



Jaarverslag De Linge Primair Onderwijs 2025

Bestuursverslag & jaarrekening

Definitief - versie mei 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Bestuursverslag	3
1. Voorwoord	4
2. De schoolorganisatie	6
2.1 Profiel	6
2.2 Organisatie	7
3. Verantwoording van het beleid	13
3.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg	13
3.2 Personeel & Professionalisering	32
3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	42
3.4 Financieel beleid	44
3.5 Continuïteitsparagraaf	48
4. Verantwoording van de financiën	52
4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	52
4.2 Staat van baten en lasten en balans	53
4.3 Financiële positie	59
5. Verslag intern toezicht	61
5.1 Inleiding	61
5.2 Samenstelling intern toezicht	61
5.3 Hoe het toezicht is vormgegeven	63
5.4 Onafhankelijkheid en zittingstermijn	64
Jaarrekening	69



Bestuursverslag



1. Voorwoord

Beste Lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting De Linge - onderdeel onderwijs.

Het verslagjaar 2025 laat in vele opzichten een mooie beweging zien, op weg naar de allerbeste inzet voor kinderen van 0 tot 13 jaar. De Linge onderscheidt zich door een passend aanbod voor de ontwikkeling van deze groep, in een doorgaande lijn, vanuit een samenhangend pedagogisch klimaat. Dit onderscheidend vermogen hebben we tijdens onze tweedaagse in juni 2025 nog eens onderstreept met een duidelijke keuze: op alle locaties van De Linge zijn we, worden we of blijven we een IKC. En dat lukt ons alleen als we onze teams daar goed op toerusten, zowel in bemensing als in expertise.

Dat deden we in 2025 vanuit een drietal speerpunten, die ontleend zijn aan onze koers:

- Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn
- Groeien vanuit een sterke basis
- Van en met elkaar leren

Met Focus op Kwaliteit en verdiepende inzichten, zodat we allemaal weten hoe leren werkt, hebben we hieraan verder vorm gegeven.

Ontwikkeling en groei lukt alleen als we maximaal inzetten op verbinding en samenwerking. Ook dat heeft nieuwe impulsen gekregen in 2025. We hebben geïnvesteerd in lerende netwerken, maar ook in hechtere verbindingen tussen onze locaties onderling. Ook de samenwerking tussen beleidsmedewerkers op het bestuurskantoor en de locaties is sterk verbeterd. Daarmee werkten we al in 2025 toe naar het werken in clusters en beleidsteams.

Op 1 oktober vierden we met alle medewerkers De Lingedag, op een inspirerende locatie. Naast inspirerende sprekers en een groot aantal workshops, was deze zonovergoten dag er één vol mooie ontmoetingen. Deze dag was tevens het startmoment van onze nieuwe koers, die in 2026 het licht zal zien.

Het lukt ons nog steeds om gekwalificeerde professionals aan te trekken of blijvend aan ons te binden. De Linge wil als aantrekkelijke werkgever voorop blijven lopen in de regio. Het ziekteverzuim bij De Linge ligt helaas boven het landelijk gemiddelde. In het belang van al onze professionals is er veel aan gelegen om dat op zo kort mogelijke termijn om te buigen. Van individuele gesprekken tot aan stichtingsbrede verzuimtrainingen zijn opgepakt. Naar verwachting zal het resultaat daarvan zichtbaar worden in de komende periode.

De nieuwbouw van De Doornick en De Vonkenmorgen heeft in 2025 de realisatiefase bereikt. Op beide locaties zijn de teams en de kinderen nauw betrokken bij de ontwikkeling van hun nieuwe leer- en werkomgeving.

Het verslagjaar hebben we afgesloten met een bescheiden overschrijding van de begroting met € 75.704, grotendeels te herleiden naar een hoger ziekteverzuim dan begroot. Ons weerstandsvermogen blijft met 24,20% ruim boven de ondergrens van 5%.

Ik wens u veel leesplezier!

Met warme groet,

Wim Klaassen
Directeur- Bestuurder a.i.
Huissen, 20 maart 2026

2. De schoolorganisatie

De Linge biedt kinderopvang en basisonderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. De Linge omvat rechtspositioneel twee stichtingen die intensief met elkaar samenwerken: Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder Primair Onderwijs De Linge en Stichting Kinderopvang De Linge. Dit jaarverslag heeft betrekking op het primair onderwijs van De Linge.

De Linge heeft zes Integrale Kindcentra (IKC's), een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs en een zelfstandige peutergroep. We bieden een breed palet aan concepten en producten. Van het leerstofjaarklassensysteem tot Dalton- en Jenaplan-onderwijs, en van babygroepen en peutergroepen tot voorschoolse en buitenschoolse opvang.

We hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het versterken van de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Vanuit één visie, met één team en onder de verantwoordelijkheid van één leidinggevende, bieden wij opvang, educatie, ontwikkeling en opvoeding aan kinderen. Zo spelen we goed in op ontwikkelingen in het onderwijsveld en sluiten we aan op het landelijk en gemeentelijk beleid. Ook ontzorgen we op deze manier ouders die behoefte hebben aan opvang en onderwijs onder één dak.

2.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Linge staat voor kwaliteit en voor 'samen'

d.w.z. samen leren met onderlinge verschillen

- Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn 0 tot 13 jaar;
- Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding;
- Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.

Strategisch koersplan

Bovenstaande missie en visie vormden het uitgangspunt voor ons strategisch beleidsplan dat met ingang van het schooljaar 2022-2023 van kracht werd. Het strategisch beleidsplan 2022-2026 heeft als titel 'Samen in beweging'. Drie speerpunten staan voor ons centraal deze jaren:

1. Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn;
2. Groeien vanuit een sterke basis;
3. Van en met elkaar leren.

Per speerpunt formuleerden we onze ambities: wanneer we tevreden zijn in 2026 en wat betrokkenen hiervan zullen merken. Tevens hebben we aangegeven hoe we hieraan gaan werken, wie hierbij betrokken zijn en hoe we dit proces zullen bewaken. Het complete strategisch beleidsplan en de poster van ons vierjarenplan zijn te vinden op onze website.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid voor alle IKC's/scholen is in principe dat ieder kind welkom is. Natuurlijk wordt er nauwgezet bekeken en beoordeeld in hoeverre een kind op een specifieke school of in een bepaalde groep past. Waar nodig brengen we daarover advies uit.

2.2 Organisatie

Adresgegevens

Stichting De Linge 026 317 9930
Polseweg 13 info@delinge.nl
6851 DA Huissen www.delinge.nl

Bestuursnummer: 71956

De volgende IKC's en basisscholen vallen onder De Linge:

Angeren	IKC Marang	www.marang.nl
Bemmel	Daltonbasisschool De Borgwal Jenaplan-IKC Donatushof IKC Pius X SBO De Vlinderboom	www.borgwal.nl www.donatushof.nl www.ikcpiusx.nl www.sbodevlinderboom.nl
Doornenburg	IKC De Doornick	www.dedoornick.nl
Haalderen	IKC De Wieling	www.ikcdewieling.nl
Gendt	IKC De Vonkenmorgen	www.ikcdevonkenmorgen.nl

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Directeur-bestuurder

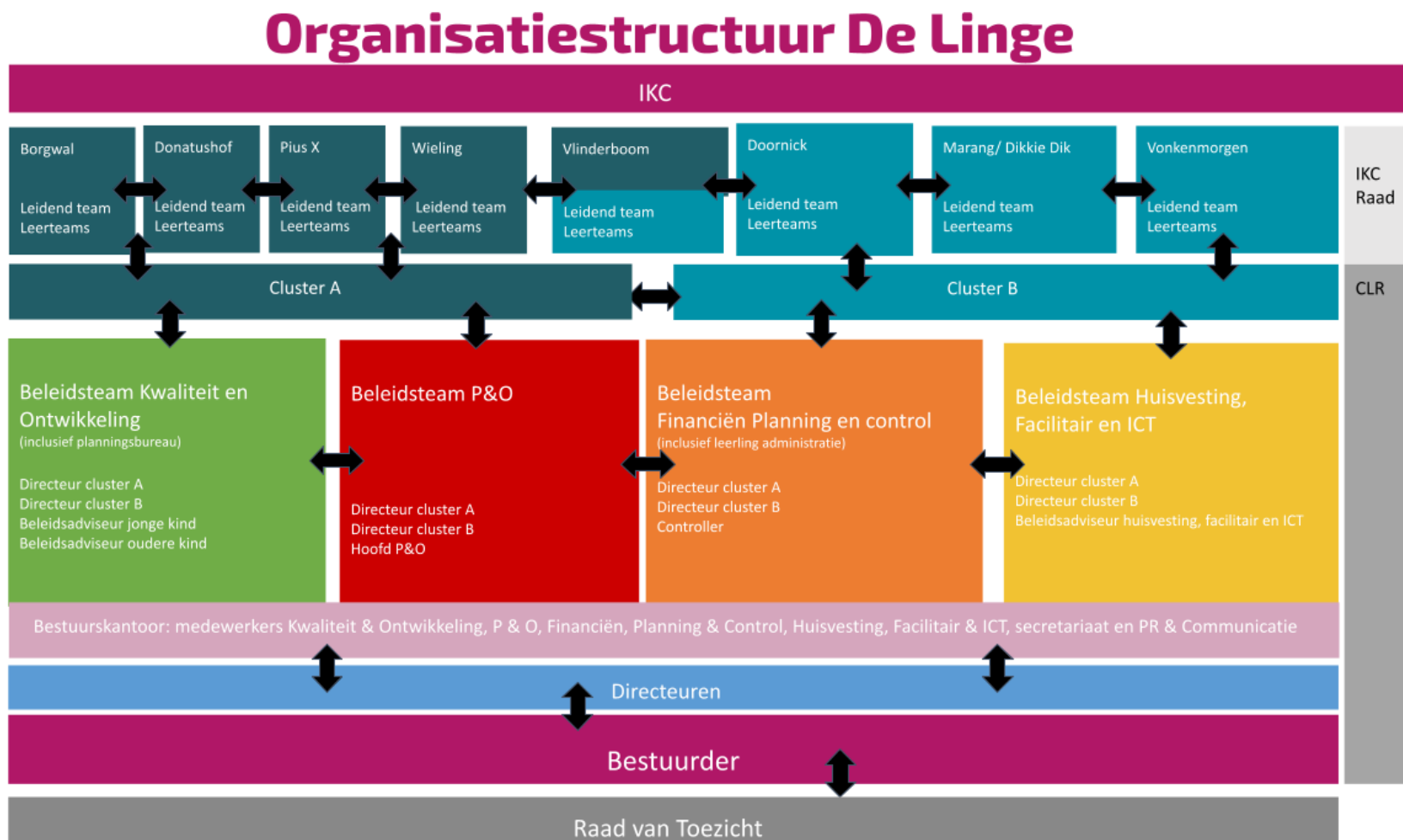
Mw. M.A.C.H. Krüse-van Helmond
Wim Klaassen (directeur-bestuurder a.i. vanaf 1/03/2025)

Bestuurskantoor

Op het bestuurskantoor zijn (staf)medewerkers werkzaam die ten dienste staan van het primaire proces. Zij faciliteren, begeleiden en stimuleren de locaties in het uitvoeren van hun kerntaak.

Organisatiestructuur

De huidige organisatiestructuur in 2026 van De Linge is hieronder weergegeven.



Clusters

Om samenwerking, verbinding en kennisdeling te bevorderen, zijn de locaties verdeeld in twee clusters. In elk cluster werkt één directeur nauw samen in een van de beleidsteams (kwaliteit & ontwikkeling, personeel, financiën of facilitair). Ook is er een directeur van de vervangingspool aanwezig in beide clusters. Portefeuillehouders van de beleidsteams sluiten op afroep aan bij de cluster-overleggen. Zo blijft de verbinding tussen strategisch beleid, cluster afspraken en de praktijk op de locaties altijd geborgd.

Beleidsteams: verbinding tussen locaties en bestuurskantoor

Onze organisatie is verdeeld in verschillende domeinen:

- *Kwaliteit en Ontwikkeling;*
- *P&O;*
- *Financiën: Planning & Control;*
- *Huisvesting, Facilitair en ICT.*

Aan ieder domein is tevens een beleidsteam gekoppeld, in ieder beleidsteam zit een de portefeuillehouder (collega van bestuurskantoor) van het betreffende domein en twee directeurs uit de twee verschillende clusters waarvan er één directeur de voorzitter van het beleidsteam is. Het beleidsteam maakt in samenspraak met de bestuurder en de andere beleidsteams het jaarplan van het beleidsteam dat afgeleid is van de koers en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het behalen van de doelen binnen het domein. De beleidsteams hebben een duidelijk en vergaand mandaat en sturen op concrete doelen en resultaten. Door verantwoordelijkheid laag in de organisatie te beleggen, kunnen besluiten sneller worden genomen, beter uitgevoerd en direct gekoppeld aan onze strategische ambities. De basis in dit gedachtegoed is dat we werken vanuit vertrouwen.

De directeurs van onze IKC's spelen een centrale rol in dit geheel. Zij werken nauw samen met collega-directeurs en adviseurs binnen de beleidsteams en bepalen zo gezamenlijk de strategische koers van hun domein.

Overzicht van (neven)functies bestuur

Naam	Rol in Raad van Bestuur	Functies	(On)bezoldigd
Mw. M. Krüse - van Helmond	Bestuurder	- Lid Raad van Bestuur SVPO De Linge - Lid Raad van Bestuur Stichting Kinderopvang De Linge	Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. W. Klaassen	Interim bestuurder	- Voorzitter Raad van Bestuur SVPO De Linge - Voorzitter Raad van Bestuur Stichting Kinderopvang De Linge - Voorzitter Raad van Bestuur Vereniging BreedSaam - Bestuursvoorzitter Stichting Vrienden van Bambanani - Adviseur Katalys - Lid Raad van Advies MaaslandCollege Oss	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd Onbezoldigd

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de Centrale Lingeraad (verder te noemen CLR) zijn drie onderdelen samengebracht, te weten:

- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (onderwijs)
- De centrale oudercommissie (kinderopvang)
- De ondernemingsraad (kinderopvang)

De CLR biedt plaats aan 12 leden: 3 leden in de centrale oudercommissie, 3 leden in de ondernemingsraad (OR) en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): 3 ouders en 3 personeelsleden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We vinden het belangrijk om op een open en transparante wijze samen te werken met intern en extern betrokken partijen. We werken vanuit dialoog en wederzijds respect waarbij het gezamenlijke belang - goede kinderopvang en goed onderwijs aan onze kinderen - voorop staat.

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die De Linge daarvoor zelf relevant acht. Allereerst onderhouden onze scholen en IKC's een horizontale dialoog met de ouders. Daarnaast willen wij een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen (d.m.v. een leerlingenraad op de meeste scholen en IKC's), de Centrale Lingeraad, MR of IKC-raad, Kinderopvang, speciaal basisonderwijs (o.a. SBO De Vlinderboom), gemeenten, omringende schoolbesturen en relevante opleidingsinstituten.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht, verantwoordt zich afzonderlijk in dit bestuursverslag (zie hoofdstuk 4).

De moederstichting is Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge (kvk-nummer 09213225) en daarmee een verbonden partij van de stichting.

De Linge werkt intensief samen met de volgende organisaties:

Organisatie	Samenwerking op het vlak:
Kinderopvang De Linge	Doorgaande leerlijn 0 tot 13 jaar.
Samenwerkingsverband PassendWijs, www.swv-passendwijs.nl	Inzet van orthopedagogen en schoolcontactpersonen, samenwerking regiocoördinator ontvangst van financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.
Gemeente Lingewaard	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) met de thema's: Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), onderwijshuisvesting. Overleggen m.b.t. huisvesting in het kader van het integraal huisvestingsplan.
RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg)	Regio Overbetuwe Lingewaard (Regionaal onderdeel van samenwerkingsverband PassendWijs) bestuurlijke samenwerking op het vlak van inzet van de regiocoördinator en orthopedagogen, gezamenlijke standpuntbepaling m.b.t ambities passend onderwijs.
Walo	Regionaal overleg van drie (school-/IKC-)besturen in Overbetuwe/Lingewaard

Klachtenbehandeling

Alle locaties van De Linge hebben een contactpersoon die, wanneer er sprake is van een klacht, een ondersteunende rol heeft bij het zoeken naar een oplossing. Per 1 januari 2025 is de externe vertrouwenspersoon voor De Linge Astrid van de Laar van Bureau Klarheid.

In 2025 heeft de externe vertrouwenspersoon in totaal 6 gesprekken gevoerd met medewerkers en ouders. Rode draad in deze gesprekken waren vraagstukken rondom werkdruk, bejegening en communicatie. De klachtenprocedure staat beschreven op de website van De Linge.

Juridische structuur

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en is het bevoegd gezag. Zij geeft leiding aan de directeuren en de bovenschoolse medewerkers. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het directiebestuur bestaat uit de directeuren van alle locaties en heeft een adviserende rol aan het bestuur.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de in het strategisch beleidsplan genormeerde doelen en indicatoren. De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht leggen aan de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde opdracht en doelstellingen worden gehaald.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en waarheidsgetrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor de interne beheersing die zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken, zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Governance

In 2025 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in de Raad van Toezicht.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur, welke per 25 juni is opgegaan in de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs, benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Linge past de functionele scheiding directeur-bestuurder/Raad van Toezicht toe. Dit is vastgelegd in de statuten van SVPO De Linge.

Governancecode Funderend Onderwijs

De Linge handhaaft de Governancecode Funderend Onderwijs. De Raad van Toezicht weerspiegelt een brede maatschappelijke oriëntatie en de leden zijn afkomstig uit uiteenlopende sectoren van de Nederlandse samenleving. De leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals deze zijn vastgesteld in de Governancecode. De taken en verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in de statuten van De Linge. Er zijn geen afwijkingen van de governancecode.

Integriteit

Er zijn bij de bestuurder binnen de organisatie geen meldingen bekend van belangenverstrengeling en/of mogelijk conflicterende rollen en functies.

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

3.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting De Linge heeft in 2025 hard gewerkt aan het verder handen en voeten geven aan de speerpunten, gesteld in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Zowel voor het aanbod in het basisonderwijs als in onze kinderopvang. In het kwaliteitsbeleid heeft De Linge vastgelegd dat onderwijskwaliteit meer is dan alleen voldoen aan de basiskwaliteit. En dat vergt het bewustzijn bij elke medewerker dat we samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit in de klas, op de locaties en op bestuursniveau. Onderwijskwaliteit binnen De Linge betekent dat:

- We samen werken aan kwaliteitszorg; van bestuurder tot leerkracht en pedagogisch medewerker;
- We hoge verwachtingen stellen aan de kinderen en daarmee aan onszelf, om groei blijvend te stimuleren;
- We data gebruiken om te bouwen aan een reflectieve leercultuur (bv. in de wijze waarop we omgaan met behaalde resultaten);
- We de gewenste praktijken SMART vastleggen op locatie- en bestuursniveau (bv. in kwaliteitsdocumenten);
- We deze praktijken planmatig en cyclisch evalueren en waar nodig bijstellen;
- We kwaliteit zichtbaar maken in leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en de wijze waarop leiding wordt gegeven.

Hoewel we de onderlinge verschillen tussen locaties respecteren, hebben we met elkaar ook stichtingsbrede kwaliteitsindicatoren geformuleerd waar elke locatie naar streeft. Deze beschrijven vanuit drie perspectieven - kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming - de meetlatten waarlangs wij onderwijskwaliteit meten en merken, dit staat tevens beschreven in ons kwaliteitsbeleid.

Zicht houden op en werken aan kwaliteit

Het kwaliteitsbeleid (2022) beschrijft op welke wijze we zicht houden op en werken aan kwaliteit. De Linge-brede strategische speerpunten en kwaliteitsindicatoren worden per locatie vertaald naar ambities en doelen op school/IKC-niveau. De opdracht is dat elke locatie in de beleidsplanperiode werkt aan de realisatie van de gezamenlijke speerpunten in het eigen meerjarenplan/jaarplan. En wel aan de hand van de PDCA-cyclus (zie figuur 1). Deze cyclus wordt op elk niveau doorlopen; bestuursniveau, locatieniveau en groepsniveau. (Verplichte) Kwaliteitsactiviteiten op bovenschools niveau zijn verwerkt in een gezamenlijke kwaliteitskalender. Het betreft activiteiten zoals het uitvoeren van een tweejaarlijkse schoolzelfanalyse, kwaliteitsgesprekken, afname van Monitor Sociale Veiligheid. Deze kwaliteitsactiviteiten worden op stichtingsniveau afgestemd, gevolgd, bijgestuurd en periodiek geëvalueerd.

Ook in 2025 werkten bestuur en locaties nauw samen op de vertaling en realisatie van de stichtingsbrede speerpunten en doelen. Hieraan wordt in bovenschoolse regie- of ontwikkelgroepen planmatig en cyclisch samengewerkt door locatiedirecteuren en stafmedewerkers. Ook het actieve intern begeleiders netwerk van De Linge heeft hierin een grote rol. De komende jaren wordt samenwerken aan kwaliteit op en met verschillende niveaus verder geformaliseerd.

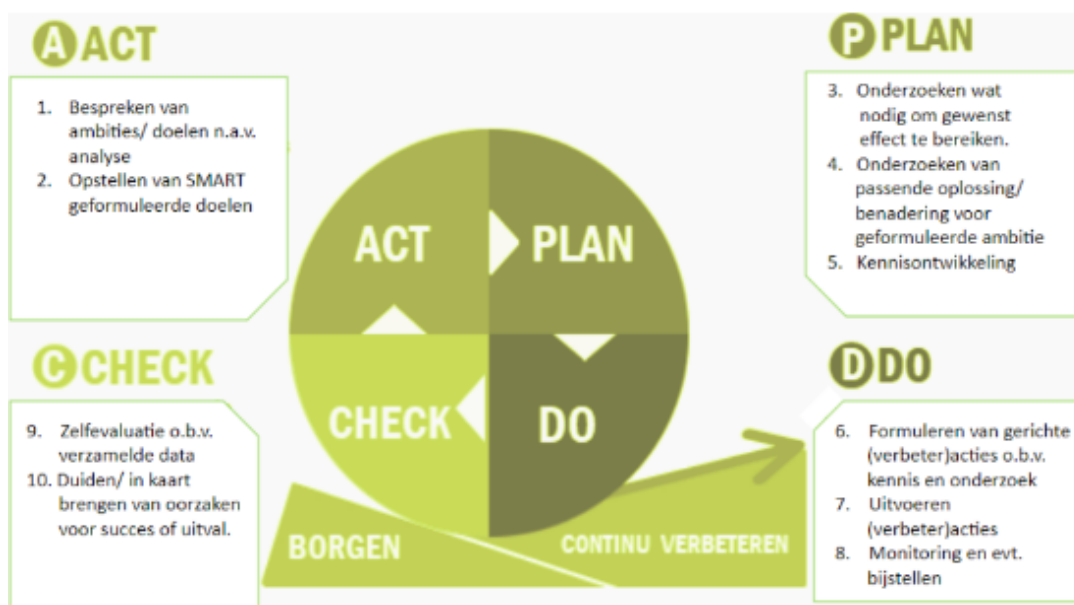
De Linge heeft in oktober 2025 het startsein gegeven voor een breedgedragen kwaliteitsimpuls 'Focus op kwaliteit', waarbij we het doel gesteld hebben dat iedere professional binnen de Linge weet 'Hoe leren werkt'. Het uiteindelijke doel is om de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit verder te vertalen door het handelen van alle professionals in de organisatie te verdiepen en te verbreden - van bestuurder tot beroepskrachten voor de groep. Het nieuwe koersplan op strategisch niveau beschreven zal de basis vormen van de praktische vertaling op tactisch en operationeel niveau. Daartoe is een breed gedragen aanpak uitgewerkt gericht op professionaliseren.

Verantwoorden van kwaliteit

Zowel op stichtings- als op locatieniveau legt De Linge verantwoording af aan stakeholders.

Daarbij gaat het onder andere over de voortgang van gestelde ambities en doelen als om behaalde resultaten. Waar staan we nu, wat vinden we daarvan en hoe gaan we verder?

Verantwoorden doen we in verschillende vormen, op structurele momenten en vindt plaats volgens het inspectiekader. Behaalde voortgang wordt periodiek gemonitord in het overleg tussen locatiedirecteuren en directeur-bestuurder. Daarbij wordt door locatiedirecteuren gebruik gemaakt van de tool Schoolmonitor om (jaar)plannen te borgen, te volgen en te evalueren. Op bestuursniveau vindt verantwoording plaats middels dit document. Dit bestuurlijke jaarverslag wordt gedeeld (hetzij in een publieksversie) met stakeholders.



Figuur 1: PDCA-cyclus zoals gehanteerd binnen stichting De Linge

3.1.2 Doelen en resultaten

Op basis van ons strategisch beleid 2022-2026 formuleren we jaarlijks doelen en beoogde opbrengsten om stapsgewijs toe te werken naar het behalen van onze ambities in 2026. In onderstaande tabel geven we de doelen weer die in 2025 centraal stonden en geven we aan of we de doelen hebben gerealiseerd in 2025. Vervolgens geven we per speerpunt en doel een nadere toelichting. We beschrijven per doel het behaalde resultaat in 2025. Waar nodig wordt aangegeven welke vervolgstappen genomen gaan worden.

Beleidsvoornemens/ speerpunten	Doelen in 2025	Status
1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn Er is een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie, herkenbaar voor alle betrokkenen op basis van de ' 7 doorgaande lijnen van het IKC ' (Sardes, 2020). In 2026 zien we dit meetbaar en merkbaar terug in het dagelijks handelen van onze professionals. Zoals in het pedagogisch-didactisch aanbod en de organisatorische aanpak op iedere locatie.	a. Er is een administratiesysteem (kov en po) gekozen, passend bij de eerder opgestelde criteria.	
	b. Er wordt op alle locaties gewerkt volgens de kwaliteitscriteria 'doorgaande lijn in ondersteuning'.	
	c. Medewerkers, kinderen en ouders ervaren een eenduidige, didactische en organisatorische aanpak op iedere locatie; opstellen pedagogisch beleidsplan 0-13	
	d. Er zijn kwaliteitscriteria opgesteld voor de inhoudelijke doorgaande lijn; beredeneerd aanbod voor- en vroegschool	
2) Groeien vanuit een sterke basis In 2026 is de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde. Elke locatie heeft basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. In 2026 zit het in onze cultuur om cyclisch te werken volgens en is het kwaliteitsbeleid vertaald naar de praktijk op locaties. We leggen de lat hoog, leren van fouten, gaan het gesprek met elkaar aan en houden elkaar scherp.	e. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau: • stichtingsbrede aanpak voor resultatenanalyse; • stichtingsbrede aanpak voor kwaliteitsgesprek.	
	f. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
	g. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
	h. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor digitale geletterdheid, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	

3) Van en met elkaar leren In 2026 is voor alle collega's voelbaar en zichtbaar dat er binnen De Linge ruimte is om van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan.	i. Er ligt een Linge breed HR-beleid wat de ambitie aangeeft voor de komende jaren in relatie tot 'Van en leren met elkaar' m.b.t. • instromend personeel; • doorstromend personeel; • uitstromend personeel.	
	j. Taken, rollen en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn duidelijk beschreven en gecommuniceerd naar personeel.	
	k. Processen worden zo veel mogelijk geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS.	
4) Onderwijsresultaten Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).	l. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1)	

 = doel behaald,  = proces loopt nog,  = doel niet behaald

Figuur 2: overzicht status van onderwijsdoelstellingen in 2023

1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie te realiseren. Uitgangspunt daarbij zijn de 7 doorgaande lijnen van het IKC beschreven door Sardes (2020). De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de pedagogisch beleidsmedewerker kinderopvang, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Administratieve doorgaande lijn

Doel A) Administratieve doorgaande lijn: er is een passend administratiesysteem (kov en po) gekozen (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Een passende tool, die het mogelijk maakt om de administratie van gegevens van kinderen van 0 t/m 13 jaar in één systeem te registreren. Dat helpt De Linge in zicht te houden op de ontwikkeling van kinderen in de doorgaande lijn. Het eerder opgestelde kader met criteria voor een dergelijk systeem was uitgangspunt bij de keuze. In 2024 heeft de bovenschoolse pijlergroep bestaande systemen verkend, maar dit leidde niet tot een keuze voor een passend administratiesysteem. Een dergelijk systeem bestaat simpelweg niet. Eind 2024 is wel de samenwerking met een externe partij gevonden, die met De Linge onderzoekt hoe bestaande systemen te koppelen zijn. Dit onderzoek is gestart in 2025.

Doorgaande lijn in zorg/ondersteuning

Doel B) Er wordt op alle locaties gewerkt volgens de kwaliteitscriteria 'doorgaande lijn in ondersteuning' (behaald)

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De bovenschoolse pijlergroep heeft onderzocht wat de behoeften en mogelijkheden zijn voor een doorgaande lijn in zorg en ondersteuning voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het bieden van zorg en ondersteuning aan kinderen in het basisonderwijs is al praktijk en verplicht bij wet. Voor de kinderopvang is deze taak bij de pedagogisch coaches belegd. In 2024 zijn stichtingsbrede afspraken gemaakt over de samenwerking tussen intern begeleiders en pedagogisch coaches (doel b). Deze afspraken zijn op elke locatie geïmplementeerd. Ze hebben o.a. betrekking op de frequentie en hoedanigheid van overleg over ondersteuning van kinderen (0-6) en de samenwerking met externe expertise daarbij. Vanaf 2025 wordt deze aanpak geïntegreerd in het stichtingsbrede domein 'ondersteuning en zorg'. Dit als onderdeel van traject 'Focus op kwaliteit'. In 2025 worden de functieprofielen van intern begeleiders en pedagogisch coaches doorontwikkeld en worden stappen gezet in de verdere implementatie. Ook wordt dan onderzocht welke scholing hiervoor nodig is.

Pedagogische en didactisch doorgaande lijn

Doel c) Medewerkers, kinderen en ouders ervaren een eenduidige, didactische en organisatorische aanpak op iedere locatie

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Met de implementatie van het Pedagogisch Beleidsplan 0-13 opvang en onderwijs is een stevig fundament gelegd voor de gehele organisatie. Deze visie is inmiddels lokaal vertaald naar concrete pedagogische werkplannen en schoolgidsen. Hierdoor werken we vanuit één herkenbare pedagogische aanpak.

Inhoudelijke doorgaande lijn

Doel d) Er zijn kwaliteitscriteria opgesteld voor de inhoudelijke doorgaande lijn; beredeneerd aanbod voor- en vroegschool

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

In het afgelopen jaar heeft De Linge belangrijke stappen gezet in het borgen van de inhoudelijke doorgaande lijn tussen de voorschoolse educatie (peuters) en de vroegschool (kleuters). Het doel is een beredeneerd aanbod dat op elkaar aansluit, zodat de ontwikkeling van het kind optimaal wordt ondersteund. De bovenschoolse pijlergroep heeft samen met de kwaliteitskring voorschoolse educatie het afgelopen jaar onderzocht hoe we de aanbodsdoelen en cruciale leerdoelen in de voor- en vroegschool optimaal op elkaar kunnen afstemmen. Het onderzoek richtte zich op de vraag hoe de overgang van de peutergroep naar de kleuterklas inhoudelijk versterkt kan worden. Hierbij fungeerde het huidige volgsysteem KIIK! als vliegwiel. 80% van de leerdoelen kan eenduidig worden vastgelegd in het standaard aanbod voor beide groepen. Een belangrijke randvoorwaarde die uit het onderzoek naar voren kwam, is de rol van de professional. Om de doorgaande lijn echt te laten leven in de praktijk, is een goede

beheersing van het volgsysteem en de achterliggende doelen noodzakelijk. Om deze kwaliteitsslag te maken, hebben we de handen ineengeslagen met externe partners. Dankzij een nauwe samenwerking met de IJsselgroep en ondersteuning vanuit de gemeente, die een deel van de financiering voor de scholing in de kinderopvang voor haar rekening neemt, is inmiddels een breed scholingstraject gestart. Op alle locaties volgen pedagogisch professionals en leerkrachten momenteel gezamenlijk deze scholing. Door locatiespecifiek te trainen, borgen we dat de theorie direct vertaald wordt naar de eigen praktijk, waardoor de inhoudelijke doorgaande lijn tussen voor- en vroegschool wordt verankerd in de dagelijkse praktijk van De Linge.

2) Groeien vanuit een sterke basis

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde te hebben. Elke locatie heeft de basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Kwaliteitsbeleid

Doel C. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau: stichtingsbrede aanpak voor resultatenanalyse; stichtingsbrede aanpak voor kwaliteitsgesprek; verdere inrichting Schoolmonitor.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

In het kwaliteitsbeleid is beschreven hoe De Linge kwaliteitszorg inricht. Dit kwaliteitszorgsysteem willen we verder versterken. Hoe zorgen onze professionals ervoor dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen? De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse (onderwijs)kwaliteit ligt volgens ons bij alle professionals in de organisatie - van bestuurder tot beroepskracht voor de groep. Uit de gezamenlijke dialoog bleek dat dit vraagt om focus op onze wijze van samenwerken en (onderwijs) organiseren. En dat we onze visie op (onderwijs)kwaliteit stichtingsbreed onder de loep willen nemen. Met een scholing van bestuur, directie en intern begeleiders is hier in 2025 een vervolg aan gegeven door binnen De Linge o.a. een doorontwikkeling te maken richting kwaliteitscoördinatoren. Daarnaast hebben we gewerkt aan het versterken van de dialoog over onderwijskwaliteit aan de hand van de juiste data. Daarvoor is een uniforme aanpak ontwikkeld die beproefd is en verder is doorontwikkeld in 2025. De komende jaren gaan we gezamenlijk aan de slag met het verder verstevigen en verdiepen van onze kwaliteit en lerende cultuur. Dit in samenwerking met de bovenschoolse pijlergroep 'Van en met elkaar leren'. De eerste kwaliteitsgerichte collegiale visitaties staan gepland voor de start van 2026, met een gezamenlijk gedragen 'kijkrichting': 'Wij weten hoe leren werkt'.

De Linge-meetlat: kaders voor onderwijsaanbod

Doel D: Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Doel E: Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Doel F: Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor bewegend leren, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De Linge-meetlat verenigt de wettelijke vereisten en wat wij binnen De Linge als basis nastreven. Wanneer zijn wij tevreden? In 2024 hebben we voor burgerschapsonderwijs, digitale geletterdheid en bewegend leren inhoudelijke kaders opgesteld, die de locaties richting geven om hun aanbod op deze vak- en ontwikkelgebieden verder te versterken. De kaders schetsen de visie van De Linge op deze thema's, de (wettelijke) opdracht en de identiteit van de regio die de opdracht kleur geeft. Locaties hebben de opdracht vertaald naar eigen beleid, leerlijn en aanbod. De aanpak is opgenomen in de kwaliteitscyclus. We zien deze thema's als een gezamenlijke maatschappelijke opdracht die we dan ook gezamenlijk oppakken. In 2025 hebben deze ontwikkelingen verder vervolg gekregen in bovenschoolse werkgroepen, daarbij ligt de focus op van en met elkaar leren.

Het beleidsvoornemen 'Groeien vanuit een sterke basis' sluit nauw aan met het maatschappelijk thema: Een sterke basis en hoge kwaliteit.

De uitwerking van dit maatschappelijke thema is daarom in deze paragraaf opgenomen en staat hieronder beschreven.

Duurzaam en evidence-informed verbeteren van leerprestaties

Om de leerprestaties op het gebied van de basisvaardigheden, in het bijzonder taal en rekenen-wiskunde, structureel te verhogen, zetten wij breed in op een professionele leercultuur. Op al onze locaties wordt daarom structureel gewerkt in gespecialiseerde werkgroepen, zogeheten leerteams.

Binnen deze structuur zijn op iedere locatie specifieke werkgroepen geformeerd die zich exclusief richten op het verbeteren van het taal- en rekenonderwijs.

Voor- en vroegschoolse educatie

Om de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen bij peuters duurzaam en effectief te versterken, hanteert De Linge een doelgerichte, evidence-informed aanpak aan de hand van de volgende pijlers:

1. Doelgerichte Methodiek

- Beredeneerd aanbod via Startblokken;
- Data-gedreven werken;
- Beredeneerd aanbod.

2. Professionalisering en Kwaliteitscultuur

- Intensieve VE-coaching;
- Objectieve monitoring.

3. Waarborging van de doorgaande lijn

- Eenduidige werkwijze;
- 100% Warme overdracht.

4. Interne resultaten en ambities

Vorbereiding nieuwe curriculum

In het kader van de voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum bevinden wij ons momenteel in de oriëntatiefase. Binnen deze fase hebben de basisvaardigheden rekenen en taal nadrukkelijk voorrang in onze plannen. Een concreet onderdeel van deze oriëntatie is de deelname van onze beleidsmedewerker kwaliteit en ontwikkeling aan het SLO-congres. De inzichten die tijdens dit congres worden opgedaan, zullen wij gebruiken om de landelijke doelen rondom de basisvaardigheden optimaal te vertalen naar de praktijk van onze onderwijsinstelling.

3) Van en met elkaar leren

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 voelbaar en zichtbaar van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en het hoofd P&O, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Professionele cultuur en P&O beleid

Doel G: Er ligt een Linge breed P&O beleid wat de ambitie aangeeft voor de komende jaren in relatie tot 'Van en leren met elkaar' m.b.t. instromend personeel, doorstromend personeel en uitstromend personeel (proces loopt nog)

Doel H: Taken, rollen en verantwoordelijkheden van medewerkers zijn duidelijk beschreven en gecommuniceerd naar personeel (behaald).

Doel I: Processen worden zo veel mogelijk geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS (proces loopt nog)

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Ook in 2025 hebben we gewerkt aan (verdere) professionalisering van medewerkers, borging van kennis en expertise binnen de organisatie. Hiervoor zijn o.a. voorzieningen ingericht voor startende nieuwe medewerkers, zijn er weer nieuwe kwaliteitskringen opgestart, is er geïnvesteerd in teamvorming en professionalisering van de flexpool voor opvang en onderwijs en is gewerkt aan verdere automatisering van processen middels AFAS. In paragraaf 2.2.1 (Personeel & professionalisering) lichten we de realisatie van gestelde doelen nader toe.

Overige ontwikkelingen

Met het oog op het versterken van de (onderwijs)kwaliteit is De Linge in 2024 gestart met het traject 'Focus op kwaliteit'. Hiermee beogen we de verantwoordelijkheid voor werken aan onderwijskwaliteit verder te vertalen naar het handelen van alle professionals in de organisatie; van bestuurder tot beroepskrachten voor de groep. Zowel in het onderwijs als in de kinderopvang. De transitie van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator¹ is hier onderdeel van. Het traject omvat een breed gedragen aanpak gericht op professionaliseren en krijgt een belangrijke focus in het nieuwe koersplan van de stichting. De komende jaren wordt het gedachtegoed van 'Focus op kwaliteit' verder vertaald naar alle professionals. Daar speelt de regiegroep een belangrijke rol in. In 2026 zijn alle teams (onderwijs en kinderopvang) voorzien van de basiskennis over 'Wij weten hoe leren werkt' en in oktober 2026 zijn alle locaties klaar voor de verdere praktische vertaling hiervan.

4) Onderwijsresultaten

Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).

Basis op orde

Doel J. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1). (Proces loopt nog)

Alle locaties behalen de signaalwaarde van 85% op 1F. Drie locaties behalen een hoger streefpercentage t.o.v. van het gewogen passend gemiddelde bij hun schoolweging, Twee locaties behalen het streefpercentage net niet met een verschil van -0,2. Twee locaties hebben een afwijking lager dan -0,5: respectievelijk -2,8 en -0,9.

Alle locaties behalen de signaleringswaarde op 1S/2F passend bij hun schoolweging. In onderstaande wordt toegelicht waar we nu staan. Drie locaties behalen een hoger streefpercentage t.o.v. van het gewogen passende gemiddelde bij hun schoolweging, Een locatie behaalt het streefpercentage net niet met een verschil van -0,4. Drie locaties hebben een afwijking lager dan -0,5: respectievelijk -3,4 en -8,2 en 7,8

Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S / 2F behaald; 2024 vs. 2025

In figuur 2 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F/1S op lezen, taal en rekenen hebben behaald. De resultaten van 2024-2025 zijn afgezet tegen die in 2023-2024.

Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat niet boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt.

¹ LBBO (2024). *De beroepsstandaard voor de intern begeleider als kwaliteitscoördinator*. Uitgeverij Pica.

Opvallendheden referentieniveaus 1F:

- Ten opzichte van vorig schooljaar behaalt IKC Wieling een percentage op **1F** boven het gewogen landelijk gemiddelde.
- Vier locaties behalen het landelijk gemiddelde op 1F niet.
 - Op IKC Vonkenmorgen en IKC De Borgwal wordt het op 0,2 na niet gehaald. Gezien de positieve scores op 1S/2F van beide locaties is dit verklaarbaar en niet zorgwekkend.
 - IKC Donatushof scoorde vorig schooljaar nog boven het gewogen gemiddelde en nu -0,9.
 - IKC Marang scoorde vorig schooljaar ook beneden het gewogen gemiddelde. Dit is een zorgsignaal.

Opvallendheden referentieniveaus 1S/2F:

- Op vier locaties wordt het streefpercentage leerlingen dat 1S/2F beheerst, niet behaald in afwijking tot het gewogen gemiddelde. Voor IKC Donatushof en IKC Marang geldt dat er ten opzichte van 2023-2024 wel een stijgende trend is te zien. Voor beide locaties zien we dit echter wel als een zorgsignaal.
- IKC De Wieling laat voor het tweede jaar op rij een dalende trend zien. Dit is een zorgsignaal.
- Op IKC Pius X wordt een dalende trend gezien. Gezien de resultaten van vorig schooljaar zien we dit niet als een zorgsignaal.

Verschil referentieniveaus 2023-2024 vs. 2024-2025										
1F	2023-2024					2024-2025				
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2022-2023)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2023-2024)	Afwijking tot SW 1F	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1F	Schoolweging (3-jaarsgem) 2021-2022-2023	% lln gewogen 3-jaars LG 1F (2023-2024)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2024-2025)	Afwijking tot SW 1F (85%)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1F
03TZ - IKC De Doornick	31,38	94,5	97,9	12,9	3,4	30,87	95,7	97,2	12,2	1,5
04UD - IKC Marang	29,17	95,4	92,8	7,8	-2,6	29,41	95,9	93,1	8,1	-2,8
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	30,03	95,4	96,1	11,1	0,7	29,92	95,9	95,7	10,7	-0,2
06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	96,3	97,2	12,2	0,9	25,85	96,6	96,4	11,4	-0,2
07TP - IKC Pius X	28,22	96,1	97,6	12,6	1,5	28,97	96,4	97,3	12,3	0,9
08ZI - IKC Donatushof	25,36	96,5	96,7	11,7	0,2	25,29	96,6	95,7	10,7	-0,9
14ZV - IKC De Wieling	30,52	95,3	95,2	10,2	-0,1	30,74	95,7	96,6	10,6	0,9
1S/ 2F	2023-2024					2024-2025				
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2022-2023)	% lln dat 1S/2F heeft behaald (2023-2024)	Afwijking tot SW 1S/ 2F (afh. van schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F	% lln gewogen 3-jaars LG 1S/ 2F (2023-2024)	SW o.b.v. schoolweging (per 1 aug 2024)	% lln dat 1S/2F heeft behaald (2024-2025)	Afwijking tot SW 1S/ 2F - 2022-2023 (afh. van schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F
03TZ - IKC De Doornick	31,38	55,7	70,9	27,4	13	57,3	45,5	63,8	18,3	6,5
04UD - IKC Marang	29,17	58,8	50,8	3,7	-8	57,8	47,1	54,4	7,3	-3,4
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	30,03	58,8	61,1	15,6	2,3	57,8	47,1	59,7	12,6	1,9
06YO - Basisschool De Borgwal	26,31	63,3	75,9	24,1	11,8	63,9	53,8	71,8	18	7,9
07TP - IKC Pius X	28,22	60,9	64,3	15,7	3,4	60,7	48,6	60,3	11,7	-0,4
08ZI - IKC Donatushof	25,36	64,1	55,5	1,7	-8,6	63,9	53,8	55,7	1,9	-8,2
14ZV - IKC De Wieling	30,52	57,9	52,4	6,9	-5,5	57,3	45,5	49,5	4	-7,8

Figuur 2: Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/2F behaald, vergelijk 2024-2025

LEZEN

In figuur 3 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op lezen hebben behaald. Conclusie: Alle locaties behalen een percentage op 1F of boven het gewogen landelijk gemiddelde. Vijf van de zeven locaties behaalt een percentage op 2F dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt.

Opvallendheden:

- Op alle locaties behalen 100% van de leerlingen in groep 8 het 1F niveau. Vijf locaties tonen ook een percentage 2F boven hun gewogen landelijk gemiddelde.
- Twee locaties behalen een percentage beneden de gemiddelde verwachting.

Voor IKC De Wieling zien we dit voor het tweede jaar op rij. Dit is een zorgsignaal.

Voor IKC Donatushof is dit een aandachtspunt.

Resultaten referentieniveaus per vakgebied											
LEZEN		1F					2F				
Locatie	Schoolweging (2024-2025)	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2024-2025)	Schoolambitie Lezen 1F (v.a. 2025)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Afwijking tot schoolambitie 1F Lezen	% lln gewogen 1-jaars LG 2F (2024-2025)	Schoolambitie 2F Lezen (v.a. 2025)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 2F	Afwijking tot schoolambitie 2F Lezen
03TZ - IKC De Doornick	29,91	98,3	-	100	1,7	-	72,4	-	75	2,6	-
04UD - IKC Marang	29,16	98,4	100	100	1,6	0	73,3	73,3	86,7	13,4	0
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,72	98,4	98	100	1,6	2	73,3	75	82,2	8,9	7,2
06YO - Basisschool De Borgwal	24,99	99	99,5	100	1	0,5	80,3	85	91,7	11,4	6,7
07TP - IKC Pius X	29,5	98,4	100	100	1,6	0	73,3	82,9	94,4	21,1	11,5
08ZI - IKC Donatushof	25,47	99	99	100	1	1	80,3	80,3	73	-7,3	-7,3
14ZV - IKC De Wieling	31,23	98,3	98,5	100	1,7	1,5	72,4	73	64,7	-7,7	-8,3

Figuur 3: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op lezen behaald (2025)

REKENEN

In figuur 4 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 1S op rekenen hebben behaald. Conclusie: alle locaties behaalt een percentage op 1F en/of 1S/2F dat beneden het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt.

Opvallendheden:

- Op vijf locaties ligt het percentage leerlingen dat 1F behaald boven het landelijk gemiddeld; drie locaties zelfs 100%. Op twee locaties ligt het percentage 1F beneden de verwachting.
- Op zes van de zeven locaties wordt 1S beneden het landelijk gemiddelde gescoord. Dit is een zorgsignaal voor de gehele organisatie.

REKENEN		1F				1S				2024-2025	
	Schoolweging (2024-2025)	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2024-2025)	Schoolambitie Rekenen 1F (v.a. 2025)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Afwijking tot schoolambitie 1F Rekenen	% lln gewogen 1-jaars LG 1S (2024-2025)	Schoolambitie 1S Rekenen (v.a. 2025)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 1S	Afwijking tot schoolambitie 1S Rekenen
Locatie											
03TZ - IKC De Doornick	29,91	91,7	-	93,8	2,1	-	41,3	-	37,5	-3,8	-
04UD - IKC Marang	29,16	92,3	93,3	93,3	1	0	42,1	46,6	40	-2,1	-6,6
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,72	92,3	94	91,1	-1,2	-3	42,1	45	53,3	11,2	8,3
06YO - Basisschool De Borgwal	24,99	93,6	95	100	6,4	5	49,3	60	41,7	-7,6	-18,3
07TP - IKC Pius X	29,5	92,3	94,2	100	7,7	5,8	42,1	42,1	33,3	-8,8	-8,8
08ZI - IKC Donatushof	25,47	93,6	95,1	91,9	-1,7	-3,2	49,3	49,3	32,4	-16,9	-16,9
14ZV - IKC De Wieling	31,23	91,7	96	100	8,3	4	41,3	50	11,8	-29,5	-38,2

Figuur 4: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S op rekenen behaald (2025).

TAALVERZORGING

In figuur 5 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op taalverzorging hebben behaald. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Een mooie ontwikkeling t.o.v. vorig schooljaar!

Opvallendheden:

- Zeven locaties behalen een percentage op 1F boven het landelijk gemiddelde; op vier locaties behaalt 100% van de leerlingen 1F niveau op taalverzorging.
- IKC De Doornick en IKC Donatushof behalen een percentage op 2F beneden het landelijk gemiddelde. Dit is een aandachtspunt en laat wel een stijgende trend zien t.o.v. van vorig schooljaar.
- IKC de Wieling behaald zowel op 1F als op 2F het streefniveau niet. Dit is een zorgsignaal en laat wel een stijgende trend zien t.o.v. vorig schooljaar.

TAALVERZORGING		1F					2F				
locatie	Schoolweging (2024-2025)	% lln gewogen 1-jaars LG 1F (2024-2025)	Schoolambitie Taalverzorging 1F (v.a. 2025)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Afwijking tot schoolambitie 1F Taalverzorging	% lln gewogen 1-jaars LG 2F (2024-2025)	Schoolambitie 2F Taalverzorging (v.a. 2025)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2025)	Afwijking tot gewogen LG 2F	Afwijking tot schoolambitie 2F Taalverzorging
3TZ - IKC De Doornick	29,91	97	-	100	3	-	58,2	-	56,3	-2	-
4UD - IKC Marang	29,16	96,9	93,3	100	3,1	6,7	58,2	60	93,3	35,1	33,3
4YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,72	96,9	96	97,8	0,9	1,8	58,2	60	62,2	4	2,2
6YO - Basisschool De Borgwal	24,99	97,3	97,3	100	2,7	2,7	62,1	82	79,2	17,1	-2,8
7TP - IKC Pius X	29,5	96,9	97,4	100	3,1	2,6	58,2	58,2	66,7	8,5	8,5
8ZI - IKC Donatushof	25,47	97,3	98,6	97,3	0	-1,3	62,1	62,1	56,8	-5,3	-5,3
4ZV - IKC De Wieling	31,23	97	97	94,1	-2,9	-2,9	58,2	45,5	41,2	-17	-4,3

Figuur 5: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op taalverzorging behaald (2025)

Conclusie:

Alle leergebieden verdienen aandacht binnen De Linge, met name rekenen. Dit geldt voor alle locaties. De verbeteracties die vorig jaar zijn ingezet op taalverzorging zijn zichtbaar in de cijfers. Focus van verbeteracties lag met name op de kwaliteit van handelen van het team (HGW en EDI) en een verdiepte implementatie van nieuwe methodes. In tegenstelling tot de oude gaan de nieuwe methodes uit van de streefniveaus 1S en 2F. Daarnaast zijn de kwaliteitskaarten (op vakgebieden en zicht op ontwikkeling) geëvalueerd en aangescherpt. Deze acties worden verder doorvertaald naar het vakgebied rekenen.

Doel: kwaliteit van het aanbod verbeteren zodat de prestaties van de groepen 8 in 2024-2025 minimaal volgens de norm zijn op de Doorstroomtoets.

Resultaten speciaal basisonderwijs (SBO)

Binnen het SBO is er geen specifieke norm omdat er geen schoolweging is, wanneer we echter kijken naar de meest recent gepubliceerde factsheets zien we dat onze SBO school hierin 'hoger' scoort dan de SBO scholen meegenomen in de peiling, hierbinnen is echter niet duidelijk of de volledige populatie is meegeteld (inclusief ontheffingen).

Factsheet basisvaardigheden rekenen - wiskunde (september 2022) 1F 15% 1S 2%

Factsheet basisvaardigheden rekenen - wiskunde januari 2025 1F 24,6% 1S 2,6%

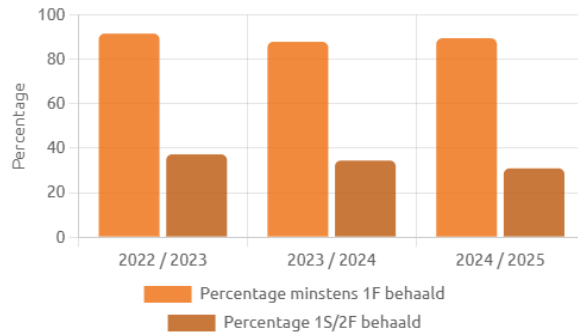
Factsheet basisvaardigheden taal - Nederlands (september 2022) Lezen 1F 39% 2F 7%

Factsheet basisvaardigheden taal - Nederlands september 2024 Lezen 1F 79% 2F 17%

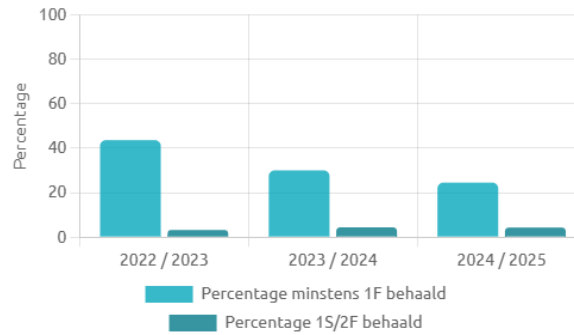
In deze Factsheet is nu ook data beschikbaar rondom taalbeschouwing en taalverzorging in SBO: 1F 75% 2F 13%

Wanneer we inzoomen op de losse domeinen zien we bovenstaand beeld, deze scores laten een redelijk eenduidige trend zien, echter is dit een beperkt beeld. De scores op de eindtoets komen in grote lijnen overeen met de resultaten vanuit Cito voor zover dit bekend is. Op basis van de factsheets scoren de leerlingen die mee hebben gedaan aan de eindtoets beduidend hoger, dit is echter bijna 80% van de totale groep. Indien we hier de overige 20% van de leerlingen bijvoegen ervan uitgaande dat deze 1F niet hebben behaald, scoren we qua lezen en rekenen in lijn of boven de gepresenteerde cijfers in de factsheets. Qua taalverzorging scoren we eronder. Zeer opvallend uit de data van de factsheets is dat het %1F lezen in 2 jaar tijd lijkt te zijn gestegen van 39% naar 79%. Deze scores behalen wij al langere tijd. De scores op taalverzorging zijn niet goed te vergelijken aangezien er in de factsheet een combinatie is gemaakt met taalbeschouwing.

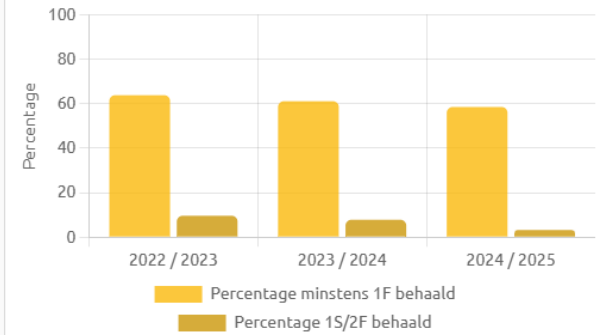
Referentieniveaus lezen 3-jrs



Referentieniveaus rekenen 3-jrs



Referentieniveaus taalverzorging 3-jrs



Figuur 2: Percentage leerlingen SBO de Vlinderboom dat referentieniveaus 1F en 1S/2F behaald over de laatste drie jaar, uitgesplitst per vakgebied.

3.1.3 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten op vakgebieden per locatie verwijzen we naar de website scholenopdekaart.nl.

3.1.4 Overige ontwikkelingen

In het volgende benoemen we de overige ontwikkelingen die een impact op onderwijs en kwaliteit hebben gehad.

3.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het strategische beleidsplan 2022-2026 schetst de koers die we binnen De Linge deze periode varen. Vooralsnog voorzien wij geen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van ons huidige beleid. In 2025-2026 komt het nieuwe strategische beleidsplan tot stand.

3.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden door locaties van De Linge zo passend mogelijk opgevangen. Bij advies en ondersteuning in de communicatie wordt waar nodig stichting Pas aangehaakt. Met samenwerkingsverband Passend Wijs zijn nauwe contacten wanneer een nieuwkomer-kind (extra) ondersteuning nodig heeft om tot leren en ontwikkelen te komen. Omdat we het aantal kinderen met een andere thuistaal dan Nederlands zien toenemen, is voor 2025 ten doel gesteld om stichtingsbeleid omtrent NT2 te ontwikkelen, dit beleid krijgt een praktische vertaling in 2026. Dit gaat locaties handvatten geven om hun eigen aanpak te versterken. Voor huidig beleid verwijzen we naar locaties.

3.1.7 Internationalisering

De Linge kent geen specifiek beleid op internationalisering. Naast taal, lezen en rekenen bieden Linge-locaties elk kind wel een brede en integrale vorming op het gebied van wereldoriëntatie en cultuureducatie. Op onze Jenaplan-locaties is dit zelfs het uitgangspunt. Ook is er binnen ons aanbod aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Deze thema's sluiten aan bij het doel Burgerschap. Met het stichtingsbreed voor Burgerschap kader geven locaties hun aanbod op Burgerschap richting naar eigen identiteit en met oog voor de eigen populatie. Dit wordt voortgezet in 2026..

3.1.8 Onderzoek

De Linge voert nog geen actief beleid op onderzoek.

3.1.9 Inspectie en visitatie

In mei 2024 heeft de inspectie haar vierjaarlijkse onderzoek bij De Linge uitgevoerd. Voor De Linge vormde dit een mooi moment om de peilstok in onze organisatie te steken. Halverwege onze planperiode, een organisatie volop in ontwikkeling, 'samen in beweging' voor het beste onderwijs en de beste kinderopvang in onze regio. We zijn trots op het voldoende oordeel van de inspectie. De bevestiging dat we op de goede weg zitten. Uiteraard is er altijd ruimte voor groei: een aantal zaken kunnen beter én moeten beter. Voor burgerschapsonderwijs is samen met directeuren een beleidsdocument opgesteld, dat richting geeft aan de doorontwikkeling van het curriculum. Samenhangend en doelgericht zijn de criteria, net als het monitoren van burgerschapscompetenties. In onze kwaliteitszorgcyclus op Linge- en op schoolniveau borgen we dat elke school toewerkt naar een aanbod dat aan de wettelijke opdracht voldoet.

Het kwaliteitsgesprek met scholen over resultaten is in ontwikkeling. Dit verdient verdere aanscherping en verdieping. De feedback van de inspectie nemen we daarbij ter harte. Samen met de bovenschoolse pijlergroep 'Groeien vanuit een sterke basis' en de intern begeleiders werken we toe naar een betere aanpak, ook met betrekking tot het stellen van school specifieke criteria op resultaten. In het najaar van 2024 zijn we binnen De Linge met een professionaliseringstraject 'focus op onderwijskwaliteit' gestart. In 2025 heeft dit geresulteerd in een stichtingsbrede visie op 'focus op kwaliteit'. Deze visie krijgt een praktische vertaling in gezamenlijke professionalisering waarbij 'Focus op kwaliteit' de basis vormt. Voor deze ontwikkelingen en de praktische doorvertaling is een regiegroep ingesteld waarbij zowel intern begeleiders, directeuren als beleidsmedewerkers kwaliteit zitting hebben.

3.1.10 Passend onderwijs

Stichting De Linge maakt deel uit van samenwerkingsverband Passend Wijs. Passend Wijs ondersteunt de collega's op locaties bij het vormgeven van ondersteuning, bij zowel basis als extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft samen met regionale bestuurders (gemeenten Overbetuwe en Lingewaard) de volgende uitgangspunten afgestemd ter realisering van passend onderwijs.

1. De ondersteuning die we binnen de stichting bieden aan onze kinderen is gericht op inclusiviteit;
2. De ondersteuning is gebaseerd op tijdige signalering en duurzaam effect;
3. De stichting draagt zorg voor het op orde hebben en houden van de basisondersteuning. De directeur en intern begeleiders zijn leidend in de analyses en de uitvoering van deze ondersteuning op locatieniveau;
4. Elke locatie benut de brede expertise binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband voor het versterken en borgen van de basisondersteuning;
5. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen voor het preventief aanpakken van hulpvragen van leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning;
6. De stichting beheert de zware ondersteuningsmiddelen en monitort de hulpvragen die uit de stichting komen.

Investeren in doelen passend onderwijs (vanuit lumpsum)

Binnen stichting De Linge is in 2025 per locatie geïnvesteerd in de basisondersteuning van de leerkracht in de klas o.a. door het volgen van de HGW cyclus, inzet op EDI, begeleiding van de intern begeleider door 'coaching on the job' en co-teaching en de inzet van experts op specifieke vakgebieden (doel 2).

Vaardigheidsgroei op de basisvakken ten opzichte van landelijk gemiddelde en referentieniveaus zijn daarbij een indicator, waarbij we steeds meer gericht zijn op het zien van potentieel binnen de gehele groep en met name op de didactisch middenmoot (doel 3).

In de klas wordt gedifferentieerd in aanbod en instructie (binnen en buiten de groep) en waar nodig wordt een assistent ingezet om kinderen te begeleiden (doel 4).

Daarnaast stellen locaties ook schooleigen doelen vanuit de behoefte van de populatie, waarop de basisondersteuning ook specifiek is toegespitst. Met het oog op de doorstroom van kinderen vanuit de voorschool (kinderopvang De Linge) in het basisonderwijs zijn in 2023 al vervolgstappen gezet om de doorstroom van kinderen met ondersteuning in de voorschool te volgen en te begeleiden. We plukken hier inmiddels de vruchten van en onze ontwikkeling richt zich nu steeds meer op het gebruik van ieders expertise, waarbij de wens vanuit de intern begeleiders en pedagogisch coaches ontstaat om in te zetten op gezamenlijke scholing ten dienste van de ontwikkeling van het (zeer) jonge kind.

Met betrekking tot lichte ondersteuningsmiddelen (doel 5) maken locaties eigen keuzes. Dit betreft een verdieping op de basisondersteuning. Locaties zoeken daarvoor o.a. de samenwerking met of advies van partners (bv. orthopedagoog SWV of de gezinscoach). Of de onderwijsassistent wordt ingezet. Het onderscheid tussen basis en lichte ondersteuning was echter niet altijd even duidelijk voor locaties. Daarom is het 'ondersteuningsplan De Linge' opgesteld, dit in afstemming met intern begeleiders en directeurs. In dit beleidsstuk zijn ook afspraken opgenomen over hoe de stichting beter omgaat met en beter zicht houdt op de inzet van zware ondersteuningsmiddelen (doel 6). We zien dat extra ondersteuning veelal op de individuele ondersteuningsbehoefte wordt ingezet. Gericht op één kind dus, bijvoorbeeld door een onderwijsassistent of door een externe partij. Als dat noodzakelijk is, is dat de passende keuze. Waar we naartoe willen is dat kennis en expertise meer geborgd wordt binnen de (onderwijs)organisatie. Voor de toekomst is het streven om zo min mogelijk (kortdurende) externen in te zetten voor individuele trajecten, maar juist te focussen op het versterken van kennis en vaardigheden van leerkrachten en teams. In 2024 is hiervoor een nieuwe systematiek ontwikkeld en uitgerold, o.a. om zicht te krijgen op extra ondersteuning en met welk doel deze wordt ingezet door scholen. Deze aanpak is in 2025 doorontwikkeld en zichtbaar in duidelijke overzichten per locatie.

Borging ondersteuningsaanbod op papier en in de praktijk

Elke locatie van De Linge wordt geacht haar schoolondersteuningsprofiel waar nodig bij te stellen. Alle locaties hadden het ondersteuningsprofiel op orde. In het Ondersteuningsplan De Linge is beschreven welke afspraken we hanteren op stichtingsniveau. Deze zijn in 2025 verder vertaald naar locatieniveau.

Totstandkoming doelen Passend Onderwijs

De gestelde doelen omtrent passend onderwijs voor 2023-2027 zijn in afstemming met partners tot stand gekomen in het regionaal bestuurlijk overleg (RBO). In dit proces werkt samenwerkingsverband Passend Wijs met regiopartners; 21 besturen, hun 125 scholen voor (speciaal) primair onderwijs en kernpartners in gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal, Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. In 2023 hebben regiopartners het nieuwe 'ondersteuningsplan 2023-2027' van het samenwerkingsverband voor de komende drie jaar vastgesteld.

3.1.11 Sociale veiligheid

Op alle locaties is beleid (op sociale veiligheid) aanwezig. Het beleid is opgesteld vanuit de identiteit van de school en tot stand gekomen samen met de teams. Om een beeld te krijgen van de ervaren sociale veiligheid door leerlingen wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid afgenomen. Dit is een vast onderdeel op de kwaliteitskalender van De Linge. Tijdens kwaliteitsgesprekken met directeur-bestuurder en beleidsmedewerkers krijgt dit thema ook de aandacht. Daarnaast is het protocol 'Meldcode huiselijk geweld' en kindermishandeling geactualiseerd in 2023-2024 door een werkgroep Aandachtsfunctionarissen. Nieuwe collega's (onderwijs en kinderopvang) hebben de online cursus meldcode gevolgd. Met deze (nieuwe) ontwikkelingen werd in 2025 het veiligheidsbeleid van De Linge verder bijgesteld.

3.2 Personeel & Professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

De koers van De Linge voor de periode 2022-2026 is op hoofdlijnen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 'Samen in beweging'. Voor onze medewerkers is met betrekking tot P&O vooral speerpunt 3 van belang: 'Van en met elkaar leren'. De pijlergroep heeft dit speerpunt vertaald in concrete doelen die na de zomer 2023 zijn opgestart en doorlopen tijdens de koersperiode:

- Het ontwikkelen van een Linge breed P&O-beleid voor onderwijs en opvang;
In 2025 is er verzuimbeleid ontwikkeld en vastgesteld, evenals arbobeleid. Ook zijn er twee directeuren flexpool benoemd om meer sturing te geven aan de flexpool voor onderwijs en opvang en samen met het hoofd P&O beleid te ontwikkelen rondom vervangingen in 2026. Er is daarnaast verder gewerkt aan het op orde brengen van de basis.
Ook zijn we gestart met gezamenlijke P&O overleggen waarbij directeuren gezamenlijk spreken over de P&O ontwikkelingen op hun locatie om zo van en met elkaar te leren en (startende) directeuren te ondersteunen. Bovendien zijn we in 2025 gestart met de ontwikkeling van het ontwikkelpad van student tot vakbekwame professional, de coaching voor startende leerkrachten wordt daarmee structureel en gestructureerd vormgegeven, dit wordt o.a. bekostigd uit de middelen professionalisering starters. Dit ontwikkelpad zal verder worden doorontwikkeld in 2026 en zal ter instemming worden voorgelegd aan de CLR.

- Zorgen voor goed werkgeverschap;
De Linge profileert zich steeds meer als een goede werkgever, een mooie website, een gezamenlijke Linge studiedag, ontwikkelmogelijkheden, doorgroeimogelijkheden als intern begeleider of schoolleider. Ook op HR gebied heeft goed werkgeverschap meer vorm gekregen: verbeterde dienstverlening door meer capaciteit op P&O een warm welkom en een bijeenkomst voor nieuwe medewerkers om ze wegwijs te maken binnen de Linge, een gezamenlijke Sinterklaasviering voor collega's met kleine kinderen. In 2025 zijn we in zee gegaan met een communicatiebureau dat ons zal ondersteunen bij zowel interne en als externe communicatie, arbeidsmarktcommunicatie en profilering
- Zorgen voor voldoende, vitale en vakbekwame medewerkers;
Er is een goede stap gemaakt met actiever werven van nieuw personeel via social media. Het verzuimbeleid is ontwikkeld en we zijn een samenwerking aangegaan met een nieuwe arbodienst. Tevens hebben directeuren een training gehad over verzuim, het herkennen, voorkomen en begeleiden van verzuimende medewerkers. Directeuren en medewerkers worden intensief begeleid tijdens een verzuimperiode om ervoor te zorgen dat een medewerker duurzaam terugkeert.
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk voor instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Deze worden helder gecommuniceerd binnen De Linge.
De werkprocessen worden in 2026 verder ontwikkeld en geïmplementeerd. Het gebruiken van onderliggende betrouwbare data is essentieel en hier wordt aan gewerkt.
- Zo veel mogelijk processen worden geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS en geïmplementeerd met de gebruikers.
In 2025 is AFAS doorontwikkeld, steeds meer workflows verlopen via AFAS. Ook zijn we een samenwerking aangegaan met een administratiekantoor dat ons ondersteunt bij de optimalisatie van AFAS en de personeels- en salarisadministratie.
- Er is een Linge-brede visie en kader op de veranderende rol van de IB-er richting kwaliteitscoördinator.
De visie op onderwijskwaliteit en wie welke rol daarin heeft om dat te concretiseren, bepaalt hoe de taken en verantwoordelijkheden van de kwaliteitscoördinator eruit komen te zien. Er is een stuurgroep en een projectgroep geformeerd voor de komende tijd (gedurende de nieuwe strategische planperiode) om de organisatie mee te nemen, er zal nog meer helderheid komen in 2026 over ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We gaan na welke HR-thema's in 2025 de boventoon hebben gevoerd en aandacht blijven vragen voor het komende jaar. De bovengenoemde doelstellingen en voornemens zijn hierin meegenomen. Het omgaan met personeelstekorten is bij De Linge steeds meer op de voorgrond getreden en alle scholen hebben er in meer of mindere mate mee te maken gehad. De Linge is aangesloten bij de onderwijsregio Linge, Overbetuwe en Arnhem (LOA) om gezamenlijk te werken aan goed werkgeverschap en de voldoende leerkrachten op de juiste plek, dit zal een vervolg krijgen in de praktijk in 2026 en de jaren die volgen.

Boeien en binden

Naast het feit dat we voor onze medewerkers een goede werkgever willen zijn, willen we dit ook graag uitstralen naar onze omgeving: we zijn trots op De Linge, een plek waar je graag wilt werken. De PR en marketing is versterkt en de Linge wordt steeds meer op de kaart gezet. We zijn een samenwerking aangegaan met een communicatiebureau dat ons ondersteunt bij de arbeidsmarktcommunicatie. Tevens is er een bestuurssecretaresse aangenomen die actief de social media beheert en vacatures uitzet via de kanalen LinkedIn, Indeed, sociale media en via de website.

Onboarding en begeleiding

Als medewerkers starten bij de Linge krijgen ze een warm welkom. Ze worden uitgenodigd voor een medewerkersbijeenkomst waar ze wegwijs worden gemaakt binnen de opvang en het onderwijs van de Linge. Startende medewerkers in de opvang worden begeleid door de praktijkopleider, startende leerkrachten worden begeleid door de schoolopleider en door de beeldcoaches.

Omgaan met tekorten

De afgelopen jaren zijn er enkele zij-instromers binnen gehaald, op die manier putten we uit een bredere groep aan mensen met hart voor opvang en onderwijs, zij worden begeleid om hun stap naar het onderwijs succesvol te maken. Tevens hechten we ook een divers personeelsbestand en collega's met ervaringen in andere werksectoren.

Stagiaires

De vergoeding van LIO-stagiaires is verhoogd naar een marktconforme vergoeding zodat De Linge laat zien dat de LIO-ers gewaardeerd worden. In 2025 is gestart met beschrijven van een ontwikkelpad van student naar vakbekwame professional, dit zal in 2026 worden afgerond. Met dit beleid willen we helderheid geven over hoe we stagiaires en startende medewerkers begeleiden en waarderen om hen zo te binden als toekomstige collega van de Linge.

De inzet van de schoolopleider is in 2025 gecontinueerd, hiervoor wordt 0,5 fte ingezet binnen De Linge. We investeren daarmee in goede begeleiding. Daarbij worden ook mentoren die leerkrachten begeleiden, geschoold in hun rol als mentor. Op die manier investeren we in toekomstig personeel. Tevens zijn er twee beeldcoaches die startende leerkrachten begeleiden.

Flexpool

De flexpool blijft een belangrijk aandachtspunt. Er is, ook in deze regio, een tekort aan vervangers die nodig zijn bij verzuim en andere verlofaanvragen. Er is een project gestart om het boeien en binden van vervangers beter neer te zetten en de vervangerspool vanuit een positief perspectief in de markt te zetten. Dit project loopt nog door in 2026 en zal geëvalueerd worden. Om beter te kunnen voorzien in vervangingen is daarnaast de flexpool uitgebreid in omvang en zijn er directeuren benoemd die de flexpool aansturen om op die manier meer oog en waardering te hebben voor de medewerkers in de flexpool. Tevens wordt onderzocht of het mogelijk is om het Vervangingsfonds te verlaten en de verzuimkosten als organisatie zelf te dragen.

3.2.4 Uitkeringen na ontslag

Als een medewerker De Linge verlaat en in aanmerking komt voor een WW-uitkering, worden re-integratie-inspanningen ingezet. Daarnaast wordt in sommige gevallen een traject bij een outplacementbureau aangeboden. Het doel is om zo veel mogelijk medewerkers van werk naar werk te begeleiden en de eventuele WW-periode zo kort mogelijk te laten zijn.

3.2.5 Professionele ontwikkeling

Er is sprake van ontwikkeling naar een professionele cultuur waarin medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Van en met elkaar leren is een belangrijk speerpunt bij De Linge. We werken daarbij met verschillende kwaliteitskringen. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. In het directeurenoverleg delen de directeuren met elkaar hoe zij uitvoering geven aan dit beleid. Conform de gesprekkencyclus spreken directeuren met medewerkers over hun ontwikkeling. Er bestaat voor talentvolle medewerkers met ambitie de mogelijkheid om op voordracht van het directeurenoverleg een opleiding te volgen tot schoolleider. We hechten eraan om medewerkers loopbaankansen te bieden en om voor de Linge talenten te binden. In 2026 krijgen collega's mogelijkheden om een opleiding tot schoolleider te doen.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De besteding van gelden voor professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders wordt jaarlijks opgenomen in de locatie begrotingen en gedeeld en besproken met medezeggenschapsraden/IKC-raden.

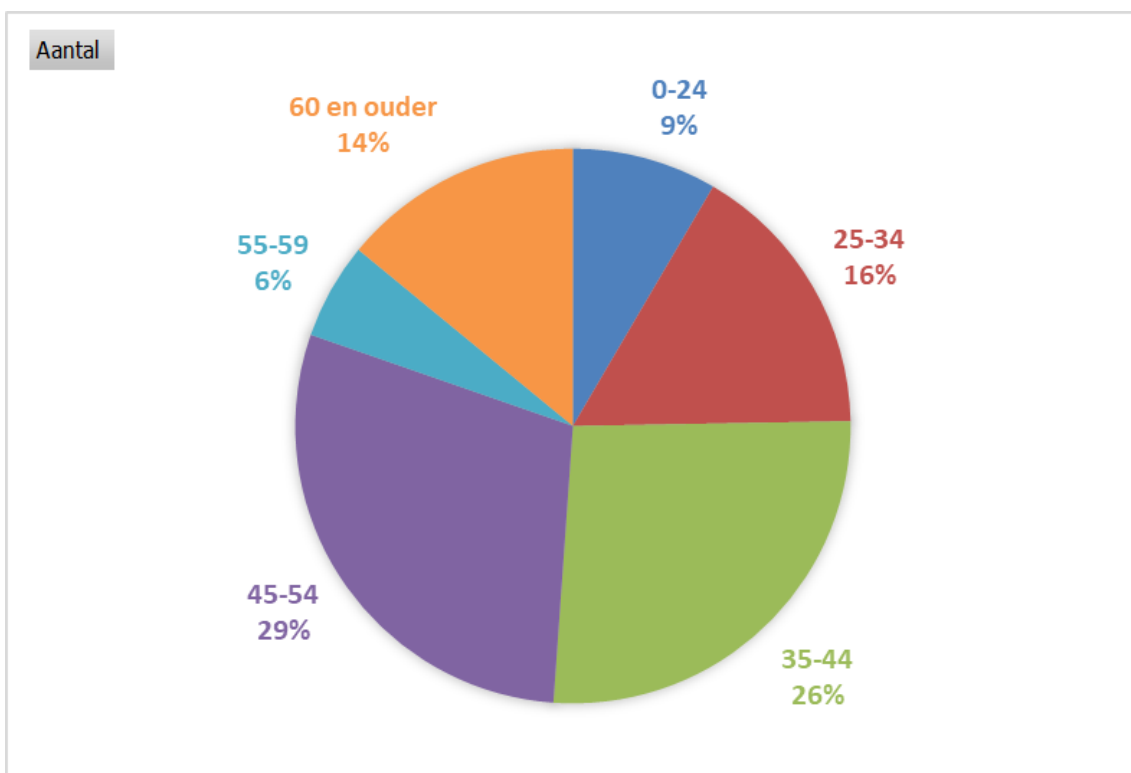
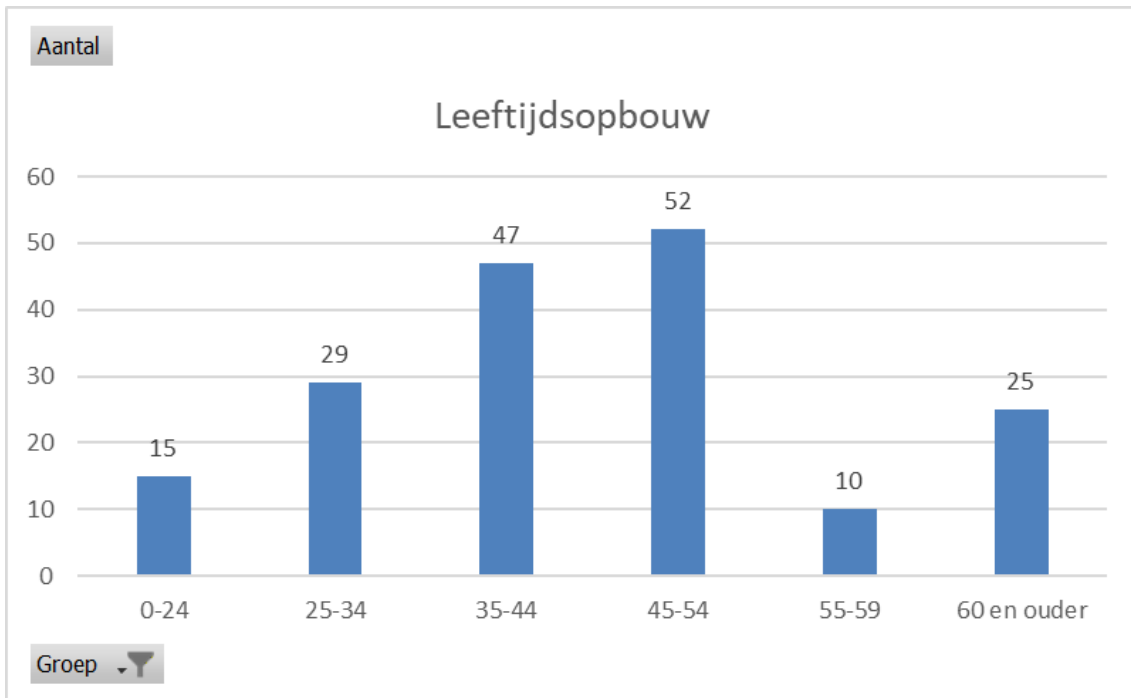
3.2.6 Strategisch personeelsbeleid

In 2025 zijn stappen gezet op een aantal belangrijk P&O thema's, er is verzuimbeleid en arbobeleid ontwikkeld, er is een meerjarig zicht op de formatie in een meerjarenbestuursformatieplan en er is een start gemaakt met een ontwikkelpad van student tot vakbekwame professional.

In 2026 zullen we een visie op werkgeverschap en werknemerschap ontwikkelen, als onderdeel van de nieuwe strategische visie, dit wordt door de P&O in nauwe samenwerking met de directeuren ontwikkeld. De jaarplannen van de pijlergroepen worden op elkaar afgestemd voor integraliteit en focus. De evaluatie van de beleidsonderwerpen vindt plaats in de pijlergroepen op basis van verzamelde informatie uit het werkveld. Door het betrekken van medewerkers in projecten wordt de betrokkenheid vergroot binnen de organisatie.

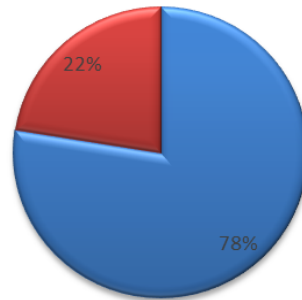
3.2.7 Personeelsbestand

De Linge bestaat voor het onderwijs uit in totaal ca 178 medewerkers, waarvan de grootste groep medewerkers tussen de 45 en 54 jaar oud is (52 medewerkers). De groep van 60 jaar en ouder bedraagt 25 medewerkers en deze groep zal de komende jaren via de natuurlijke weg afvloeien.



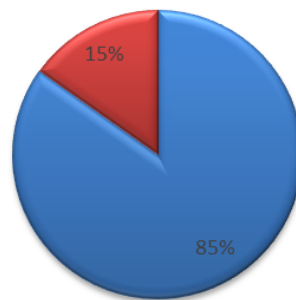
Van het aantal medewerkers is 22% man en 78% vrouw. Dit is in lijn met de voorgaande jaren. Van de personele bezetting heeft 15% een fulltime dienstverband en 85% een parttime dienstverband.

Man - Vrouw



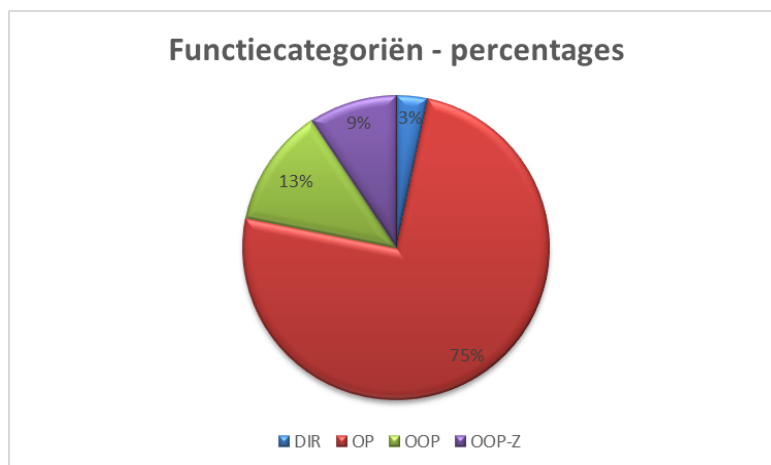
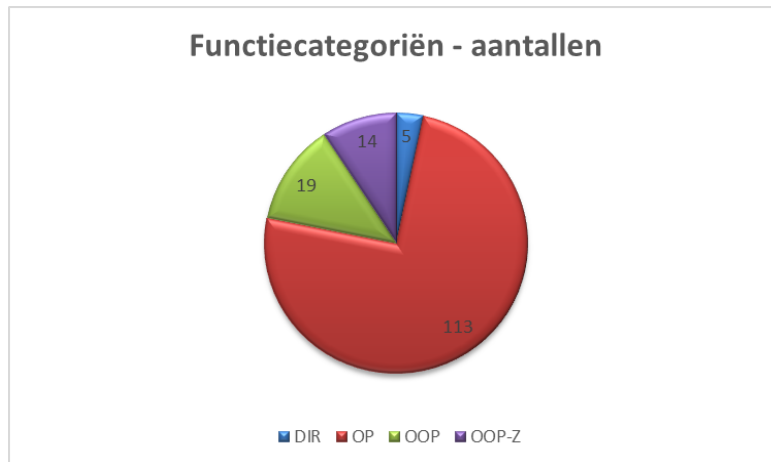
■ Vrouw ■ Man

Parttime - Fulltime



■ Partime ■ Fulltime

De meeste medewerkers zijn onderwijzend personeel (113 medewerkers / 75%). Het Onderwijs Ondersteunend Personeel bedraagt 33 medewerkers (22%), waarvan 19 medewerkers (13%) Onderwijs Ondersteunend personeel met lesgebonden taken (denk aan onderwijsassistenten). In het kader van tekorten van leraren is deze groep waardevol om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, natuurlijk onder supervisie van een leraar.



3.2.8 Banenafspraken

De banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Binnen De Linge hechten we er waarde aan om aandacht te hebben voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Wij zien het maatschappelijk belang van de banenafspraken en onderschrijven die volledig.

Binnen De Linge hebben wij er bewust voor gekozen om dit niet vast te leggen in een zwaar geformaliseerd beleidsdocument. In plaats daarvan hanteren wij een pragmatisch en informeel beleid dat is verankerd in onze dagelijkse praktijk: wij leveren maatwerk. Per situatie (bijvoorbeeld bij een openstaande vacature of wanneer een kandidaat zich aandient) kijken we naar de mogelijkheden binnen onze organisatie.

3.2.9 Werkdruk Middelen

De werkdruk middelen zijn op schoolniveau besproken met het team en er zijn afspraken gemaakt hoe deze werkdruk middelen per locatie, per schooljaar worden ingezet. De middelen zijn wisselend ingezet met eenzelfde doel, werkdruk verlichting. De middelen zijn o.a. ingezet voor een vakleerkracht gym en ondersteuning in groepen. De afspraken zijn vastgelegd in het werkverdelingsplanning dat ter instemming is voorgelegd aan de IKC-raad.

3.2.10 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag²

Nieuwe VOG's ³ in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	17	0	0
Personeel niet in loondienst	17	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. In verband met een hack bij Openbaar Ministerie kwam op 14 november 2025 het advies van de PO-raad om voor mensen waarvoor een VOG was aangevraagd in de periode 17-07-2025 t/m 17-10-2025 opnieuw een VOG aan te vragen, omdat de screening door deze hack niet volledig was uitgevoerd in deze periode. Dit betrof bij De Linge een 3-tal medewerkers en we hebben dit advies ook opgevolgd.

3.2.11 Verzuimcijfers

De Linge heeft een verzuimpercentage over 2025 van 8,8% ten opzichte van 7,2% van het primair onderwijs in Nederland over 2024 (bron: Vervangingsfonds, bij het schrijven was het cijfer van 2025 nog niet bekend. De meldingsfrequentie is 1,0 en is gelijk aan het landelijk gemiddelde van 1,0 (dit betekent dat iedere werknemer zich gemiddeld één keer per jaar ziek meldt.)

² Op grond van artikel 4, lid 7 en bijlage 6 van de RIO.

³ De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.

2025	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	gemiddelde verzuimduur
Gemiddeld	8,8 %	1,0	27 dagen

Wat opvalt, is een hoog verzuimpercentage met vooral langdurig verzuim. Er is een gemiddelde meldingsfrequentie dus mensen melden zich niet vaker dan gemiddeld ziek. Het verzuim wordt met name veroorzaakt door langdurig zieke medewerkers.

De redenen van verzuim die worden genoemd zijn wisselend; psychisch verzuim speelt een belangrijke rol. In 2025 is er ingezet op het verlagen van het verzuim en het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers, door het ontwikkelen van verzuimbeleid, het trainen van directeuren en het aangaan van een samenwerking met een nieuwe arbodienst. Dat zal in 2026 worden voortgezet.

3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

3.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

In 2025 heeft het beleid rondom huisvesting in het teken gestaan van het optimaliseren van de leeromgeving en het realiseren van toekomstbestendige locaties. Door een samenwerking met de gemeente m.b.t. de nieuwbouw en een scherpe focus op duurzaamheid, zijn belangrijke mijlpalen bereikt binnen zowel het reguliere onderhoud als de grootschalige nieuwbouwprojecten.

3.3.1 Doelen en resultaten

De uitvoering van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) is in 2025 voortgezet, waarbij flexibiliteit nodig was om aan te sluiten bij bredere strategische keuzes.

SBO De Vlinderboom: De renovatie van de binnenzijde is succesvol afgerond. Naast de nieuwe marmoleum vloeren is ook het binnenschilderwerk van muren, deuren en kozijnen voltooid. De vervanging van de cv-installatie kon in 2025 onverhoopt niet worden gerealiseerd; deze werkzaamheden zijn nu definitief gepland voor 2026.

Daltonbasisschool De Borgwal: Een belangrijk resultaat dit jaar was de ingebruikname van het nieuwe noodgebouw 'De Flat' vlak voor de zomervakantie. Hierdoor konden alle groepen van De Borgwal terugkeren naar de vertrouwde locatie aan Het Hoog.

Afstoting Dr. Hoijnstraat: Door de terugkeer van De Borgwal naar de eigen locatie, is de tijdelijke huisvesting aan de Dr. Hoijngstraat in Bemmels volledig volgens plan in orde gemaakt en teruggegeven aan de gemeente.

De Marang: Met het oog op de (ver)nieuwbouwplannen binnen het Integraal HuisvestingsPlan (IHP), is de vervanging van de cv-installatie stopgezet. In plaats daarvan wordt ingezet op extra gericht onderhoud om de huidige installatie operationeel en veilig te houden tot aan de realisatie van de nieuwbouw.

3.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De fysieke contouren van onze nieuwe scholen worden zichtbaar. In 2025 zijn de eerste grote stappen gezet in de transformatie van ons vastgoed:

Nieuwbouw Schoolstraat: Net voor de zomer van 2025 is het oude gebouw van de Vonkenmorgen gesloopt, waarna de grondwerkzaamheden zijn gestart. In het eerste kwartaal van 2026 zal de fundering worden gelegd, waarna de opbouw begint. De verwachte oplevering van dit nieuwe pand is eind 2026.

De Doornick (Kerk): In het centrum van Doornenburg is de aannemer gestart met de interne verbouwing van de kerk. Dit unieke project transformeert een historisch gebouw tot een inspirerende leeromgeving. Ook voor deze locatie mikken we op een oplevering eind 2026.

De Wieling: Momenteel wordt de haalbaarheid onderzocht voor de uitbreiding van de slaapkamer faciliteiten. Bij een positieve uitkomst zullen de bouwwerkzaamheden in de loop van 2026 beginnen.

3.3.3 Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van ons huisvestingsbeheer. We streven naar een minimale ecologische voetafdruk en een optimaal binnenklimaat voor onze kinderen en medewerkers.

Energiemanagement: Op de locaties De Borgwal, Pius X en De Marang is het gebouwbeheersysteem Hero Balancer inmiddels operationeel. Dit systeem monitort en optimaliseert het energieverbruik door een slimme koppeling met de klimaatbeheersing. Voor SBO De Vlinderboom staat de installatie van dit systeem gepland direct na de vervanging van de cv-installatie in 2026.

Herijking IHP: In 2025 is het nieuwe Integraal Huisvestingsplan officieel vastgelegd. Dit plan vormt de blauwdruk voor de komende jaren, waarbij de locaties Borgwal, Donatushof, Marang en Pius X zijn aangewezen voor (ver)nieuwbouw. In nauwe afstemming met de gemeente wordt momenteel het tijdspad voor deze grootschalige trajecten verder vormgegeven, waarbij MVO-principes als leidraad dienen voor de materiaal- en installatiekeuzes.

3.4 Financieel beleid

3.4.1 Doelen en resultaten

Het jaar 2025 valt in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Voor het domein financiën is daar de volgende visie opgenomen:

Stichting De Linge is een financieel gezonde organisatie en het beleid is erop gericht de middelen zo effectief mogelijk in te zetten.

Doel

Ons financieel beleid is bedoeld om de kaders van de financiële huishouding van de organisatie weer te geven. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is, dat gemaakte afspraken helder zijn en de verantwoordelijkheden duidelijk zijn afgebakend. In een professionele organisatie waarin verantwoordelijkheden belegd zijn bij de directeur-bestuurder en gedeeltelijk gemandateerd zijn aan de (IKC-)directeuren en andere functionarissen, is het belangrijk dat de verdeling van de middelen op een transparante wijze geregeld is en dat duidelijk is hoe verantwoording wordt afgelegd over het financiële beleid. (Financiële) beleidsplanning is een instrument waarmee de organisatie op langere termijn verantwoorde keuzes kan maken en strategische doelen kan realiseren. Keuzes die risico's beperken en de organisatie de mogelijkheid bieden samenhangende beslissingen te nemen om gestelde doelen te bereiken. Het financieel beleid van De Linge is eenvoudig en transparant. Hiermee beogen we onder meer dat besluitvorming, toezicht, medezeggenschap en budgethouderschap betekenisvol kunnen plaatsvinden.

Algemeen

Het financieel beleid van De Linge is erop gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Hiermee is het nadrukkelijk zo dat financiën het beleid moeten volgen. Ons financieel beleid staat niet geïsoleerd van al ons andere beleid. Het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie. Aansluiting van het financieel beleidsplan met het strategische beleidsplan en locatieplannen is een vereiste. Het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om onze gestelde doelen te realiseren. Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn, zowel op bestuursniveau als op locatieniveau is een belangrijk principe. Op een aantal gebieden heeft De Linge ervoor gekozen om zaken bovenschools te organiseren. Dit om met name risico's centraal af te dekken of om hogere efficiëntie te bereiken. Daarnaast is er sprake van beleid op bestuursniveau. De (IKC) scholen van De Linge maken deel uit van één organisatie, die als geheel streeft naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod.

Uitgangspunt bij De Linge is dat gelden in voldoende mate beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces, in de wetenschap dat overhead en gezamenlijke bovenschoolse activiteiten bijdragen aan een kwalitatief goed onderwijsproces.

De werkwijze van De Linge met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met de voorschriften van het Ministerie van OC&W en met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De activeringsgrens bedraagt € 1.000,-.

In 2025 zijn er twee Europese aanbestedingen uitgevoerd door De Linge.

3.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Ieder jaar maakt De Linge een meerjarenbegroting op stichtings- en op schoolniveau. Naast de meerjarenbegroting is er elk jaar een jaarbegroting voor het verslagjaar. Het proces van de meerjarenbegroting 2026-2030 is gestart met een beleidsrijke kaderbrief. Deze kaderbrief is gebaseerd op het strategisch beleidsplan. Onder andere op het strategische doel 'van en met elkaar' leren is bijvoorbeeld extra nadruk gelegd op de opleidingsbudgetten en externe facilitering. Op basis van de huidige formatie en door middel van begrotingsgesprekken met budgethouders en directeuren is gekomen tot een concept-meerjarenbegroting die besproken is in het directeurenberaad, met de directeur-bestuurder en ten slotte met de Raad van Toezicht. Tussentijds zijn de financiële consequenties van (beleids)keuzes verwerkt. In het eerste kwartaal van het jaar wordt vervolgens op basis van de leerlingtelling van 1 februari de begroting en de formatie-ruimte weer beoordeeld en vastgelegd in het bestuursformatieplan. De goedgekeurde begroting is het uitgangspunt voor de managementrapportages welke per tertiaal worden opgesteld.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

De Linge verwacht de volgende ontwikkelingen, die (elk in meer of mindere mate) van invloed zijn op het financieel beleid en de resultaten:

Ontwikkeling van leerlingaantallen: bij sommige scholen zal groei plaatsvinden, bij andere krimp. Dit kan per wijk en per school jaarlijks verschillen en hangt samen met de leerlingontwikkeling in een wijk. Dit heeft met name effect op de exploitatie van de betreffende scholen. Binnen de gemeente Lingewaard vindt op verschillende plekken nieuwbouw plaats.

Dit zal gevolgen hebben voor locaties van De Linge.

De Linge heeft een groot aantal oudere locaties. Mede in relatie met het nieuwe IHP, de leerlingontwikkeling en aanstaande nieuwe wetgeving op het gebied van onderwijshuisvesting blijft De Linge de financiële impact hiervan nadrukkelijk volgen.

3.4.4 Investeringsbeleid

De Linge stelt jaarlijks de meerjarige begroting op voor de investeringen in het onderwijsleerpakket, de ICT en het meubilair. Het investeringsbeleid is erop gericht om pas te herinvesteren nadat de activa economisch is afgeschreven, maar ook om op basis van nieuwe ontwikkelingen en het strategisch beleidsplan gericht te investeren. Huisvestingsinvesteringen worden beoordeeld op noodzaak en financiële haalbaarheid en zijn gebaseerd op de MJOP.

3.4.5 Treasury

De Linge heeft een treasury-statuuut. Het treasury-beleid is ondergeschikt en dienend aan het primaire proces, het geven van onderwijs. Een afgeleide hiervan is dat de financiële continuïteit geborgd wordt. Bij de Linge doen we dit door:

- Zorgdragen voor voldoende liquiditeit;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Beheersen en bewaken van de financiële risico's.

De Linge heeft gedurende 2025 geen gelden belegd. Er wordt voldaan aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

3.4.6 Allocatie van middelen

In de kaderbrief zijn de kaders en beleidsuitgangspunten voor allocatie van baten en lasten opgenomen. Het beleidsuitgangspunt voor de allocatie van middelen is gebaseerd op het subsidiariteitsbeginsel, waarbij de beslissingsbevoegdheid en dus ook de bijbehorende budgetten op een zo laag mogelijk niveau binnen de organisatie worden belegd. Scholen vragen voor specifieke doeleinden subsidies aan, deze worden in principe volledig gealloceerd naar de scholen, de uitgaven als gevolg van die subsidies worden daar ook gedaan. Alhoewel het subsidiariteitsprincipe leidend is, is een aantal zaken bovenschools of op stichtingsniveau georganiseerd. Binnen het bestuur en bestuurskantoor wordt ondersteuning gegeven aan de scholen op de gebieden onderwijskwaliteit, ICT, HR, huisvesting en inkoop en financiën.

3.4.8 Planning- & controlcyclus

Planning en control is het interne systeem van beheersing dat gericht is op het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Via de planning en controlcyclus vindt het continuïteitsproces plaats van planvoering, uitvoering, bewaking, evaluatie en indien nodig een bijstelling. Voor een goede planning en controlcyclus zijn planningsinstrumenten en beheersinstrumenten noodzakelijk. De planningsinstrumenten zoals het strategisch beleidsplan en de (meerjaren)begroting zijn gericht op sturen en richting geven aan de stichting. De beheersinstrumenten, zoals tussentijdse rapportages en de jaarrekening, zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen.

De Linge kent een meerjarenbegroting en een jaarbegroting. De meerjarenbegroting wordt jaarlijks tussen oktober en december opgesteld en bestrijkt een periode van 5 jaar, zoals de wet- en regelgeving dit voorschrijft. In de meerjarenbegroting worden de in het strategisch beleidsplan opgenomen doelstellingen financieel nader uitgewerkt.

Naast de meerjarenbegroting wordt jaarlijks het bestuursformatieplan opgesteld in het eerste kwartaal van het jaar. Daarmee wordt de laatste stand van zaken rondom leerlingaantallen, leerlingprognoses en formatieruimte bepaald per locatie.

De Linge hanteert tertiaalrapportages die worden besproken met de bestuurder en Raad van Toezicht. Maandelijks zijn de recente financiële cijfers en KPI's beschikbaar. In 2024 is overgestapt naar een nieuw managementinformatiesysteem dat voor verantwoordelijke medewerkers en leidinggevenden meer inzicht geeft en de controle heeft verbeterd. In 2025 is dit systeem verder geoptimaliseerd.

3.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

3.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing is verankerd in onze jaarlijkse Planning & Control-cyclus (P&C-cyclus). Jaarlijks inventariseren en evalueren we de belangrijkste strategische, operationele en financiële risico's op zowel bestuurs- als schoolniveau. Per risico bepalen we de waarschijnlijkheid, de mogelijke impact en de benodigde beheersmaatregelen.

Binnen de stichting concentreren we ons op de volgende algemene risicothema's:

- **Onderwijs & Personeel:** Het borgen van de onderwijskwaliteit en het anticiperen op de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt door in te zetten op goed werkgeverschap, verzuimbeheersing en vitaliteit.
- **Financiën & Huisvesting:** Een verantwoorde inzet van de lumpsumbekostiging, het adequaat inspelen op demografische ontwikkelingen (leerlingendaling of -groei) en het voorzien in een gezonde, veilige leeromgeving.
- **Informatievoorziening & Compliance:** Het garanderen van privacy (AVG), informatieveiligheid (cybersecurity) en het voldoen aan actuele wet- en regelgeving.

De geïdentificeerde risico's en de effectiviteit van de getroffen maatregelen worden periodiek gemonitord via de managementrapportages per tertiaal. De Raad van Toezicht (Raad van Toezicht)/auditcommissie zien toe op de adequate werking van dit systeem. Zij bespreken de risicorapportages, evenals de bevindingen uit het accountantsverslag, periodiek met de directeur-bestuurder.

3.5.2 Belangrijke risico's en onzekerheden

Risico's kunnen het behalen van de financiële- en beleidsmatige doelstellingen bedreigen. Wij ontwikkelen beleid om deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Daar waar nodig zullen we de reserves aanwenden voor het opvangen van deze risico's. Zie hiervoor ook het eigen vermogen in de meerjarenbalans.

De volgende risico's worden onderkend:

1. Daling in leerlingenaantallen;
2. Krapte op de arbeidsmarkt;
3. Verzuim/Eigen risicodragerschap (ERD);
4. Ontwikkeling van het algehele inflatieniveau;
5. Stijging energiekosten;
6. Ontwikkelingen binnen de politiek;
7. Ontwikkelingen op het gebied van huisvesting.
8. Financiële verslaggeving (zoals waardering/schattingen/voorzieningen/afschrijvingen)

Ad 1. Daling in leerlingenaantallen

Het risico dat het feitelijk leerlingenaantal lager is dan de gestelde prognoses kan ertoe leiden dat een bestuur wordt geconfronteerd met (extra) boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.

Ad 2. Krapte op de arbeidsmarkt

Gezien de huidige krapte op de arbeidsmarkt voor leraren en directeuren is het niet gegarandeerd dat alle vacatures tijdig kunnen worden vervuld.

Ad 3. Verzuim/Eigen risicodragerschap (ERD)

Een verhoogd verzuimniveau veroorzaakt aanzienlijke meerkosten voor re-integratie, begeleiding en vervanging. Hoewel de nieuwe ARBO-dienst is gericht op het terugdringen van verzuim, vergt dit tijd voordat structurele effecten zichtbaar zijn. Tevens dient rekening gehouden te worden met het verplichte uittreden uit het vervangingsfonds in 2029, waarna eigen risicodragerschap geldt.

Ad 4. Ontwikkeling van het algehele inflatieniveau

Het inflatieniveau in Nederland is op dit moment op een naoorlogse recordhoogte. In de begroting 2026 is rekening gehouden met kostenstijgingen maar een realistische prognose voor een verdere inflatie ontwikkeling is niet te geven.

Ad 5. Stijging energiekosten

De energieprijzen zijn aan schommelingen onderhevig en kunnen onvoorzien stijgen. Om dit risico te mitigeren is er vanaf 1 januari 2026 een 3-jarig energiecontract afgesloten. Daarnaast kunnen externe factoren, zoals een significant strengere winter dan gemiddeld, leiden tot een verhoogd energieverbruik en daarmee hogere operationele kosten dan begroot.

Ad 6. Ontwikkelingen binnen de politiek

Door de nieuwe verkiezingen en de vorming van een nieuw kabinet is de onderwijsbegroting onzeker. Onbekend is of een volgend kabinet zal investeren in het onderwijs of juist zal bezuinigen, en of de toegezegde bekostiging voor basisvaardigheden daadwerkelijk wordt voortgezet. Daarnaast worden er steeds hogere verwachtingen gesteld op het gebied van inclusie binnen het onderwijs.

Ad 7. Huisvesting

De Linge heeft een aantal oudere schoollocaties. Dit leidt tot onzekerheid met betrekking tot mogelijke extra onderhoudskosten.

Ad 8. Financiële verslaggeving

Het opmaken van de financiële verantwoording leunt in toenemende mate op complexe aannames en inschattingen. Het risico bestaat dat door veranderende omstandigheden eerdere schattingen, zoals de benodigde voorziening voor groot onderhoud, het toekomstige eigen risicodragerschap, of de resterende afschrijvingstermijn van activa, achteraf ontoereikend of onjuist blijken. Dit kan resulteren in onverwachte afwaarderingen, noodzakelijke correcties op de balans en een plotselinge, zware druk op het exploitatieresultaat en het weerstandsvermogen.

3.5.3 Resultaatverdeling

Over 2025 is een negatief resultaat behaald van € 184.874. Dit bedrag is in mindering gebracht op de algemene reserve.

Eigen vermogen	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	scholingproff Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	3.655.949	-184.874	-	3.471.075
Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	113.997			113.997
				-
Bestemmingsreserve (privaat)	113.461			113.461
Totaal eigen vermogen	3.883.407	-184.874	-	3.698.533

Bestemmingsreserve Strategisch Beleidsplan

Vanuit het strategisch beleidsplan 2022-2026 ontwikkelen de locaties en het bestuurskantoor nieuwe initiatieven die aansluiten bij onze ambitie 'samen in beweging'. Om dit te stimuleren, hebben de locaties een 'Ja-cheque' ontvangen. In 2025 is hier geen gebruik van gemaakt en zijn er geen uitgaven gedaan. Dit betekent dat er per 31 december 2025 nog circa € 114.000 beschikbaar was voor de verzilvering hiervan.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve is gevormd in 2021 uit resultaatbestemming van overschotten die zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten. Hier hebben in 2025 geen wijzigingen op plaatsgevonden.

3.5.4 Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het is de verantwoordelijkheid van het bestuur om de informatiebeveiliging en privacy op hun scholen op orde te hebben. Daarbij speelt niet alleen de kennis en het gedrag van de schoolbestuurder een rol, maar ook dat van de schoolleider, ICT-verantwoordelijke en de leraar. In 2025 heeft De Linge in samenwerking met een externe partij gewerkt aan de digitale veiligheid en met name ook de professionalisering en bewustwording van personeel binnen scholen, onder andere met een centraal scholingsaanbod. In 2025 is het normenkader Informatiebeveiliging en Privacy verder uitgewerkt in een conceptversie. En zijn er verdere stappen gezet op het gebied van de ICT-beheerorganisatie en systeembeveiliging.

Informatiebeveiliging & risicomanagement

Voorheen liep de organisatie risico's op het gebied van informatiebeveiliging en datalekken door het gebruik van de standaard (gratis) Google Workspace for Education licenties. Onder deze standaardlicentie ontbraken geavanceerde mogelijkheden voor centraal beheer, proactieve beveiligingsmonitoring en datalocatie-optimalisatie. Dit vergrootte het risico op ongeautoriseerde toegang tot (gevoelige) persoonsgegevens en beperkte onze slagkracht bij het vroegtijdig signaleren van digitale dreigingen.

Om deze risico's structureel te minimaliseren, hebben wij in 2025 de overstap gemaakt naar de betaalde Google Workspace for Education Plus-licentie. Met deze upgrade hebben we direct ingezet op de volgende kwaliteits- en veiligheidsslagen:

Geavanceerd Security Dashboard: We hebben nu realtime inzicht in beveiligingsdreigingen en kunnen proactief reageren op phishing, malware en verdachte inlogpogingen.

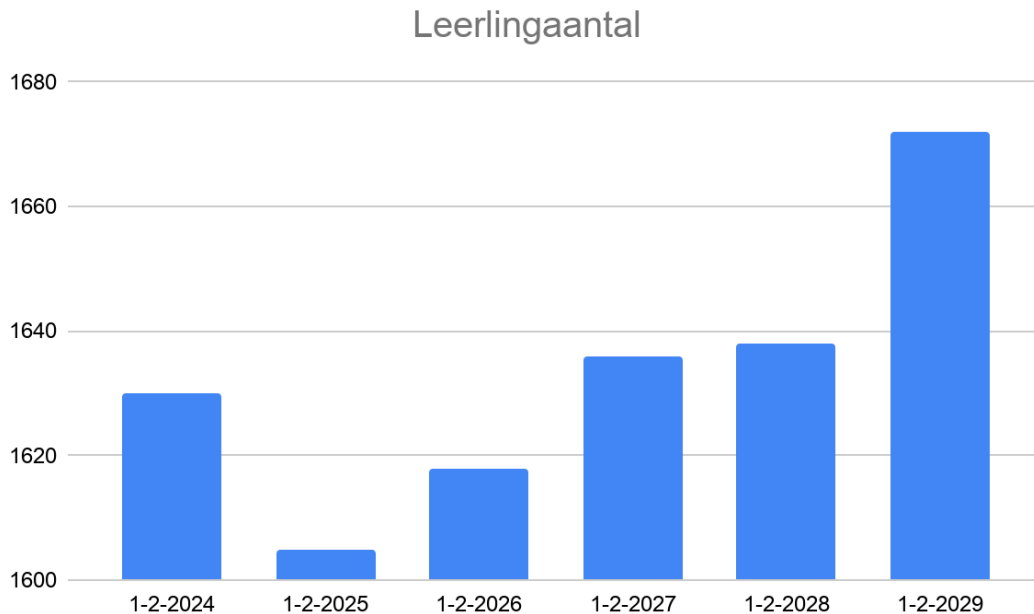
Data Loss Prevention (DLP): Er zijn striktere regels ingesteld om te voorkomen dat gevoelige informatie per ongeluk buiten de organisatie wordt gedeeld.

Security Investigation Tool: Hiermee kan de ICT-beheerder direct ingrijpen en bijvoorbeeld malafide e-mails organisatiebreed in één keer verwijderen.

Door deze proactieve maatregel is de digitale weerbaarheid van onze onderwijsinstelling aanzienlijk verhoogd en voldoen we beter aan de strenge eisen van de AVG en de geldende normenkaders voor informatiebeveiliging.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief



Op basis van de leerlingenprognose in de regio en op basis van inschatting van directeuren is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met een toename van het aantal leerlingen.

Per functiecategorie is de volgende bezetting, inclusief bovenschools en bestuursbureau begroot:

Aantal WTF begroot 2025						
Functiecat orieën	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
DIR	6,9	8,1	8,1	8,1	8,1	8,1
OOP	29,2	26,9	25,4	25,4	25,4	25,3
OP	97,7	93,0	92,2	91,2	91,3	91,4
Totaal	133,8	128,0	125,7	124,6	124,8	124,8

De bezetting van directeuren wordt in 2025 ten dele nog ingevuld vanuit externe inhuur. In de meerjarenbegroting is deze in eigen formatie opgenomen.

In deze cijfers zijn de korttijdelijke vervangers niet opgenomen. Bij vacatures die in de loop van het jaar ontstaan, worden tijdelijke dienstverbanden aangegaan.

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

BATEN	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	14.260.511	14.396.671	14.588.208	14.741.095	14.494.403	14.568.225	191.537	327.697
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	66.326	81.435	83.654	65.935	65.935	65.935	2.219	17.328
Overige baten	1.258.690	776.090	1.074.835	1.101.555	1.100.780	1.100.217	298.745	-183.855
TOTAAL BATEN	15.585.527	15.254.196	15.746.697	15.908.585	15.661.118	15.734.377	492.501	161.170
LASTEN								0
Personeelslasten	13.398.190	12.822.574	13.408.067	13.230.479	12.965.700	13.051.642	585.493	9.877
Afschrijvingen	357.520	377.003	350.111	439.591	410.522	381.415	-26.892	-7.409
Huisvestingslasten	1.348.665	1.104.812	1.011.467	1.063.041	1.043.760	1.026.456	-93.345	-337.198
Overige lasten	1.198.701	1.089.107	1.180.018	1.168.817	1.166.117	1.173.117	90.911	-18.683
TOTAAL LASTEN	16.303.076	15.393.496	15.949.663	15.901.928	15.586.099	15.632.630	556.167	-353.413
Saldo baten en lasten	-717.549	-139.300	-202.966	6.657	75.019	101.747	-63.666	514.583
Financiële baten en lasten	40.328	30.130	18.092	18.500	18.500	18.500	-12.038	-22.236
TOTAAL RESULTAAT	-677.221	-109.170	-184.874	25.157	93.519	120.247	-75.704	492.347

Toelichting staat van baten en lasten

Verwachte ontwikkelingen

Over de periode van 2025 tot 2029 wordt een lichte, maar stabiele groei van het totale leerlingaantal verwacht (van 1605 naar 1672). Een aantal locaties wordt gezien als groeischool, waarbij sprake is van een lichte tot duidelijkere stijging in het leerlingaantal. Voor één van deze locaties wordt ook een stijging verwacht, maar deze prognose is nog onzeker omdat de ontwikkeling nauw samenhangt met een geplande verhuizing. Daar staat tegenover dat op enkele andere scholen naar verwachting een daling van het leerlingaantal te zien zal zijn. Dit varieert van een lichte afname tot een meer significante krimp. Tot slot is er een deel van de locaties dat de komende jaren een zeer stabiel leerlingaantal vertoont.

Afwijkingen ten opzichte van begroting

Het resultaat over 2025 is circa € 76.000 lager dan begroot.

Aan de inkomstenkant zijn de volgende belangrijkste oorzaken aan te merken voor de stijging:

Rijksbijdragen

- De Rijksbijdragen waren hoger dan begroot. Dit is met name toe te schrijven aan het feit dat in 2025 de indexatie van de bekostiging hoger is dan eerder werd ingeschat. De begroting was gebaseerd op een lager indexatiepercentage, geadviseerd door de PO Raad (2,95% regulier en 3,13% speciaal basisonderwijs). De bekostiging is uiteindelijk door de loon- en prijsbijstelling geïndexeerd met 5,176%.

Overige overheidsbijdragen en - subsidies

- De subsidie basisvaardigheden is voor een aantal scholen toegekend vanuit OCW voor de periode 1 september 2024 tot en met 31 juli 2026. De totale verantwoorde subsidie basisvaardigheden in 2025 is circa € 187.000 hoger dan begroot opgenomen op de post overige overheidsbijdragen en - subsidies. Deze uitgaven betreffen voornamelijk personele inzet.

Overige baten

- In de overige baten worden de ontvangen doorbelastingen aan Kinderopvang de Linge opgenomen. In 2025 is per nieuw schooljaar, op basis van intern onderzoek, besloten om met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025 de doorbelasting van de gezamenlijke kosten aan te passen naar verdeelsleutel 30/70. Dit was voorheen 15/85. Wat betekent dat 30% van de gezamenlijke kosten wordt doorbelast aan Kinderopvang de Linge.
Verder zijn de huurbedragen herzien op basis van actuele marktprijzen en het in kaart gebrachte vloeroppervlak.
Bovenstaande zorgt voor stijging van doorbelasting aan Kinderopvang de Linge.
De doorbelasting IKC directeuren voor 1/3^{de} van hun werkgeverslasten aan Kinderopvang de Linge is gehandhaafd gebleven.

- De bijdragen van het Samenwerkingsverband zijn anders toebedeeld. Waar De Linge voorheen kosten van een orthopedagoog mocht declareren, zit er nu een vergoeding in een programmalijn. Deze bijdragen werden niet in de begroting gepresenteerd onder de opbrengsten maar in de realisatie wel.

Aan de kostenkant zijn de volgende belangrijke afwijkingen geconstateerd:

Personeelslasten

- De reguliere personeelskosten zijn hoger uitgevallen in 2025. Ten dele door de cao verhoging van 4,6% per 1 november 2025. Daarnaast is de vervangingspool verder uitgebreid om te voorzien in de ziekteverzuimbehoefte.
- Binnen de personeelslasten is er meer ingezet op extern personeel dan begroot. De inzet betreft voornamelijk de interim-bestuurder, interim-directeuren en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit.
- Vanaf juni is er een nieuwe bedrijfsarts/arbodienst aangetrokken welke meer kosten met zich meebrengt ten opzichte van begroting.
- De inzet op scholing is in 2025 hoger dan begroot. Ten dele wordt deze overschrijding bekostigd vanuit de subsidie basisvaardigheden.

Afschrijvingen

- Er zijn een aantal hoge geplande investeringen doorgeschoven naar 2026. Daardoor zijn er minder uitgaven in het materieel vast actief dan begroot. Deze investeringen worden meerjarig afgeschreven en komen daarmee via de afschrijvingen in de exploitatie.

Huisvestingslasten

- De totale huisvestingslasten vallen in 2025 lager uit dan begroot. dit wordt veroorzaakt door minder onderhoudskosten en een daling van de energieprijzen

Overige lasten

- De stijging van overige lasten ten opzichte van begroting heeft met name betrekking op het inwinnen van advies bij derden.

Toekomstige ontwikkelingen

De begroting van de PO-organisatie laat een structureel positief resultaat zien vanaf 2026, na twee jaar met een negatief resultaat (jaarrekening 2024 en prognose 2025). Dit positieve resultaat neemt de jaren erna toe. Hoewel meerjarig ook de onzekerheid in de cijfers toeneemt, wijst de begroting op een gezonde en financieel stabiele meerjarenplanning.

Hieronder is een korte toelichting opgenomen:

- Rijksbijdragen: De belangrijkste inkomstenbron is stabiel.
- Personeelslasten: De personeelslasten zijn de grootste kostenpost en vertonen ten opzichte van 2024 een daling. Dit is ontstaan door afronding van tijdelijke formatie (zoals personeel dat ingezet werd op de NPO-subsidie) en een strakker formatiebeleid. De kosten lopen daarna licht op tot 2030.
- Huisvestingslasten: Deze lasten laten over de gehele periode een structurele daling zien. Dit wordt met name veroorzaakt door de stopjaren in de voorziening groot onderhoud.
- Afschrijvingen: De afschrijvingslasten pieken in 2026, dit komt doordat er geen volledig zicht is op de investeringen op lange termijn en deze niet in de begroting zijn opgenomen.

4.2.2 Balans in meerjarig perspectief

Meerjarenbalans PO						
	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiele vaste activa	2.706.152	3.103.849	3.981.057	3.598.526	3.241.641	2.948.979
Totaal vaste activa	2.706.152	3.103.849	3.981.057	3.598.526	3.241.641	2.948.979
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	894.611	643.869	643.869	643.869	643.869	643.869
Liquide middelen	3.975.951	3.992.378	2.852.243	3.093.112	3.615.416	3.640.053
Totaal vlottende activa	4.870.562	4.636.247	3.496.112	3.736.981	4.259.285	4.283.922
TOTAAL ACTIVA	7.576.714	7.740.096	7.477.169	7.335.507	7.500.926	7.232.901
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	3.883.407	3.698.533	3.723.690	3.817.209	3.937.456	4.024.292
Totaal eigen vermogen	3.883.407	3.698.533	3.723.690	3.817.209	3.937.456	4.024.292
VOORZIENINGEN	1.606.100	1.492.602	1.204.518	969.337	1.014.509	659.648
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.087.207	2.548.961	2.548.961	2.548.961	2.548.961	2.548.961
TOTAAL PASSIVA	7.576.714	7.740.096	7.477.169	7.335.507	7.500.926	7.232.901

Materiële vaste activa

De balanswaarde van de materiële vaste activa is in 2025 gestegen naar € 3.103.849 (ten opzichte van € 2.706.152 in 2024). Deze toename is het resultaat van diverse grote investeringen in de inrichting, digitalisering en leermiddelen van de scholen.

In 2025 is er aanzienlijk geïnvesteerd in nieuw meubilair en de algehele inrichting van de schoolgebouwen. De in 2023 gestarte samenwerking met 'Ruimte vrouwen' is verder voortgezet.

Op ICT-gebied zijn ook in 2025 weer diverse gerichte investeringen gedaan ter ondersteuning van het moderne onderwijs. Er is op grote schaal geïnvesteerd in de vernieuwing van het digitale klaslokaal door middel van aanschaf van diverse Prowise digiborden. Daarnaast zijn er diverse laptops voor medewerkers aangeschaft.

In het materieel vast actief zijn in 2025 ook diverse nieuwe leermethoden geactiveerd. Het gaat hierbij onder andere om methoden voor rekenen, taal en spelling.

Tot slot hebben er diverse vervangings- en uitbreidingsinvesteringen plaatsgevonden. Zo is er onder andere geïnvesteerd in een gebouwbeheersysteem en een bedrijfsbus.

Voorzieningen

Per 1 januari 2024 zijn scholen verplicht conform de vernieuwde vereisten die RJ 212 voorschrijft te werken met een vooraf aangelegde voorziening voor groot onderhoud of voor het achteraf afschrijven van uitgaven voor groot onderhoud, methode van investeren en afschrijven. Daarbij is het verplicht om een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) te hebben.

De Linge heeft voorafgaand de keuze gemaakt om te werken met een voorziening voor groot onderhoud. Vanuit het verleden was deze voorziening al opgenomen op basis van de egalisatie methodiek die per 1 januari 2024 niet meer is toegestaan.

Het huidige MJOP vormt nu de basis voor de bepaling van hoogte van de voorziening, waarin rekening gehouden wordt met elk onderhoudscomponent per locatie.

In de toekomst wordt een afname van deze post zichtbaar gezien de schoollocaties die op de nominatie staan voor (ver)nieuwbouw. Er wordt niet emer gespaard voor uitgaven na stopjaren. Wanneer de (ver)nieuwbouw gerealiseerd is zal er weer gedoteerd gaan worden aan de voorziening.

Kortlopende schulden

De stijging van de kortlopende schulden wordt veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidie basisvaardigheden en subsidie groeikracht.

4.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen PO							
Overzicht financiële kengetallen	2024	2025	2026	2027	2028	Signalerings norm	PO landelijk 2024
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	72,45%	67,07%	65,91%	65,25%	66,02%	Min. 30%	66,00%
Rentabiliteit	-4,33%	-0,71%	-1,17%	0,16%	0,60%		-1,78%
Liquiditeit (current ratio)	2,3	1,8	1,4	1,5	1,7	Min. 0,75	1,98
Personeelslasten t.o.v. omzet	85,97%	85,15%	83,17%	82,79%	82,95%		83,12%
Huisvestingslasten incl. afschrijvingen t.o.v. omzet	8,65%	6,42%	6,68%	6,66%	6,52%		6,04%
Weerstandsvermogen	24,85%	24,20%	23,62%	23,97%	25,11%	Min. 5%	21,71%
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	226.000	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		

Solvabiliteit

Solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en de voorzieningen enerzijds ten opzichte van het totale vermogen. De solvabiliteit is 67,07% in 2025 (waarmee ruimschoots wordt voldaan aan de signaleringsnorm van min. 30%) ten opzichte van 72,45% in 2024.

Rentabiliteit

Rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het gerealiseerde resultaat ten opzichte van de totale baten. De rentabiliteit is -0,71% in 2025 ten opzichte van -4,33% in 2024.

Huisvestingsratio

Huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale last wordt besteed aan huisvesting. Over 2025 bedraagt deze 6,42% ten opzichte van 8,65% in 2024.

Liquiditeitsratio

Liquiditeitsratio geeft weer of de Linge aan al haar verplichtingen op korte termijn kan voldoen. In 2025 bedraagt deze 1,8 en zit daarmee nog steeds ruim boven de signaleringsnorm van 0,75.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan hoe het eigen vermogen zich verhoudt tot de totale baten van de organisatie. Daarmee ontstaat inzicht in de relatie tussen de hoogte van het eigen vermogen en de exploitatieomvang. In 2025 bedraagt het weerstandsvermogen 24,20%, wat ruimschoots boven de signaleringsnorm van minimaal 5% ligt.

Normatief eigen vermogen

Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen heeft zich in het verleden gevormd en bedraagt per 31-12-2025 nul euro, wat ten opzichte van de stand per 31-12-2024 (€ 226.000) is afgenomen. In de berekeningswijze van het normatief eigen vermogen wordt rekening gehouden met de aanschafwaarde in gebouwen en de boekwaarde in het materieel vast actief.

Toelichting op de financiële positie

Per balansdatum is er sprake van een gezonde financiële positie bij De Linge. Hoewel de financiële positie goed is, zal De Linge scherp moeten blijven om de ambities in relatie met de kwaliteit van ons onderwijs binnen de huidige financiële kaders te realiseren. In onze processen worden de Raad van Toezicht en de Centrale Lingeraad meegenomen conform wet- en regelgeving.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

5. Verslag intern toezicht

5.1 Inleiding

In dit document rapporteert de Raad van Toezicht van De Linge over het jaar 2025 conform de Governancecode funderend onderwijs. De Raad van Toezicht geeft hierbij een overzicht van de activiteiten en ontwikkelingen van het jaar 2025. Het verslag biedt inzicht in de samenstelling van de raad, de werkwijze en de manier waarop de Raad maatschappelijke verantwoordelijkheid neemt en er wordt stilgestaan bij de honorering van de leden.

5.2 Samenstelling intern toezicht

Samenstelling van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van De Linge bestaat uit vijf leden. De Raad van Toezicht is zo samengesteld dat de noodzakelijke verscheidenheid aan deskundigheid en competenties vertegenwoordigd is om de stichting optimaal te kunnen ondersteunen in haar doelstellingen en de uitvoering van het onderwijsbeleid. De leden hebben een breed scala aan ervaring, zowel in het onderwijs en kinderopvang als in andere relevante sectoren. Aandachtsgebieden daarbij zijn: onderwijs, kinderopvang, kwaliteit, HRM, financiën, juridisch, facilitair management en beleid en strategie.

De raad heeft als taak om toezicht te houden op het bestuur en de voortgang van de stichting. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn beschreven in de statuten van de stichting en in het Reglement Raad van Toezicht. De werkwijze van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de code Goed Bestuur.

Samenstelling en overzicht (neven)functies

In het verslagjaar is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd gebleven. De Raad van Toezicht kent onderstaande samenstelling:

Naam	Rol in Raad van Toezicht	Functies	(On)bezoldigd
Mw. F. Niemöller	Lid remuneratie-commissie	• Bedrijfsjurist bij DFDS Logistics • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang De Linge	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. R. Malag	Plaatsvervangend voorzitter en lid auditcommissie	• Gepensioneerd • Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek • Lid Rekenkamer Molenlanden • Lid Rekenkamer gemeente Tiel • Lid Raad van Toezicht Compas073 • Lid Raad van Toezicht Bommelerwijs • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Mw. A. van der Plas	Lid kwaliteitscommissie	• ZZP'er als interim-manager, adviseur, auteur, ontwikkelaar en docent • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. B. Rensen	Voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie en lid auditcommissie	• Bestuurder Service Op Maat (hoofd functie) • Bestuurder Pelkman Schildersgroep (hoofd functie) • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang • Voorzitter stichting EVGE	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd
Dhr. A. Reijnen	Lid kwaliteitscommissie	• Gepensioneerd • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang • Lid Raad van Toezicht Bommelerwijs, Stichting RK/PC Onderwijs Bommelerwaard	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd

5.3 Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad houdt toezicht op:

- De maatschappelijke opdracht van het geven van goed onderwijs en verzorgen van kinderopvang.
- De kwaliteit van alle aspecten die samen leiden tot onderwijs- en kinderopvangkwaliteit. De raad ziet kwaliteit als een resultante van het proces, het klimaat, de resultaten en de wijze waarop de scholen en opvang en het bestuur de kwaliteit borgen. Hierbij vindt de raad het van belang dat er een goede balans is tussen beheersen en ontwikkelen. Toezien op kwaliteit ziet de raad als een combinatie van verantwoording van de basiskwaliteit en inzicht hebben in hoe ambities worden nagestreefd en behaald worden.
- Kwaliteit van besturen aangaande de bedrijfsvoering, waarbij wetgeving, interne bedrijfsprocessen en financiële processen dusdanig gezond zijn dat de continuïteit van de organisatie geborgd is, zodat de maatschappelijke opdracht geborgd blijft.
- De uitvoering van regionale samenwerking en de continuïteit van het netwerk en behoud en nieuwe samenwerkingsmogelijkheden verkent en aangaat.
- Het functioneren van de bestuurder (werkgeverschap).

Hierbij hanteert de raad de volgende uitgangspunten:

- Toezien is zowel gericht op het nu als op de toekomst.
- Toezien gaat over de maatschappelijke opdracht van De Linge en de raad zelf.
- De Raad vertegenwoordigt de maatschappij en monitort of gestelde doelen bereikt worden.
- Toezien gaat over het meewegen van de ontwikkelingen in de dorpen en in de maatschappij.
- Toezien betekent toetsen op congruentie in keuzes en aanpak.
- Toezien gaat over de harde en zachte aspecten van de organisatie.

Het toezicht wordt als volgt vormgegeven:

- De Raad van Toezicht oefent het toezicht uit op basis van de toezichtvisie en het toezichtskader;
- De Raad van Toezicht houdt zich aan de Code Goed Bestuur;
- De Raad van Toezicht houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- De Raad van Toezicht houdt toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes keer regulier vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en notulist en zijn daarnaast ook nog diverse keren online bijeengekomen.

De Raad van Toezicht heeft twee keer overlegd met de CLR.

De jaarplanning van de vergaderingen van de Raad van Toezicht loopt parallel aan de Planning- en Controlcyclus van de stichting. In de tertiaalrapportages krijgen we informatie over de stand van zaken van de financiën en het beleid.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd via coöptatie (coöptatie is een systeem waarbij leden van de Raad van Toezicht zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen). De CLR draagt één lid bindend voor. In de huidige samenstelling is dit (per 01-01-2023) de heer A. Reijnen. Hij zit, net als de overige leden, zonder last of ruggespraak, in de Raad van Toezicht.

De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris.

Op de agenda van de Raad van Toezicht stonden in hoofdlijnen de volgende onderwerpen:

- Strategisch beleidsplan
- Huisvesting en nieuwbouw
- Adviezen auditcommissie inzake financiële documenten
- Kaderbrief
- Vaststelling jaarrekening 2024 en jaarverslag 2024
- Goedkeuring begroting 2026
- Managementletter accountant
- Ontwikkeling op scholen
- Schoolresultaten
- Samenwerking met de kinderopvang
- Welbevinden personeel
- Ziekteverzuim
- Regionale ontwikkelingen
- School specifieke aangelegenheden
- School en jeugdzorg
- Digitalisering in het onderwijs
- AVG
- Kwaliteitscommissie
- Vaststelling vergoeding leden Raad van Toezicht
- Benoeming accountant
- Benoeming interim bestuurder

5.4 Onafhankelijkheid en zittingstermijn

De leden van de Raad van Toezicht zijn onpartijdig en onafhankelijk in hun functioneren. De zittingstermijnen van de raad zijn in lijn met de statuten van de stichting en worden periodiek geëvalueerd. De leden kunnen maximaal twee termijnen van vier jaar zitting hebben, met de mogelijkheid tot herbenoeming. Zie het rooster van aantreden verderop in dit verslag. Er is een profiel voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht dat bij voorkomende vacatures wordt geraadpleegd.

Rooster van aftreden leden Raad van Toezicht

<i>Naam</i>	<i>Functie</i>	<i>Aangetreden in Raad van Toezicht</i>	<i>aft</i> <i>1-1</i>	<i>aft</i> <i>1-1</i>	<i>aft</i> <i>1-1</i>
<i>Rob Malag</i>	<i>Plv voorzitter</i>	<i>01-02-2019</i>	<i>2022</i>	<i>2025</i>	<i>2028</i>
<i>Berrie Rensen</i>	<i>Voorzitter</i>	<i>01-02-2019</i>	<i>2022</i>	<i>2025</i>	<i>2028</i>
<i>Fabienne Niemöller</i>	<i>Lid</i>	<i>01-02-2021</i>	<i>2025</i>	<i>2029</i>	<i>-</i>
<i>Angela van der Plas</i>	<i>Lid</i>	<i>01-02-2021</i>	<i>2025</i>	<i>2029</i>	<i>-</i>
<i>Albert Reijnen</i>	<i>Lid</i>	<i>01-01-2023</i>	<i>2027</i>	<i>2031</i>	<i>-</i>

Het rooster van aftreden is conform de data bij benoeming.

Honorering van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden, welke is vastgesteld op basis van de geldende richtlijnen voor toezichthoudende organen in de onderwijssector en kinderopvang. Deze bedroeg voor de voorzitter € 11.700,- en € 7.800,- voor de andere leden. De honorering geschiedde hiermee binnen de marge van de Wet normering topinkomens

Informatie als basis van besluitvorming

De Raad van Toezicht baseert haar besluitvorming op zorgvuldige informatieverstrekking door het bestuur. Er wordt gestreefd naar transparantie in alle processen en besluitvormingen op basis van vertrouwen en dialoog. De bestuurder voorziet de raad van tijdige en gedegen informatie, zodat alle besluiten goed onderbouwd kunnen worden genomen.

Doelmatigheid en doeltreffendheid

Behalve de statutaire taken dient een Raad van Toezicht ook zicht te hebben op de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid en de hieraan gerelateerde aanwending van de aan de stichting toevertrouwde middelen. Als doelmatig wordt beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden.

De Raad van Toezicht realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet altijd eenduidig is aan te tonen en de doeltreffendheid moeilijk meetbaar is. De Raad van Toezicht laat zich dan ook uitgebreid informeren over onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten, als ook over de kosten en de langetermijn doelen van het bestuur.

Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de Raad van Toezicht invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

Ophalen informatie:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder.

- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels werkbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren.
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met de CLR.

Beoordeling interne documenten en informatie:

- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en de jaarlijkse begroting goed te keuren.
- De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie.

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën en interne risicobeheersing te maken hebben. Het gaat om: de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Ook de managementletter van de accountant, het treasurybeleid en huisvestingsvraagstukken worden besproken. Mede op basis van de adviezen van de auditcommissie zijn in 2025 door de RvT: het jaarverslag 2024, de jaarrekening 2024, de kaderbrief 2026 en de begroting 2026 goedgekeurd.

- De uitkomsten van de interne audits en testen om de onderwijskwaliteit te beoordelen.
- Monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren.
- Kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder de leerlingen en het personeel.

Beoordeling documenten en informatie van externen:

- Rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen.
- Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.
- Bevragen: controlerend accountant en organisatie over de prestatie en werkzaamheden van vergelijkbare onderwijsorganisaties.

Werkgeverstaken

Vanuit de werkgeversrol is het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur en vaststellen beloning een van de taken van de Raad van Toezicht.

Jaarlijks wordt met de bestuurder het functionering / beoordelingsgesprek gevoerd.

Beloningsbeleid bestuurder

In zijn beleid ten aanzien van de beloning van Bestuurder neemt de Raad de ter zake doende wetgeving als uitgangspunt, met een waar mogelijk een zo doelmatig mogelijke invulling. De bezoldiging van de Bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke organisaties (WNT).

Integriteit

Integriteit is een kernwaarde voor de Raad van Toezicht van stichting De Linge. Elk lid van de raad is terdege bewust van de impact van zijn/haar beslissingen. Er zijn duidelijke afspraken over het voorkomen van belangenconflicten en het handelen in het belang van de stichting. De Raad van Toezicht hecht grote waarde aan integriteit en ethisch handelen in alle aspecten van haar functioneren. De raad heeft daarom regelmatig strategische dialogen gevoerd om dit thema te verkennen, te verdiepen en te evalueren.

De raad is zich sterk bewust van de eigen rol, positie en maatschappelijke opdracht. Dat komt terug in alle gesprekken en keuzes die de raad maakt. Er is oog voor de verschillende perspectieven en bij ieder besluit of richting die er gekozen wordt, wordt expliciet gemaakt wat deze keuze betekent.

Er is een gedragscode die geldt voor alle leden van de raad, het bestuur en de medewerkers van de stichting. Er is een beleid voor het melden van incidenten en het waarborgen van vertrouwelijkheid en transparantie. De Raad van Toezicht neemt alle ontvangen signalen vanuit de scholen, maatschappij en belanghebbende serieus en besteedt hieraan aandacht tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht door het stellen van vragen aan de bestuurder en indien noodzakelijk het vragen om meer informatie of nader onderzoek. In 2025 zijn er geen signalen geweest waarbij de Raad van Toezicht van mening was dat niet goed omgegaan is met integriteit of er sprake was van belangenverstrengeling.

De Raad van Toezicht heeft het structureel over rollen en verantwoordelijkheden en reflecteert op de eigen werkwijze.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, in 2025 heeft dit eind februari plaatsgevonden.

De Raad van Toezicht staat jaarlijks stil bij nevenfuncties en mogelijke belangenverstrengeling van zowel de leden van de Raad van Toezicht als het bestuur. Alle nevenfuncties zijn in de vergadering van december 2025 geïnventariseerd, geactualiseerd en gezamenlijk besproken, waarbij expliciet is gekeken naar mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling en de verenigbaarheid met de toezichthoudende en bestuurlijke rol. De Raad van Toezicht concludeert dat de gemelde nevenfuncties geen belemmering vormen voor een onafhankelijke en integere taakuitoefening. Eventuele aandachtspunten zijn besproken en waar nodig zijn afspraken gemaakt over transparantie en handelwijze.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

De raad ziet toe op de maatschappelijke missie, visie en intrinsieke waarden van De Linge, zodat kinderen die onderwijs krijgen op de scholen en de kinderopvang van De Linge in staat zullen zijn om hun plek in de maatschappij in te nemen. De raad houdt toezicht vanuit een maatschappelijk perspectief en ziet dat daarnaast door veranderingen in de context en opdracht van de scholen, de opdracht en focus van de raad ook het netwerkperspectief en de regionale samenwerkingen steeds belangrijker zal worden.

Scholing en professionalisering

De Raad van Toezicht en het bestuur hebben in 2025 gezamenlijk geïnvesteerd in scholing en professionalisering. De leden van de raad hebben verschillende opleidingsprogramma's gevolgd om hun kennis en vaardigheden up-to-date te houden, bijvoorbeeld op het gebied van strategisch risicomanagement, visie ontwikkeling of zelfevaluatie toezichthouders. Daarnaast hebben we ons extern laten begeleiden bij de zelfevaluatie van de raad.

Dankwoord aan alle medewerkers

De raad spreekt haar grote waardering en dank uit aan iedereen die zich met betrokkenheid heeft ingezet voor De Linge en onze kinderen. Medewerkers hebben zich met professionaliteit en bevlogenheid ingezet voor goed onderwijs en een brede ontwikkeling van leerlingen. Ook danken wij de bestuurder voor de wijze waarop hij leiding heeft gegeven aan de organisatie en koers heeft gehouden richting de ambities uit het koersplan. De open dialoog, de bereidheid tot reflectie en de gezamenlijke focus op kwaliteit en ontwikkeling zijn daarbij van grote waarde geweest.

Tot slot dankt de Raad van Toezicht de leden van de medezeggenschapsraden, ouders en samenwerkingspartners voor het vertrouwen en de constructieve samenwerking.

Samen blijven wij werken aan een toekomstbestendige organisatie zodat we onderwijs bieden waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Namens de Raad van Toezicht,

Berrie Rensen,
Voorzitter Raad van Toezicht

Datum:

Jaarrekening



RAPPORT INZAKE HET JAARVERSLAG

2025

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

te Huissen

Stichting Primair Onderwijs de Linge
Polseweg 13
6851 DA Huissen
Telefoon 026-3179930
E-mail info@delinge.nl
Website www.delinge.nl

Rapport inzake het jaarverslag 2025 - Inhoudsopgave

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Toelichting op onderdelen van het bestuursverslag

- Aanbieding
- Financiële positie
- Resultaat
- Kengetallen

Jaarrekening

- Grondslagen
- Balans per 31-12-2025
- Staat van baten en lasten over 2025
- Kasstroomoverzicht 2025
- Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025
- Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)
- Niet uit de balans blijkende verplichtingen
- Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
- Overzicht verbonden partijen
- Gebeurtenissen na de balansdatum
- WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
- Ondertekening van de jaarrekening
- Gegevens over de rechtspersoon

Overige gegevens

- Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Grondslagen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

ACTIVITEITEN VAN HET BEVOEGD GEZAG

De Stichting heeft als doel het bevorderen van het primaire onderwijs. De Stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055488. Statutaire zetel is de gemeente Lingewaard.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

PRESENTATIE

Het jaarverslag is opgenomen conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De cijfers uit de begroting 2025, welke is goedgekeurd door de RvT zijn in jaarrekening 2025 op sommige onderdelen geherrubriceerd.

WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de 1.000 euro worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Onderhoudsuitgaven en uitgaven voor renovatiewerkzaamheden worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De overige onderhoudskosten worden rechtstreeks ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom gebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen effecten zijn beleggingen op lange termijn. Deze beleggingen worden bij de eerste opname gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. Na eerste opname worden deze beleggingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen, zijn opgenomen onder de effecten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

Gekochte, rentedragende beleggingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening. Voor rentedragende effecten vindt verwerking van de rentebaten plaats tegen de effectieve-rentemethode.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve (privaat)

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve schoolactiviteiten is gevormd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan zijn uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de lasten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en de disconteringsvoet bedraagt 0%. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. De kortlopende schulden worden opgenomen voor de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTATEN

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen.

Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en - subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De Overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personeelslasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personeelslasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per ultimo december 2025 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 119,7%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt over het gehele jaar afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van obligaties en liquide middelen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de winst - en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van het saldo baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings - en financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien indien deze als vlottende actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31-12-2025 (na resultaatbestemming)

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	31-12-2025 €	31-12-2024 €
1 ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.103.849	2.706.152
1.3 Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	3.103.849	2.706.152
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	641.591	894.611
1.6 Effecten	-	-
1.7 Liquide middelen	3.992.378	3.975.951
Totaal vlottende activa	4.633.969	4.870.562
TOTAAL ACTIVA	7.737.818	7.576.714
2 PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	3.698.533	3.883.407
2.2 Voorzieningen	1.492.602	1.606.100
2.3 Kortlopende schulden	2.548.961	2.087.206
TOTAAL PASSIVA	7.740.096	7.576.714

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Totaal resultaat	-184.874	-109.170	-677.222
-------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

Kasstroomoverzicht 2025

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

	2025 €	2024 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-202.966	-717.549
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	350.111	357.520
- mutaties voorzieningen	-113.499	-291.585
	236.612	65.935
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen (-/-)	253.020	-197.518
- schulden	461.755	-162.716
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	714.775	-360.234
Ontvangen interest	19.565	42.478
Betaalde interest (-/-)	-1.473	-2.151
	18.092	40.327
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	766.513	-971.522
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-747.808	-1.312.279
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-	103.564
Afschrijving desinvesteringen	-	-62.194
Desinvesteringen in financiële vaste activa	-	-
Overige investeringen in financiële vaste activa (-/-)	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-747.808	-1.270.909
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Overige balansmutaties	-	-
Mutatie liquide middelen	18.705	-2.242.431
Beginstand liquide middelen	3.975.951	6.218.381
Eindstand liquide middelen	3.994.656	3.975.950

Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2025

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

ACTIVA									
VASTE ACTIVA									
1. Materiële vaste activa						31-12-2025	31-12-2024		
Gebouwen en terreinen						917.540	984.789		
Inventaris en apparatuur						1.970.168	1.534.198		
Andere vaste bedrijfsmiddelen						216.142	187.165		
Totaal materiële vaste activa						3.103.849	2.706.152		
	Aanschafprijs t/m 2024	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen t/m 2024	Boekwaarde 01-01-2025	Investerings- 2025	Boekverlies op desinvesteringen 2025	Afschrijvingen 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen en waardevermin- deringen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Gebouwen en terreinen	1.525.094	540.305	984.789	-		67.249	1.525.094	607.554	917.540
Inventaris en apparatuur	4.453.026	2.918.828	1.534.198	673.479	-	237.509	5.126.505	3.156.337	1.970.168
Andere vaste bedrijfsmiddelen	921.421	734.256	187.165	74.329	-	45.352	995.750	779.609	216.142
Totaal materiële vaste activa	6.899.542	4.193.389	2.706.152	747.808	-	350.111	7.647.350	4.543.500	3.103.849

Toelichting:

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris, apparatuur en ICT.
Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de posten leermethoden en vervoersmiddelen
Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de 1.000 euro.

De volgende afschrijvingstermijnen en -percentages worden gehanteerd:

Investerings in bestaande bouw 20 jaar (5%)

Machines en installaties 15 jaar (7%)

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- meubilair 20 jaar (5%)

- inventaris en apparatuur 10 jaar (10%)

- ICT 5 - 10 jaar (20% - 10%)

Leermiddelen 8 jaar (12,5%)

Andere vaste bedrijfsmiddelen 5 jaar (20%)

1 ACTIVA				
1.5 Vorderingen				
	31-12-2025		31-12-2024	
1.5.1 Debiteuren	28.584		55.358	
1.5.2 Overige vorderingen				
- Nog te ontvangen bedragen	28.909		251.551	
	255.076		156.792	
- LIV Subsidies	735		2.812	
- Subsidie Basisvaardigheden	103.635		-	
- Vervangingsfonds	51.634		36.647	
- Participatiefonds	-		13.963	
- Vordering Kinderopvang De Linge	160.368		340.991	
- Overige vorderingen	-		16.041	
Totaal overige vorderingen	600.358		818.797	
1.5.3 Overlopende activa				
- Vooruitbetaalde kosten	12.650		5.950	
- Overige overlopende activa	-		14.506	
Totaal vorderingen	641.591		894.611	
1.7 Liquide middelen				
	31-12-2025		31-12-2024	
- Betaalrekeningen	1.177.495		704.852	
- Spaarrekeningen	2.814.883		3.271.099	
Totaal tegoeden op banktegoeden	3.992.378		3.975.951	
- Kruisposten	-		-	
Totaal liquide middelen	3.992.378		3.975.951	
2 PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen				
	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1.1 Algemene reserve	3.655.949	-184.874		3.471.075
2.1.2 Bestemmingsreserve (publiek)				
- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	113.997	-		113.997
2.1.2 Bestemmingsreserve (privaat)	113.461	-	-	113.461
Totaal eigen vermogen	3.883.407	-184.874	-	3.698.533
Bestemming resultaat Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge				
	2025			
Het resultaat over 2025 wordt als volgt verdeeld:	€			
Resultaat exploitatie 2025:	-184.874			
Resultaatverdeling :				
Algemene reserve	-184.874			
Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	-			
	-184.874			

Toelichting bestemmingsreserves:

Voorziening Bestemmingsreserve Strategisch Beleidsplan

Vanuit het strategisch beleidsplan 2022-2026 ontwikkelen de locaties en het bestuurskantoor nieuwe initiatieven die aansluiten bij onze ambitie ‘samen in beweging’. Om dit te stimuleren, hebben de locaties een 'Ja-cheque' ontvangen. In 2025 is hier geen gebruik van gemaakt en zijn er geen uitgaven gedaan. Dit betekent dat er per 31 december 2025 nog circa € 114.000 beschikbaar was voor de verzilvering hiervan.

Voorziening Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve is gevormd in 2021 uit resultaatbestemming van overschotten die zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten. Hier hebben in 2025 geen wijzigingen op plaatsgevonden.

2.2 Voorzieningen								
	Stand per 01-01-2025	Dotaties	Onttrekkinge n	Vrijval	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
2.2.1 Personeelsvoorzieningen								
- Gratificaties	84.893	21.722	8.641	-	-	97.974		97.974
- Duurzame inzetbaarheid	19.930		3.233			16.698		16.698
- Ww-voorziening	-	13.284				13.284	13.284	
						-		
2.2.2 Voorziening groot onderhoud*	1.501.277	26.232	219.792	-	-	1.307.718		1.307.718
						-		
2.2.3 Herstelvoorziening	-	56.928				56.928	56.928	
Totaal voorzieningen	1.606.100	118.166	231.665	-	-	1.492.602	70.212	1.422.390

Toelichting voorzieningen:

Voorziening Gratificatie

De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet (0%). De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening Groot Onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 is zijn de onderhoudsuitgaven inzake periodieke onderhoud van gebouwen, e.d. gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan ten laste van de voorziening groot onderhoud gebracht.

Herstelvoorziening

De voorziening voor herstelverplichtingen wordt gevormd voor de ingeschatte kosten die de stichting naar verwachting zal moeten maken om de locaties aan de Dr Hoijngstraat 5 te Bommel en de Nijmeegsestraat 3 te Gendt op te leveren.

2.3 Kortlopende schulden		
	31-12-2025	31-12-2024
2.3.1 Crediteuren	328.046	283.849
2.3.2 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	467.087	487.908
- Premies sociale verzekeringen	108.479	105.879
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	575.566	593.787
2.3.3 Schulden ter zake van pensioenen	159.187	154.952
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- Te betalen netto salarissen	8.293	4.447
- Vooruitontvangen bedragen	10.650	11.944
- Vooruitontvangen bedragen Ministerie OCW	729.975	193.529
- Nog te betalen bedragen	75.631	288.669
- Vervangingsfonds	216.584	151.710
Totaal overige kortlopende schulden	1.041.132	650.299
2.3.5 De overlopende passiva		
- Vakantiegeld	420.869	404.320
- Oktobertoelage	24.161	-
Totaal overlopende passiva	445.030	404.320
Totaal kortlopende schulden	2.548.961	2.087.206

Overzicht geoormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De prestatie is ultimo 2025 conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	geheel	nog niet
Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
	Kenmerk	Datum		
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2801	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2809	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1489	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-1414	18-6-2024		Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-0210	28-4-2025		Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK250024	17-4-2025		Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale kosten	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum	toewijzing €	2025 €	subsidiale €	ultimo 2025 €
			-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Saldo	Ontvangen	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te
	Kenmerk	Datum	toewijzing EUR	01-01-2025 EUR	t/m 2025 EUR	2025 EUR	31-12-2025 EUR	besteden ultimo 2025 EUR
			-	-	-	-	-	-
Totaal			-	-	-	-	-	-

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Huurovereenkomst

De huurovereenkomst voor het bestuurskantoor met Heijting is met één jaar verlengd. Voor het jaar 2025 bedragen de huurkosten afgerond € 41.000,- per jaar. Op dit bedrag is een jaarlijkse indexering van toepassing.

Schoonmaakonderhoud

De overeenkomst voor het schoonmaakonderhoud met schoonmaakbedrijf Aalbers is met één jaar verlengd. Voor het jaar 2025 bedragen de huurkosten afgerond € 269.000,- per jaar. Op dit bedrag is een jaarlijkse indexering van toepassing.

Service-huurovereenkomst

Op 10 juni 2025 is er een overeenkomst aangegaan voor service van sanitaire producten met Uniqcare voor een bedrag van € 28.131,- per jaar.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

3 BATEN**3.1 Rijksbijdragen**

	2025	Begroting 2025	2024
- 3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ	14.111.578	13.814.678	13.713.200
- 3.1.2 Overige subsidies OCW/EZ	476.629	581.993	547.311
- 3.1.4 Ontv. doorbet. Rijksbijdragen SWV	422.230	210.000	531.425
Rijksbijdragen OCW/EZ	15.010.438	14.606.671	14.791.936
3.1.1 Rijksbijdragen OCW/EZ			
- Reguliere bekostiging	13.942.941	13.698.742	13.604.799
- Overgangsbekostiging	11.964	12.704	50.481
- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers 1e ja	78.105	48.149	11.386
- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers 2e ja	22.303	1.552	46.533
- Onderwijs achterstanden beleid	56.266	53.531	
Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.111.578	13.814.678	13.713.200
3.1.2.1 Overige subsidies OCW/EZ			
- Professionalisering starters en schoolleiders	176.210	168.493	179.180
- Subsidie verbetering basisvaardigheden	284.108	413.500	368.131
- Subsidie Groeikracht	16.311	-	
Totaal overige subsidies OCW/EZ	476.629	581.993	547.311
3.1.3.3 Ontv.: doorbet. Rijksbijdragen SWV			
- Ontvangen betaling rijksbijdragen SWV	422.230	210.000	531.425
Totaal af: inkomensoverdrachten	422.230	210.000	531.425
Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	<u>15.010.438</u>	<u>14.606.671</u>	<u>14.791.936</u>

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2025	Begroting 2025	2024
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
- Vergoeding gemeente	83.654	81.435	66.326
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	83.654	81.435	66.326
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>83.654</u>	<u>81.435</u>	<u>66.326</u>

3.3 Overige baten

	2025	Begroting 2025	2024
3.3.1 Verhuur	247.410	146.503	170.540
3.3.2 Detachering personeel	34.951	54.100	25.546
3.3.3 Ouderbijdragen	41.758	65.000	47.985

3.3.4 Overige

- Bijdragen derden	11.329	15.000	6.408
- Doorbelasting overhead t.b.v. kinderopvang	539.923	442.291	470.880
- Overige	8.103	19.200	5.906

Totaal overige	559.356	476.491	483.194
----------------	---------	---------	---------

Totaal overige baten	883.475	742.094	727.265
----------------------	---------	---------	---------

4 LASTEN

4.1 Personeelslasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.1.1 Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	9.576.295	9.315.961	9.565.136
- Sociale lasten	1.826.912	1.553.462	1.927.255
- Pensioenpremies	1.352.035	1.267.545	1.344.268

Totaal lonen en salarissen	12.755.241	12.136.969	12.836.659
----------------------------	------------	------------	------------

Uitsplitsing personeel naar gemiddeld aantal fte	2025	2024
Directeur-bestuurder	1,000	1,000
Directie	5,873	6,970
Onderwijzend personeel	98,154	101,160
OOP	29,190	29,770
	134,217	138,900

4.1.2 Overige personele lasten

- Dotaties personele voorzieningen	23.132	10.000	2.385
- Personeel niet in loondienst	910.431	751.100	841.903
- Personeelskantine	37.919	31.600	38.594
- Deskundigheidsbevordering personeel	276.504	228.135	196.196
- Studiedagen en conferenties	37.198	12.600	60.479
- Werving personeel	-	15.000	1.473
- Reis- en verblijf	41.749	33.475	38.492
- Bedrijfsgezondheidsdienst	79.555	40.000	39.339
- Personele verzekeringen	1.077	-	-
- Overige personele lasten	152.047	108.700	104.851

Totaal overige personele lasten	1.559.613	1.230.610	1.323.710
---------------------------------	-----------	-----------	-----------

4.1.3 Af: uitkeringen	695.418	369.000	762.180
-----------------------	---------	---------	---------

Totaal personele lasten	13.619.437	12.998.578	13.398.190
-------------------------	------------	------------	------------

4.2 Afschrijvingen

	2025	Begroting 2025	2024
4.2.2 Materiële vaste activa			
- Gebouwen	67.249	67.385	53.599
- Inventaris en apparatuur	41.935	44.801	41.004
- Meubilair, ICT, leermethoden, machines en installaties	240.926	264.818	281.374

Totaal afschrijvingen	350.111	377.003	375.978
-----------------------	---------	---------	---------

4.3 Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.3.1 Huur	52.319	51.650	51.467
4.3.2 Verzekeringen	12.717	10.000	11.743
4.3.3 Onderhoud			
- Dotatie onderhoudsvoorziening	83.159	101.611	105.112
- Onderhoud	109.686	154.955	220.965
Totaal onderhoud	192.845	256.566	326.077
4.3.4 Energie en water			
- Energie	306.899	377.772	451.569
- Water	6.688	9.000	10.646
Totaal energie en water	313.587	386.772	462.215
4.3.5 Schoonmaakkosten	316.719	302.333	325.040
4.3.6 Heffingen	55.717	50.041	60.985
4.3.7 Overige			
- Tuinonderhoud	33.790	18.950	47.371
- Bewaking / beveiliging	28.597	22.000	28.224
- Overige huisvestinglasten	5.176	6.500	35.543
Totaal overige huisvestinglasten	67.563	47.450	111.138
Totaal huisvestingslasten	<u>1.011.467</u>	<u>1.104.812</u>	<u>1.348.665</u>

4.4 Overige instellingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
- Administratie en beheer	160.056	150.000	204.906
- Accountantskosten	26.975	27.500	26.939
- Deskundigenadvies	75.074	8.000	51.594
- Beheer en bestuur	58.180	41.000	45.887
- Telefoon-, portokosten e.d.	44.677	49.880	42.223
- Reproductiekosten	36.708	59.500	71.692
- Overige administratie en beheer	12.131	3.030	12.978
Totaal administratie- en beheerslasten	413.800	338.910	456.220
Accountantslasten	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Honorarium onderzoek jaarrekening	26.475	25.000	
Honorarium andere controleopdrachten	-	-	
Honorarium fiscale adviezen	500	1.939	
Honorarium andere niet-controlediensten	-	-	
	<u>26.975</u>	<u>26.939</u>	

4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen

- Inventaris	52.382	39.000	43.401
- Leer - en hulpmiddelen	307.139	273.000	239.769
- ICT	271.072	293.150	305.835
- Drukwerk	3.013	1.250	1.088
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	633.606	606.400	590.093

4.4.3 Overige

- Representatiekosten	8.432	11.950	9.233
- Contributies en abonnementen	31.612	34.050	45.679
- PR & Marketing	20.689	19.700	9.796
- Medezeggenschapsraad	8.894	14.547	7.753
- Culturele vorming	64.326	35.000	44.506
- Testen en toetsen	8.883	17.550	6.638
- Sportdag en vieringen	-	5.000	-
- Overige lasten	9.277	6.000	10.326
Totaal overige lasten	152.112	143.797	133.931
Totaal overige instellingslasten	<u>1.199.518</u>	<u>1.089.107</u>	<u>1.180.243</u>

5 FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
5.1 Financiële baten			
- Rentebaten	19.565	32.500	42.478
	19.565	32.500	42.478
5.5 Financiële lasten			
- Overige financiële lasten	1.473	2.370	2.151
	1.473	2.370	2.151
Totaal financiële baten en lasten	<u>18.092</u>	<u>30.130</u>	<u>40.327</u>

Toelichting:

De overige financiële baten bestaan uit de aan het boekjaar toe te rekenen.
Onder rentelasten worden ook de periodieke bankkosten geboekt.

Overzicht verbonden partijen

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Kinderopvang De Linge	Stichting	Huissen	4	Nee	0%	Nee
Stichting voorschools - en primair onderwijs De Linge	Stichting	Huissen	4	Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	Nee	0%	Nee

Gebeurtenissen na de balansdatum

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Er zijn geen noemenswaardige gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans opgenomen posten of het resultaat.

WNT-verantwoording

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op De Linge van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor Onderwijs.

Het voor de stichting toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2025 175.0000 Euro. (Categorie C). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Complexiteitspunten	2025
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	8

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	M.A.C.H. Krüse
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	€ 175.000
Beloning	€ 149.763
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.228
Subtotaal	€ 172.992
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -
Totaal bezoldiging	€ 172.992
Verplichte motivering indien overschrijding:	

Gegevens 2024

bedragen x € 1	M.A.C.H. Krüse
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Individueel WNT-maximum	€ 166.000

Beloning	€	134.085
Belastbare onkostenvergoedingen		-
Beloningen betaalbaar op termijn		22.164
<i>Subtotaal</i>	€	156.250
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		-
Totaal bezoldiging	€	156.250

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

bedragen x € 1		W.C.F. Klassen	
Functiegegevens		Directeur-Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	10/3 - 31/12	n.v.t.	
	10	n.v.t.	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235,00	€ 221	
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 129	€ 193.053,00		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 136.150,00	n.v.t.	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 136.150,00		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.		
Bezoldiging	€ 136.150,00		
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan12	n.v.t.	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling13	n.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

	A.R.J. Rensen		A. Reijnen		F. van Bodegom - Niemöller	
Functiegegevens	Voorzitter		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€	11.700	€	7.856	€	7.830
Belaste onkostenvergoeding						
Totale bezoldiging	€	11.700	€	7.856	€	7.830
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	26.250	€	17.500	€	17.500

	R.R. Malag		A.E. van Der Plas	
Functiegegevens	Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€	8.065	€	8.117
Belaste onkostenvergoeding				
Totale bezoldiging	€	8.065	€	8.117
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	17.500	€	17.500

Gegevens 2024	A.R.J. Rensen	A. Reijnen	F. van Bodegom - Niemöller
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 6.750	€ 4.570	€ 4.500
Belaste onkostenvergoeding			
Totale bezoldiging	€ 6.750	€ 4.570	€ 4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600
	R.R. Malag	A.E. van Der Plas	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€ 4.797	€ 4.755	
Belaste onkostenvergoeding			
Totale bezoldiging	€ 4.797	€ 4.755	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 16.600	€ 16.600	

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Opmaken van de jaarrekening

Directeurbestuurder:

-

Namens Stichting voorschools - en primair onderwijs De Linge

Datum opmaken jaarrekening

Vaststellen van de jaarrekening

Raad van Toezicht:

-

-

-

-

-

-

Namens Stichting voorschools - en primair onderwijs De Linge

Datum vaststelling jaarrekening

Plaats:

Huissen

Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge

Bestuursnummer: 71956

Naam instelling: Stichting De Linge SVPO
Rechtsvorm: Stichting
Nummer KvK: 41055488
Statutaire zetel: Gemeente Lingewaard
Vestiging adres: Polseweg 13 / 6851 DA HUISSEN
Correspondentie adres: Postbus 42 / 6850 AA HUISSEN
Telefoon: 026-3179930
E-mail: info@delinge.nl
Website: www.delinge.nl

Contactpersoon: Mevr. M.Krüse
Telefoon: 026-3179930
Fax: 026-3259652
E-mail: m.kruse@delinge.nl

			Aantal leerlingen						
			Sector	2025	2024	2023	2022	2021	2020
BRIN-nummers:	02CQ	SSBO De Vlinderboom	PO	183	206	202	221	212	244
	03TZ	De Doornick	PO	139	137	152	154	147	140
	04UD	De Marang	PO	196	183	190	181	174	184
	04YJ	De Vonkenmorgen	PO	344	343	349	349	334	346
	06YO	De Borgwal	PO	229	209	204	192	188	197
	07TP	Pius X	PO	155	163	184	196	196	221
	08MX	Het Drieluik	PO	-	-	111	105	102	112
	08ZI	Donatushof	PO	257	264	299	327	315	339
	14ZV	De Wieling	PO	102	125	120	130	126	144
				1.605	1.630	1.811	1.855	1.794	1.927

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant

Stichting Katholiek, Protestants - Christelijk en Algemeen - Bijzonder Primair Onderwijs De Linge