



Samen leren met onderlinge verschillen

Jaarverslag 2020 Primair onderwijs

Stichting Voorschools en Primair Onderwijs

DE LINGE

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoud	
Voorwoord.....	2
Wie zijn we?.....	3
Educatie	4
Resultaten.....	4
Onderwijsaanbod, didactisch handelen en zicht op ontwikkeling	6
Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog.....	7
Inspectiebezoek 2020	10
Medewerkers.....	12
Verzuim.....	14
Professionele cultuur.....	15
Prestatiebox.....	15
Wachtgeld.....	16
Goed werkgeverschap	16
Allocatie middelen op schoolniveau.....	18
Werkdrukverlagende middelen	19
Risicoparaagraaf	21
Leerlingenaantallen	23
Personele bezetting in meerjarenperspectief	23
Bestuur, management en organisatie	25
Bestuur.....	30
Medezeggenschap	31
Klachtenregeling	31
Huisvesting en materieel	31
Financiën.....	32
Financieel beleid	32
Treasury-verslag	32
Continuïteitsparaagraaf.....	33
Toelichting meerjarenbalans 2019-2024.....	36
Gebeurtenissen na balansdatum.....	37
Meerjarenbegroting 2020-2024 met toelichting.....	38
Toelichting op de jaarrekening 2020	42
Analyse resultaat 2020 ten opzichte van de begroting 2020	43
Analyse resultaat 2020 ten opzichte van resultaat 2019	46
Jaarrekening: blz. 48 en volgende	47



Voorwoord

Beste lezer,

2020 stond voor De Linge in het teken kwaliteit. We hebben diverse projecten opgestart gericht op het verder inrichten het monitoren van de PDCA-cyclus, het inzetten van Schoolmonitor en het verdiepen van kennis voor de IKC-directeuren.

In 2020 heeft de inspectie het IKC De Doornick opnieuw bezocht en beoordeeld. De conclusie was 'voldoende', waardoor nu alle IKC's/ scholen van De Linge voldoende worden beoordeeld.

Natuurlijk zijn er ook enkele aandachtspunten zoals de verwachting van het teruglopen van het aantal leerlingen. Dit heet in de toekomst mogelijk gevolgen voor het samenstellen van de groepen leerlingen en het inzetten van personeel.

Ook hebben wij extra aandacht voor IKC Het Drieluik waar, door omstandigheden, in november 2020 een waarnemend directeur en een waarnemend intern begeleider is aangesteld. Op dit moment werken wij aan een meer stabiele situatie voor dit IKC.

Daarnaast hadden we in 2020 onze handen vol aan de maatregelen rond corona (COVID-19). We hebben we veel aandacht en energie besteed aan:

- Het volgen en acteren volgens naar regelmatig bijgestelde regels vanuit het RIVM en de overheid.
- Het aanpassen van lesmateriaal en het verzorgen van onderwijs op afstand.
- Het verzorgen van onderwijs op locatie voor kinderen in kwetsbare situaties.
- Communicatie met ouders/verzorgers over de maatregelen.

Hier wil ik zeker een groot compliment geven aan alle medewerkers van De Linge voor hun inzet, betrokkenheid en flexibiliteit.

Ook nu (mei 2021) is de situatie rond corona nog niet stabiel. Sinds 8 februari 2021 zijn de scholen weer geopend, gevolgd door de BSO's op 19 april. Er zijn binnen De Linge met regelmaat besmettingen, maar gelukkig op kleine schaal zonder ernstige gevolgen. Desalniettemin houdt het virus en het voorkomen van een uitbraak ons dagelijks bezig en hopen we op een meer stabiele situatie.

Afsluitend wens ik u veel leesplezier met dit jaarverslag. Als u vragen heeft over de inhoud kunt u mij mailen via info@delinge.nl.

Theo Pruyn, directeurbestuurder



Wie zijn we?

Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder Primair Onderwijs De Linge (hierna De Linge) biedt educatie en opvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. Binnen de stichting vallen zeven integrale kindcentra (IKC's), één basisschool en een school voor speciaal basisonderwijs. Onze scholen werken vanuit verschillende onderwijsconcepten, zoals Dalton, Jenaplan en het leerstofjaarklassensysteem.

We werken intensief samen met Stichting Kinderopvang De Linge en hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het versterken van de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Vanuit één visie, met één team en onder de verantwoordelijkheid van één leidinggevende bieden wij opvang, educatie, ontwikkeling en opvoeding aan kinderen. Zo spelen we goed in op ontwikkelingen in het onderwijsveld en landelijk en gemeentelijk beleid. Ook ontzorgen we op deze manier ouders die behoefte hebben aan opvang en onderwijs onder één dak.

Adresgegevens:

Stichting De Linge Polseweg 13 6851 DA Huissen	026 317 9930 info@delinge.nl www.delinge.nl	Bestuursnummer: 71956
--	--	-----------------------

De volgende IKC's en basisscholen vallen onder De Linge:

Angeren	IKC Marang	www.marang.nl
Bemmel	Daltonbasisschool De Borgwal	www.borgwal.nl
	Jenaplan-IKC Donatushof	www.donatushof.nl
	IKC Pius X	www.piusx-bemmel.nl
	SBO De Vlinderboom	www.sbodevlinderboom.nl
Doornenburg	IKC De Doornick	www.dedoornick.nl
Haalderen	IKC De Wieling	www.basisschooldewieling.nl
Huissen	IKC Het Drieluik	www.dalton-drieluik.nl
Gendt	IKC De Vonkenmorgen	www.vonkenmorgen.nl

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

Overige verbonden partijen

- Kinderopvang De Linge
- Samenwerkingsverband PassendWijs, www.swv-passendwijs.nl
- Gemeente Lingewaard (de LEA, Lokaal Educatieve Agenda)

Met de verbonden partijen werken we verder aan eerder ingezette ontwikkelingen, zoals bij de kinderopvang en de gemeente de doorgaande leerlijn 0 tot 13 jaar.

Missie en visie (medio 2020)

Onze missie is "kinderen samen laten leren met ruimte voor onderlinge verschillen". De Linge staat voor kwaliteit en samenwerking.

Deze twee uitgangspunten vertalen wij als volgt naar in visie en opdracht:

- Kinderen op de locaties van De Linge leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn.
- Kinderen van De Linge ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding.
- De medewerkers van De Linge werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.



Educatie

Ambitie

Voor het kalenderjaar 2020 zijn de volgende ambities opgesteld:

Onderwijsresultaten	<p>1. Tussen- en eindopbrengsten zitten bij alle locaties voor het percentage behaald 1F ten minste op landelijk gemiddelde.</p> <p>2. De locaties hebben de Cito-resultaten voor de basisvakken gemiddeld genomen vastgehouden of verbeterd.</p>
Onderwijsaanbod, didactisch handelen en zicht op ontwikkeling	<p>3. De locaties hebben de basis op orde.</p> <p>4. De zorgstructuur is up-to-date.</p> <p>5. De ib-ers hebben de leerkrachten ondersteund in het verbeteren van het didactisch handelen en de zicht op ontwikkeling door lesobservaties (of beeldcoaching) en het cyclisch analyseren van de leerresultaten.</p>
Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog	<p>6. Voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn kwaliteitskaarten opgesteld.</p> <p>7. Er is zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen.</p> <p>8. Op alle locaties hebben de pijler- of werkgroepen de voortgang bijgehouden en hebben de directeuren de voortgang gemonitord in Schoolmonitor.</p>

Resultaten

Doelstelling 1: Tussen- en eindopbrengsten zitten bij alle locaties voor het percentage behaald 1F ten minste op landelijk gemiddelde.

Vanwege de coronamaatregelen zijn de Cito-toetsen eind schooljaar 2020-2021 niet volledig afgenomen. Er kan wel gekeken worden naar de trend van de afgelopen twee schooljaren (2017-2018 en 2018-2019).

Dat leidt tot het volgende overzicht:

De Linge locatie	Schoolweging 2019-2020	Cijfers uit de schooljaren	%1F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG	%1S/2F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG
Borgwal	27,26	2017-2018-2019	98	13	1,3	72	19,9	8,7
Donatushof	25,99	2017-2018-2019	97,6	12,6	0,8	72,2	17,1	7,2
De Doornick	31,78	2017-2018-2019	82,1	7,9	14,1	48,8	3,3	9,8
Het Drieluik	30,46	2017-2018-2019	94,9	9,9		55,1	7,8	6,1
Marang	28,94	2017-2018-2019	93,3	8,3		47,9	6,1	9,1
Pius X	27,97	2017-2018-2019	96,8	11,8	0,1	57	4,9	6,5
De Vonkenmorgen	30,42	2017-2018-2019	96,9	11,9	1	63,8	16,5	3,6
De Wieling	30,17	2017-2018-2019	96,4	11,4	0,5	59,4	12,1	6,8

Uit de resultaten op de Cito eindtoetsen van 2017 tot en met 2019 blijkt dat gemiddeld genomen vijf van de acht locaties op of boven het landelijk gemiddelde zit als het gaat om het behaald percentage 1F-scores. En voor de 1S/2F scores geldt dat drie van de acht locaties op of boven het landelijk gemiddelde zit.

In onderstaande tabel zijn de resultaten weergegeven per vakgebied:

Uit de tabel is op te maken dat voor het vak lezen zeven van de acht locaties boven het landelijk gemiddelde zitten voor het percentage behaald 1F-score. En alle locaties hebben het landelijk gemiddelde op de 2F-score behaald. Bij rekenen is te zien dat geen van de acht locaties met het percentage 1F op of boven het landelijk gemiddelde zitten. Ditzelfde geldt voor het percentage op de 1S-scores. Op het gebied van taalverzorging geldt dat zeven van de acht locaties op of boven het landelijk gemiddelde zitten als het om het percentage 1F-score gaat. Bij de 2F-score gaat het om vier van de acht locaties.

Geconcludeerd kan worden dat op stichtingsniveau op het gebied van rekenen de doelstelling in de schooljaren 2017-2019 niet is behaald. De signaleringswaarde wordt wel door de meeste locaties gehaald, maar niet het landelijk gemiddelde. Voor lezen en taalverzorging gaat het beide om één locatie die de doelstelling niet heeft behaald.

Doelstelling 2: De locaties hebben de Cito-resultaten voor de basisvakken gemiddeld genomen vastgehouden of verbeterd.

Locatie	LEZEN						REKENEN						TAALVERZORGING					
	%1F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG	%2F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG	%1F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG	%1S behaald	Behaald tov SW	Behaald LG	%1F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG	%2F behaald	Behaald tov SW	Behaald tov LG
De Bergwal	98	13	1,1	90	37,9	26,7	96	11					100	15	2,4	74	21,9	10,7
Donatushof	98,8	13,8	2	89,5	29,4	18,6	94	9					100	15	3,2	66	10,9	1
De Doornick	97,5	12,5	2	78	32,5	19,4												
Het Drieluik	92,3	7,3		65,4	18,1	5,2	92,3	7,3					100	15	4,1	53,8	6,5	
Marang	98,2	13,2	1,6	63,6	13	0,3							98,2	13,2	1,6			
Pius X	97,8	12,8	1,1	74,2	22,1	10,9	94,6	9,6					97,8	12,8	1,1	54,8	2,7	
De Vlinderboom																		
De Vonkenmorgen	100	15	4,1	77,4	30,1	17,2	92,5	7,5		48,1	0,8		98,1	13,1	2,2	66	18,7	5,8
De Wieling	100	15	4,1	76	28,7	15,8	91,3	6,3					97,8	12,8	1,9	63	15,7	2,8

Ook hier heeft het niet afnemen van de Cito eindtoetsen groep 8 vanwege Corona dat het gevolgen heeft voor het kunnen meten van deze doelstelling. In de tabel hieronder zijn daarom de behaalde percentages van schooljaar 2017-2018 en 2018-2019 met elkaar vergeleken:

De Linge locatie	2017-2018 %1F behaald	2018-2019 %1F behaald	Groei %1F behaald	2017-2018 %1S/2F behaald	2018-2019 %1S/2F behaald	Groei %1S/2F behaald
De Borgwal	100	96,4	-3,6	71,2	72,6	1,4
Donatushof	99	96,5	-2,5	76,1	69,3	-6,8
De Doornick	66,6	93	26,4	47	50	3
Het Drieluik	88,8	100	11,2	50	64,1	14,1
Marang	95,2	91,3	-3,9	34,5	50,6	16,1
Pius X	96,9	96,5	-0,4	58	55,5	-2,5
De Vonkenmorgen	95,9	97,6	1,7	61,9	66,6	4,7
De Wleling	96,4	96,2	-0,2	60,7	57,4	-3,3

Daaruit is op te maken dat vier van de vier locaties een groei laten zien. Opvallend is dat de vier locaties die een groei laten zien, twee locaties (Doornick en Drieluik) bij het eerste overzicht over drie schooljaren genomen niet op of boven het landelijk gemiddelde scoorden. Deze groei is dus belangrijk om te benoemen. Alleen Marang maakt nog geen groei door om dichterbij het landelijk gemiddelde te komen. Bij de groei van het percentage 1S/2F scores zitten drie locaties die bij de vijf zaten die onder het landelijk gemiddelde scoorden. Als deze trend doorzet bij de Cito E toetsen in het voorjaar van 2021, biedt dat perspectief voor het uiteindelijk behalen van de eerste doelstelling.

Nu viel met name rekenen op bij het eerste overzicht. In onderstaande tabel is de mogelijke groei op dit vakgebied te zien:

De Linge locatie	2017-2018 %1F behaald	2018-2019 %1F behaald	Groei %1F behaald	2017-2018 %1S/2F behaald	2018-2019 %1S/2F behaald	Groei %1S behaald
Rekenen						
De Borgwal	100	93	-7	54	50	-4
Donatushof	97	92	-5	63	47	-16
De Doornick	65	79	14	29	29	0
Het Drieluik	83	100	17	42	54	12
Marang	85	81	-4	21	33	12
Pius X	93	97	4	48	33	-15
De Vonkenmorgen	92	93	1	45	52	7
De Wleling	89	94	5	32	50	18

Uit de tabel is op te maken dat vijf van de acht locaties een groei laten zien in het percentage 1F en ook vijf locaties op de 1S-score. Dit zijn opnieuw twee locaties (Het Drieluik en De Doornick) die onder het landelijk gemiddelde zitten. De derde locatie, Marang, laat een duidelijke groei zien op het percentage 1S. Pius X en Donatushof laten een relatief grote terugval zien in het percentage 1S.

Onderwijsaanbod, didactisch handelen en zicht op ontwikkeling

Doelstelling 3: De locaties hebben de basis op orde.

Een belangrijk succes is het resultaat dat De Doornick heeft behaald naar aanleiding van het



herstelonderzoek. Daaruit is gekomen dat de school nu een voldoende hebben gescoord op alle onderzochte kwaliteitsgebieden. Dit waren: 'Zicht op ontwikkeling', 'Didactisch handelen', 'Veiligheid', 'Kwaliteitszorg', 'Kwaliteitscultuur' en 'Verantwoording en dialoog'.

Voor alle locaties is op basis van het inspectiekader en de doelstellingen in Schoolmonitor een groeimeter opgesteld. Minstens één keer per twee maanden heeft de kwaliteitsmedewerker met de directeur en ib-er van elke locatie in kaart gebracht in hoeverre de basis op orde is. In de bijlage is het format van de groeimeter te vinden. De resultaatverwachtingen uit de groeimeter zijn gekoppeld aan de jaarplanning. De gesprekken en verbeteracties lopen het hele schooljaar door. In de periode augustus tot en met december 2020 kwamen de volgende aandachtspunten op stichtingsniveau naar voren:

1. Het document leerlingpopulatie is op de meeste locaties niet of onvoldoende opgesteld.

Inmiddels is voor elke locatie een document leerlingpopulatie opgesteld of bijna afgerond dat voldoet aan de huidige inspectie-eisen. Daarnaast is op stichtingsniveau in het kwaliteitshandboek vastgelegd wanneer de uitwerking van het document van voldoende kwaliteit is.

2. Er moet scherper in beeld gebracht worden wat de teams nodig hebben om het instructiemodel (EDI-model) op een éénduidige en planmatige manier toe te passen.

Ondanks de coronamaatregelen lukt het de directeuren en ib-ers om alle lesgevende medewerkers te observeren tijdens het geven van een instructie. Ondersteund door beeldcoaching door ib-ers. De bevindingen worden in de eerste helft van 2021 geïnventariseerd en waar nodig wordt er een scholingsplan opgesteld op stichtingsniveau.

3. De teams moeten meer op basis van de doorgaande leerlijnen hun onderwijs voorbereiden, geven en resultaten analyseren (van in ieder geval hun eigen groep en de groep erboven en eronder).

Er zijn verschillende initiatieven opgezet door directeuren en ib-ers om de teams te laten werken met de doorgaande leerlijnen. Zo worden er kwaliteitskaarten opgesteld waarin de cruciale leermomenten zijn opgenomen per vakgebied.

Daarnaast ligt er in het kader van IKC-vorming een belangrijke opdracht om voor de IKC's de doorgaande lijn 0-13 te versterken. Belangrijkste aandachtspunten voor deze koersplanperiode zijn:

- Inhoudelijke aansluiting van de ontwikkelprogramma's, volg- en communicatiesysteem (methoden, KIJKI, Flexkids, ParnasSys).
- Eén zorgstructuur met intensieve samenwerking pedagogisch coach en ib-er voor tijdige signalering.

En de ib-ers coachen in de groeps- en kindgesprekken de leerkrachten bij het verdiepen van het analyseren van leerresultaten. En dan met name bij het in kaart brengen van de hiaten die op groeps- of individueel niveau aangepakt moeten worden.

Kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en verantwoording en dialoog

Doelstelling 4: De zorgstructuur is up-to-date.

1. De zorgstructuur op de locaties is of wordt up-to-date gemaakt. Op een aantal locaties is de zorgstructuur verouderd en soms zelfs niet meer éénduidig toegepast in de dagelijkse praktijk door de teams. De ib-ers hebben de structuur up-to-date gemaakt of zijn daar mee bezig.

2. De inzet van lichte- en zware ondersteuning is tegen het licht gehouden. In samenwerking met PassendWijs is gekeken naar de huidige inzet van lichte- en zware ondersteuning. Daaruit zijn de volgende punten opgepakt:

- a. De locaties zorgen dat ze hun basis verder op orde brengen, zodat kritischer gekeken kan worden naar de noodzaak van de inzet van lichte en zware ondersteuning;
- b. Er wordt een maandelijks overzicht gemaakt van de aangevraagde arrangementen, zodat in kaart gebracht kan worden welke type aanvragen er zijn ingediend door de locaties en of er op stichtingsniveau behoefte is aan specifiek scholing of ondersteuning. En daarnaast worden de ingezette gelden op deze manier gemonitord;
- c. De visie onder de inzet van lichte- en zware ondersteuning wordt aangescherpt en deze visie wordt vervolgens doorgevoerd in de verdeling en inzet van de gelden in de dagelijkse praktijk en de inzet van de groep 'Onderwijs & Begeleiding'.

De eerste twee punten zijn opgepakt tot en met december 2020. Punt c wordt opgepakt in de periode januari – juni 2021. Conclusie is dat de basis nog niet op orde is op de meeste locaties en op stichtingsniveau, maar dat er een groei te zien is op basis van de ingevulde groeimeters en op basis van de gezamenlijk vastgelegde procedures. Deze lijn moet worden doorgezet in kalenderjaar 2021.

Doelstelling 5: De ib-ers hebben de leerkrachten ondersteund in het verbeteren van het didactisch handelen en de zicht op ontwikkeling door lesobservaties (of beeldcoaching) en het cyclisch analyseren van de leerresultaten.

Op alle locaties is de focus in de lesobservaties gelegd op in ieder geval de inzet van het directe instructiemodel. Door het afstandsonderwijs (vanwege de coronamaatregelen) is het op de meeste locaties nog niet gelukt om alle lesgevende medewerkers een aantal keer te observeren. Voor komend kalenderjaar wordt geïnventariseerd welke ontwikkelpunten er op stichtingsniveau liggen voor het verbeteren van de instructievaardigheden. Op een aantal locaties hebben de ib-ers hun coachende rol gepakt in het ondersteunen van leerkrachten bij het cyclisch analyseren van de leerresultaten. Dit wordt komend kalenderjaar structureel ingepland en de leerkrachten worden door de ib-er uitgedaagd om het cyclisch analyseren steeds meer zelfstandig op te pakken.

Doelstelling 6: Voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen zijn kwaliteitskaarten opgesteld.

Op de locaties wordt er steeds meer gewerkt met de kwaliteitskaarten. Elke locatie heeft zijn eigen focus als het gaat om de vakgebieden. Komende jaren worden de kaarten verder doorontwikkeld en structureel ingezet in het dagelijkse onderwijs.

Doelstelling 7: Er is zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning en de lichte en zware ondersteuningsmiddelen.

Met behulp van de tweemaandelijks groeimetergesprekken is in kaart gebracht in hoeverre de locaties hun basisondersteuning op orde hebben. Op basis van deze meting wordt de ondersteuning versterkt. Daarnaast is een werkgroep aan de slag gegaan met de visie rondom de inzet van de lichte en zware ondersteuningsmiddelen op stichtingsniveau. Doel voor komend kalenderjaar is om deze visie volgens een heldere planning te realiseren.

Doelstelling 8: Op alle locaties hebben de pijler- of werkgroepen de voortgang bijgehouden en hebben de directeuren de voortgang gemonitord in Schoolmonitor.

In het schooljaar 2019-2020 is op alle locaties gewerkt aan de nieuwe schoolplannen voor vier jaar. Deze schoolplannen zijn dit schooljaar gestart. De voortgang wordt bijgehouden in het digitale systeem Schoolmonitor. Als gekeken wordt naar in hoeverre de locaties hun schoolplan met



doelstellingen en milestones hebben uitgewerkt in het systeem, komt Schoolmonitor tot de volgende cijfers (op een schaal van 0-10):

- o De Borgwal: 7.9
- o Het Drieluik: 4.6
- o Donatushof: 7.4
- o Marang: 7.4
- o Pius X: 7.2
- o De Doornick: 7.9
- o De Vonkenmorgen: 7.9
- o De Wieling: 8.0
- o De Vlinderboom: 7.2

Daaruit valt op te maken dat acht van de negen locaties een voldoende halen. Alleen Het Drieluik heeft nog een slag te slaan. Gezien de wisselingen daar is het begrijpelijk dat er in de continuering nog stappen te zetten zijn. Er is in overleg met de waarnemend directeur en waarnemend ib-er afgesproken dat eerst de focus ligt op het op orde brengen van de randvoorwaarden in met name de zorgstructuur en de kinddossiers. Daarna volgt ook Schoolmonitor.

Bij een nadere analyse in Schoolmonitor kan geconcludeerd worden dat de volgende zaken nog verbeterd moeten worden:

1. De formulering van de mijlpalen (milestones) in de jaarplanning moet scherper, er worden nog te veel activiteitsbeschrijvingen in de planning gezet, dit maakt het monitoren van de voortgang lastig. Voor het behalen van deze doelstelling zijn er trainingssessies ingepland met alle teams om de mijlpalen voor schooljaar '21-'22 te formuleren.
2. De voortgang wordt door de meeste directeuren nog onvoldoende gemonitord. Voor het monitoren is het nodig dat de directeuren de voortgang structureel bijhouden in Schoolmonitor en dat de directeurbestuurder structureel meekijkt met de voortgang.
3. Op stichtingsniveau moet het beleidsplan nog verder worden uitgewerkt in een heldere jaarplanning, doelstellingen en projectgroepen.

Er wordt voor de eerste helft van 2021 domeingroepen opgesteld, ook voor Educatie en Kwaliteitszorg. Met deze groep wordt de visie van de stichting uitgewerkt in ambities en doelstellingen en daar worden projectgroepen aan gekoppeld. Vervolgens wordt de voortgang bijgehouden in Schoolmonitor.

Internationalisatie, wereldoriëntatie, cultuureducatie

Naast taal, lezen en rekenen bieden Lingelocaties elk kind een brede en integrale vorming op het gebied van wereldoriëntatie, cultuureducatie, wetenschap & techniek en bewegen. Ook is er aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. De wijze waarop hieraan wordt gewerkt, verschilt per locatie. Er worden verschillende methodieken en methodes gehanteerd voor wereldoriëntatie. Sociale vaardigheden en emotionele ontwikkeling worden in beeld gebracht middels *Zien of Viseon*. Enkele scholen werken met een programma voor sociale vaardigheden als *Kanjer* of *KIVA*.

In de visie van De Linge (periode 2020 – 2024) is hierover de volgende passage opgenomen: *“Wij geloven dat de wereld vraagt om actieve en positief-kritische wereldburgers. Dat begint volgens ons met inclusief onderwijs. Op de IKC's en scholen doet iedereen mee en heeft iedereen gelijke kansen. Op de IKC's en scholen van De Linge leren kinderen met en zonder extra*

ondersteuningsbehoefte samen. Zo zijn we er als De Linge van overtuigd dat de kinderen met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs zetten.”

Toelatingsbeleid leerlingen

Het toelatingsbeleid voor alle IKC's/scholen is in principe dat ieder kind welkom is. Natuurlijk wordt er nauwgezet bekeken en beoordeeld in hoeverre een kind op een specifieke school of groep past. Waar nodig brengen we daarover advies uit.

Inspectiebezoek 2020

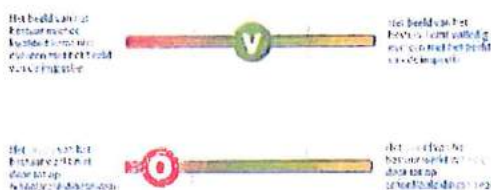
De inspecteur is in december 2020 bij IKC De Doornick geweest en heeft beoordeeld dat onderwijs van voldoende kwaliteit is.

Resultaten onderzoek op bestuursniveau

In dit hoofdstuk geven we de resultaten weer van het onderzoek (van 2019) op bestuursniveau: “De oordelen van inspectie op de standaarden in de gebieden Kwaliteitszorg en ambitie én Financieel beheer”.



Dordelen op bestuursniveau voor de gebieden Kwaliteitszorg en ambitie en Financieel beheer



Samenvattend oordeel

De sturing op kwaliteit is deels op orde. Binnen het kwaliteitsgebied ‘Kwaliteitszorg en ambitie’ zijn de standaarden Kwaliteitscultuur (KA2) en Verantwoording en dialoog (KA3) voldoende beoordeeld. Ook het Financieel beheer van het bestuur is voldoende. De standaard Kwaliteitszorg (KA1) is onvoldoende beoordeeld.

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	G
KA1 Kwaliteitszorg	•		
KA2 Kwaliteitscultuur		•	
KA3 Verantwoording en dialoog		•	

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Om de onderwijskwaliteit te kunnen verbeteren hebben het bestuur en de scholen doelen geformuleerd, maar werken onvoldoende cyclisch en planmatig aan de realisering daarvan. Verder blijkt uit ons onderzoek dat de sturing vanuit het bestuur onvoldoende bijdraagt aan het behalen van de ambities op de onderzochte beleidsthema's op de scholen.

Binnen De Linge werkt iedereen vanuit zijn eigen rol aan de verbetering van de onderwijskwaliteit en het bestuur zorgt ervoor dat alle leraren hun bekwaamheid onderhouden. Het samen leren tussen scholen is in ontwikkeling en wordt door het bestuur gestimuleerd.

Het bestuur zorgt voor draagvlak voor het strategisch beleidsplan door stakeholders erbij te betrekken. Verder is er een stevige gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die tegenspraak biedt aan het bestuur en zichzelf professionaliseert om zijn rol goed te vervullen.

De financiële positie van het bestuur en de financiële continuïteit van De Linge zijn in orde en voldoen aan de eisen van het kwaliteitsgebied. Ook de financiële rechtmatigheid is in orde. Op de korte of middellange termijn zijn er geen risico's.

Financieel beheer	V
FB1 Continuïteit	O
FB2 Doelmatigheid	V
FB3 Rechtmatigheid	V

•
Geen oordeel
•

Medewerkers

Medewerkers van De Linge werken samen in scholen en IKC's. Ze bieden onderwijs, begeleiden kinderen, begeleiden leerkrachten, voeren werkzaamheden uit ten behoeve van het onderwijs aan de kinderen van de scholen/IKC's en de kinderopvang.

Er is sprake van ontwikkeling naar een professionele cultuur waarin medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. In het directeurenoverleg delen de directeuren met elkaar hoe zij uitvoering geven aan dit beleid.

Aantal medewerkers op 31-12-2020

Jaar	Medewerkers	FTE
2020	200	138,95
2019	209	146,1
2018	207	146,1

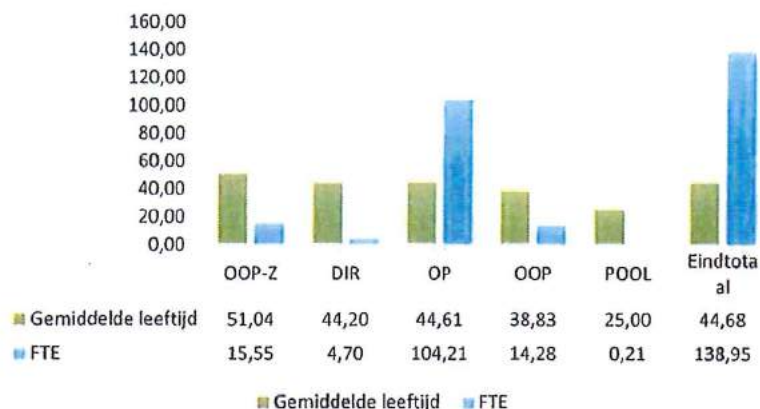
Eind 2020 telt het aantal medewerkers 138,95 FTE en 200 medewerkers. Hierin zijn ook de werknemers meegenomen die op basis van de werkdrukkiddelen een tijdelijk dienstverband hebben gekregen. Er is zeker nog sprake van krimp. Het aantal werknemers is afgenomen door natuurlijk verloop. Ook zal het aantal tijdelijke medewerkers iets afnemen. Bij vacatures die in de loop van het jaar ontstaan, worden weer tijdelijke dienstverbanden aangegaan. Er zijn geen medewerkers in het risicodragend deel van de formatie geplaatst.

In onderstaande tabel is het gemiddeld aantal medewerkers weergegeven. Deze tabel is inclusief tijdelijke vervangingen, bijvoorbeeld op basis van vervanging op eigen middelen, ziektevervanging en overige korte tijdelijke contracten.

Gemiddeld aantal medewerkers per jaar

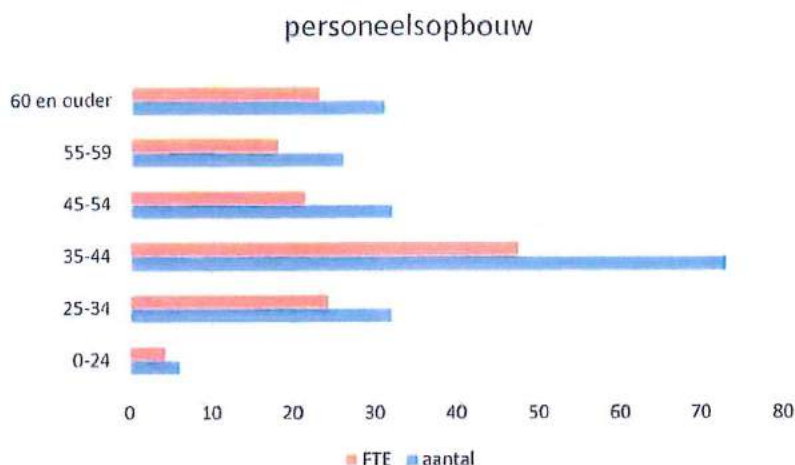
Gemiddeld per jaar	Vaste dienst	Tijdelijk	Totaal
2020	121,64	23,84	145,48
2019	122,26	25,97	148,23
2018	124,81	17,93	142,74

Gemiddelde leeftijd per functiecategorie



Bovenstaande tabel laat zien dat het onderwijzend (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP) een lagere gemiddelde leeftijd heeft dan de directie (DIR). Hierbij moet worden aangemerkt dat in deze tabel de interim-directeuren niet zijn meegenomen.

Leeftijdsopbouw van het personeel



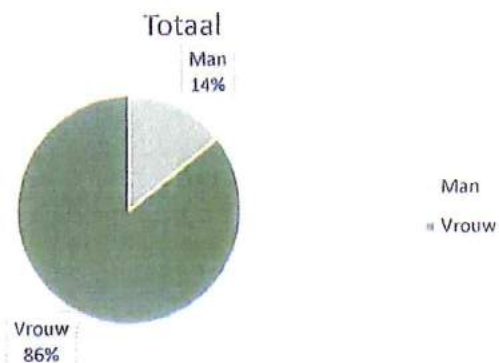
Er zijn 57 medewerkers in de leeftijdscategorie boven de 55 jaar. Ook in de categorie 35-45 jaar (73 in aantal) is het aantal medewerkers relatief groot. In verband met het afnemen van het leerlingenaantal in de toekomst zal het natuurlijk verloop helpen om de krimp deels op te vangen.

De kolom 60+ is verder gespecificeerd. De verdeling op peildatum staat in de tabel hieronder. Met deze gegevens kunnen we in ons meerjarenbeleid rekening houden met hoe het natuurlijk verloop kan zijn in de komende jaren. In de regel geldt dat medewerkers gemiddeld vanaf 63 jaar met keuzepensioen gaan.

Leeftijd	Directie	IB	OP	OOP
61	1	0,9	4,4	0,5
62		1	4,9	0,4
63			1	2,9
64	1,9		0,9	1,4
65	1			0,5
66			0,5	

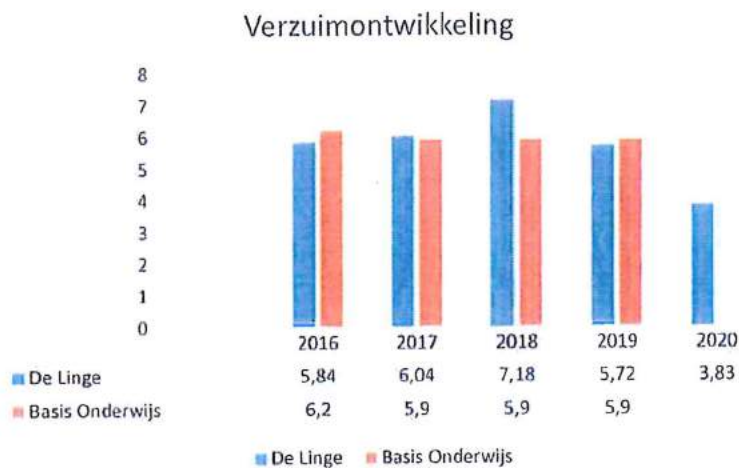
Verdeling man/vrouw algemeen

De Linge heeft een hoog percentage vrouwelijke medewerkers. Dit is in het primair onderwijs in het algemeen zo. In 2018 had De Linge 12% mannelijke collega's, in 2019 is dit percentage mannen licht gestegen naar 14%.



Verzuim

Verzuimontwikkeling



Meerdere jaren op rij zagen we een stijging van het verzuim. Landelijk laat verzuim vanaf 2016 een lichte daling zien waarna het stabiliseert. Vanaf 2019 zien we bij De Linge Primair Onderwijs een daling zien die zich heeft doorgezet in 2020. Meer interventies en een aantal herstelmeldingen bij langdurig zieken hebben hiertoe bijgedragen. Op het moment van schrijven zijn de landelijke cijfers over 2020 nog niet bekend (bron: DUO). Alleen het eerste kwartaal is gepubliceerd en dat stond op 5,6%. Wel dient opgemerkt te worden dat het verzuim wellicht beïnvloed is door Covid-19. Omdat medewerkers die wegens het risico op besmetting met Covid-19 risico niet op school/IKC werkten zijn zij niet als verzuimers zijn aangemerkt.

De verzuimfrequentie is wat lager ten opzichte van het landelijke: 0,81 ten opzichte van 1,0 landelijk (bron: Duo). Het aantal medewerkers dat zich niet heeft ziekgemeld (zogenaamde nulverzuimers) is licht stegen naar 56,89% (in 2019 49,8%). Landelijk lag in 2019 het percentage nulverzuimers op 50% (bron: DUO). Ook hier geldt dat de invloed van verzuim rondom Covid-19 wat diffuus is.

Professionele cultuur

Uit het strategisch beleidsplan:

Medewerkers van De Linge staan open voor nieuwe kennis en ervaringen. Vanuit een reflectieve houding, autonomie, verantwoordelijkheid en vertrouwen werken zij voortdurend aan het verbeteren van hun kennis en vaardigheden ten behoeve van het vergroten van de kennis en vaardigheden van de kinderen.

De Linge vraagt om excellent leiderschap vanuit vertrouwen, goede ondersteuning en hoge verwachtingen. Directeuren van De Linge zijn vooral onderwijskundig leider. Zij houden zich bezig met het modelleren, monitoren en garanderen van effectieve educatie en optimaal leerrendement. Leidinggevend en dagen hun medewerkers en collega's uit het beste uit zichzelf te halen. In de resultaatgerichte gesprekken die met directeuren en stafleden zijn gevoerd zijn diverse doelen vastgesteld ten behoeve van en in relatie tot de doelen van de organisatie, dan wel de school. De inzet van Intern begeleiders in het begeleiden van leerkrachten bij het onderwijsleerproces kan worden verbeterd.

Prestatiebox

Ook is in 2020 aandacht gegeven aan ontwikkeling en verdere professionalisering. Tussen de scholen zijn diverse kwaliteitskringen voor ontmoeting en samenwerking ingesteld. Naast huishoudelijke bijeenkomsten (zoals BHV) en thema-inhoudelijke bijeenkomsten hebben er uitwisselingen plaatsgevonden op bouwniveau, waarbij de thema's en de hulpvragen door de scholen en deelnemers zijn aangereikt. De kwaliteitskringen zijn door externe specialisten begeleid. Voor directies zijn een aantal gezamenlijke studiedagen georganiseerd. Daarnaast is in 2020-2021 een opleiding tot IKC-directeur gestart voor alle directeuren.

Kweekvijver directeuren: twee medewerkers nemen hieraan deel. Eén is bezig met het eerste jaar en één met het tweede jaar. Er zijn verder diverse medewerkers gestart met een opleiding die ze deels bekostigen vanuit de lerarenbeurs.

In alle schoolplannen is opgenomen dat nieuwe leerkrachten de Edi-training volgen. Medewerkers van de betreffende doelgroep volgt KIK! 0-7. Daarnaast is er een werkgroep ICT ingesteld met vanuit ieder team een deelnemer die monitort hoe ICT in de school ten behoeve van taal, lezen en rekenen op de scholen wordt verzorgd. Deze medewerkers hebben tevens een *train de trainer*-opleiding gevolgd om medewerkers te kunnen coachen.

Op team- en medewerkersniveau heeft diverse scholing plaatsgevonden. Helaas is er door Covid-19 ook veel niet doorgegaan.

Er worden periodiek tevredenheidsmetingen uitgevoerd. In 2019 was dit voor zowel personeel als ouders en leerlingen een uitgebreid onderzoek via DUO Onderwijsonderzoek. Resultaten worden gepubliceerd op schoolvensters in 2020.

Hieronder volgt een overzichtstabel van de resultaten van het medewerkers onderzoek met daarin de gemiddelde scores per thema. Daarnaast de benchmark in het primair onderwijs landelijk. In 2021/2022 zal er een nieuw tevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd.



Thema's	De Linge totaal	Benchmark PO
Inhoud van het werk	8.1	8.2
Werkomstandigheden	7.2	7.9
Persoonlijke ontwikkeling	6.9	7.6
Directeur	8.3	8.2
Gesprekscyclus	7.3	7.4
Samenwerking	8.5	8,2
Communicatie	7.4	7.4
Sfeer	8.5	8.5
Onderwijs	8.2	8.1
Werkdruk	6.1	5.8

Wachtgeld

Een eigen wachtgelder moet volgens de regels met voorrang een vacature aangeboden krijgen. Gebeurt dat niet, dan krijgt het bestuur voor de nieuw aangestelde werknemer geen vergoeding van het ministerie van Onderwijs (OCW). Deze bepaling geldt dus niet voor werknemers die zijn ontslagen omdat ze niet goed functioneerden (onthefing herbenoemingsverplichting DUO) (bron PO-raad).

De Linge kent aan het einde van 2020 geen eigen wachtgelders. Er zijn wel oud-medewerkers die sinds het einde van 2019 een uitkering ontvangen. Echter hiervoor is een ontheffing voor de herbenoemingsverplichting, of het zijn oud-medewerkers die niet in aanmerking komen voor openstaande vacatures.

Goed werkgeverschap

De Linge staat voor hoogwaardig personeelsbeleid. Dit is een onderdeel van goed werkgeverschap. Wij zien facilitering als een voorwaarde voor de maximale ontplooiing van medewerkers tijdens hun gehele loopbaan. Directeuren hebben tevens de rol van werkgever die vaak als zwaar wordt ervaren.

De Linge heeft al enige jaren te maken met teruglopende leerlingaantallen. Niettemin hebben we in 2020 – net als in 2019 – ten gevolge van natuurlijk verloop een aantal leerkrachten kunnen aannemen. Het gaat hier om medewerkers die eerder als vervanger werden ingezet, tijdelijk bij ons werkten of een bijzondere marktpositie hadden. Zij hebben laten zien van toegevoegde waarde te zijn voor De Linge. Deze medewerkers zijn op een tijdelijke arbeidsplaats tewerkgesteld met uitzicht op een vaste betrekking. Ze kunnen in de toekomst worden ingezet in de vervangingspool van De Linge, indien er niet voldoende vacatureruimte is op de scholen.

Om tijdig en goed in te kunnen spelen op de verder teruglopende formatiebudgetten heeft De Linge al in 2013 een aantal maatregelen genomen:

- Handhaving van de kaderbrief zoals geformuleerd in 2011, met daarin de hoofdlijnen van meerjarig formatiebeleid met uitzondering van het werken.
- Continuering van de vacaturestop (behoudens in het geval van werkdrukmiddelen). Daar waar vast personeel niet toereikend is, worden tijdelijke vacatures voor bepaalde tijd ingevuld.
- Deze flexibele schil maakt het soepeler inspelen op krimp mogelijk, zonder dat hier langdurige verplichtingen uit voortvloeien. Alleen daar waar continuïteit onder druk komt te staan wordt afgeweken van dit beleid.

Door de genomen maatregelen is personele krimp middels gedwongen ontslagen voorkomen en zijn er geen medewerkers in het risicodragende deel van de formatie. Het is nog niet te overzien of dit



voor het schooljaar 2022-2023 het geval zal zijn. Hierover zal voor februari 2022 bekendheid over komen.

Gesprekkencyclus

Binnen De Linge wordt de volgende tweejaarlijkse cyclus gehanteerd: het startgesprek, al dan niet in een combinatie met een doelstellingengesprek, persoonlijk ontwikkelingsgesprek, een of meerdere voortgangsgesprekken en een evaluatiegesprek rondom een of meerdere competenties in een persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast worden beoordelingsgesprekken gevoerd. Op stichtingsniveau worden ontwikkelingsgesprekken gehouden met de directeurs en de medewerkers van het stafbureau.

In de loop van 2018 is de gesprekkencyclus anders ingericht, waarbij het 'Huis van Werkvermogen' als onderlegger dient. De intentie is om meer naar het totale plaatje van de medewerker te kijken: de omgeving in relatie tot competenties, de belastbaarheid en inzet, de eigen ambities etc. Dit wordt visueel gemaakt in onderstaande afbeelding. We willen teweegbrengen dat medewerkers meer regie krijgen en nemen. De eerste indrukken van de medewerkers zijn positief over de persoonsgerichte aanpak, in plaats van alleen naar competenties te kijken.



Flexibel in balans

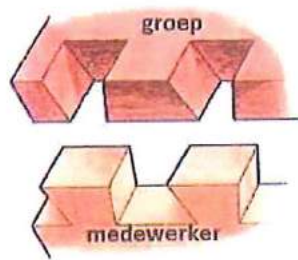
Er is in 2018-2019 beleid ontwikkeld om de kwaliteit van ons onderwijs op een hoger niveau te brengen. We zijn hier in 2017 mee gestart door 'Flexibel in balans' te formuleren en dit als onderlegger voor ons personeelsbeleid te introduceren.

De hoofdvraag van Flexibel in balans is: *hoe creëren we de beste balans tussen medewerker (leerkracht, PM-er, IB-er, onderwijsassistent, directeur), zijn taken en rollen enerzijds en de omgeving (groep, school/IKC/kinderopvanglocatie) anderzijds, zodat kinderen de beste opvang en educatie krijgen, kwaliteiten van medewerkers optimaal worden benut, en medewerkers in de gelegenheid worden gesteld zich verder te ontwikkelen en hun interesses uit te bouwen.*

Dit vraagt van medewerkers een grotere mate van – bereidheid tot – flexibele inzet dan voorheen. Medewerkers wordt gevraagd meer open te staan voor het veranderen van werkplek, door meer na te denken over de kansen die dit oplevert en hun persoonlijke ontwikkeling.

Op basis van groepsprofielen en medewerkersprofielen wordt gekeken: wat heeft deze groep (school/IKC/kinderopvanglocatie) nodig en wie kan dat bieden? Zo komen we tot de beste match, zodat ieder kind het onderwijs krijgt dat het verdient. De beide profielen zwaluwstaarten als het ware met elkaar, zoals te zien in onderstaande afbeelding:





Voorziening duurzame inzetbaarheid

Er wordt ook jaarlijks gepeild of er behoefte aan voor duurzame inzetbaarheid en/of de spaarmogelijkheid daarvan. In 2020 en in de jaren daarvoor zijn er geen overeenkomsten opgesteld voor het sparen van uren duurzame inzetbaarheid van zowel het basisbudget als voor het budget oudere werknemers. Daarom is hiervoor geen voorziening opgenomen. Dergelijke afspraken worden doorgaans in het Taakbeleid (Cupella) vastgelegd en opgenomen in het dossier van de individuele werknemer.

Lerarenbeurs

Voor het schooljaar 2020-2021 is door vier leerkrachten de lerarenbeurs aangevraagd. De medewerkers zijn voor alle uren vervangen. Voor één medewerker geldt dat zij een uitbreiding van haar werktijdfactor heeft gehad aan uren in de lerarenbeurs, dit omdat zij moeilijk vervangbaar is vanwege een solistische functie. De aanvragen lopen door in 2021. Ook voor schooljaar 2021-2022 worden aanvragen gedaan. Te verwachten is dat er dan twee medewerkers een lerarenbeurs aanvragen.

Allocatie middelen op schoolniveau

Uitgangspunt van het opstellen van de personele formatiebegroting, is jaarlijks een sluitende personeelsbegroting die past bij de inkomsten gebaseerd op het aantal leerlingen, alsmede de te behalen doelen van de stichting zoals deze geformuleerd staan in het strategisch beleidsplan en de daaruit voortvloeiend de schoolplannen. Iedere school kijkt op basis van de aanwas aan leerlingen en samenstelling van de groepen wat er nodig is. Daarnaast zijn er additionele middelen beschikbaar, zoals voor onderwijsachterstanden en vanuit het samenwerkingsbestand de lichte zorgmiddelen. Deze worden middels de begroting rechtstreeks aan de betreffende school toegekend. Alle middelen die niet per definitie zijn toegekend, worden bovenschools gealloceerd. Vanuit die 'pot' worden alle betalingen gedaan. Het risico hiervan is dat een individuele school geen inzicht meer heeft in de beschikbare middelen en mogelijk ook het bestuur met de diverse individuele aanvragen het overzicht verliest. Daarom is in 2019 dit beleid gewijzigd met het opstellen van de begroting voor 2020 en de meerjarenbegroting.

Vanaf 2020 gaat het als volgt: door een percentage van 11% af te romen (voor 2021 is dit 12%) van de totale lumpsum wordt er een solidariteitspost gereserveerd voor diverse zaken die in enig jaar op de ene school meer voorkomen dan op andere. Hierin zijn onder meer opgenomen: een reservering voor zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof en duurzame inzetbaarheid oudere werknemers en professionalisering op bovenschools niveau. Ook worden de kosten van het Servicekantoor hieruit gefinancierd. Via een aangekocht begrotingssysteem hebben de bestuurder en de directeur rechtstreeks inzicht in de begroting en de uitgaven.



Tijdens het opstellen van het formatieplan wordt er met focus op de korte termijn gekeken. Bij het opstellen van de begroting in november wordt ook naar het meerjarenperspectief gekeken. De Linge werkt voortdurend aan continuering van werkgelegenheid. Het uitgangspunt bij personele inzet is het voorkomen van versnippering, taakverzwaring en ontslag. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de samenstelling van de teams en worden medewerkers ingezet daar waar de competenties en vaardigheden nodig zijn. De Linge stelt alles in het werk om mobiliteit op basis van vrijwilligheid te realiseren, waarbij centrale aansturing uiteindelijk niet is uitgesloten vanuit het beleid Flexibel in Balans (zie Flexibel in Balans).

Op stichtingsniveau wordt samenwerking gezocht met omliggende stichtingen. Jaarlijks vóór de maand februari, zal in het uiterste geval een teveel aan personeel worden geplaatst in het risicodragend deel van de formatie (RDDF). RDDF-plaatsing is aan de orde indien vanwege een dalend leerlingenaantal één of meerdere functies niet langer gehandhaafd kunnen worden, als gevolg waarvan deze opgeheven dienen te worden. Dat is voor 2020 en 2021 niet aan de orde.

Werkdrukverlagende middelen

Naam school	Brinnummer	Leerlingaantal okt. 2019	Bedrag per leerling	Totaal
SBO De Vlinderboom	02CQ	248	€ 220,08	€ 54.580
IKC De Doornick	03TZ	143	€ 220,08	€ 31.471
IKC Marang	04UD	192	€ 220,08	€ 42.255
IKC De Vonkenmorgen	04YJ	361	€ 220,08	€ 79.449
De Borgwal	06YO	203	€ 220,08	€ 44.676
IKC Pius X	07TP	245	€ 220,08	€ 53.920
IKC Het Drieluik	08MX	132	€ 220,08	€ 29.051
IKC Donatushof	08ZI	350	€ 220,08	€ 77.028
IKC De Wieling	14ZV	144	€ 220,08	€ 31.692

Waarom zijn de werkdrukverlagende middelen besteed?

Op de verschillende scholen/IKC's zijn de teamleden met elkaar in overleg gegaan over de besteding van de werkdrukverlagende middelen. Soms in een kleinere voorbereidingscommissie: om uit te zoeken waar de behoeften van het team liggen, soms met het voltallige personeel. Als resultaat zijn er verschillende voorstellen gedaan voor de inzet van de middelen. Te denken valt aan de inzet van onderwijsassistenten, of extra handen in de klas van een collega-leerkracht (door iemands uren tijdelijk uit te breiden of een nieuwe medewerker aan te stellen), de inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs, muziek en/of drama.

Elke school/elk IKC heeft het format van de PO-raad gehanteerd om opgave te doen aan het bestuur en heeft instemming gevraagd aan de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad. De niet-financiële maatregelen die zijn genomen zijn niet als zodanig te kwantificeren.

ter identificatie

 VAN REE ACCOUNTANTS

Uitvoering werkdrukmiddelen	Bestedings-categorie in 2020	Budget in 2020	Toelichting	Besteed in 2020
SBO De Vlinderboom	personeel	€ 54.580	Leerkrachtvervanging en onderwijsassistent.	€ 50.838
IKC De Doornick	personeel	€ 31.471	Onderwijsassistenten	€ 30.619
IKC Marang	personeel	€ 42.255	Vakleerkracht Gym Inzet instructieleerkracht door uitbreidingen	€ 39.148
IKC De Vonkenmorgen	personeel	€ 79.449	Leerkracht ter ondersteuning in de groepen en vakleerkracht via Open Academie.	€ 68.107
De Borgwal	personeel	€ 44.676	Onderwijsassistent LK Muziek, ICT Specialist	€ 42.913
IKC Pius X	personeel	€ 53.920	Extra leerkracht-uren	€ 58.102
IKC Het Drieluik	personeel	€ 29.051	Onderwijsassistent en verv. Leerkrachten in de groep	€ 29.685
IKC Donatushof	personeel	€ 77.028	Vakleerkracht Gym en onderwijsassistent	€ 85.703
IKC De Wieling	personeel	€ 31.692	Extra leerkracht-uren	€ 23.187

Onderwijsachterstanden

Voor onderwijsachterstanden kwamen het afgelopen schooljaar twee scholen in aanmerking.

Brinnr.	schoolnaam	Bedrag voor schooljaar 2019-2020-2020/2021	-	Te besteden in 2020
03TZ	IKC De Doornick	€ 40.650	-	€ 18.873
08MX	IKC Het Drieluik	€ 51.019	-	€ 24.694

De middelen hiervoor zijn ingezet voor NT2 onderwijs, waaronder inzet van extra uren van medewerkers op de beide IKC's.

Voor het Onderwijsinhaalprogramma door Corona zijn de volgende subsidies aangevraagd, die te besteden zijn in de periode van 1-10-2020 tot 31-07-2021.

Uitvoering werkdrukmiddelen	Bestedings-categorie in 2020	Budget in 2020	Toelichting
De Borgwal	ondersteuning	€ 4.909	Inzet op logopedie en begeleiding in leren. Uitgevoerd door externe partner.

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

			De rest van het totale budget van €1 8.000 wordt in 2021 aangewend
IKC De Wieling	personeel	€ 6.382	Extra leerkracht-uren en in 2021 een extra onderwijsassistent. De rest van het totale budget van € 23.400 wordt in 2021 aangewend

Risicoparagraaf

De inkomsten in het onderwijs komen vanuit het ministerie en zijn conform een standaard rekenmethode ten dele voorspelbaar. De onvoorspelbaarheid zit in de loonsverhogingen die met de sociale partners zijn afgesproken, en het betaalbaar stellen van deze verhogingen door het ministerie. Daarnaast dient een schoolbestuur te beschikken over voldoende reserves om toekomstige uitgaven te dekken, om zo een gezonde beleidsvoering mogelijk te maken. De hoogte van de benodigde reserves is afhankelijk van mogelijke risico's die de organisatie loopt. De volgende risico's zijn geïdentificeerd op het gebied van personeel. Na risico-identificatie dienen de posten te worden geanalyseerd (kans en impact-inschatting), waarna risicomangement in gang wordt gezet. Daarin worden de keuzes hoe om te gaan met de risico's vastgelegd en gekwantificeerd en vervolgens bewaakt. De Linge heeft de onderstaande maatregelen getroffen om de personele risico's te beperken/te vermijden.

De scholen/IKC's van De Linge bevinden zich in een krimpregio, dat is bijvoorbeeld merkbaar in de kleinere kernen waar geen andere scholen zijn en het aantal geboortes overal terugloopt. Ook is er in de meeste kernen weinig doorstroom en nieuwbouw. Een uitzondering vormt Huissen: hier is onze school gesitueerd in een wijk die vergrijsd. Ten opzichte van de andere stichtingen in het werkgebied zien we dat De Linge in marktaandeel licht daalt. De reden daarvan is nog niet onderzocht. Het zou te maken kunnen hebben met broertjes en zusjes, of met het PR-beleid van een andere school.

Risico's bij krimp in het meerjarenperspectief

Aandachtsgebied	Geïdentificeerd risico	Risicoanalyse
Strategie	Daling aantal leerlingen: In het bestuursformatieplan is de daling van het aantal leerlingen opgenomen op basis van de verwachtingen van de directeuren. Het is een belangrijk risico.	Als het leerlingenaantal in een korte periode terugloopt, kan een bestuur worden geconfronteerd met boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.
Operationeel	Ontslag en aanname: Gezien de meerjarenprognose zoals opgenomen in het bestuursformatieplan wordt dit risico hoog ingeschat. Daarnaast is het aan de werkgever en werknemer om te werken	Personele krimp wordt voornamelijk opgevangen door natuurlijk verloop in het personeelsbestand. De komende jaren zal het personeelsbestand ook afnemen door natuurlijk verloop. Maar doordat de arbeidsmarkt uit balans is (lerarentekort) lukt het soms niet om aan goed leerkrachten of onderwijsondersteuners te komen. Of het gaat om medewerkers die niet meer "meekomen" met de

	aan duurzame inzetbaarheid en professionalisering.	ontwikkelingen. En dan volgt een intensief begeleidingstraject.
Financieel	Dalen van leerlingenaantallen hoger dan verwacht. Een belangrijk risico in een krimpende markt.	Als het leerlingenaantal in een korte periode terugloopt, kan een bestuur worden geconfronteerd met boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.
	Betaald ouderschapsverlof: Dit is een laag risico	Een medewerker heeft per kind recht op betaald ouderschapsverlof. De kosten voor het bestuur bedragen gemiddeld ruim € 7.000,- per volledig verlof. Dit betreft dus alleen de extra loonkosten i.v.m. het verlof.
	Verhoging van kosten door wet en regelgeving rondom ontslag.	Ontslag brengt vaak kosten met zich mee. Werkloosheidsuitkeringen kunnen op een bestuur drukken als een aanvraag niet door de instroomtoets komt. Een bestuur zal procedurekosten (opbouw dossier, juridische kosten) moeten maken. In sommige gevallen kan personeel afvloeien via een outplacement en/of bijscholing. Het uitkeren van een ontslagvergoeding wordt door het ministerie in principe gezien als een onrechtmatige besteding van de personele bekostiging. Dit kan worden teruggevorderd, tenzij hiermee een kostbaar juridisch traject wordt voorkomen en de hoogte niet bovenmatig is (met als ijkpunt de rechtmatige transitievergoeding).
	Beloningsdifferentiatie: Dit is een laag risico.	Een beloning kan worden gegeven in de vorm van tijd, geld of faciliteiten. Een eenmaal gegeven beloning leidt in veel gevallen tot blijvende extra beloning.
Verslaglegging	Wisselingen tijdens het schooljaar/verslagjaar Gering risico.	Omdat er in het jaar diverse wijzigingen of regelingen van kracht worden zien we bij de verslaglegging dat dit ieder jaar meer tijd kost dan verwacht. Hierdoor worden, bij inzet van externen, hogere kosten gemaakt.
Wetgeving	Ontwikkeling lumpsumbekostiging in verhouding tot personele lasten: Hier ontstaat de volledige afhankelijkheid van de overheid. Risico wordt hoog ingeschat.	Het is niet vanzelfsprekend dat alle stijgingen in de landelijke loonkosten worden gedekt door verhogingen in de lumpsumvergoeding. De indexeringsindex is gekoppeld aan de ontwikkeling van de landelijke arbeidskosten in de collectieve sector (niet specifiek het PO). Stijgingen in premies worden meestal pas later, na het vaststellen van de begroting, bekend. De uiteindelijke definitieve bekostiging wordt pas laat bekend, na de start van het betreffende schooljaar. Zie ook bij Financiën: Verhoging van kosten door wet en regelgeving rondom ontslag.

Alle op dat moment bekende risico's worden wekelijks besproken in het PSA-overleg met HR-manager, controller en directeurbestuurder. Maandelijks worden financiële afwijkingen in onze

rapportagesoftware van Cogix inzichtelijk gemaakt en waar nodig bij de directeuren om een toelichting gevraagd. Er wordt per kwartaal een rapportage opgesteld en met de betreffende directeur besproken. Er wordt gekeken naar eventuele maatregelen, dan wel preventiemogelijkheden. Vervolgens wordt deze Q-rapportage voorgelegd aan de Raad van Toezicht en hier besproken. Dit doen we om de risico's tijdig in beeld hebben en kunnen beperken dan wel vermijden. Sommige personele risico's zijn niet te vermijden. Daarom is het van belang voldoende reserve aan te houden om toekomstige uitgaven te kunnen dekken.

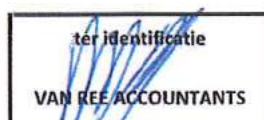
Leerlingenaantallen

Leerlingenaantallen scholen	2019	2020	2021	2022	2023
SBO De Vlinderboom	248	244	225	230	235
IKC De Doornick	143	140	142	142	142
IKC Marang	192	184	175	182	185
IKC De Vonkenmorgen	361	346	341	340	340
De Borgwal	203	197	195	195	195
IKC Pius X	245	221	210	199	184
IKC Donatushof	350	339	313	288	260
IKC Het Drieluik	132	112	105	105	105
IKC De Wieling	144	144	122	126	116
Totaal leerlingaantallen	2018	1927	1828	1807	1762
verschil		-91	-99	-34	-45

Het verloop van de FTE's wordt mede door de krimp bepaald. In de jaren 2016 tot en met nu zijn om moverende redenen extra groepen en personeel ingezet, met als belangrijkste doel behoud of verbetering van de onderwijskwaliteit. Soms in verband met de aanwas van de onderbouw, om het voor ouders en kinderen aantrekkelijk te houden voor dat bepaalde IKC/die school te kiezen, met als gevolg relatief kleine groepen in de onderbouw. Soms was het lastig bepaalde groepen te combineren waardoor er een extra groep is geformeerd. Tot 2019-2020 is hier veel gehoor aan gegeven, dit heeft geresulteerd in een te ruime post aan personeelskosten en een negatief resultaat. Met ingang van het opstellen van de formatiebegroting 2019-2020 zijn maatregelen genomen om de komende jaren binnen de beschikbare middelen te begroten en geen extra formatie in te zetten. Dit gebeurt middels een taakstelling in de begroting. Het verloop van personeel wordt deels opgevangen door natuurlijk verloop, waaronder verloop wegens keuzepensioenen, fulltimers die naar parttime gaan en marktwerking. In 2020 en 2021 komen er ook subsidies binnen die wat ruimte bieden voor de korte termijn. In 2021-2022 zal een sociaal plan worden opgesteld om nog wat gericht om te kunnen gaan met de teruggang in middelen.

Personele bezetting in meerjarenperspectief

Personele bezetting in FTE 2020- 2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Directeurbestuurder	1	1	1	1	1
Management / Directie	7,29	7,29	7,1	6,1	6,1
Onderwijzend personeel	103,26	100,3	94	89	85
Overige medewerkers	27,4	27,4	25	22	20
Totaal Bruto	138,95	135,99	127,1	118,1	112,1



Beheersing uitkeringen na ontslag

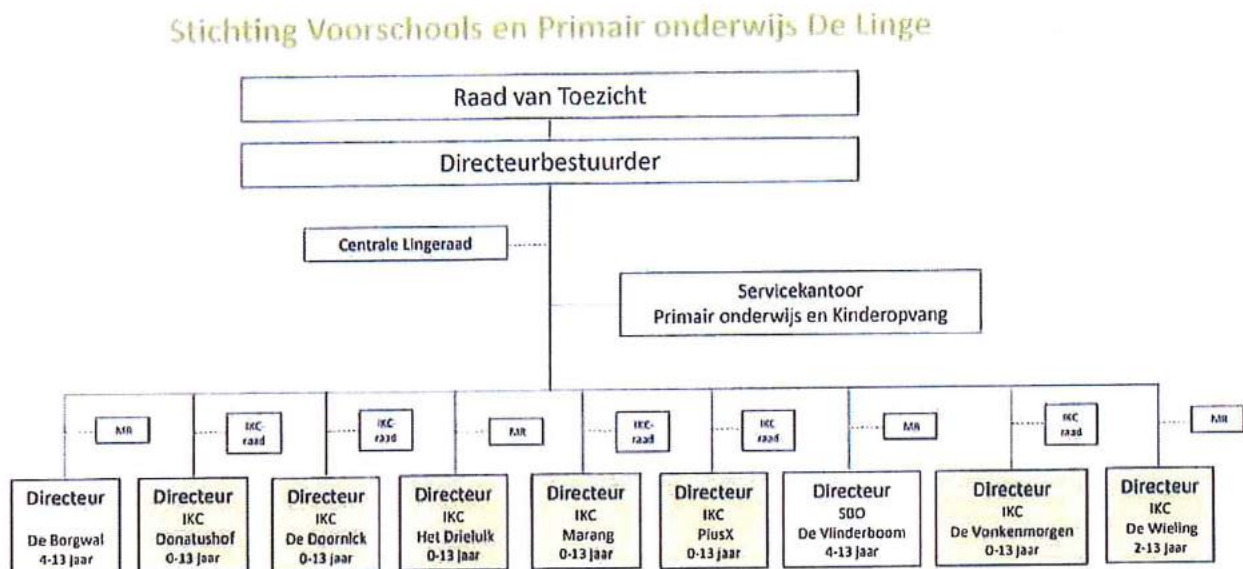
Bij nieuwe vacatures wordt gekeken naar de medewerkers die een uitkering genieten, conform de richtlijnen van de CAO. Een uitzondering hierop vormen de medewerkers waarmee is afgesproken dat hij of zij niet herplaatst zal worden in de eigen organisatie.

Een medewerker die met ontslag is gegaan wordt te allen tijde een ondersteuningstraject aangeboden om een andere functie te kunnen vinden.



Bestuur, management en organisatie

Stichting De Linge is als volgt georganiseerd:



De juridische vorm van Stichting De Linge is een stichting.

Verslag Raad van Toezicht

Inleiding, rol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichhoudend orgaan van de Stichting De Linge. Onder deze stichting vallen het primair onderwijs en de kinderopvang. De RvT houdt toezicht op beiden. Beide entiteiten worden strikt gescheiden t.a.v. besluitvorming, verslaglegging en financiën. Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2020.

Het toezicht van de RvT bestaat globaal uit de onderstaande taken.

- o De RvT ziet erop toe dat de directiebestuurder van Stichting De Linge op een goede wijze de stichting bestuurt.
- o De RvT is gevraagd en ongevraagd beschikbaar als klankbord voor de directiebestuurder. De directiebestuurder kan zich met thema's waarop reflectie of advies gewenst is wenden tot de RvT als geheel of tot één of meerdere leden. Om deze reden streeft de RvT ernaar om voldoende inhoudelijke expertise aanwezig te hebben.
- o Daarnaast heeft de RvT ook de taak van formele werkgever van de directiebestuurder te vervullen.
- o Statutair is bepaald dat de RvT de begroting en het jaarverslag inclusief de jaarrekening dient goed te keuren.
- o Strategische meerjarenplannen en beleidstukken dienen in sommige gevallen de goedkeuring van de RvT te krijgen.
- o De benoeming van de accountant, die de jaarrekening controleert, is een taak van de RvT.
- o Daarnaast houdt de RvT, toezicht op de naleving door de directiebestuurder van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur en de afwijkingen van die code. Tevens ziet de RvT toe op rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen.

De leden van de RvT worden benoemd via coöptatie (Coöptatie is een systeem waarbij leden van de RvT zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen). De Centrale Lingeraad draagt één lid voor, bij de huidige samenstelling is dit mevrouw drs. B.T.M. van Waesberghe. Zij zit, net als de overige leden, zonder last of ruggespraak, in de RvT. Bij de samenstelling van de RvT wordt getracht om diverse achtergronden, kennis en ervaring relevant voor het onderwijs en de kinderopvang terug te laten komen in de leden van de RvT.

In 2020 hebben zich geen mutaties voorgedaan in de samenstelling van de RvT. Wel hebben de heer mr. W.J.F. Nieuwenhuis en de heer drs. P.A.T.W. Hegeman wegens het behalen van de maximale zittingstermijn per 31 december 2020 afscheid genomen van de RvT. Wij zijn verheugd te melden dat in januari 2021 2 nieuwe leden zijn benoemd.

De RvT weerspiegelt een brede maatschappelijke oriëntatie en de leden zijn afkomstig uit uiteenlopende sectoren van de Nederlandse samenleving. De leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals deze zijn vastgesteld in de Governance Code. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming. De individuele leden van de RvT hebben ieder een specifieke verantwoordelijkheidsgebied (o.a. onderwijs, juridisch, huisvesting, financiën, lokale verbondenheid). Deze verantwoordelijkheidsgebieden komen voort uit de kennis en ervaringen van de individuele leden. Wat ons allemaal verbindt is de overtuiging dat De Linge kwalitatief goed onderwijs moet bieden.

Conform de door de stichting gevolgde code goed bestuur is de zittingstermijn van mevrouw Van Waesberghe verstreken. Doch gezien de continuïteit, het behouden van een historisch besef en cultuur, de impact op een RvT als 3 van de vijf leden zouden vertrekken en het moeilijk werven in coronatijd is door de twee overgebleven leden van de RvT aan mevrouw Van Waesberghe gevraagd om langer aan te blijven. Hierover is overleg geweest met de Centrale Lingeraad, deze hebben geen bezwaar dat mevrouw Van Waesberghe maximaal 2 jaar haar verblijf binnen de RvT verlengt. Mevrouw Van Waesberghe heeft positief gereageerd op het verzoek. In dezen wijkt de stichting af van de code goed bestuur doch het belang van de stichting prevaleert.

Voor de werkzaamheden ontvangen de leden van de RvT een vergoeding conform de regelgeving VTOI-NVTK. VTOI-NVTK is hét platform dat toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs bij elkaar brengt. De ontvangen vergoeding is opgenomen in de jaarrekening.

De hoofd- en nevenfuncties van de leden van de RvT elders opgenomen in dit verslag. Geen van deze functies zijn strijdig met het objectief en onafhankelijk uitvoeren van het lidmaatschap van de Raad van Toezicht.

Werkwijze

De RvT vergadert volgens een vergaderschema waarbij minimaal 1 vergadering per kwartaal is. Een bijeenkomst bestaat uit vier delen te weten de voorbespreking zonder de directeurbestuurder gevolgd door, in aanwezigheid van de directeurbestuurder, een algemeen gedeelte, een gedeelte met de aandachtspunten voor de kinderopvang en ten slotte een gedeelte met de aandachtspunten voor het primair onderwijs.

De RvT werkt met een jaarkalender waarbij tijdens de vergaderingen naast de actuele onderwerpen de jaarlijks terugkerende onderwerpen besproken worden. Daarnaast wordt de naleving van de wettelijke bepalingen besproken en de rechtmatigheid getoetst. Gekeken wordt naar de doeltreffendheid en de doelmatigheid bij de bestemming en aanwending van de rijksmiddelen.

Twee weken voor de RvT-vergadering vindt een vooroverleg plaats tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeurbestuurder. Tien dagen voor de vergadering wordt de agenda met



onderliggende stukken door het secretariaat van de stichting verzonden aan alle deelnemers. De verslaglegging van de vergaderingen is extern belegd

De bijeenkomsten van de RvT bestaan niet uitsluitend uit het verstrekken van informatie van de directeurbestuurder richting de raad. In toenemende mate zien we het afleggen van verantwoording waarbij niet alleen het 'wat' centraal staat maar ook het 'waarom'. De leden van de RvT zijn kritisch naar de directeurbestuurder en naar elkaar met als doel te komen tot de juiste besluitvorming voor de aan de stichting toevertrouwde kinderen.

Werkzaamheden

De RvT is in 2020 acht keer bij elkaar geweest. De vergadering zijn deels fysiek geweest, deels online en deels hybride. Aanvankelijk was het online vergaderen wettens zowel technisch als vergader technisch doch dit heeft geen invloed gehad op een objectieve besluitvorming.

Een belangrijk punt van aandacht tijdens de vergaderingen was de verwerving en besteding van de middelen. Tijdens de vergaderingen wordt de RvT geïnformeerd over de verkrijgingen en bestedingen van de (rijks)middelen middels financiële rapportages welke toegelicht worden door de directeurbestuurder en de financial controller. Als RvT hebben wij hierin geen onregelmatigheden ervaren ook zijn er geen signalen ontvangen dat middelen niet effectief of niet efficiënt worden ingezet. De jaarlijkse accountantscontrole en het gesprek met de controlerende accountant bevestigen het beeld van de RvT.

Begrotingen, de jaarrekening, meerjarenplannen en de verslaggeving zijn onderwerpen waar de RvT uitvoerig de directeurbestuurder op bevroegd. Informatie is goed maar verantwoording is waar de RvT op zoek naar is alvorens een goedkeuring aan deze documenten te geven. In 2020 is de verantwoording ruim voldoende geweest.

Tijdens de vergaderingen van de RvT zijn onder andere onderstaande punten aan de orde gekomen:

Onderwijskundige onderwerpen:

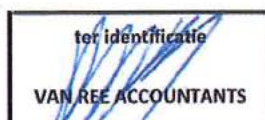
- o Koersplan 2021 - 2024
- o Onderwijskwaliteit
- o Inspectierapportages
- o Klacht ouder
- o Aanpak levend schoolplan
- o Ontwikkelingen Het Drieluik
- o Ontwikkelingen corona en gevolgen op de scholen
- o Kinderopvang en onderwijs onder directievoering directeur
- o Dashboard kwaliteit
- o Ontwikkelingen leerlingenaantallen

Personele onderwerpen:

- o Bestuursformatieplan
- o Mutaties directies scholen
- o Jaargesprek met de directeurbestuurder

Financiële en materiele onderwerpen:

- o Management rapportages
- o Accountantsverslag
- o Vermogensrapportage
- o Begroting 2021 en meerjarenbegroting
- o Jaarverslag inclusief jaarrekening 2019



- Nieuwbouw scholen
- Keuze accountant
- Integraal Huisvestingsplan gemeente Lingewaard

Algemene onderwerpen:

- Rooster van aftreden
- Afscheid twee leden RvT
- Werving twee leden RvT
- Schoolbezoeken door leden RvT
- Gesprek met de Centrale Lingeraad
- Statutenwijziging
- Honorering leden RvT

In elke vergadering wordt de RvT door het Bestuur met schriftelijke rapportages geïnformeerd over de belangrijkste onderwerpen die de aandacht van de directeur bestuurder hebben gevraagd. Bij de bespreking van deze punten laat de RvT zich daar waar nodig aanvullend mondeling informeren en worden vragen door de directeurbestuurder beantwoord. De RvT waardeert deze wijze en de kwaliteit van de mondelinge en schriftelijke informatievoorziening. De RvT is van mening dat zij voldoende door de directeur bestuurder zijn geïnformeerd om onderbouwd besluiten te kunnen nemen.

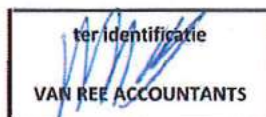
In de rol van werkgever hebben de voorzitter en een lid van de RvT het jaargesprek met de directeur bestuurder gevoerd en hiervan verslag gedaan in de vergadering van de RvT. Tussen de voorzitter RvT en de directeur bestuurder is frequent overleg aangaande aangelegenheden die extra aandacht vragen van de directeur bestuurder en van de RvT.

Binnen de RvT is veel expertise aanwezig. Deze expertise is in 2020 regelmatig ingezet. De wijze waarop RvT en de directeurbestuurder (en vice versa) elkaar daarin opzoeken en weten te vinden is in 2020 professioneel en plezierig verlopen.

De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de registeraccountant. De accountant wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst met de RvT een toelichting te geven op zijn bevindingen op de jaarcijfers en de administratieve organisatie. Voor de controle van de jaarcijfers 2020 is gekozen voor accountantskantoor Van Ree.

Begin schooljaar 2019-2020 is de Centrale Lingeraad opgericht. De Centrale Lingeraad is een medezeggenschapsorgaan waarin kinderopvang én onderwijs vertegenwoordigd zijn. Dit betekent voor de RvT dat wij tweemaal per jaar overleggen met de Centrale Lingeraad. Helaas heeft het overleg met de Centrale Lingeraad in 2020 slechts één keer plaatsgevonden. Wel is er in 2020 frequent overleg geweest tussen de voorzitter van de RvT en de voorzitter van de Centrale Lingeraad. Dit overleg en de gesprekken met de Centrale Lingeraad worden door ons als constructief en positief ervaren. Beide voorzitters hebben in 2020 ook deelgenomen aan het overleg met de directeur bestuurder inzake het koersplan van de stichting.

De RvT staat op relatieve afstand van de directeur bestuurder en de scholen, maar is er ook van bewust dat ze voldoende 'voeling' met de verschillende scholen moet houden. Om dit te bereiken had de RvT zich ten doel gesteld om in 2020 alle scholen te bezoeken. Dit is deels gelukt. Een afvaardiging van de RvT heeft 6 scholen kunnen bezoeken. Helaas liet corona niet toe de overige 3 scholen te bezoeken. Tijdens deze bezoeken spreken de leden met de schooldirecteur, enkele leerkrachten en met een aantal leerlingen. De bezoeken zijn door ons als positief ervaren. Het open karakter van de gesprekken was prettig, de bevoegenheid van het personeel voelt goed en het enthousiasme van de leerlingen maakt ons trots.



Een punt van zorg is de daling van het leerlingenaantal. De RvT zal dit nauwlettend volgen, mede gezien de impact op de financiën.

Ten aanzien van scholing van de RvT waren de plannen voor 2020 er wel maar de omstandigheden waren dusdanig dat hieraan amper toegekomen is. Voorgenomen masterclasses en workshops werden geannuleerd. Online werden wel bijeenkomsten gevolgd maar dit was onvoldoende om zich verder te bekwamen. Dit manco zal in 2021 worden ingehaald. Hetzelfde geldt voor een moment van evaluatie, dit heeft formeel niet plaatsgevonden. Wat niet wil zeggen dat de RvT niet bij haar eigen functioneren heeft stilgestaan, in tegendeel zelfs. Elke vergadering heeft de RvT afgesloten met een korte evaluatie. Bilateraal overleg tussen individuele leden van de RvT is er veelvuldig geweest waarbij het eigen functioneren en het functioneren als totale raad ter sprake geweest is.

Tenslotte

De RvT is verheugd te constateren dat de stichting positieve stappen in 2020 heeft gemaakt. Noemenswaardig is dat ondanks de bizarre omstandigheden in 2020 het onderwijs bij De Linge door is gegaan. Een oprecht compliment voor onze collega's in de klas, de leidinggevendenden en de ondersteuners. Deze collega's maken De Linge.

Het stemt ons positief dat er hard gewerkt wordt aan een nieuw koersplan, het onderwijs en het kind staat centraal. De stichting is in control, we weten wat en waarom we dingen doen. Financieel zijn we gezond en nieuwbouwplannen worden gemaakt.

Functies en nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Mevrouw drs. B.T.M. van Waesberghe voorzitter

De heer drs. P.A.T.W. lid

De heer R.R. Malag lid

De heer mr. W.J.F. Nieuwenhuis lid, plaatsvervangend voorzitter

De heer B. Rensen lid

Naam	Functies	(On)bezoldigd
P. Hegeman	<ul style="list-style-type: none">• Directeur Hetradass BV (hoofd functie)• Raadslid gemeente Lingewaard voor B06 (fractievoorzitter)• Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge• Voorzitter financiële auditcommissie gemeente Lingewaard	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
R. Malag	<ul style="list-style-type: none">• Gepensioneerd• Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge• Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek• Lid Rekenkamer Molenlanden• Lid Rekenkamercommissie gemeente Tiel	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
W. Nieuwenhuis	<ul style="list-style-type: none">• Advocaat bij Nysingh advocaten (hoofd functie)• Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge• Lid bestuur Stichting De Kinkel	Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd
B. Rensen	<ul style="list-style-type: none">• Bestuurder Service Op Maat (hoofd functie)• Bestuurder SOM Vast Goed (hoofd functie)• Bestuurder Pelkman Schildersgroep (hoofd functie)	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd



	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge ◦ Gemeenteraadslid Gemeente Lingewaard 	Bezoldigd Bezoldigd
B. van Waesberghe	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Gepensioneerd ◦ Voorzitter Raad van Toezicht Stichting De Linge ◦ Voorzitter Raad van Toezicht Scholengroep Veluwezoom 	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd

Bestuur

De directeurbestuurder bestuurt de stichting en is het bevoegd gezag. Hij geeft leiding aan de directeuren en de bovenscholse medewerkers. Hij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid. Het MT bestaat uit de directeuren van alle scholen en heeft een adviserende rol aan het bestuur.

De directeurbestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over de in het strategisch beleidsplan genormeerde doelen en indicatoren. De directeurbestuurder en de Raad van Toezicht leggen naar de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde opdracht en doelstellingen worden gehaald.

De directeurbestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaglegging onderwijs. De directeurbestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is de directeurbestuurder tevens verantwoordelijk voor de interne beheersing die hij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken, zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Personele bezetting

Directeurbestuurder:

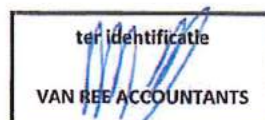
Dhr. T.J. Pruyn

Directeuren Primair onderwijs:

Daltonbasisschool De Borgwal	Mevrouw C. van Mullem
Jenaplan-IKC Donatushof	Mevrouw M. de Leeuw
IKC De Doornick	Mevrouw D. Arissen
Dalton-IKC Het Drieluik	Mevrouw B. Bloemenkamp (tot 1 november 2020) De heer H. Niehot (vanaf 1 november 2020 waarnemend directeur)
Basisschool Marang	Mevrouw M. de Wit
IKC Pius X	De heer R. Kemper
SBO De Vlinderboom	Mevrouw S. Wannet
IKC De Vonkenmorgen	De heer J. Baijens
IKC De Wieling	Mevrouw S. Beuker

Servicekantoor

Op het servicekantoor zijn stafmedewerkers werkzaam die ten dienste staan van het primaire proces. Zij faciliteren, begeleiden en stimuleren pedagogisch medewerkers, leerkrachten en directeuren in het uitvoeren van hun kerntaak.



Medezeggenschap

In de Centrale Lingeraad (CLR) zijn drie onderdelen samengebracht, te weten:

- de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (onderwijs)
- de centrale oudercommissie (kinderopvang)
- de ondernemingsraad (kinderopvang)

De Centrale Lingeraad biedt plaats aan drie ouderleden en drie personeelsleden.

De Centrale Lingeraad is in 2020 zeven keer bij elkaar geweest, waarvan één keer samen met de Raad van Toezicht van De Linge. Onder andere de volgende onderwerpen die het onderwijs betreffen zijn aan de orde geweest:

- Kwaliteitszorg
- Jaarverslag CLR
- Herwaardering Onderwijsassistenten
- Selectie arbodienst
- Vakantierooster 2022-2022
- Begroting 2021
- Bestuursformatieplan
- De visie en het strategisch beleidsplan 2020-2024
- De ver-/nieuwbouw van de IKC's De Doornick en De Vonkenmorgen
- Cursus medezeggenschap

Klachtenregeling

Alle Lingescholen hebben een contactpersoon met een ondersteunende rol bij het zoeken naar een oplossing van een klacht. Daarnaast heeft Stichting De Linge een externe vertrouwenspersoon, mevrouw Knibbeler. Zij heeft in 2020 één klacht behandeld. Deze is naar tevredenheid afgehandeld. Informatie over de klachtenprocedure is te vinden op de website van De Linge:

<http://www.delinge.nl/organisatie/klachtenregeling>.

Huisvesting en materieel

De huisvesting van twee IKC's van De Linge moet worden aangepakt. Het betreft De Doornick in Doornenburg en De Vonkenmorgen in Gendt. Beide IKC's komen in aanmerking voor her-/nieuwbouw. De eerste besprekingen hierover hebben plaatsgevonden met het architectenbureau en de gemeente Lingewaard. Voor IKC Marang (Angeren) en De Borgwal in Bemmelen geldt: solitaire nieuwbouw/renovatie op een termijn van 5 tot 10 jaar. Voor IKC Donatushof (Bemmelen) geldt: samenvoegen in nieuwbouw/renovatie beide gebouwen op een termijn van 5 tot 10 jaar. De overige school-/IKC-panden komen voorlopig niet in aanmerking voor nieuw-/herbouw.



Financiën

Financieel beleid

De planning- en controlcyclus is de basis voor adequate financiële sturing, waarbij door middel van financieel beleid de juiste middelen worden ingezet om de (strategische) doelstellingen te realiseren. De jaarlijkse planning- en controlcyclus sluit aan op de meerjarige strategie, de begroting en het bestuursformatieplan, waardoor de realisatie van de organisatiedoelstellingen is gewaarborgd.

De financiële sturing op de financiële ratio's is grotendeels centraal belegd. Voor de (middel)lange termijn is een Financiële Strategie gedefinieerd om de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar ook om verantwoorde financiële risico's te accepteren. Financiële doelstellingen die zijn ontleend aan de Financiële Strategie worden jaarlijks doorgezet naar de verschillende onderdelen van de organisatie en door middel van de Begroting vertaald naar resultaatdoelstellingen en investeringsruimte. Door middel van risicobeheer wordt voorkomen dat het vermogen en het resultaat van de onderwijsinstelling negatief worden beïnvloed.

Financieringsstructuur

De Linge is gefinancierd door middel van eigen vermogen en kortlopende schulden.

Analyse van de financiële situatie

Met betrekking tot het financieel beleid worden de uitgangspunten zoals hierboven genoemd gehanteerd. De inspectie ziet n.a.v. het vierjaarlijks onderzoek gehouden in januari 2019 geen risico's voor de financiële continuïteit van De Linge. Ook de financiële rechtmatigheid is in orde. Het bestuur van De Linge voldoet aan de eisen van het kwaliteitsgebied financieel beheer.

Het uitgevoerde financiële beleid met betrekking tot de onderwijsactiviteiten heeft geleid tot een positief resultaat van € 108.451 over 2020. Zie hiervoor de jaarrekening 2020.

Risicobeheerssysteem

In 2019 is een Handboek AO/IC opgesteld, waarin in lijn met de begroting wordt gewerkt. Daarnaast wordt er maandelijks een analyse gedraaid (realisatie versus begrote loonkosten) en wordt er gemonitord door middel van managementrapportages per kwartaal. In november 2020 is er door de accountant een risicoanalyse uitgevoerd.

Treasury-verslag

De Linge beschikt over een *treasury*-statuut waarin de volgende punten zijn beschreven:

- uitgangspunten en doelstellingen,
- richtlijnen en limieten,
- organisatie en de treasuryfunctie,
- verantwoording.

De uitgangspunten van het statuut zijn conform de landelijke regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek. De portefeuille bevat uitsluitend obligaties met triple A-rating met een evenwichtige spreiding. Er wordt gehandeld in de lijn met de regeling beleggen en belenen. In december 2020 zijn de obligaties bij de ABN Amro bank verkocht.



Onderstaand overzicht per 31-12-2020 brengt dat in beeld:

Obligaties	Nom. Waarde	Looptijd
Nederland 7,5%	45.379	1993/2023

Per 31-12-2019 geldt onderstaand overzicht:

Obligaties	Nom. Waarde	Looptijd
Ned. Waterschapsbank 1,75%	300.000	2013/2020
Bank Ned. Gem. 3%	300.000	2011/2021
Nederland 2,25%	300.000	2012/2022
KFW 2,125%	300.000	2013/2023
Nederland 7,5%	45.379	1993/2023
Nederland 2%	300.000	2014/2024
Nederland 0,25%	300.000	2015/2025
Nederland 0.5%	300.000	2016/2026

Continuïteitsparagraaf

Inleiding

Met de continuïteitsparagraaf wordt de financiële situatie – aan de hand van de door het ministerie van OCW vastgestelde onderwerpen – verantwoord. Zo worden toekomstige ontwikkelingen en de manier waarop omgegaan wordt met risicomanagement inzichtelijk.

Algemeen

De prognoses, opgesteld door onze schooldirecteuren, laten een dalend leerlingenaantal zien door demografische krimp. Autonome c.q. externe ontwikkelingen kunnen de prognosecijfers beïnvloeden.

Leerlingenaantallen scholen	2019	2020	2021	2022	2023
SBO De Vlinderboom	248	244	225	230	235
IKC De Doornick	143	140	142	142	142
IKC Marang	192	184	175	182	185
IKC De Vonkenmorgen	361	346	341	340	340
De Borgwal	203	197	195	195	195
IKC Pius X	245	221	210	199	184
IKC Donatushof	350	339	313	288	260
IKC Het Drieluik	132	112	105	105	105
IKC De Wieling	144	144	122	126	116
Totaal leerlingaantallen	2018	1927	1828	1807	1762
verschil		-91	-99	-34	-45

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Personele bezetting in FTE 2020 - 2024					
	2020	2021	2022	2023	2024
Directeurbestuurder	1	1	1	1	1
Management / Directie	7,29	7,29	7,1	6,1	6,1
Onderwijzend personeel	103,26	100,3	94	89	85
Overige medewerkers	27,4	27,4	25	22	20
Totaal Bruto	138,95	135,99	127,1	118,1	112,1

UIT BESTUURSFORMATIEPLAN

Gezien de verwachte daling van de leerlingenaantallen de komende jaren, neemt tevens de personele bezetting af de komende jaren. De daling van het aantal FTE zal zoveel mogelijk via natuurlijk verloop gaan.

Meerjarenbalans 2019-2024 mei toelichting

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000	X € 1.000
Vaste Activa						
1.2.1	0	0	0	0	0	0
1.2.2	1.721	1.707	1.768	1.714	1.608	1.539
1.2.3	1.900	45	45	45	45	45
1.2	3.621	1.752	1.813	1.759	1.653	1.584
Vlottende Activa						
1.5	1.199	827	850	850	850	850
1.7	1.441	4.168	4.176	4.174	4.164	3.473
Totaal vlottende activa	2.640	4.995	5.026	5.024	5.014	4.323
Totaal Activa	6.261	6.747	6.839	6.783	6.667	5.907
Passiva						
Eigen vermogen						
2.1.1	3.256	3.364	3.367	3.370	3.377	3.381
2.1.3	113	113	113	113	113	113
Totaal Eigen vermogen	3.369	3.477	3.481	3.483	3.490	3.494
2.2	1.557	1.989	2.058	2.000	1.877	1.113
2.4	1.335	1.281	1.300	1.300	1.300	1.300
TOTAAL PASSIVA	6.261	6.747	6.839	6.783	6.667	5.907

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Kengetallen	Werkelijk	Werkelijk	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Liquiditeit	1,98	3,90	3,87	3,86	3,86	3,33
Solvabiliteit 1	53,81	51,54	50,90	51,35	52,34	59,15
Solvabiliteit 2	78,68	81,02	80,99	80,83	80,50	77,99
Rentabiliteit	-0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Weerstandsvermogen	0,24	0,24	0,25	0,27	0,27	0,28
Kapitalisatiefactor	44,15	47,17	50,00	51,86	52,12	46,53
Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	1,26	1,30	1,28	1,31	1,36	1,39

Kengetallen

Met betrekking tot liquiditeit, solvabiliteit, weerstandsvermogen, kapitalisatiefactor, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen vermelden wij onderstaand de kengetallen:

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeitsratio 2020 geeft aan dat 3,90 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan kredietinstellingen, crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De ondergrens is 0,75.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

De signaleringswaarde is gesteld op 30. De Linge heeft een solvabiliteit van 81,02; deze is voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Netto resultaat (inclusief financiële baten en lasten) gedeeld door de totale baten

De streefwaarde voor de rentabiliteit ligt op nul. We beogen namelijk over de jaren heen per saldo geen winst of verlies te realiseren. Jaarlijks kan het resultaat positief of negatief afwijken van nul.



Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft weer in hoeverre de stichting in staat zijn is om risico's en calamiteiten op te vangen.

Eigen vermogen gedeeld door totale baten

De signaleringswaarde is gesteld op 0,05. De Linge heeft een signaleringswaarde van 0,24 en is in staat om risico's en calamiteiten op te vangen.

Kapitalisatiefactor

De factor geeft de mate van kapitaalbeslag weer gerelateerd aan de omvang van de organisatie.

Balanstotaal minus activa in gebouwen gedeeld door de totale exploitatiebaten

Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Dit is het verhoudingsgetal tussen het feitelijk en het normatief eigen vermogen (vermogen dat u redelijkerwijs nodig hebt om bezittingen te financieren en risico's op te vangen).

De berekening is gedaan d.m.v. een rekenhulp dat beschikbaar is gesteld door het Ministerie van Onderwijs.

De signaleringswaarde is gesteld op 1,00. De Linge heeft in 2020 een signaleringswaarde van 1,30 en heeft dus mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het bovenmatig eigen vermogen zal de komende jaren als volgt ingezet worden :

- Er is een vordering opgenomen aan het ministerie van OCW vanwege een onregelmatig betaalpatroon van de bekostiging. Door de toekomstige vereenvoudiging van de bekostiging vervalt deze vordering en zal in mindering worden gebracht op het eigen vermogen. Deze vordering betreft een bedrag van ca. 618.000 euro;
- Voor 2023 dient de voorziening groot onderhoud te worden omgezet naar een nieuwe systematiek. Dit zal tot gevolg hebben dat er naar alle waarschijnlijkheid een hogere stand van de voorziening benodigd is (wat ten kosten gaat van het eigen vermogen). De omvang is nog niet exact bekend maar wordt vooralsnog ingeschat op ca. 270.000.

Toelichting meerjarenbalans 2019-2024

De materiele vaste activa is vastgesteld door de opgave van de schooldirecteuren vanuit de begroting 2021-2024; door terugloop van het aantal leerlingen nemen de investeringskosten af. De financiële vaste activa is afgeleid van de obligatieportefeuille; in 2020 is het grootste gedeelte van de obligaties verkocht. Dit is nog niet verwerkt in de begrotingscijfers.

De mutatie van het eigen vermogen in de algemene reserve betreft het resultaat vanuit de meerjarenbegroting 2021-2024.

In de voorzieningen zitten de mutaties van de onderhoudsvoorziening en de personele voorzieningen. Door de komende jaren te blijven sturen op het juist en tijdig verwerken van de baten en lasten in het jaar waarop ze betrekking hebben, ontstaat er een zuiver beeld van vorderingen en schulden.

In 2019 is er voor 2020-2030 een nieuw meerjarenonderhoudsplan opgesteld waardoor de dotatie onderhoudsvoorziening stijgt van € 350.000 in 2019 naar € 485.671 in 2020-2024.



Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van het coronavirus (COVID-19) in Nederland en de wijze waarop rijksoverheid, RIVM en GGD deze uitbraak proberen te beteugelen, heeft grote impact op de maatschappij. In de loop van 2020 is er gewerkt aan een vaccin de bevolking te beschermen tegen de ziekteverschijnselen bij besmetting. De maatregelen zijn in de periode voorjaar/zomer versoepeld, maar later in 2020 weer strenger geworden.

Eind 2020 - begin 2021 heeft de overheid besloten dat de scholen wederom moesten sluiten om zo besmetting tegen te gaan. Er was ruimte voor noodopvang voor kinderen in kwetsbare situaties en voor kinderen met ouders in cruciale beroepen. Hiervan is veel gebruik gemaakt.

Op 8 februari 2021 mocht het onderwijs weer opstarten en pas op 19 april konden de BSO's (alsmede de voorschoolse- en tussenschoolseopvang) weer open.

Het motto blijft daarnaast ten alle tijden: fysiek contact tussen mensen zoveel mogelijk te beperken. Mogelijk gaat het vaccinatieprogramma ervoor zorgen dat 'normaal' contact in de toekomst mogelijk wordt.

Een deel van de leerkrachten is ingezet voor fysiek onderwijs. Het overige deel van de mensen werkt van huis uit.

Maatregelen/acties

Vanaf het moment van sluiting hebben we extra aandacht besteed aan:

Communicatie

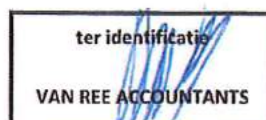
Na de persconferenties van het kabinet zijn de ouders en medewerkers op hoofdlijnen door het bestuur geïnformeerd. Voor locatiespecifieke ontwikkelingen met betrekking tot het onderwijs en de opvang zijn ouders en medewerkers door de directeur van IKC/school op de hoogte gehouden. Binnen de gemeente Lingewaard is wekelijks online overleg gevoerd met de besturen van kinderopvang en onderwijs. De regie ligt bij de gemeente.

Ondersteuning en begeleiding

Kinderen die thuis bleven maakten gebruik van Chromebooks bij het thuisonderwijs.

Opvang van de financiële gevolgen tot op heden (april 2021)

Er zijn in beperkte mate kosten gemaakt met betrekking tot het uitvoeren van de richtlijnen van RIVM. Voor de openstelling van de scholen is er beschermingsmateriaal voor de scholen gekocht en ingezet.



Meerjarenbegroting 2020-2024 met toelichting

BATEN	WERKELIJK 2020	BEGROTING 2021	BEGROTING 2022	BEGROTING 2023	BEGROTING 2024
(RIJKS)BIJDRAGEN OCW	13.839.363	13.309.340	12.829.496	12.542.266	12.443.626
OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN	68.263	36.011	31.580	31.580	31.580
OVERIGE BATEN	416.597	331.634	217.134	218.134	221.134
Totaal BATEN	14.324.223	13.676.985	13.078.210	12.791.980	12.696.340
LASTEN					
PERSONELE LASTEN	11.812.633	11.269.168	10.646.609	10.372.877	10.295.392
AFSCHRIJVINGEN	328.283	320.748	337.875	325.008	297.983
HUISVESTINGSLASTEN	1.347.114	1.263.885	1.281.470	1.303.365	1.323.667
OVERIGE LASTEN	800.966	833.203	823.630	797.628	788.630
Totaal LASTEN	14.288.997	13.687.004	13.089.584	12.798.878	12.705.672
SALDO BATEN EN LASTEN	35.227	-10.019	-11.374	-6.898	-9.332
FINANCIELE BATEN EN LASTEN	73.224	13.620	13.620	13.620	13.620
RESULTAAT	108.451	3.601	2.246	6.722	4.288

Bovenstaande cijfers zijn ontleend aan de planning- en controlcyclus van De Linge.

Toelichting meerjarenbegroting 2020-2024

Baten

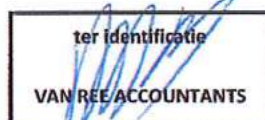
De Rijksbijdragen dalen de komende jaren. Dit komt door de daling in ons leerlingaantal. Vanaf het schooljaar 2018/2019 is er structureel voor elke school in het Primair Onderwijs extra geld om de werkdrukverminderingmiddelen aan te pakken. De baten van de werkdrukverminderingmiddelen zijn een onderdeel van het Personeel en arbeidsmarktbeleid budget.

Bij de overige baten staan de bedragen voor lichte en zware ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband vermeld; hierbij is het bedrag per leerling voor zware ondersteuning sterk naar beneden bijgesteld.

Lasten

Personeelslasten

De personeelsbezetting daalt de komende jaren door daling van het aantal leerlingen, waardoor de personele lasten af zullen nemen. Er zal de komende jaren extra monitoring plaatsvinden op de kwaliteit en kosten van personeel. De juiste mensen op de juiste plek, tegen zo laag mogelijke kosten.



Afschrijvingen

De afschrijvingslasten worden bepaald door de investeringsoverzichten die de directeuren van scholen opstellen. Aanschaf van meubilair wordt bovenschools voorbereid en voor alle scholen hetzelfde (meubilair is tussen de scholen uitwisselbaar) ICT wordt tevens bovenschools geregeld op basis van ICT beleidsplannen.

Huisvestingslasten

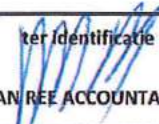
De dotatie van € 485.671 voor 2020 aan de voorziening groot onderhoud is afgeleid van het meerjarenonderhoudsplan. De dotatie per school is o.b.v een bedrag per BVO.

Overige lasten

De overige lasten zullen licht dalen als gevolg van een daling van het aantal leerlingen.

KASSTROOMOVERZICHT 2020

	31-12-2020
	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten	
Saldo Baten en Lasten	35.227
Aanpassing voor:	
Afschrijvingen	328.283
Mutaties voorzieningen	431.442
	759.725
Verandering in vlottende middelen:	
Vorderingen	63.563
Schulden	-54.405
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	<u>9.158</u>
Ontvangen interest	83.338
Betaalde interest	-10.114
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	<u>73.224</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	
Investerings in MVA	-322.849
Desinvesterings in MVA	9.541

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Desinvesteringen in FVA	2.163.551
<u>Totaal kasstroom uit Investeringsactiviteiten</u>	<u>1.850.243</u>
<u>Mutatie Liquide middelen</u>	<u>2.727.576</u>
Beginstand Liquide middelen	1.440.678
Mutatie Liquide middelen	2.727.576
	<hr/>
<u>Eindstand Liquide middelen</u>	<u>4.168.254</u>

Toelichting kasstroomoverzicht 2020

De mutatie Liquide middelen 2020 (Beginsaldo 01-01-2020 en Eindsaldo 31-12-2020) bedraagt € 2.727.576. De Linge beschikt over voldoende Liquide middelen en heeft de komende jaren geen financiering nodig.

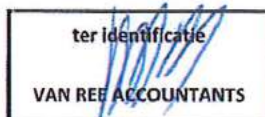
Risicoparagraaf

Risicomanagement vormt een integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus bij Stichting Primair Onderwijs De Linge. Risico's en onzekerheden ontstaan als gevolg van geheel of gedeeltelijk ontbreken van informatie over, inzicht in of kennis van een gebeurtenis, de kans dat een gebeurtenis zich voordoet en de (financiële) consequenties daarvan. De effecten kunnen consequenties hebben voor het realiseren van de strategische doelstellingen van Stichting Primair Onderwijs de Linge. Risico's kunnen zich voordoen op strategisch, operationeel en financieel niveau.

Gestreefd wordt naar een gezonde solvabiliteitspositie en een stabiel rendement. Binnen deze kaders worden de (financiële) risico's gewogen in relatie tot de strategische doelstellingen. De risicobereidheid is daarvan afhankelijk.

Risico's kunnen het behalen van de doelstellingen bedreigen. Wij ontwikkelen beleid om deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Hiervoor is door de accountant eind 2020 een risicoanalyse uitgevoerd. Geïdentificeerde risico's zijn voor Stichting Primair Onderwijs De Linge:

1. Ontwikkeling aantal leerlingen
2. Vereenvoudiging bekostiging
3. Bekostiging SWV
4. Professionalisering personeel
5. Kwaliteit personeel
6. Ziekteverzuim
7. Wachtgeldverplichtingen
8. Onderwijskwaliteit
9. Onderwijsvernieuwing
10. Adequate huisvesting
11. Voorziening groot onderhoud
12. Verduurzaming
13. ICT
14. Informatievoorziening



Ontwikkeling aantal leerlingen

Het risico dat leerlingenaantal significant afwijkt van gestelde prognoses kan ertoe leiden dat leerlingenaantal op korte termijn lager is dan ingeschat. Daardoor kan een bestuur worden geconfronteerd met boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.

Vereenvoudiging bekostiging

Door de vereenvoudiging van de bekostiging treden herverdeeeffecten op die voor Stichting de Linge nadelig kunnen zijn. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met een bedrag van ca. 618.000 euro.

Bekostiging SWV

Door de toenemende zorgvraag voor leerlingen en groei in doorverwijzingen naar het SO/SBO neemt het budget van het SWV af. En daarmee ook de bijdrage die de scholen vanuit het SWV ontvangen.

Professionalisering personeel

Toenemende eisen aan de kwalificaties van leerkrachten en ander personeel kunnen leiden tot extra uitgaven om personeel op te leiden. Professionalisering is opgenomen in de begroting.

Kwaliteit personeel

Door krapte op de arbeidsmarkt is het soms moeilijk om aan goed gekwalificeerd personeel te komen, met name bij directiefuncties. Het risico is aanwezig dat personeel op interim basis moet worden aangenomen, wat een dure oplossing is. Ook is het vaak moeilijk om aan vervangers te komen bij ziekte. Indien dit speelt, worden deze extra kosten in de begroting opgenomen.

Ziekteverzuim

Een hoger ziekteverzuim leidt tot extra kosten voor het vervangen van personeel. Stichting Primair Onderwijs De Linge is hiervoor verzekerd bij het vervangingsfonds.

Wachtgeldverplichtingen

Ontslag brengt vaak kosten met zich mee. Werkloosheidsuitkeringen kunnen op een bestuur drukken als een aanvraag niet door de instroomtoets komt of wachtgeldbepalingen niet goed worden toegepast. Na modernisering van het Participatiefonds komt een deel van de wachtgeldverplichting voor eigen rekening.

Onderwijskwaliteit

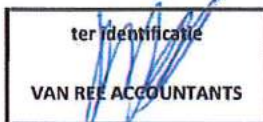
Er bestaat het risico dat onderwijskwaliteit onder de maat is en daardoor het aantal nieuwe inschrijvingen terugloopt of er extra uitgaven moeten worden gedaan om kwaliteit op orde te brengen. Eventuele extra kosten worden opgenomen in de begroting.

Onderwijsvernieuwing

Het ministerie hecht veel waarde aan onderwijsvernieuwing. Het risico is dat scholen onvoldoende meebewegen. In de beleidsplannen van Stichting de Linge wordt ingezet op vernieuwing, hiervoor zijn in de begroting middelen vrijgemaakt. Door middel van kwartaalrapportages wordt gemonitord hoever de scholen hiermee zijn.

Adequate huisvesting

Er bestaat het risico dat de huisvesting kwalitatief en/of kwantitatief niet adequaat is. Hiervoor dient een integraal huisvestingsplan aanwezig te zijn.



Voorziening groot onderhoud

De huidige voorziening groot onderhoud is berekend volgens de egalisatiemethode. Wellicht dat bij berekening op basis van de nieuwe systematiek (op basis van RJ212) een aanvullende dotatie nodig blijkt. In de continuïteitsparagraaf is rekening gehouden met een extra dotatie van de voorziening van € 270.000 in het jaar 2023.

Verduurzaming

In verband met klimaatdoelstellingen wordt verduurzaming van schoolgebouwen een eis. Gemeenten eisen bij nieuwbouw/renovatie een eigen bijdrage. Voor 2 scholen komt binnen 5 jaar nieuwbouw.

ICT

Met name de beveiliging en de privacy vragen de aandacht. Op overtreding van de privacywetgeving (AVG) staan forse boetes. Ook is bij onvoldoende beveiliging het risico aanwezig om slachtoffer te worden van cybercriminaliteit.

Informatievoorziening

Om in control te zijn is een goede informatievoorziening onontbeerlijk. Op financieel gebied is dit op orde. Op onderwijskundig gebied kunnen nog verbeterlagen gemaakt worden. Dit is in ontwikkeling.

Toelichting op de jaarrekening 2020

Algemeen

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 108.451. Het negatief begrote resultaat voor 2020 was € 31.900.

Het eigen vermogen nam in het boekjaar toe met € 108.451. Deze toename is verklaarbaar doordat het behaalde resultaat over 2020 is gecorrigeerd op het eigen vermogen. Het totaal van het eigen vermogen is per 31 december 2020 € 3.477.254.

In 2019 is de financiële administratie verder geoptimaliseerd binnen het Profitpakket van Afas. In 2020 is het factuurverwerkings- en kas en pas programma Pro Active geïmplementeerd. In 2021 wordt de module contractregistratie van Pro Active geïmplementeerd.

Elk kwartaal stelt de 1^e financieel medewerker een financiële rapportage op t.b.v. de directeur bestuurder. Deze rapportage bevat een financieel uitputtingsoverzicht van de afgelopen kwartalen in relatie tot de begroting. Vanaf het 2^e kwartaal 2020 wordt hier een prognose voor het gehele jaar bij afgegeven. Vanaf het 3^e kwartaal 2020 is hier een balans aan toegevoegd.

De bewaking van de te realiseren onderwijskundige- en financiële targets vanuit het formatieplan, het strategisch beleidsplan en het schoolplan moet gebeuren vanuit de financiële administratie, door middel van tijdige rapportages. De betrouwbaarheid van rapportages staat of valt met:

- Heldere procedures (administratieve organisatie en interne beheersing);
- Interne controle;
- Tijdige administratieve verwerking;
- Intracomptabele verwerking opbrengsten;
- Intracomptabele verwerking kosten;

ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

- Betrouwbare schattingen aan het eind van de periode.

Elke maand worden de salariskosten geanalyseerd. Afwijkingen moeten intern kunnen worden verklaard en verantwoord. Deze maandelijkse monitoring levert inzicht in de ontwikkeling van de personele kosten en levert input voor de uitputtingsprognose van de rest van het jaar.

Analyse resultaat 2020 ten opzichte van de begroting 2020

Baten

Rijksbijdragen OCW/EZ 2020 zijn begroot op	€ 13.226.435
De werkelijke ontvangen Rijksbijdragen OCW/EZ 2020 zijn	€ 13.839.363

Aan Rijksbijdragen OCW/EZ is in 2020 € 612.928 meer ontvangen dan begroot. De verklaringen hiervoor zijn:

Bekostiging Personeel

De gerealiseerde personele bekostiging 2020 is € 8.893.000, tegenover een begrootte personele bekostiging van € 8.532.000.

In juli is de prijsbijstelling personele bekostiging PO 2019/2020 van 2,0603% verwerkt.

De [Tweede regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is vrijdag 04 september gepubliceerd. Hierin is de kabinetsbijdrage 2020 voor de laatste vijf maanden van dit jaar verwerkt.

Ten opzichte van de prijzen in de op 25 maart jongstleden gepubliceerde [Eerste regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is er sprake van een bijstelling van circa +4,15%.

Bekostiging Personeel en arbeidsmarktbeleid

De gerealiseerde bekostiging personeel en arbeidsmarktbeleid 2020 is € 1.863.000, tegenover een begroot bedrag van € 1.788.000.

De [Tweede regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is vrijdag 04 september gepubliceerd. Hierin is de kabinetsbijdrage 2020 voor de laatste vijf maanden van dit jaar verwerkt.

Ten opzichte van de prijzen in de op 25 maart jongstleden gepubliceerde [Eerste regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is er sprake van een bijstelling van circa +4,15%.

Geoormerkte subsidies ministerie

In september 2020 zijn vier lerarenbeurzen ontvangen met een bedrag van € 30.345. Tevens ontvangen wij een inhaal- en ondersteuningssubsidie voor het schooljaar 2020/2021 t.b.v. de achterstanden opgelopen in de coronaperiode. Het bedrag voor 2020 is € 11.291. Van beide subsidies was er begroot voor een bedrag van € 0.

Overige subsidies ministerie

Aan overige subsidies ministerie is € 60.000 ontvangen, tegenover een begrootte overige subsidies ministerie van € 22.000. De regeling onderwijsachterstandenbeleid is herzien. Voor De Linge betekent dit dat er € 22.000 meer wordt ontvangen dan begroot.

Betaling rijksbijdragen samenwerkingsverband

De gerealiseerde rijksbijdragen samenwerkingsverband 2020 is € 809.000. De begrootte rijksbijdragen samenwerkingsverband waren € 731.000.

De beschikking voor het schooljaar 2020/2021 is in juli 2020 ontvangen. Voor 2020/2021 is er een bedrag beschikbaar voor Groei SBAO (€ 89.000) welke niet was begroot, en het beschikte bedrag per leerling SBAO >2% is conform begroting. Bij het opstellen van de begroting is uitgegaan van een



hogere inkomensafdracht per leerling aan het Samenwerkingsverband. Hierdoor valt de afdracht inkomensoverdracht aan het Samenwerkingsverband € 63.000 lager uit dan begroot.

In februari is er voor 2020 een bedrag beschikbaar door het ministerie voor bijzondere en aanvullende bekostiging 2020 voor de Vlinderboom van € 21.000.

Aan overige baten is € 200.000 meer ontvangen dan begroot.

- Van het Participatiefonds is eenmalig een bedrag ontvangen van € 35.000 voor herwaardering functies onderwijsondersteunend personeel in het speciaal basisonderwijs.
- Van de gemeente is een schadebedrag i.v.m. wateroverlast ontvangen van € 30.000 voor De Borgwal. Dit geld is uitgegeven aan onderhoud om de schade te herstellen.
- Van het Vervangingsfonds is € 80.775 ontvangen betreft de Bonus/Malus regeling 2019; Over het kalenderjaar 2019 is premie VF afgedragen van € 434.271. Aan vergoeding voor vervanging is uitgekeerd van € 166.488. De verhouding tussen het bedrag aan vergoedingen en premie bedraagt 0,38. Gezien deze verhouding heeft De Linge recht op een bonus in de vorm van premiersitutie.
- Van het UWV is € 20.000 ontvangen voor compensatie transitievergoeding.
- Voor de maand mei geldt er premievrijstelling (€ 35.000) vanuit het Vervangingsfonds i.v.m. corona.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten 2020 zijn begroot op € 11.324.000
De werkelijke personeelslasten 2020 zijn € 11.813.000

Aan personeelslasten is in 2020 € 489.000 meer uitgegeven dan begroot. In december 2019 is er een onderhandelingsakkoord bereikt voor een nieuwe CAO voor het primair onderwijs. Per 1 januari 2020 gaan de salarissen van alle medewerkers met 4,5 % omhoog. Naast de loonsverhoging ontvangt iedereen die in januari 2020 in dienst is tevens een eenmalige uitkering van 33% van het hogere maandsalaris en een eenmalige uitkering van € 875,00 naar rato van de werktijdfactor. Voor De Linge betekent dit dat er in februari € 355.000 extra aan salariskosten is betaald.

Aan personeel niet in loondienst is € 170.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit betreft o.a. extra inzet van de Interim Controller. Met ingang van 1 september 2020 is er een 1^e medewerkster Financiële Administratie aangesteld. Per augustus 2020 is de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit vertrokken; er een interim beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit aangesteld. In november 2020 is afscheid genomen van de directeur op het Drieluik. Hiervoor is een interim directeur aangesteld.

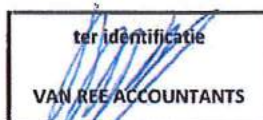
Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten 2020 zijn begroot op € 338.000
De werkelijke afschrijvingslasten 2020 zijn € 328.000

Vanwege Corona zijn enkele investeringen in leermethoden doorgeschoven naar het jaar 2021.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten 2020 zijn begroot op € 1.231.000
De werkelijke huisvestingslasten 2020 zijn € 1.347.000



Aan huisvestingslasten is in 2020 € 116.000 meer uitgegeven dan begroot.

Met name onderhoud is hoger dan begroot. Dit wordt deels verklaard door de kosten die gemaakt zijn inzake de waterschade bij de Borgwal. De bijdrage van de gemeente is verwerkt in de baten. Er is controle geweest op de noodverlichting, deze was niet begroot. De schoonmaaklasten zijn hoger vanwege de Corona maatregelen.

Bij de Pius X is de locatie Kinkelink teruggegeven aan de gemeente. In het gebouw van Pius X hebben een aantal aanpassingen plaatsgevonden, zodat alle kinderen in één locatie gehuisvest konden worden. De leerling prognose van Pius X laat een daling van leerlingaantallen zien waardoor één gebouw voldoende is.

Ook is er een nieuwe meerjarenonderhoudsbegroting opgesteld. De dotatie aan deze voorziening is hoger dan begroot.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten 2020 zijn begroot op	€ 801.000
De werkelijke overige instellingslasten 2020 zijn	€ 762.000

Aan overige instellingslasten is in 2020 € 39.000 meer uitgegeven dan begroot. De beheers- en bestuurskosten zijn te laag begroot. De RvT heeft in 2020 een hogere vergoeding ontvangen dan in de begroting meegenomen. De kosten voor ICT vallen € 75.000 hoger uit dan begroot. Er zijn diverse ICT-licentiekosten betaald die betrekking hebben op het schooljaar 2019/2020. Door steeds meer computersoftware aan te schaffen zowel op de scholen als op het bestuurskantoor zijn er meer licentiekosten. De afdracht aan het samenwerkingsverband is € 63.000 lager dan begroot.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten 2020 zijn begroot op	€ 19.000
De werkelijke financiële baten en lasten 2020 zijn	€ 73.000

Eind 2020 is besloten over te gaan op de verkoop van vrijwel alle effecten. De winst die daarop is behaald was niet meegenomen in de begroting.

Analyse balans 2020 ten opzichte van balans 2019

Activa

Materiële vaste activa

In 2020 heeft er een investering in gebouwen plaatsgevonden, door de aanschaf van LED lampen bij alle scholen (€ 37.000). Op de Wieling en de Vonkenmorgen zijn kopieerapparaten aangeschaft, via een contract met Ricoh (€ 20.000). Ook is er meubilair voor het Drieluik (€ 73.000) aangeschaft op basis van de investeringsplannen van de scholen. Daarnaast is er in 2020 verder gegaan met de investering in chromebooks op basis van de ICT beleidsplannen van de scholen.

Financiële vaste activa

Het grootste gedeelte van de obligaties zijn eind 2020 verkocht.

Vorderingen

In 2019 was er nog een vordering op het samenwerkingsverband van € 70.000. Dit bedrag is in 2020 reeds ontvangen. De vooruitbetaalde bedragen zijn afgenomen met € 47.000. Kosten betreft 2021 waarvan de factuur in 2020 is ontvangen zijn gecorrigeerd op zowel de crediteuren als de vooruitbetaalde bedragen.



Voor de mutatie van de liquide middelen zie het kasstroomoverzicht 2020.

Passiva

De mutatie van het eigen vermogen betreft het resultaat 2020.

Voorzieningen

De voorzieningen zijn toegenomen met € 432.000 ; zie toelichting behorende bij de balans per 31 december 2020 van de jaarrekening.

Kortlopende schulden

Hier zijn de kosten geboekt in de periode waarop ze betrekking hebben. Met name in de jaarovergang is t/m februari 2021 gelet op het verwerken van kosten in het juiste boekjaar. Het saldo van de crediteuren stijft ten opzichte van 2019 met € 27.000.

Op de balans per 31 december 2020 staat een bedrag van € 48.000 als nog te betalen ten opzichte van een bedrag van € 170.000 in 2019. Vorig jaar stond er nog een grote post voor vaststellingsovereenkomsten op de balans.

Analyse resultaat 2020 ten opzichte van resultaat 2019

Voor de bekostiging geldt T-1; dit betekent dat de leerling telling van 1 oktober 2018 (2.094 leerlingen) de bekostiging bepaalt voor het schooljaar 2019-2020, en de leerling telling van 1 oktober 2019 (2.018 leerlingen) de bekostiging bepaalt voor het schooljaar 2019/2020. Door de afname van het aantal leerlingen daalt ook de Rijksbijdragen.

Baten

De Rijksbijdragen OCW/EZ 2020 zijn € 20.000 lager dan in 2019.

Bekostiging Personeel en Personeel en arbeidsmarktbeleid

In juli is de prijsbijstelling personele bekostiging PO 2019/2020 van 2,0603% verwerkt.

De [Tweede regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is vrijdag 04 september gepubliceerd.

Hierin is de kabinetsbijdrage 2020 voor de laatste vijf maanden van dit jaar verwerkt.

Ten opzichte van de prijzen in de op 25 maart jongstleden gepubliceerde [Eerste regeling bekostiging primair onderwijs 2020-2021](#) is er sprake van een bijstelling van circa +4,15%.

Hierdoor is € 200.000 meer ontvangen dan in 2019.

Overige subsidies ministerie

De regeling onderwijsachterstandenbeleid is herzien. Voor De Linge betekent dit dat er € 30.000 meer wordt ontvangen dan in 2019.

Betaling rijksbijdragen samenwerkingsverband

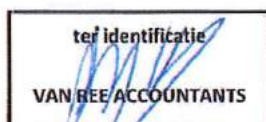
In februari is er voor 2020 een bedrag beschikbaar door het ministerie voor bijzondere en aanvullende bekostiging 2020 voor de Vlinderboom van € 21.000. In 2019 was deze € 207.000 voor alle scholen.

Vanaf het schooljaar 2020/2021 gaat het budget wat ontvangen wordt vanuit het Samenwerkingsverband betreft de zware ondersteuningsgelden omlaag van € 74 naar € 30 per leerling.

Lasten

Aan personeelslasten is in 2020 € 187.000 minder uitgegeven dan in 2019.

De lonen en salarissen zijn in 2020 € 433.000 hoger dan in 2019.



In december 2019 is er een onderhandelingsakkoord bereikt voor een nieuwe CAO voor het primair onderwijs. Per 1 januari 2020 gaan de salarissen van alle medewerkers met 4,5 % omhoog. Naast de loonsverhoging ontvangt iedereen die in januari 2020 in dienst is tevens een eenmalige uitkering van 33% van het hogere maandsalaris en een eenmalige uitkering van € 875,00 naar rato van de werktijdfactor. Voor De Linge betekent dit dat er in februari € 355.000 extra aan salariskosten is betaald.

Aan personeel niet in loondienst is € 495.000 minder uitgegeven dan in 2019.

De diensten van Roler worden niet meer gebruikt. Er zijn in 2019 € 100.000 meer transitievergoedingen uitbetaald.

De afschrijvingslasten zijn ten opzichte van 2019 gedaald met € 39.000. Investerings in leermethoden zijn uitgesteld door Corona. Verder zijn een aantal ICT investeringen in 2020 geheel afgeschreven, maar nog niet vervangen.

Aan huisvestingslasten is in 2020 € 229.000 meer uitgegeven dan in 2019.

Met name onderhoud is hoger dan begroot. Dit wordt deels verklaard door de kosten die gemaakt zijn inzake de waterschade bij de Borgwal, de bijdrage van de gemeente is verwerkt in de baten. Er is controle geweest op de noodverlichting, dit is niet uitgevoerd in 2019. De schoonmaaklasten zijn hoger vanwege de Corona maatregelen. Bij de Pius X is de locatie Kinkelink teruggegeven aan de gemeente. In het gebouw van Pius X hebben een aantal aanpassingen plaatsgevonden, zodat alle kinderen in één locatie gehuisvest konden worden. De leerling prognose van Pius X laat een daling van leerlingaantallen zien waardoor één gebouw voldoende is. Ook is er een nieuwe meerjarenonderhoudsbegroting opgesteld. De dotatie aan deze voorziening is hoger dan in 2019.

Aan overige instellingslasten is in 2020 € 38.000 minder uitgegeven dan in 2019.

Doordat i.v.m. Corona de school tijdelijk was gesloten in 2020 zijn overige instellingslasten lager dan in 2019.

Jaarrekening: blz. 48 en volgende

