicht houdt op de inzet van zware ondersteuningsmiddelen (doel 6). We zien dat extra ondersteuning veelal op de individuele ondersteuningsbehoefte wordt ingezet. Gericht op één kind dus, bijvoorbeeld door een onderwijsassistent of door een externe partij. Als dat noodzakelijk is, is dat de passende keuze. Waar we naartoe willen is dat kennis en expertise meer geborgd wordt binnen de (onderwijs)organisatie. Voor de toekomst is het streven om zo min mogelijk (kortdurende) externen in te zetten voor individuele trajecten, maar juist te focussen op het versterken van kennis en vaardigheden van leerkrachten en teams. In 2024 is hiervoor een nieuwe systematiek ontwikkeld en uitgerold, o.a. om zicht te krijgen op extra ondersteuning en met welk doel deze wordt ingezet door scholen. Deze aanpak wordt in 2025 verder beproefd en doorontwikkeld.

Borging ondersteuningsaanbod op papier en in de praktijk

Elke locatie van De Linge wordt geacht haar schoolondersteuningsprofiel waar nodig bij te stellen. Alle locaties hadden het ondersteuningsprofiel in 2023 op orde. In het Ondersteuningsplan De Linge is beschreven welke afspraken we hanteren op stichtingsniveau. Deze worden in 2024 verder vertaald naar locatieniveau.

Totstandkoming doelen Passend Onderwijs

De gestelde doelen omtrent passend onderwijs voor 2019-2023 zijn in afstemming met partners tot stand gekomen in het regionaal bestuurlijk overleg (rbo). In dit proces werkt samenwerkingsverband Passend Wijs met regiopartners; 21 besturen, hun 125 scholen voor (speciaal) primair onderwijs en kernpartners in gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. In 2023 hebben regiopartners het nieuwe [ondersteuningsplan 2023- 2027](#) van het samenwerkingsverband voor de komende drie jaar vastgesteld.

2.1.11 Sociale veiligheid

Op alle locaties is beleid (op sociale veiligheid) aanwezig. Het beleid is opgesteld vanuit de identiteit van de school en tot stand gekomen samen met de teams. Om een beeld te krijgen van de ervaren sociale veiligheid door leerlingen wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid afgenomen. Dit is een vast onderdeel op de kwaliteitskalender van De Linge. Tijdens kwaliteitsgesprekken met directeur-bestuurder en beleidsmedewerkers krijgt dit thema ook de aandacht. Daarnaast is het [protocol Meldcode huiselijk geweld](#) en kindermishandeling geactualiseerd in 2023-2024 door een werkgroep Aandachtsfunctionarissen. Nieuwe collega's

(onderwijs en kinderopvang) zijn uitgenodigd om de online cursus meldcode te volgen. Met deze (nieuwe) ontwikkelingen wordt in 2025 het veiligheidsbeleid van De Linge verder bijgesteld.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De koers van De Linge voor de periode 2022-2026 is op hoofdlijnen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 'Samen in beweging'. Voor onze medewerkers is met betrekking tot HR vooral speerpunt 3 van belang: 'Van en met elkaar leren'. De pijlergroep heeft dit speerpunt vertaald in concrete doelen die na de zomer 2023 zijn opgestart en doorlopen tijdens de koersperiode

- Het ontwikkelen van een Linge breed HR-beleid voor onderwijs en opvang;
Er is besloten om eerst de praktische urgente zaken aan te pakken en zo te zien wat er qua lange termijn beleid nodig is. Er zijn belangrijke stappen gezet om de basis op orde te brengen en te sturen op verzuim. In 2025 zal er een strategisch HR beleid ontwikkeld worden, evenals een doorontwikkeld verzuimbeleid.
- Zorgen voor goed werkgeverschap;
De Linge profileert zich al steeds meer als een goede werkgever: een nieuwsbrief voor de medewerkers, een mooie website, een gezamenlijke Linge studiedag, ontwikkelmogelijkheden, doorgroeimogelijkheden als IB'er of schoolleider. Ook op HR gebied heeft goed werkgeverschap meer vorm gekregen: verbeterde dienstverlening door meer capaciteit op HR, een warm welkom en een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers om ze wegwijs te maken binnen de Linge, een gezamenlijke Sinterklaasviering voor collega's met kleine kinderen.
- Zorgen voor voldoende, vitale en vakbekwame medewerkers;
Er is een goede stap gemaakt met actiever werven van nieuw personeel. Vitaliteit en verzuim worden beetgepakt als project. Maar ook krijgen mensen in het verzuim de aandacht die ze nodig hebben. De gesprekkencyclus ('Flexibel in balans') geeft inzicht in de vakbekwaamheid en de ontwikkelmogelijkheden van medewerkers. Directeuren en medewerkers worden intensief begeleid tijdens een verzuimperiode om ervoor te zorgen dat een medewerker duurzaam terugkeert.
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk voor instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Deze worden helder gecommuniceerd binnen De Linge.
De werkprocessen worden in 2025 verder ontwikkeld en geïmplementeerd. Het gebruiken van onderliggende betrouwbare data is essentieel en hier wordt aan gewerkt.

- Zo veel mogelijk processen worden geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS en geïmplementeerd met de gebruikers.
Het project optimalisatie AFAS is gestart in 2023, het systeem is inmiddels toegankelijk voor alle medewerkers. Tevens zijn de workflows ingericht waarbij mutaties zoveel mogelijk aan de bron door de leidinggevende worden ingevoerd. De inrichting van AFAS zal in 2025 worden geoptimaliseerd.
- Er is een Linge-brede visie en kader op de veranderende rol van de IB-er richting kwaliteitscoördinator.
De visie op onderwijskwaliteit en wie welke rol daarin heeft om dat te concretiseren, bepaalt hoe de taken en verantwoordelijkheden van de kwaliteitscoördinator eruit komen te zien. Er is een stuurgroep en een projectgroep geformeerd voor de komende tijd (gedurende de nieuwe strategische planperiode) om de organisatie mee te nemen.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We gaan na welke HR-thema's in 2024 de boventoon hebben gevoerd en aandacht blijven vragen voor het komende jaar. De bovengenoemde doelstellingen en voornemens zijn hierin meegenomen. Het omgaan met personeelstekorten is bij De Linge steeds meer op de voorgrond getreden en alle scholen hebben er in meer of mindere mate mee te maken gehad. In 2024 is de Linge aangesloten bij de onderwijsregio Linge, Overbetuwe en Arnhem(LOA) om gezamenlijk te werken aan goed werkgeverschap en de voldoende leerkrachten op de juiste plek, dit zal een vervolg krijgen in de praktijk in 2025.

Boeien en binden

Naast het feit dat we voor onze medewerkers een goede werkgever willen zijn, willen we dit ook graag uitstralen naar onze omgeving: we zijn trots op De Linge, een plek waar je graag wilt werken. De PR en marketing is versterkt en de Linge is op de kaart gezet. Er is een mooie en professionele huisstijl ontwikkeld zodat De Linge opvalt bij de W&S op sociale media. Er is een procedure ontwikkeld zodat snel geschakeld kan worden om vacatures uit te zetten via de kanalen LinkedIn, Indeed, sociale media en via de website.

Onboarding en begeleiding

Als medewerkers starten bij de Linge krijgen ze een warm welkom. Ze worden uitgenodigd voor een medewerkersbijeenkomst waar ze wegwijs worden gemaakt binnen de opvang en het onderwijs van de Linge. Startende medewerkers in de opvang worden begeleid door de praktijkopleider, startende leerkrachten worden begeleid door de schoolopleider en door de beeldcoaches.

Omgaan met tekorten

De afgelopen jaren zijn er enkele zij-instromers binnen gehaald, op die manier putten we uit een bredere groep aan mensen met hart voor opvang en onderwijs, zij worden begeleid om hun stap naar het onderwijs succesvol te maken. Tevens hechten we ook een divers

personeelsbestand en collega's met ervaringen in andere werksectoren.

Stagiaires

De vergoeding van LIO-stagiaires is verhoogd naar een marktconforme vergoeding zodat De Linge laat zien dat de LIO-ers gewaardeerd worden. In 2024 is het stagebeleid in de steigers gezet, dit zal in 2025 worden afgerond. Met dit beleid willen we helderheid geven over hoe we stagiaires begeleiden en waarderen om hen zo te binden als toekomstige collega van de Linge. De vergoeding van de onderwijsassistenten wordt hierin ook meegenomen.

De inzet van de schoolopleider is in 2024 gecontinueerd, hiervoor wordt 0,6 fte ingezet binnen de Linge. We investeren daarmee in een goede begeleiding. Daarbij worden ook mentoren die leerkrachten begeleiding geschoold in hun rol als mentor. Op die manier investeren we in toekomstig personeel.

Vervangerspool

De vervangerspool blijft een belangrijk aandachtspunt. Er is, ook in deze regio, een tekort aan vervangers die nodig zijn bij verzuim en andere verlofaanvragen. Er is een project gestart om het boeien en binden van vervangers beter neer te zetten en de vervangerspool vanuit een positief perspectief in de markt te zetten. Dit project loopt nog door in 2025 en zal geëvalueerd worden.

Tevens wordt onderzocht of het mogelijk is om het Vervangingsfonds te verlaten en de verzuimkosten als organisatie zelf te dragen.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Als een medewerker De Linge verlaat en in aanmerking komt voor een WW-uitkering, worden re-integratie-inspanningen ingezet. Daarnaast wordt in sommige gevallen een traject bij een outplacementbureau aangeboden. Het doel is om zo veel mogelijk medewerkers van werk naar werk te begeleiden en de eventuele WW-periode zo kort mogelijk te laten zijn.⁴⁴

2.2.5 Professionele ontwikkeling

Er is sprake van ontwikkeling naar een professionele cultuur waarin medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Van en met elkaar leren is een belangrijk speerpunt bij de Linge. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. In het directeurenoverleg delen de directeuren met elkaar hoe zij uitvoering geven aan dit beleid. Conform de gesprekkencyclus spreken directeuren met medewerkers over hun ontwikkeling. Er bestaat voor talentvolle medewerkers met ambitie de mogelijkheid om op voordracht van het directeurenoverleg een opleiding te volgen tot schoolleider.

We hechten eraan om medewerkers loopbaankansen te bieden en om voor de Linge talenten te binden. We willen collega's mogelijkheden geven voor een opleiding tot schoolleider of intern begeleider. In 2025 zal onderzocht worden welke personeelsleden opgeleid

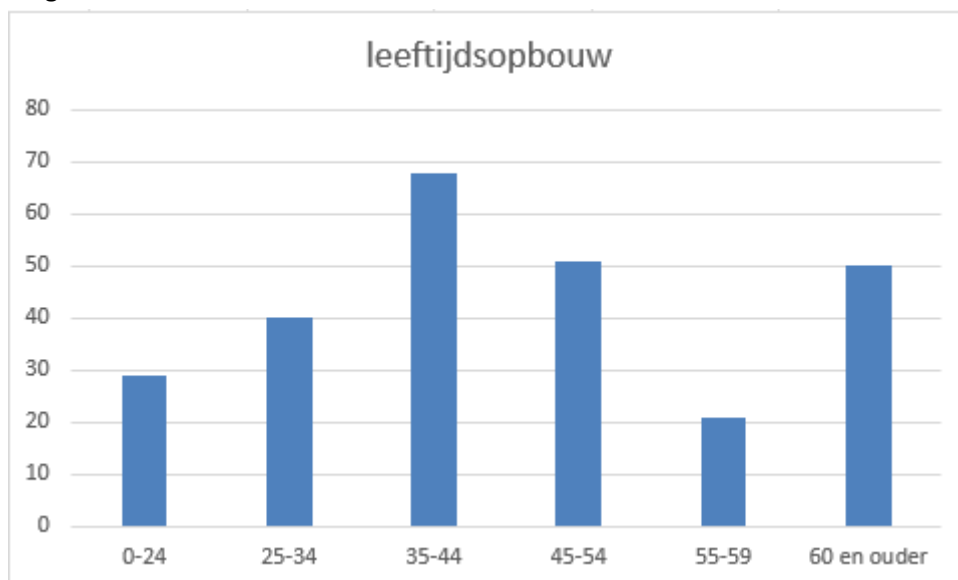
willen/kunnen worden zodat de 'kweekvijver' voldoende gevuld is.

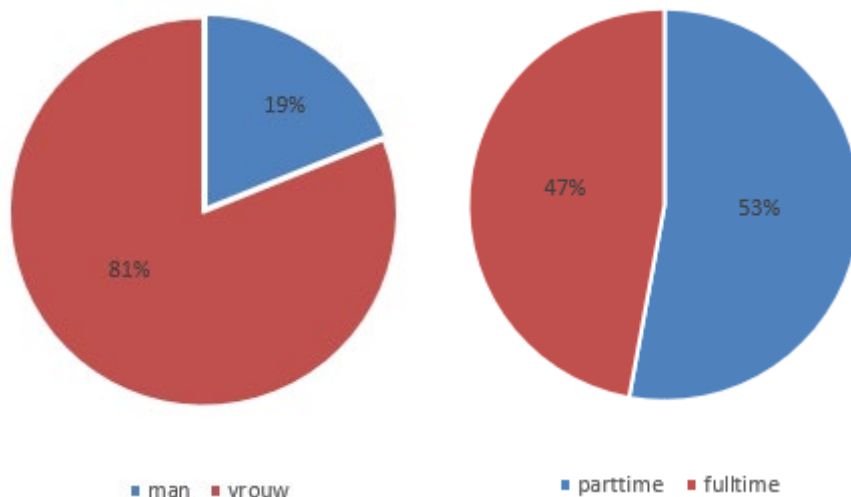
2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van De Linge verdient doorontwikkeling en we werken toe naar een meerjarig strategisch HR beleid. Afgestemd met het strategisch beleid van De Linge als geheel. Strategisch HR beleid wordt door de staf in nauwe samenwerking met directeuren in de pijlergroepen ontwikkeld. De jaarplannen van de pijlergroepen worden op elkaar afgestemd voor integraliteit en focus. De evaluatie van de beleidsonderwerpen vindt plaats in de pijlergroepen op basis van verzamelde informatie uit het werkveld. Door het betrekken van medewerkers in projecten wordt de betrokkenheid vergroot binnen de organisatie.

2.2.7 Personeelsbestand

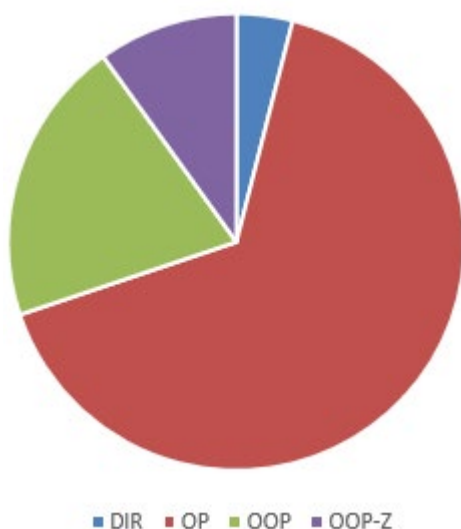
De Linge bestaat voor het onderwijs uit in totaal ca 259 medewerkers, waarvan 81% vrouw en 19% man. De meeste medewerkers zijn tussen de 35 en 44 jaar. Een groot aantal medewerkers (19%) is 60 jaar of ouder, zij stromen de komende 6 à 7 jaar via de natuurlijke weg uit.





Van het aantal medewerkers is 19% man en 81% vrouw. Dit is geheel in lijn met de voorgaande jaren.

Van de personele bezetting heeft 47% een fulltime dienstverband en 53% een parttime dienstverband.



De meeste medewerkers zijn onderwijzend personeel. Onderwijs ondersteunend personeel met lesgebonden taken is de op een na grootste groep, denk aan onderwijsassistenten. Deze zijn door de werkdruk- en NPO gelden aangetrokken binnen de formaties en worden nu ingezet als ondersteuning voor het primair proces of voor specifieke projecten. In het kader van tekorten van leraren is deze groep waardevol om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, natuurlijk onder supervisie van een leraar.

2.2.8 Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking.

Binnen de Linge hechten we er waarde aan om ook aandacht te hebben voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. We hebben 3 medewerkers in dienst die binnen de banenafspraken vallen. Wij zien het maatschappelijk belang van de banenafspraken en onderschrijven die.

2.2.9 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen zijn op schoolniveau besproken met het team en er zijn afspraken gemaakt hoe deze werkdrukmiddelen per school, per schooljaar worden ingezet. De middelen zijn wisselend ingezet met eenzelfde doel, werkdruk verlichting. De middelen zijn o.a. ingezet voor een vakleerkracht gym en ondersteuning in groepen. De afspraken zijn vastgelegd in het werkverdelingsplanning dat ter instemming is voorgelegd aan de MR.

2.2.10 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag³

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	54	10	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst	2	1	12

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

De redenen waarom het VOG niet tijdig aanwezig is zijn divers, in sommige gevallen is de inzet van een leerkracht acuut nodig om te voorkomen dat er kinderen naar huis gestuurd moeten worden. Ook komt het voor dat medewerkers te lang wachten met het aanvragen van een VOG.

De Linge vraagt de VOGs van de externe bureaus niet op. In 2025 zal nader onderzocht worden hoe De Linge de zekerheid kan verkrijgen dat deze zeker aanwezig zijn.

2.2.11 Verzuimcijfers

De Linge heeft een verzuimpercentage over 2024 van 7,95% ten opzichte van 7,2% van het primair onderwijs in Nederland over 2023 (bron: Vervangingsfonds, bij het schrijven was het cijfers van 2024 nog niet bekend. De meldingsfrequentie is 0,79 en valt onder het landelijk

³ Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

gemiddelde van 1,0 (dit betekent dat iedere werknemer zich gemiddeld één keer per jaar ziek meldt.)

2024	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	gemiddelde verzuimduur
Gemiddeld	7,95 %	0,79	47 dagen

Wat opvalt is een hoog verzuimpercentage met vooral lang verzuim. Er is een lage meldingsfrequentie dus mensen melden zich niet vaak ziek. Het verzuim wordt met name veroorzaakt door langdurig zieke medewerkers.

De redenen van verzuim die worden genoemd zijn wisselend, psychisch verzuim speelt een belangrijke rol. In 2024 is er ingezet op het verlagen van het verzuim en het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, dat zal in 2025 worden voortgezet.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De planning 2024 voor het meerjarenonderhoud is grotendeels uitgevoerd. Op de locaties zijn verschillende werkzaamheden uitgevoerd, waarvan we er hier een aantal noemen:

- Bij SBO De Vlinderboom zijn de oude lokaalvloeren vervangen door nieuw marmoleum, daarnaast is er gestart met een groot deel van het binnenschilderwerk van muren, deuren en kozijnen. Tevens is de school voorzien van nieuwe luchtbehandeling in de lokalen. De vervanging van de cv-installatie is verplaatst naar 2025.
- In 2025 zal er een nieuw noodgebouw worden gerealiseerd bij Daltonbasisschool De Borgwal. De sloop van het huidige noodgebouw maakt deze vervanging noodzakelijk. Hierdoor is De Borgwal met 4 lokalen tijdelijk gehuisvest aan de Dr. Hoijingsstraat in Bemmelen. De groepsruimtes van het hoofdgebouw zijn voorzien van nieuwe luchtbehandeling.
- De lokalen van IKC De Wieling zijn voorzien van nieuwe luchtbehandeling. Daarnaast heeft er een interne verhuizing plaatsgevonden, waardoor de BSO nu in een andere ruimte is gehuisvest.
- De IKC Donatushof heeft besloten de locatie Dr. Hoijingsstraat af te stoten. Als gevolg hiervan moesten alle onderbouwgroepen fuseren met de locatie Flierehofstraat in Bemmelen. Ook de kinderopvang moest worden verhuisd. Om dit mogelijk te maken, moesten twee groepsruimtes worden aangepast voor kinderopvang. Het speellokaal is ingericht als BSO en de teamkamer is omgebouwd tot groepsruimte. In de aula en de bibliotheek zijn twee nieuwe keukens geplaatst. De groepsruimtes zijn voorzien van nieuwe luchtbehandeling.
- Bij IKC De Marang is nieuw marmoleum aangebracht en het schilderwerk afgerond. Tevens is de locatie voorzien van nieuwe luchtbehandeling in de groepsruimtes. Het is

momenteel besloten om de geplande vervanging van het bitumineuze dak voorlopig niet uit te voeren, vanwege mogelijke (ver)nieuwbouwplannen vanuit het IHP (Integraal HuisvestingsPlan). De vervanging van de cv-installatie is voorlopig verplaatst naar 2025.

- Bij IKC Pius X is de cv-installatie vervangen door een hoogrendement centrale verwarming.
- IKC Het Drieluik heeft de deuren in 2024 helaas moeten sluiten. De locatie is in orde gemaakt en teruggegeven aan de gemeente.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De langverwachte nieuwbouwplannen krijgen steeds meer vorm en het is nu officieel: in 2025 gaan we van start met de bouwwerkzaamheden!

De Doornick krijgt een prachtige nieuwe plek in het hart van Doornenburg: de kerk. Deze unieke locatie biedt volop mogelijkheden voor een inspirerende en sfeervolle leeromgeving. Het goede nieuws is dat De Doornick tijdens de bouw gewoon op de huidige locatie kan blijven, dus geen tussentijdse verhuizing nodig!

De Vonkenmorgen krijgt een splinternieuw gebouw op de vertrouwde locatie aan de Schoolstraat in Gendt. De onderbouwlocatie van IKC De Vonkenmorgen zal gedurende de nieuwbouwwerkzaamheden fuseren met de bovenbouwlocatie van De Vonkenmorgen aan de Nijmeegsestraat. Hiervoor is de locatie in 2024 klaargemaakt zodat we in april 2025 kunnen verhuizen. De komende maanden werken we hard aan het definitieve ontwerp, dat begin 2025 wordt vastgesteld. Daarna kunnen we echt gaan aftellen naar de start van de bouw.

De voormalige locatie Dr Hoijingstraat in Bemmelen van de Donatushof, die momenteel dienstdoet als tijdelijke noodhuisvesting voor De Borgwal, zal in 2025 aan de gemeente worden teruggegeven. Hiervoor wordt in de loop van 2025 een opleverplan opgesteld en uitgevoerd.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Borgwal, Pius X, Marang en De Vlinderboom zullen worden voorzien van een gebouwbeheersysteem. Hierdoor wordt naar verwachting een besparing en efficiëntie gerealiseerd met betrekking tot het energieverbruik op de scholen. Het systeem wordt gekoppeld aan de nieuwe luchtbehandeling, cv-installatie en slimme meters. Alle ruimtes in de gebouwen kunnen afzonderlijk van elkaar worden gemonitord en aangestuurd.

De Suvis-subsidie voor Dr Hoijingstraat in Bemmelen wordt niet benut en daarom teruggestort aan de gemeente.

In 2025 zal het IHP (Integraal Huisvestingsplan) worden geherijkt. Op basis van deze verwachting zal het onderhoud (de voorzieningen) worden aangepast aan de principes van maatschappelijk verantwoord ondernemen.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 van Stichting De Linge PO is voor het domein financiën de volgende visie opgenomen: *Stichting De Linge PO is een financieel gezonde organisatie en het beleid is erop gericht de middelen zo effectief mogelijk in te zetten.*

Doel

Ons financieel beleid is bedoeld om de kaders van de financiële huishouding van de organisatie weer te geven. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is, dat gemaakte afspraken helder zijn en de verantwoordelijkheden duidelijk zijn afgebakend. In een professionele organisatie waarin verantwoordelijkheden belegd zijn bij de directeur-bestuurder en gedeeltelijk gemandateerd zijn aan de (IKC-)directeuren en andere functionarissen, is het belangrijk dat de verdeling van de middelen op een transparante wijze geregeld is en dat duidelijk is hoe verantwoording wordt afgelegd over het financiële beleid. (Financiële) beleidsplanning is een instrument waarmee de organisatie op langere termijn verantwoorde keuzes kan maken en strategische doelen kan realiseren. Keuzes die risico's beperken en de organisatie de mogelijkheid bieden samenhangende beslissingen te nemen om gestelde doelen te bereiken. Het financieel beleid van De Linge is eenvoudig en transparant. Hiermee beogen we onder meer dat besluitvorming, toezicht, medezeggenschap en budgethouderschap betekenisvol kunnen plaatsvinden.

Algemeen

Het financieel beleid van De Linge is erop gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Hiermee is het nadrukkelijk zo dat financiën het beleid moet volgen. Ons financieel beleid staat niet geïsoleerd van al ons andere beleid. Het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie. Aansluiting van het financieel beleidsplan met het strategische beleidsplan en locatieplannen is een vereiste. Het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om onze gestelde doelen te realiseren. Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn, zowel op bestuursniveau als op locatieniveau is een belangrijk principe. Op een aantal gebieden heeft De Linge ervoor gekozen om zaken bovenschools te organiseren. Dit om met name risico's centraal af te dekken of om hogere efficiëntie te bereiken. Daarnaast is er sprake van beleid op bestuursniveau. De (IKC) scholen van De Linge maken deel uit van één organisatie, die als geheel streeft naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod.

Uitgangspunt bij De Linge is dat gelden in voldoende mate beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces, in de wetenschap dat overhead en gezamenlijke bovenschoolse activiteiten bijdragen aan een kwalitatief goed onderwijsproces.

De werkwijze van De Linge met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met de voorschriften van het Ministerie van OC&W en met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De activeringsgrens bedraagt in 2024 € 1000,--, voorheen was deze € 500,--.

In 2024 zijn er geen Europese aanbestedingen uitgevoerd door De Linge.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Ieder jaar maakt De Linge een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. Het proces van de meerjarenbegroting 2025-2028 is gestart met een beleidsrijke kaderbrief. Deze kaderbrief is gebaseerd op het strategisch beleidsplan. Onder andere op het strategische doel 'van en met elkaar' leren is bijvoorbeeld extra nadruk gelegd op de opleidingsbudgetten en externe facilitering. Op basis van de huidige formatie en door middel van begrotingsgesprekken met budgethouders en directeurs is gekomen tot een concept-meerjarenbegroting die besproken is in het DirecteurenBeraad, et de Directeur-Bestuurder en ten slotte met de Raad van Toezicht. Tussentijds zijn de financiële consequenties van (beleids)keuzes verwerkt. In het eerste kwartaal van het jaar wordt vervolgens op basis van de leerlingtelling van 1 februari de begroting en de formatie-ruimte weer beoordeeld en vastgelegd in het Bestuursformatieplan. De goedgekeurde begroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages per tertiaal.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De Linge verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkeling in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Binnen de gemeente Lingewaard vindt op verschillende plekken nieuwbouw plaats. Dit zal gevolgen hebben voor scholen van De Linge. In samenhang wordt hiernaar in 2025 gekeken en naar de gevolgen op lange termijn.

De Linge heeft een groot aantal oudere schoollocaties. Mede in relatie met het nieuwe IHP, de leerlingontwikkeling en aanstaande nieuwe wetgeving op het gebied van onderwijshuisvesting blijft De Linge de financiële impact hiervan nadrukkelijk volgen.

2.4.4 Investeringsbeleid

De Linge stelt jaarlijks de meerjarige begroting op voor de investeringen in onderwijsleerpakket, ICT en meubilair. Het investeringsbeleid is erop gericht om pas te herinvesteren nadat de activa economisch is afgeschreven, maar ook om op basis van nieuwe ontwikkelingen en het strategisch beleidsplan gericht te investeren. Huisvestingsinvesteringen worden beoordeeld op noodzaak en financiële haalbaarheid gebaseerd op de MJOP.

2.4.5 Treasury

De Linge heeft een treasurystatuut. Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan het primaire proces, het geven van onderwijs. Een afgeleide hiervan is dat de financiële continuïteit geborgd wordt. Bij de Linge doen we dit door:

- Zorgdragen voor voldoende liquiditeit;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Beheersen en bewaken van de financiële risico's.

Per 31 december 2023 heeft De Linge geen gelden meer belegd. De Linge voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

2.4.6 Allocatie van middelen

In de kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Het beleidsuitgangspunt voor de allocatie van middelen is gebaseerd op het subsidiariteitsbeginsel, waarbij de beslissingsbevoegdheid en dus ook de bijbehorende budgetten op een zo laag mogelijk niveau binnen de organisatie worden belegd. Scholen vragen voor specifieke doeleinden subsidies aan, deze worden in principe volledig gealloceerd naar de scholen, de uitgaven als gevolg van die subsidies worden daar ook gedaan. Alhoewel het subsidiariteitsprincipe leidend is, is een aantal zaken bovenschools of op stichtingsniveau georganiseerd. Binnen het bestuur en bestuurskantoor wordt ondersteuning gegeven aan de scholen op de gebieden onderwijskwaliteit, ICT, HR, huisvesting en inkoop en financiën.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden conform de bekostigingsmethodiek op basis van schoolscores van het CBS over de scholen verdeeld. Twee scholen hebben onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen. De middelen worden met name ingezet voor (extra) personele inzet en hiermee extra ondersteuning in de klas.

2.4.8 Planning- & controlcyclus

Planning en control is het interne systeem van beheersing dat gericht is op het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Via de planning en controlcyclus vindt het continuïteitsproces plaats van planvoering, uitvoering, bewaking, evaluatie en indien nodig een bijstelling. Voor een goede planning en controlcyclus zijn planningsinstrumenten en beheersinstrumenten noodzakelijk. De planningsinstrumenten zoals het strategisch beleidsplan en de (meerjaren)begroting zijn gericht op sturen en richting geven aan de stichting. De beheersinstrumenten, zoals tussentijdse rapportages en de jaarrekening, zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen.

De Linge kent een meerjarenbegroting en een jaarbegroting. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks tussen oktober en december opgesteld en bestrijkt een periode van 4 jaar, zoals de wet- en regelgeving dit voorschrijft. In de meerjarenbegroting worden de in het strategisch beleidsplan opgenomen doelstellingen financieel nader uitgewerkt.

Naast de meerjarenbegroting wordt jaarlijks het bestuursformatieplan opgesteld in het eerste kwartaal van het jaar. Daarmee wordt de laatste stand van zaken rondom leerlingaantallen, - prognoses en formatieruimte bepaald per locatie.

De Linge hanteert tertiaalrapportages die worden besproken met de bestuurder en Raad van Toezicht. Maandelijks zijn de recente financiële cijfers en KPI's beschikbaar. In 2024 is overgestapt naar een nieuw managementinformatiesysteem dat voor verantwoordelijke medewerkers en leidinggevendenden meer inzicht geeft en de control heeft verbeterd. In 2025 zal dit systeem verder worden geoptimaliseerd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Bij De Linge zijn in 2024 verbeteringen in gang gezet om de interne risico's beter te kunnen beheersen. Een voorbeeld hiervan is de verdere automatisering van processen, zoals het gebruikmaken van controle rapportages uit Afas (gestandaardiseerde analyses). Op basis van deze gestandaardiseerde rapportages en de gesprekscyclus van bestuurder en directeuren met de verschillende beleidsdomeinen worden risico's in beeld gebracht. In overleg worden de risico's gespecificeerd en worden passende beheersmaatregelen vastgesteld. De actualiteit, (tussentijdse) bijstelling en borging zijn onderdeel van de jaarcyclus op stichtingsniveau, beleidsniveau en locatieniveau.

2.5.2 Belangrijke risico's en onzekerheden

De Linge constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

1. Daling in leerlingenaantallen;
2. Ontwikkeling van het algehele inflatieniveau;
3. Stijging energiekosten;
4. Ontwikkelingen binnen de politiek;
5. Ontwikkelingen op het gebied van huisvesting

Ad 1. Daling in leerlingenaantallen

Het risico dat leerlingenaantal significant afwijkt van gestelde prognoses kan ertoe leiden dat leerlingenaantallen op korte termijn lager zijn dan ingeschat. Daardoor kan een bestuur worden geconfronteerd met (extra) boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.

Ad 2. Ontwikkeling van het algehele inflatieniveau

Het inflatieniveau in Nederland is op dit moment op een naoorlogse recordhoogte. In de begroting 2025 is rekening gehouden met kostenstijgingen maar een realistische prognose voor een verdere inflatie ontwikkeling is niet te geven.

Ad 3. Stijging energiekosten

De energieprijzen zijn aan schommelingen onderhevig en kunnen onvoorzien stijgen.

Ad 4. Ontwikkelingen binnen de politiek

De mogelijke toekomstige bezuinigingen in de sector vormen een risico voor de toekomstige verwachte baten.

Ad 5. Huisvesting

De Linge heeft allemaal oudere schoollocaties. Dit leidt tot onzekerheid met betrekking tot mogelijke extra onderhoudskosten.

Voorziening groot onderhoud

De Linge heeft in 2024 de noodzakelijke inhaalslag in het meerjarig groot onderhoud op diverse locaties van De Linge gestart conform de bestaande MJOP.

De systematiek voor het groot onderhoud per 1 januari 2024 is gewijzigd. De Linge is overgestapt op de componentenmethode. Dit zal naar verwachting zorgen voor een meer gedetailleerde en nauwkeurige planning en budgettering van toekomstig onderhoud.

Het financiële effect van zowel de gestegen kosten als de overgang naar de componentenmethode is in 2024 nauwkeurig in kaart gebracht.

2.5.3 Resultaatverdeling

Over 2024 is een negatief resultaat behaald van € 677.222 . Een aantal bestemmingsreserves zijn volledig besteed, het overige deel is toegevoegd aan de algemene reserve.

Eigen vermogen	Stand per 01-01-2024	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024 na stelselwijziging	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	2.573.506	315.969	2.889.475	-427.500	1.193.974	3.655.949
Bestemmingsreserve (publiek)						
- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	49.163		49.163	-	-49.163	-
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 augustus 2025)	544.811		544.811	-	-544.811	-
- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929		89.929	-89.929	-	-
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw	600.000		600.000	-	-600.000	-
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	69.947		69.947	-69.947	-	-
- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	150.000		150.000	-36.003	-	113.997
- Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe expertise)	53.843		53.843	-53.843	-	-
Bestemmingsreserve (privaat)	113.461		113.461	-	-	113.461
Totaal eigen vermogen	€ 4.244.660	€ 315.969	€ 4.560.629	€ -677.222	€ -	€ 3.883.407

Bestemmingsreserve NPO

De locaties hebben NPO-gelden ontvangen vanaf het schooljaar 2021-2022. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. De gelden zijn in 2024 in de algemene reserve opgenomen daar de bestedingen zijn uitgevoerd.

Bestemmingsreserve nieuwbouw

De bestemmingsreserve voor nieuwbouw is komen te vervallen. Het vervallen deel is ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve Drieluik

In 2024 is de locatie Drieluik gesloten. Er vindt nog een financiële afwikkeling plaats met gemeente Lingewaard. Deze bedragen zijn op de balans opgenomen in afwachting van de factuur vanuit de gemeente.

Bestemmingsreserve Strategisch Beleidsplan

Vanuit het strategisch beleidsplan 2022-2026 worden er nieuwe initiatieven op de locaties en bestuurskantoor ontwikkeld, gericht op onze speerpunten en ambities van "samen in beweging". Vanuit dit beleidsplan hebben de locaties een "Ja-cheque" ontvangen. Voor de verzilvering hiervan, per 31-12-2024 is hier nog circa € 114.000 beschikbaar.

Bestemmingsreserve "Basis op orde"

In 2024 is actief ingezet om de "Basis op orde" te krijgen. Dit betrof vooral acties op het gebied van HR en financiën, onder andere door middel van externe expertise.

Bestemmingsreserve privaat

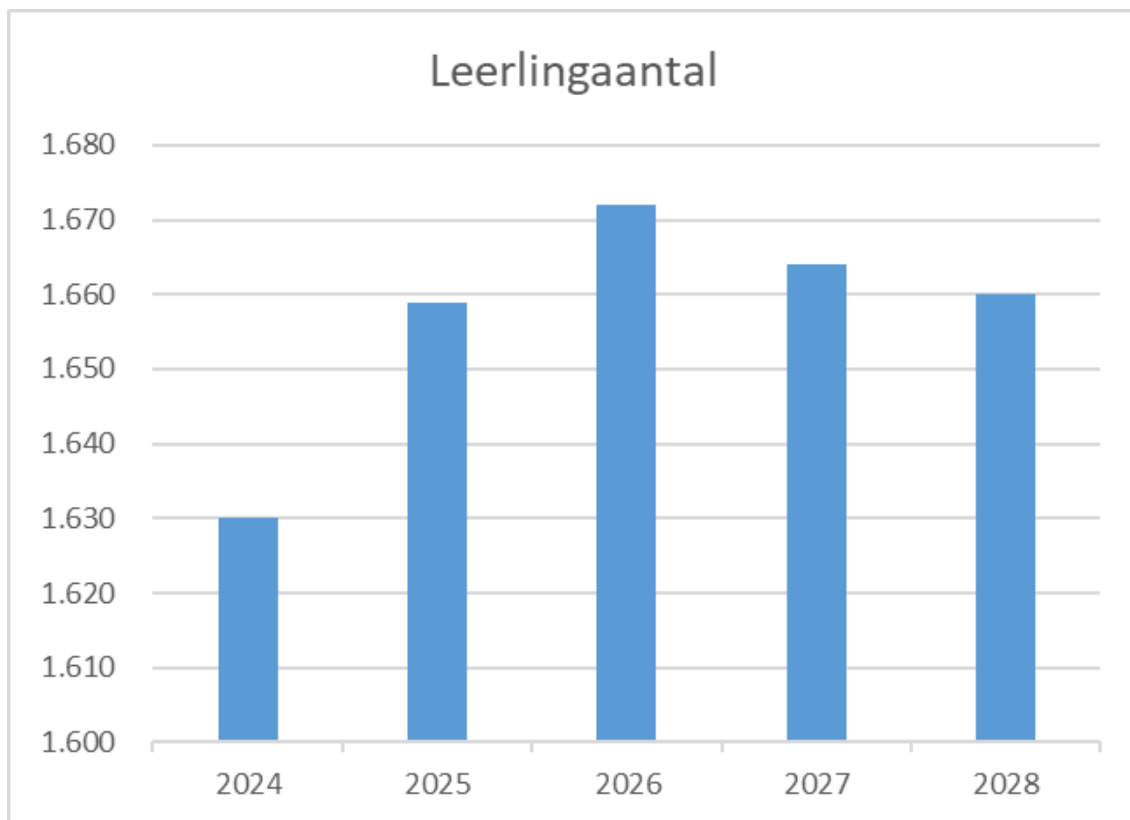
Deze reserve is gevormd in 2021 uit resultaatbestemming van overschotten die zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten.

2.5.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om de informatiebeveiliging en privacy op hun scholen op orde te hebben. Daarbij speelt niet alleen de kennis en het gedrag van de schoolbestuurder een rol, maar ook dat van de schoolleider, ICT-verantwoordelijke en de leraar. In 2024 heeft De Linge in samenwerking met een externe partij gewerkt aan de digitale veiligheid en met name ook de professionalisering en bewustwording van personeel binnen scholen, onder andere met een centraal scholingsaanbod. In 2024 is gestart met het in kaart brengen van de benodigde stappen in het kader van het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Ten slotte zijn er in 2024 stappen gezet op het gebied van de ICT-beheerorganisatie en systeembeveiliging.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief



Op basis van de leerlingenprognose in de regio en op basis van inschatting van directeuren is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een lichte toename van het aantal leerlingen, waarna deze weer af zal nemen. Op lange termijn daalt het geboortecijfer in onze kerndorpen, echter door mogelijke nieuwbouw vlakt deze wat af. Door een flexibele schil van tijdelijke arbeidskrachten aan te houden, is de verwachte daling binnen de formatie op te vangen.

Per functiecategorie is de volgende bezetting, inclusief bovenschools en bestuursbureau begroot:

Aantal WTF begroot 2025					
	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
DIR	5,8	6,8	6,8	6,8	6,8
OOP	29,1	28,3	28,2	28,1	28,1
OP	92,2	87,4	86,4	84,8	84,7
Totaal	127,1	122,6	121,4	119,7	119,6

De bezetting van directeurs wordt in 2025 ten dele nog ingevuld vanuit externe inhuur. In de meerjarenbegroting is deze in eigen formatie opgenomen.

In deze cijfers zijn de korttijdelijke vervangers niet opgenomen. Bij vacatures die in de loop van het jaar ontstaan, worden tijdelijke dienstverbanden aangegaan.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten								
€	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	15.484.799	14.326.316	14.791.936	14.396.671	14.120.551	13.942.385	465.620	-692.863
Overige overheidsbijdragen en subsidies	40.051	166.359	66.326	81.435	81.435	81.435	-100.033	26.275
Overige baten	717.387	903.238	727.265	776.090	758.442	758.370	-175.973	9.878
TOTAAL BATEN	16.242.237	15.395.913	15.585.526	15.254.196	14.960.427	14.782.190	189.614	-656.710
LASTEN								
Personeelslasten	13.321.598	12.829.707	13.398.190	12.822.574	12.475.251	12.277.845	568.483	76.592
Afschrijvingen	387.452	319.328	375.978	377.003	384.123	354.094	56.650	-11.474
Huisvestingslasten	1.467.759	1.447.857	1.348.665	1.104.812	1.097.175	1.087.175	-99.192	-119.094
Overige lasten	996.906	1.126.954	1.180.243	1.089.107	990.607	985.107	53.289	183.337
TOTAAL LASTEN	16.173.714	15.723.845	16.303.075	15.393.496	14.947.157	14.704.221	579.231	129.362
Saldo baten en lasten	68.523	-327.932	-717.549	-139.300	13.271	77.970	-389.617	-786.072
Saldo financiële baten en lasten	-30.448	-10.611	-40.327	-30.130	-37.630	-37.630	-29.716	-9.879
TOTAAL RESULTAAT	98.970	-317.322	-677.222	-109.170	50.901	115.600	-359.901	-776.193

Het resultaat over 2024 is circa € 360.000 lager dan begroot.

Aan de inkomstenkant zijn de volgende belangrijkste oorzaken aan te merken voor de stijging:

- De Rijksbijdragen waren hoger dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan het feit dat in 2024 de indexatie van de bekostiging hoger was dan eerder werd ingeschat. De begroting was gebaseerd op een lager indexatiepercentage, geadviseerd door de PO Raad (3,95%). De bekostiging is uiteindelijk door de loon- en prijsbijstelling geïndexeerd met 5,37% ten opzichte van de bekostigingsbedragen uit 2023.
- De subsidie basisvaardigheden is voor een aantal scholen toegekend vanuit OCW voor de periode 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. De totale verantwoorde subsidie basisvaardigheden in 2024, waar de eerder beschikte subsidie ook onder valt, is circa € 100.000 hoger dan begroot opgenomen binnen de Rijksbijdragen.
- In de overige baten was begroot € 320.000 inzet vanuit eigen vermogen. Deze had een andere plek binnen de begroting moeten krijgen en is op deze wijze niet gerealiseerd binnen de exploitatie van 2024.
- In de overige baten worden de ontvangen doorbelastingen aan Kinderopvang de Linge opgenomen. In 2024 is per nieuw schooljaar, op basis van intern onderzoek, besloten om vanaf dat moment de IKC directeurs door te belasten voor 1/3^{de} van hun

werkgeverslast aan Kinderopvang de Linge. Dit zorgt voor stijging van doorbelasting aan Kinderopvang de Linge.

Aan de kostenkant zijn de volgende belangrijke afwijkingen geconstateerd:

- De reguliere personeelskosten zijn hoger uitgevallen in 2024. Ten dele door de cao verhoging van 4,9% per 1 oktober 2024. Daarnaast was de formatie op het bestuurskantoor (directeur bedrijfsvoering aangesteld) en op locatie niveau (met name op De Doornick) in verband met continuïteit, begeleiding etc. hoger.
- Binnen de personeelslasten is er meer ingezet op extern personeel dan begroot. Ca € 242.000 hoger dan begroot. De inzet is voornamelijk voor interim-directeuren binnen de scholen van de Linge.
- De inzet op scholing, studiedagen en conferenties is in 2024 hoger dan begroot, circa € 93.000. Ten dele wordt deze overschrijding bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden.
- Er zijn meer uitgaven opgenomen in het materieel vast actief dan begroot. Deze investeringen worden meerjarig afgeschreven en komen daarmee via de afschrijvingen in de exploitatie.
- De totale huisvestingslasten vallen in 2024 lager uit dan begroot. Dit heeft met name te maken met de stelselwijziging meerjarenonderhoud. De voorziening en ook de jaarlijkse dotatie vallen lager uit dan begroot. De dotatie is circa € 221.000 lager.
 - De lasten voor energie zijn in 2024 ruim € 107.000 hoger dan begroot.
 - Klein- en tuinonderhoud is meer uitgegeven dan begroot.
- Onder de overige lasten is meer inzet voor externe expertise opgenomen in 2024. O.a. in het kader van basis op orde is gekozen voor meer inzet vanuit het administratiekantoor. Er is circa € 168.000 meer ingezet dan begroot.
- In de overige lasten was er circa 160.000 begroot voor kosten samenwerkingsverband. Deze kosten zijn niet gerealiseerd.

De begroting 2025 laat een negatief resultaat zien van € 109.170. Getracht wordt om de baten en lasten in balans te krijgen om een verlies te voorkomen. Dit is voor 2025 nog niet realistisch. De Linge zal in 2025 nog extra kosten moeten maken om de basis op orde te krijgen. Gezien de vermogenspositie en kengetallen van De Linge is dit verantwoord.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Balans in meerjarig perspectief						
€	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.792.763	2.706.152	3.329.015	3.315.153	2.968.824	2.655.789
Totaal vaste activa	1.792.763	2.706.152	3.329.015	3.315.153	2.968.824	2.655.789
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	697.091	894.611	894.611	894.611	894.611	894.611
Liquide middelen	6.218.381	3.975.951	2.977.676	2.762.272	2.976.850	3.475.106
Totaal vlottende activa	6.915.472	4.870.562	3.872.287	3.656.883	3.871.461	4.369.717
TOTAAL ACTIVA	8.708.236	7.576.714	7.201.302	6.972.036	6.840.285	7.025.506
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.573.506	3.655.949	3.546.779	3.597.679	3.713.280	3.846.750
Bestemmingsreserves publiek	1.557.693	113.997	113.997	113.997	113.997	113.997
Bestemmingsreserves privaat	113.461	113.461	113.461	113.461	113.461	113.461
Totaal eigen vermogen	4.244.660	3.883.407	3.774.237	3.825.137	3.940.738	4.074.208
VOORZIENINGEN	2.213.654	1.606.100	1.339.858	1.059.692	812.340	864.091
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.249.922	2.087.206	2.087.206	2.087.206	2.087.206	2.087.206
TOTAAL PASSIVA	8.708.236	7.576.714	7.201.302	6.972.036	6.840.285	7.025.506

Materiële vaste activa

In 2024 is er geïnvesteerd in het binnenklimaat van de diverse bestaande schoolgebouwen. Deels zijn deze investeringen gefinancierd vanuit de gemeente Lingewaard via de regeling Specifieke uitkering ventilatie in scholen (SUVIS). De netto toename in 2024 voor dit deel in materieel vast actief ligt rond de € 705.000.

Er zijn in 2024 binnen inventaris en apparatuur printers aangeschaft die bij de diverse scholen staan. Deze werden eerder gehuurd via een leaseconstructie.

In 2023 is er met 'Ruimte vrouwen' een samenwerking van start gegaan. Het doel is om gemeenschappelijke ruimtes van de locaties aantrekkelijker te maken, voor zowel kind als ouder. In 2024 zijn hiervoor diverse investeringen, met name meubilair, gedaan binnen de Linge.

Op ICT gebied zijn er in 2024 ook diverse investeringen gedaan. Zo zijn er diverse apparaten, Chromebooks en touchscreens aangeschaft.

In het materieel vast actief zijn diverse leermethoden aangeschaft, een deel daarvan is bekostigd uit de subsidie Basisvaardigheden.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met diverse (vervangings) investeringen. Zo zal er naar verwachting geïnvesteerd gaan worden in o.a. nieuwe meubilair, leermethoden (deels bekostigd vanuit subsidie basisvaardigheden), Chromebooks, digiborden en gebouwbeheersystemen. De geschatte investeringsbehoefte zal in 2025 rond de € 1.000.000 liggen.

In 2026 zakt de hoogte van noodzakelijke investeringen naar ruim € 370.000. Het zal dan met name gaan om investeringen in meubilair van de scholen met nieuwe locaties (Doornick en Vonkenmorgen).

Voorzieningen

Per 1 januari 2024 zijn scholen verplicht conform de vernieuwde vereisten die RJ 212 voorschrijft te werken met een vooraf aangelegde voorziening voor groot onderhoud of voor het achteraf afschrijven op uitgaven voor groot onderhoud, methode van investeren en afschrijven. Daarbij is het verplicht om een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te hebben.

De Linge heeft de keuze gemaakt om te werken met een voorziening voor groot onderhoud. Vanuit het verleden was deze voorziening al opgenomen op basis van de egalisatie methodiek welke per 1 januari 2024 niet meer is toegestaan.

Per locatie per onderhoudscomponent wordt vanuit het MJOP de voorziening per 1 januari 2024 bepaald en financieel via het eigen vermogen gemuteerd. Deze eenmalige verwerking heeft ertoe geleid dat er vanuit de reeds bestaande voorziening circa € 316.000 van de voorziening aan het eigen vermogen is toegevoegd.

Het huidige MJOP vormt nu de basis voor de bepaling van hoogte van de voorziening, waarin rekening gehouden wordt met elk onderhoudscomponent per locatie.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

Einde van het schooljaar 2023-2024 is deze subsidie afgerond. De volgende scholen hebben voor de periode van 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026 subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen:

- Doornick
- Pius X
- Marang
- Vonkenmorgen

In 2024 is al een klein deel besteed, de overige besteding van deze gelden is in de meerjarenbegroting van deze scholen opgenomen.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Linge heeft twee beeldcoaches die worden ingezet om starters te begeleiden.

Op de locaties zijn inwerkplannen aanwezig zodat de starters op maat ondersteuning krijgen, denk aan een maatje, coaching on the job, een korte cursus/training, video interactie via de beeldcoaches, intervisie met de andere starters.

Directeuren volgen, in overleg met de bestuurder, vakgerichte en/of persoonsgerichte trajecten. Zoals een opleiding voor een IKC directeur, een opleiding voor verbetering van kwaliteitszorg.

Naast teamtrainingen wordt ook ingezet op individuele scholing in afstemming met de directeur, denk aan korte vakgerichte cursussen. Als medewerkers bijvoorbeeld masteropleidingen volgen, wordt dat meestal 'bovenschools' vergoed en wordt de bestuurder (en staf) meegenomen in de toekenning daarvan.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Omschrijving	Signaleringswaarden
Solvabiliteit Dit kengetal wordt berekend door het eigen vermogen + de voorzieningen te delen door het totale vermogen.	De inspectie hanteert voor solvabiliteit 2 een signaleringsgrens van 30% als minimumwaarde.
Liquiditeit (Current Ratio) Dit kengetal wordt berekend door de vlottende activa te delen door de kortlopende schulden.	De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde met een minimum van 1
Huisvestingsratio De huisvestingsratio wordt berekend door de huisvestingslasten + de afschrijvingslasten te delen door de totale lasten.	n.v.t.
Weerstandsvermogen Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten.	De inspectie hanteert een signaleringsgrens met een minimumwaarde van 5% .
Rentabiliteit Dit kengetal wordt berekend door het resultaat te delen door de totale baten.	
Normatief publiek eigen vermogen De signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen.	De inspectie heeft een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is. De onderwijsinstelling dient zelf de eigen signaleringswaarde

Overzicht financiële kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringsnorm	PO landelijk 2022
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	74,2%	72,5%	71,0%	70,1%	69,5%	70,3%	min. 30%	71,0%
Rentabiliteit	0,61%	-4,35%	-0,72%	0,34%	0,78%	0,91%		2,0%
Huisvestingsratio (% van de lasten)	9,1%	8,4%	7,5%	7,7%	7,7%	7,8%		6,1%
Liquiditeit (current ratio)	3,07	2,33	1,86	1,75	1,85	2,09	min. 1	2,54
Absolute omvang liquide middelen (*€1.000)	€ 6.218	€ 3.976	€ 2.978	€ 2.762	€ 2.977	€ 3.475	PO: min. € 100	
Weerstandsvermogen	26,1%	25,2%	24,2%	25,1%	26,3%	27,6%	min. 5%	26,4%
Feitelijk eigen vermogen (*€1.000)	€ 4.131	€ 3.770	€ 3.661	€ 3.712	€ 3.827	€ 3.961		
Normatief publiek eigen vermogen (*€1.000)	€ 2.793	€ 3.471	€ 4.125	€ 4.146	€ 3.840	€ 3.574		
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen (*€1.000)	€ 1.338	€ 299	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	€ 387		

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de voorzieningen enerzijds ten opzichte van het totale vermogen. De solvabiliteit is 72,5% in 2024 ten opzichte van 74,2% in 2023.

Rentabiliteit

Rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het gerealiseerde resultaat ten opzichte van de totale baten. De rentabiliteit is -4,35% ten opzichte van 0,61% in 2023.

Huisvestingsratio

Huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale last wordt besteed aan huisvesting. Over 2024 bedraagt deze 8,4% ten opzichte van 9,1% in 2023.

Liquiditeitsratio

Liquiditeitsratio geeft weer of de Linge aan al haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Deze zit ruim boven de signaleringswaarde van 1.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe het eigen vermogen zich verhoudt tot de totale baten van de organisatie. Daarmee ontstaat inzicht in de relatie tussen de hoogte van het eigen vermogen en de exploitatieomvang.

Normatief eigen vermogen

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen is ten opzichte van 2023 met ruim € 1.04 mln. afgenomen. In de berekeningswijze van het normatief eigen vermogen wordt rekening gehouden met de aanschafwaarde in gebouwen en de boekwaarde in het materieel vast actief. De Linge heeft in 2024 veel geïnvesteerd in gebouw en overige activa waardoor de marge voor eventueel bovenmatig eigen vermogen verhoogd wordt. In 2025 is er daardoor geen sprake meer van bovenmatig vermogen.

Toelichting op de financiële positie

Per balansdatum is er sprake van een gezonde financiële positie bij De Linge. Hoewel de financiële positie goed is, zal De Linge scherp moeten blijven om de ambities in relatie met de kwaliteit van ons onderwijs binnen de huidige financiële kaders te realiseren.

In onze processen worden de Raad van Toezicht en de Centrale Lingeraad meegenomen conform wet- en regelgeving.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

4. Verslag intern toezicht

4.1 Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Stichting De Linge PO. Onder deze stichting vallen twee stichtingen: Stichting Voorschools en Primair Onderwijs én Stichting Kinderopvang. De RvT houdt toezicht op beide. Beide entiteiten worden strikt gescheiden ten aanzien van besluitvorming, verslaglegging en financiën. Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2024 voor onderwijs.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van het overheidsgeld dat het bestuur ontving en heeft geconstateerd dat rijksmiddelen doelmatig en rechtmatig zijn/worden besteed. In 2024 is de jaarrekening 2023 en de begroting 2025 met meerjarenperspectief goedgekeurd.

In december heeft de RvT de complexiteitspunten voor de directeur-bestuurder vastgesteld evenals de vergoeding voor de leden van de RvT. De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant. De accountant wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst met de RvT een toelichting te geven op de controle, de bevindingen bij de jaarcijfers en de administratieve organisatie. Voor de controle van de jaarrekening 2024 accountantskantoor Van Ree accountants gekozen.

4.1.1 Organisatie

In de strategie en het jaarplan zijn plannen en doelen opgenomen. De RvT toetst of deze ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Er zijn drie commissies die inhoudelijk inzoomen op specifieke thema's. De opbrengsten van deze vergaderingen brengen de commissies in tijdens de reguliere vergaderingen van de raad.

De drie commissies zijn:

- Remuneratiecommissie: werkgeverschap, bestuurders- en governance-vraagstukken;
- Auditcommissie: financiën en huisvesting;
- Kwaliteitscommissie: onderwijskwaliteit, onderwijsopbrengsten, kwaliteit kinderopvang en kwaliteitscyclus.

De RvT heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Verder is elk lid van de RvT ook lid van een of meer commissies van de RvT.

4.1.2 Scholing

In 2024 hebben de leden van de RvT ieder afzonderlijk scholing gevolgd.

4.2 Samenstelling intern toezicht

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht van Stichting De Linge PO 2024.

Naam	Rol in RvT	Functies	(On)bezoldigd
Mw. F. Niemöller	Lid remuneratie-commissie	• Bedrijfsjurist bij DFDS Logistics • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang De Linge	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. R. Malag	Plaatsvervangend voorzitter en lid auditcommissie	• Gepensioneerd • Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek • Lid Rekenkamer Molenlanden • Lid Rekenkamer gemeente Tiel • Lid rekenkamer West-Brabant • Eigenaar KonsiloN • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Mw. A. van der Plas	Lid kwaliteitscommissie	• ZZP'er als interim-manager, adviseur, auteur, ontwikkelaar en docent • Kerndocent bij Scheidegger (t/m 31 augustus) • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. B. Rensen	Voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie en lid auditcommissie	• Bestuurder Service Op Maat (hoofdfunctie) • Bestuurder SOM Vast Goed (hoofdfunctie) • Bestuurder Pelkman Schildersgroep (hoofdfunctie) • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. A. Reijnen	Lid kwaliteitscommissie	• Gepensioneerd • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd

		• Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	
--	--	---	--

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet, met dien verstande dat dit niet hoger is dan de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Dit geldt ook voor De Linge. Gezien het maatschappelijke karakter van de onderneming zit de beloning ruim onder de normbedragen. Enkele jaren geleden zijn deze bedragen afgestemd met de vorige bestuurder en de leden van de RvT. De voorzitter krijgt een hogere honorering gezien de extra tijd die nodig is voor extra overleg.

4.3 Hoe het toezicht is vormgegeven

Het toezicht wordt als volgt vormgegeven:

- De RvT oefent het toezicht uit op basis van de toezichtvisie en het toezichtskader;
- De RvT houdt zich aan de Code Goed Bestuur;
- De RvT houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- De RvT houdt toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De RvT heeft in 2024 zes keer regulier vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en notulist en zijn daarnaast ook nog diverse keren online bijeengekomen.

De RvT heeft twee keer overlegd met de CLR. De onderwerpen die aan bod kwamen waren onder andere het rekenniveau en het schooladvies.

De jaarplanning van de vergaderingen van de RvT loopt parallel aan de Planning- en Controlcyclus van de stichting. In de tertiaalrapportages krijgen we informatie over de stand van zaken van de financiën en het beleid. Ook de besteding van de NPO-middelen was daarbij aan de orde.

De leden van de RvT worden benoemd via coöptatie (coöptatie is een systeem waarbij leden van de RvT zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen). De CLR draagt één lid bindend voor. In de huidige samenstelling is dit (per 01-01-2023) de heer A. Reijnen. Hij zit, net als de overige leden, zonder last of ruggespraak, in de RvT.

Bij de samenstelling van de RvT wordt getracht om diverse achtergronden, kennis en ervaring relevant voor het onderwijs en de kinderopvang terug te laten komen in de leden van de RvT. In het kader van de zelfevaluatie is er een sessie met de RvT zonder externen.

De voorzitter van de RvT heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris.

Op de agenda van de RvT stonden in hoofdlijnen de volgende onderwerpen:

- Strategisch beleidsplan
- Huisvesting en nieuwbouw
- Adviezen auditcommissie inzake financiële documenten
- Kaderbrief 2025

- Vaststelling jaarrekening 2023 en jaarverslag 2023
- Goedkeuring begroting 2025
- Managementletter accountant
- Ontwikkeling op scholen
- Schoolresultaten
- Samenwerking met de kinderopvang
- Welbevinden personeel
- Ziekteverzuim
- Regionale ontwikkelingen
- School specifieke aangelegenheden
- School en jeugdzorg
- Digitalisering in het onderwijs
- AVG
- Kwaliteitscommissie
- Vaststelling vergoeding leden RvT
- Benoeming accountant

Doelmatigheid en doeltreffendheid

Behalve de statutaire taken dient een RvT ook zicht te hebben op de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid en de hieraan gerelateerde aanwending van de aan de stichting toevertrouwde middelen. Als doelmatig wordt beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden.

De RvT realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet altijd eenduidig is aan te tonen en de doeltreffendheid moeilijk meetbaar is. De RvT laat zich dan ook uitgebreid informeren over onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten, als ook over de kosten en de langetermijndoelen van het bestuur.

Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de RvT invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

Ophalen informatie:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder.
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels werkbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren.
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met de CLR.

Beoordeling interne documenten en informatie:

- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren.

- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie.

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën en interne risicobeheersing te maken hebben. Het gaat om: de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Ook de managementletter van de accountant, het treasurybeleid en huisvestingsvraagstukken worden besproken. Mede op basis van de adviezen van de auditcommissie zijn in 2024 door de RvT: het jaarverslag 2023, de jaarrekening 2023, de kaderbrief 2025 en de begroting 2025 goedgekeurd.

- De uitkomsten van de interne audits en testen om de onderwijskwaliteit te beoordelen.
- Monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren.
- Kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder de leerlingen en het personeel.

Beoordeling documenten en informatie van externen:

- Rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen.
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
- Bevragen: controlerend accountant en organisatie over de prestatie en werkzaamheden van vergelijkbare onderwijsorganisaties.

Werkgeverstaken:

Vanuit de werkgeversrol is het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur en vaststellen beloning een van de taken van de raad van toezicht.

Jaarlijks wordt met de bestuurder het functionering / beoordelingsgesprek gevoerd.

Beloningsbeleid Bestuurder:

In zijn beleid ten aanzien van de beloning van Bestuurder neemt de Raad de ter zake doende wetgeving als uitgangspunt, met een waar mogelijk een zo doelmatig mogelijke invulling. De bezoldiging van de Bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke organisaties (WNT).

Evaluatie:

In 2024 heeft de raad van toezicht zichzelf geëvalueerd onder leiding van een externe.

Door middel van vooraf verzonden onderwerpen zoals de vergaderfrequentie, agendering punten vergadering, sfeer en betrokkenheid, onderlinge verhoudingen RvT en RvB, heeft een verdiepend gesprek plaatsgevonden.

Verder is voorafgaand en na afloop van elke reguliere vergadering van de raad van toezicht een voorbereidings- en evaluatiemoment ingelast met alle leden van de raad van toezicht

waar ruimte en gelegenheid was voor zelfreflectie. Tegenstrijdige belangen hebben niet plaatsgevonden.

Overig:

- Binnen de RvT is een netwerk aanwezig om de prestaties van onze stichting te vergelijken met stichtingen van een gelijke omvang waardoor een benchmark mogelijk is en tijdig signalen opgevangen kunnen worden indien er grote verschillen ontstaan.
- Binnen de RvT is er een grote lokale vertegenwoordiging waardoor signalen vanuit stakeholders bij de RvT naast de formele weg ook een informele ingang hebben.

De RvT is van mening dat er voldoende informatie aanwezig is om een positief oordeel te vormen dat de onderwijsmiddelen doelmatig worden ingezet. Dat oordeel onderbouwen wij mede door:

- Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;
- Verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;
- De meerjarenbegroting;
- Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes.

Ontwikkeling

In toekomstige documenten zal de RvT de inhoud van deze documenten toetsen aan het koersplan en de directeur-bestuurder verantwoording vragen over de inzet van de middelen in relatie met de gerealiseerde doelen.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

2024

te Huissen

Stichting Primair Onderwijs de Linge
Polseweg 13
6851 DA Huissen
Telefoon 026-3179930
E-mail info@delinge.nl
Website www.delinge.nl

Rapport inzake het jaarverslag 2024 - Inhoudsopgave

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31-12-2024	7
Staat van baten en lasten over 2024	8
Kasstroomoverzicht 2024	9
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024	10
Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)	13
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	15
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	16
Overzicht verbonden partijen	21
Gebeurtenissen na de balansdatum	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	22
Ondertekening van de jaarrekening	24
Gegevens over de rechtspersoon	25

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	26
--	----

Grondslagen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

De Stichting heeft als doel het bevorderen van het primaire onderwijs. De Stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055488. Statutaire zetel is de gemeente Lingewaard.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De cijfers uit de begroting 2024, welke is goedgekeurd door de RvT zijn in jaarrekening 2024 op sommige onderdelen geherrubriceerd.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 is er een stelselwijziging doorgevoerd voor het vormen van een voorziening voor groot onderhoud. Er was eerder al een voorziening voor groot onderhoud opgenomen binnen de Stichting, deze voldeet nog niet aan de verieste welke ingegaan zijn per 1 januari 2024. De voorziening was eerder op basis van de egalisatiemethode opgesteld. Per 1 januari 2024 is de voorziening op basis van een tijdsevenredige opbouw per onderhoudscomponent bepaald. Op basis van de nieuwe methode is de voorziening per 1 januari lager dan eerder bepaald.

Het verschil tussen de waardering van de voorziening groot onderhoud volgens de nieuwe berekening cf. RJ 212 en de waardering volgens de oude berekening moet in één keer per 1 januari van het jaar waarin men overgaat (2024) in het eigen vermogen worden verwerkt (RJ 140.208). Dit heeft geleid tot een vermogenscorrectie van afgerond € 316K, welke van

De reden voor de stelselwijziging is dat de kosten voor groot onderhoud daarmee gelijkmatiger verdeeld worden binnen een aantal jaren. Voor het vormen van de onderhoudsvoorziening ligt een meerjarenonderhoudsplanning ten grondslag.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investerings onder de 1.000 euro worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht. Onderhoudsuitgaven en uitgaven voor renovatiewerkzaamheden worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De overige onderhoudslasten worden rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom gebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen effecten zijn beleggingen op lange termijn. Deze beleggingen worden bij de eerste opname gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. Na eerste opname worden deze beleggingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen, zijn opgenomen onder de effecten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

Gekochte, rentedragende beleggingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve (privaat)

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel.

Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolactiviteiten is gevormd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan zijn uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening groot onderhoud

Kosten van groot onderhoud worden verwerkt via een onderhoudsvoorziening. De waardering vindt volgens plaats met een tijdsevenredige opbouw van de voorziening per onderhoudscomponent.

De kosten van verricht groot onderhoud worden verwerkt ten laste van een onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van verricht groot onderhoud afwijken van de boekwaarde van de voor de betreffende onderhoudscomponent aangehouden voorziening, wordt dit verschil verwerkt in de staat van baten en lasten.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de lasten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en de disconteringsvoet bedraagt

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen voor de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en - subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop

Personeelslasten

Onder de personeelslasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personeelslasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel,

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2024 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 113,1%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst - en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van het saldo baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings - en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottende actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31-12-2024 (na resultaatbestemming)

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	2.706.152	1.792.763
1.3 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	2.706.152	1.792.763
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	894.611	697.093
1.6 Effecten	-	-
1.7 Liquide middelen	3.975.951	6.218.381
Totaal vlottende activa	4.870.562	6.915.473
TOTAAL ACTIVA	7.576.714	8.708.236
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	3.883.407	4.244.660
2.2 Voorzieningen	1.606.100	2.213.654
2.3 Kortlopende schulden	2.087.206	2.249.922
TOTAAL PASSIVA	7.576.714	8.708.236

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
3 BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	14.791.936	14.326.316	15.484.799
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	66.326	166.359	40.051
3.5 Overige baten	727.265	903.238	717.387
Totaal baten	15.585.526	15.395.913	16.242.237
4 LASTEN			
4.1 Personeelslasten	13.398.190	12.829.707	13.321.598
4.2 Afschrijvingen	375.978	319.328	387.453
4.3 Huisvestingslasten	1.348.665	1.447.857	1.467.759
4.4 Overige lasten	1.180.243	1.126.954	996.906
Totaal lasten	16.303.076	15.723.845	16.173.714
Saldo baten en lasten	-717.549	-327.932	68.522
5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
	40.327	10.611	30.448
Resultaat	-677.222	-317.322	98.970
Totaal resultaat	-677.222	-317.322	98.970

Kasstroomoverzicht 2024

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	2024 €	2023 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-717.549	68.522
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	357.520	390.972
- mutaties voorzieningen	-291.585	-191.939
	65.934	199.033
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	-197.518	-121.412
- schulden	-162.716	-166.224
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	-360.234	-287.636
Ontvangen interest	42.478	32.725
Betaalde interest (-/-)	-2.151	-2.277
	40.327	30.448
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-971.522	10.367
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.312.279	-302.695
Desinvesteringen in materiële vaste activa	103.564	231.834
Afschrijving desinvesteringen	-62.194	-147.716
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)		-41.727
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.270.909	-260.304
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden (-/-)	-	45.379
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	45.379
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	-2.242.430	-204.558
Beginstand liquide middelen	6.218.381	6.422.940
Eindstand liquide middelen	3.975.950	6.218.382

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024
Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

ACTIVA											
VASTE ACTIVA											
1. Materiële vaste activa									31-12-2024	31-12-2023	
Gebouwen en terreinen									984.789	331.491	
Inventaris en apparatuur									1.534.198	1.311.492	
Andere vaste bedrijfsmiddelen									187.165	149.780	
Totaal materiële vaste activa									2.706.152	1.792.763	
	Aanschafprijs t/m 2023	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2023	Boekwaarde 01-01-2024	Investeringen 2024	Desinvesteringen aanschafwaarde 2024	Desinvesteringen cumulatieve afschrijvingen 2024	Boekverlies op desinvesteringen 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
Gebouwen en terreinen	818.197	486.706	331.491	706.897	-	-		53.599	1.525.094	540.305	984.789
Inventaris en apparatuur	4.015.310	2.703.818	1.311.492	518.881	-81.165	48.127	-33.038	263.137	4.453.026	2.918.828	1.534.198
Andere vaste bedrijfsmiddelen	857.320	707.540	149.780	86.500	-22.399	14.067	-8.332	40.783	921.421	734.256	187.165
Totaal materiële vaste activa	5.690.827	3.898.064	1.792.763	1.312.279	-103.564	62.194	-41.370	357.520	6.899.542	4.193.389	2.706.152

Toelichting:
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, apparatuur en ICT.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de posten leermethoden en vervoersmiddelen
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de 1.000 euro.

De volgende afschrijvingstermijnen en -percentages worden gehanteerd:
Investeringen in bestaande bouw 20 jaar (5%)
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
- meubilair 20 jaar (5%)
- inventaris en apparatuur 10 jaar (10%)
- ICT 5 - 10 jaar (20% - 10%)
Leermiddelen 8 jaar (12,5%)
Andere vaste bedrijfsmiddelen 5 jaar (20%)

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2024

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

1 ACTIVA						
1.5 Vorderingen						
	31-12-2024		31-12-2023			
1.5.1 Debiteuren	55.358		52.176			
1.5.2 Overige vorderingen						
- Nog te ontvangen bedragen	251.551		65.917			
- Vooruitbetaalde lasten	156.792		2.869			
- Voorschot lonen	-		1.068			
- LIV Subsidies	2.812		5.596			
- Vervangingsfonds	36.647		-			
- Participatiefonds	13.963		-			
- Vordering Kinderopvang De Linge	340.991		412.159			
- Overige vorderingen	16.041					
Totaal overige vorderingen	818.797		487.610			
1.5.3 Overlopende activa						
- Vooruitbetaalde kosten	5.950		157.306			
- Overige overlopende activa	14.506		-			
Totaal vorderingen	894.611		697.093			
1.7 Liquide middelen						
	31-12-2024		31-12-2023			
1.7.1 Kasmiddelen	-		-			
- Betaalrekeningen	704.852		1.659.595			
- Spaarrekeningen	3.271.099		4.558.486			
Totaal tegoeden op banktegoeden	3.975.951		6.218.080			
- Kruisposten	-		301			
Totaal liquide middelen	3.975.951		6.218.381			
2.1 Eigen vermogen						
	Stand per 01-01-2024	Stelselwijziging	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve*	2.573.506	315.969	2.889.475	-427.500	1.193.974	3.655.949
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)						
- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	49.163		49.163	-	-49.163	-
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 augustus 2025)	544.811		544.811	-	-544.811	-
- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929		89.929	-89.929		-
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw	600.000		600.000	-	-600.000	-
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	69.947		69.947	-69.947		-
- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	150.000		150.000	-36.003		113.997
- Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe expertise)	53.843		53.843	-53.843		-
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)	113.461		113.461	-	-	113.461
Totaal eigen vermogen	4.244.660	315.969	4.560.629	-677.222	-	3.883.407

Algemene reserve

Per 01-01-2024 is door stelselwijziging voor voorziening groot onderhoud ca € 316.000 toegevoegd aan de reserve en onttrokken aan de voorziening per 01-01-2024.

Bestemmingsreserve (privaat)

De bestemmingsreserve (privaat) is bestemd voor schoolactiviteiten.

Bestemming resultaat Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	2024
Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:	€
Resultaat exploitatie 2024:	-677.222
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve	-427.500
Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	-
Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 augustus 2025)	-
Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	-89.929
Bestemmingsreserve Het Drieluik	-69.947
Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	-36.003
Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe expertise)	-53.843
Bestemmingsfonds privaat	-
	<u>-677.222</u>

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Stelsel wijziging	Stand na stelselwijziging per 01-01-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen										
- Gratificaties	80.049		80.050	30.050	25.206	-	-	84.893		84.893
- Duurzame inzetbaarheid	22.389		22.389			2.459		19.930		
2.2.2 Voorziening groot onderhoud*	2.111.216	315.969	1.795.247	104.960	398.932	-	-	1.501.277		1.501.277
Totaal voorzieningen	2.213.654	315.969	1.897.686	135.010	424.138	2.459	-	1.606.100	-	1.586.170

Toelichting voorzieningen:*Voorziening Gratificatie*

De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

**Voorziening Groot Onderhoud*

Met ingang van 1 januari 2024 is zijn de onderhoudsuitgaven inzake periodieke onderhoud van gebouwen, e.d. gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht.

2.3 Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
2.3.1 Crediteuren	283.849	195.934
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	487.908	489.585
- Premies sociale verzekeringen	105.879	108.521
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	593.787	598.106
2.3.3 Schulden ter zake van pensioenen	154.952	168.200
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- Te betalen netto salarissen	4.447	5.525
- Vooruitontvangen bedragen	11.944	610.025
- Vooruitontvangen bedragen Ministerie OCW	193.529	-
- Nog te betalen bedragen	440.379	261.474
Totaal overige kortlopende schulden	650.299	877.024
2.3.5 De overlopende passiva		
- Vakantiegeld	404.320	410.659
- Vooruitontvangen bedragen	-	-
Totaal overlopende passiva	404.320	410.659
Totaal kortlopende schulden	2.087.206	2.249.922

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De prestatie is ultimo 2024 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel	nog niet geheel

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum		

Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210279	13-12-2021		Ja
Internationalisering funderend	IFO2410	31-1-2024		Ja
Basisvaardigheden	VB22-PO-2496	11-11-2022		Ja
Basisvaardigheden	VB22-PO-1329	11-11-2022		Ja
Basisvaardigheden	VB22-PO-2761	11-11-2022		Ja
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2801	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2809	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1489	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1414	18-6-2024		Onderhanden

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale kosten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	2024 €	subsidiale €	ultimo 2024 €
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	toewijzing EUR	01-01-2024 EUR	t/m 2024 EUR	2024 EUR	31-12-2024 EUR	besteden ultimo 2024 EUR
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

De huurovereenkomst voor het bestuurskantoor met Heijting is met 1 jaar verlengd.
(Afgerond) € 41.000,- per jaar (2025).

Er is een contract met schoonmaakbedrijf Aalbers welke is verlengd met een jaar.

Er is een onderhoudscontract met hoveniersbedrijf W. Schut welke is verlengd met een jaar. De omvang van het contract is voor 2025 (afgerond) € 13.250. Elk jaar vindt er een indexering plaats.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

3 BATEN

3.1 Rijksbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
- 3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	13.713.200	13.724.989	14.674.667
- 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	547.311	440.877	526.294
- 3.1.3 Af: inkomensoverdrachten	-	-	-
- 3.1.4 Ontv. doorbet. Rijksbijdragen SWV	531.425	160.450	283.838
Rijksbijdragen OCW/EZ	14.791.936	14.326.316	15.484.799
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
- Reguliere bekostiging	13.604.799	13.217.282	13.801.978
- Overgangsbekostiging	50.481	377.089	92.774
- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers 1e ja	11.386	-	83.623
- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers 2e ja	46.533	130.618	10.308
- Onderwijs achterstanden beleid	-	-	83.892
- NPO Gelden	-	-	602.092
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	13.713.200	13.724.989	14.674.667
3.1.2.1 Overige subsidies OCW/EZ			
- Professionalisering starters en schoolleiders	179.180	169.932	185.556
- Subsidie impuls en innovatie bewegingsonderwijs	-	-	62.220
- Subsidie verbetering basisvaardigheden	368.131	270.945	278.163
- Overige personele vergoeding	-	-	-
- Overige subsidie ministerie	-	-	355
Totaal overige subsidies OCW/EZ	547.311	440.877	526.294
3.1.3.1 Af: inkomensoverdrachten			
- Doorbetaling rijksbijdragen SWV	-	-	-
Totaal af: inkomensoverdrachten	-	-	-
3.1.3.3 Ontv.: doorbet. Rijksbijdragen SWV			
- Ontvangen betaling rijksbijdragen SWV	531.425	160.450	283.838
Totaal af: inkomensoverdrachten	531.425	160.450	283.838
Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>14.791.936</u>	<u>14.326.316</u>	<u>15.484.799</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024	Begroting 2024	2023
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Vergoeding gemeente	66.326	166.359	40.051
- Overige	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	66.326	166.359	40.051
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>66.326</u>	<u>166.359</u>	<u>40.051</u>

3.3 Overige baten

	2024	Begroting 2024	2023
3.3.1 Verhuur	170.540	154.003	198.486
3.3.2 Detachering personeel	25.546	54.100	118.535
3.3.3 Ouderbijdragen	47.985	31.740	31.795
3.3.4 Overige			
- Overige personele bijdragen derden	-	-	-
- Bijdragen derden	6.408	-	17.277
- Doorbelasting overhead t.b.v. kinderopvang	470.880	338.795	263.533
- Overige	5.906	4.600	87.761
- Inzet eigen vermogen	-	320.000	-
Totaal overige	483.194	663.395	368.571

4 LASTEN

4.1 Personeelslasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	9.565.136	8.824.678	9.245.059
- Sociale lasten	1.927.255	1.856.744	1.900.305
- Pensioenpremies	<u>1.344.268</u>	<u>1.281.091</u>	<u>1.405.838</u>
Totaal lonen en salarissen	12.836.659	11.962.513	12.551.202

Uitsplitsing personeel naar gemiddeld aantal fte

	2024	2023
Directeur-bestuurder	1,0	0,9
Directie	7,0	7,1
Onderwijzend personeel	101,2	99,1
OOP	<u>29,8</u>	<u>29,4</u>
	<u>138,9</u>	<u>136,5</u>

4.1.2 Overige personele lasten

- Dotaties personele voorzieningen	2.385	10.000	12.948
- Personeel niet in loondienst	841.903	600.100	661.893
- Personeelskantine	38.594	31.100	37.916
- Deskundigheidsbevordering personeel	196.196	149.140	198.157
- Studiedagen en conferenties	60.479	13.600	78.785
- Werving personeel	1.473	5.000	-
- Reis- en verblijf	38.492	29.400	31.348
- Bedrijfsgezondheidsdienst	39.339	25.000	37.419
- Personele verzekeringen	-	-	-940
- Overige personele lasten	104.851	123.854	199.130

Totaal overige personele lasten	1.323.711	987.194	1.256.656
---------------------------------	-----------	---------	-----------

4.1.3 Af: uitkeringen	762.180	120.000	486.261
-----------------------	---------	---------	---------

Totaal personele lasten	13.398.190	12.829.707	13.321.598
-------------------------	------------	------------	------------

4.2 Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Gebouwen	53.599	25.450	26.138
- Inventaris en apparatuur	41.004	35.507	36.822
- Meubilair	83.012	90.366	78.796
- ICT	139.121	131.773	161.158
- Leermethoden	40.783	36.231	46.331
- Boekresultaat	18.458	-	38.208
	375.978	319.328	387.453
Totaal afschrijvingen	375.978	319.328	387.453

4.3 Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.3.1 Huur	51.467	69.200	48.436
4.3.2 Verzekeringen	11.743	10.000	8.714
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	105.112	326.073	294.294
- Onderhoud	220.965	195.502	133.841
Totaal onderhoud	326.077	521.575	428.135
4.3.4 Energie en water			
- Energie	451.569	344.829	516.275
- Water	10.646	9.700	9.524
- Elektriciteit	-	-	-
Totaal energie en water	462.215	354.529	525.799
4.3.5 Schoonmaakkosten	325.040	341.953	344.581
4.3.6 Heffingen	60.985	93.950	52.681

4.3.7 Overige

- Tuinonderhoud	47.371	21.550	26.151
- Bewaking / beveiliging	28.224	25.100	26.784
- Overige huisvestinglasten	<u>35.543</u>	<u>10.000</u>	<u>6.478</u>
Totaal overige huisvestinglasten	111.138	56.650	59.412
Totaal huisvestingslasten	<u>1.348.665</u>	<u>1.447.857</u>	<u>1.467.759</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	204.906	37.000	15.247
- Accountantskosten	26.939	25.000	31.203
- Deskundigenadvies	51.594	18.000	30.512
- Beheer en bestuur	45.887	28.000	42.275
- Telefoon-, portokosten e.d.	42.223	18.865	31.516
- Reproductiekosten	71.692	70.500	126.014
- Overige administratie en beheer	<u>12.978</u>	<u>6.480</u>	<u>7.049</u>
Totaal administratie- en beheerslasten	456.220	203.845	283.814
Accountantslasten	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
Honorarium onderzoek jaarrekening	25.000	29.786	
Honorarium andere controleopdrachten	-	-	
Honorarium fiscale adviezen	1.939	1.034	
Honorarium andere niet-controlediensten	-	383	
	<u>26.939</u>	<u>31.203</u>	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris	43.401	45.000	53.669
- Leer- en hulpmiddelen	239.769	260.000	262.699
- ICT	305.835	288.950	238.506
- Drukwerk	1.088	1.800	1.447
- Overige	<u>-</u>	<u>160.450</u>	<u>-</u>
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	590.093	756.200	556.320
4.4.3 Overige			
- Representatiekosten	9.233	13.000	10.982
- Contributies en abonnementen	45.679	35.500	34.807
- PR & Marketing	9.796	40.700	17.480
- Medezeggenschapsraad	7.753	17.109	4.912
- Culturele vorming	44.506	34.000	28.345
- Testen en toetsen	6.638	18.100	13.083
- Sportdag en vieringen	-	3.000	38.870
- Overige lasten	<u>10.326</u>	<u>5.500</u>	<u>8.291</u>
Totaal overige lasten	133.931	166.909	156.772
Totaal overige instellingslasten	<u>1.180.243</u>	<u>1.126.954</u>	<u>996.906</u>

	2024	Begroting 2024	2023
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	42.478	14.000	29.391
- Overige financiële baten	-	-	3.334
	<u>42.478</u>	<u>14.000</u>	<u>32.725</u>
5.5 Financiële lasten			
- Rentelasten	-	-	5
- Overige financiële lasten	2.151	3.389	2.272
	<u>2.151</u>	<u>3.389</u>	<u>2.277</u>
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>40.327</u></u>	<u><u>10.611</u></u>	<u><u>30.448</u></u>

Toelichting:

De overige financiële baten bestaan uit de aan het boekjaar toe te rekenen.
Onder rentelasten worden ook de periodieke bankkosten geboekt.

Overzicht verbonden partijen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge



Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Kinderopvang De Linge	Stichting	Huissen	4	Nee	0%	Nee
Stichting voorschools - en primair onderwijs De Linge	Stichting	Huissen	4	Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	Nee	0%	Nee

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans opgenomen posten of het resultaat.

WNT-verantwoording 2024 Stichting Primair Onderwijs De Linge

WNT-VERANTWOORDING 2024 Stichting Primair Onderwijs De Linge

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op De Linge van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor Onderwijs.

Het voor de stichting toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2024 166.000 Euro. (Categorie C). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Complexiteitspunten	2024
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functie vervulling.

bedragen x € 1	M.A.C.H. Krüse
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	€ 166.000
Beloning	€ 134.085
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.164
Subtotaal	€ 156.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ 156.250
Verplichte motivering indien overschrijding:	

Gegevens 2023

bedragen x € 1	M.A.C.H. Krüse
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,9
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	€ 143.100
Beloning	€ 113.859
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.047
Subtotaal	€ 132.906
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totaal bezoldiging	€ 132.906
Verplichte motivering indien overschrijding:	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	A.R.J. Rensen	A. Reijnen	F. van Bodegom - Niemöller
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 6.750	€ 4.570	€ 4.500
Belaste onkostenvergoeding			
Totale bezoldiging	€ 6.750	€ 4.570	€ 4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600

	R.R. Malag	A.E. van Der Plas
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 4.797	€ 4.755
Belaste onkostenvergoeding		
Totale bezoldiging	€ 4.797	€ 4.755
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600

Gegevens 2023	A.R.J. Rensen	A. Reijnen	F. van Bodegom - Niemöller
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 6.450	€ 4.390	€ 4.300
Belaste onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 6.450	€ 4.390	€ 4.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900
	R.R. Malag	A.E. van Der Plas	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€ 4.683	€ 4.602	
Belaste onkostenvergoeding	€ -	€ -	
Totale bezoldiging	€ 4.683	€ 4.602	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	