



Bestuursverslag De Linge Primair Onderwijs

27 juni 2024

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. De schoolorganisatie	3
1.1 Profiel	3
1.2 Organisatie	4
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	32
2.4 Financieel beleid	33
2.5 Continuïteitsparagraaf	38
3. Verantwoording van de financiën	42
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	42
3.2 Staat van baten en lasten en balans	43
3.3 Financiële positie	48
Verslag intern toezicht	50
Inleiding	50
Organisatie	50
Scholing	50
Samenstelling intern toezicht	51
Hoe het toezicht is vormgegeven	52
Doelmatigheid en doeltreffendheid	53
Ontwikkeling	55

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag van SVPO De Linge. Tezamen met de jaarrekening vormt dit het jaarverslag van ons schoolbestuur. In dit bestuursverslag blikken we terug op 2023, een jaar waarin De Linge 'samen in beweging' was..

Ons strategisch beleidsplan 2022-2026 'Samen in beweging' bepaalt deze jaren onze koers. Een ambitieus plan met een focus op het leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn, het groeien vanuit een sterke basis, en het leren van en met elkaar. Een plan met heldere speerpunten en doelstellingen, maar ook met de ruimte om hier al werkenderwijs samen verder invulling aan te geven. En daar hebben we in 2023 gezamenlijk de volgende stappen in gezet. Een belangrijke en unieke mijlpaal in 2023 was de vorming van ons pedagogisch beleidsplan 'Groeien doen we samen'. Een pedagogische aanpak voor kinderopvang én onderwijs, ontwikkeld voor én door onze professionals. Een versteviging en verdieping van onze doorgaande lijn!

In dit bestuursverslag geven we u allereerst een schets van SVPO De Linge. Vervolgens verantwoorden we het gevoerde beleid in 2023 in hoofdstuk 2. In het derde hoofdstuk leggen we financiële verantwoording af. In het laatste hoofdstuk leest u meer over ons interne toezicht.

Hierbij wil ik iedereen bedanken die in 2023 zijn of haar steentje heeft bijgedragen aan De Linge: Dank voor het samen in beweging zijn voor de beste kinderopvang en het beste onderwijs aan onze kinderen. Want groeien doen we immers samen!

Mocht u na het lezen van dit jaarverslag nog vragen of opmerkingen hebben, dan ga ik graag daarover met u in gesprek.

Maartje Krüse

Directeur-bestuurder

Huissen, 27-06-2024

1. De schoolorganisatie

De Linge biedt kinderopvang en basisonderwijs aan kinderen van 0 tot 13 jaar in de gemeente Lingewaard. De Linge omvat rechtspositioneel twee stichtingen die intensief met elkaar samenwerken: Stichting Katholiek, Protestants-Christelijk en Algemeen-Bijzonder Primair Onderwijs De Linge (afgekort SVPO De Linge) en Stichting Kinderopvang De Linge. Dit jaarverslag heeft betrekking op het primair onderwijs van De Linge (SVPO De Linge).

De Linge heeft zeven Integrale Kindcentra (IKC's), een basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs en een zelfstandige peutergroep. We bieden een breed palet aan concepten en producten. Van het leerstofjaarklassensysteem tot Dalton- en Jenaplan-onderwijs, en van babygroepen en peutergroepen tot voorschoolse en buitenschoolse opvang.

We hebben de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het versterken van de doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Vanuit één visie, met één team en onder de verantwoordelijkheid van één leidinggevende, bieden wij opvang, educatie, ontwikkeling en opvoeding aan kinderen. Zo spelen we goed in op ontwikkelingen in het onderwijsveld en sluiten we aan op het landelijk en gemeentelijk beleid. Ook ontzorgen we op deze manier ouders die behoefte hebben aan opvang en onderwijs onder één dak.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

De Linge staat voor kwaliteit en voor 'samen'

samen leren met onderlinge verschillen

- Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn 0 tot 13 jaar;
- Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding;
- Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.

Strategisch koersplan

Bovenstaande missie en visie vormden het uitgangspunt voor ons strategisch beleidsplan dat met ingang van het schooljaar 2022-2023 van kracht werd. Het strategisch beleidsplan 2022-2026 heeft als titel 'Samen in beweging'. Drie speerpunten staan voor ons centraal deze jaren:

1. Leren en ontwikkelen in een doorgaande leerlijn;
2. Groeien vanuit een sterke basis;
3. Van en met elkaar leren.

Per speerpunt formuleerden we onze ambities: wanneer we tevreden zijn in 2026 en wat betrokkenen hiervan zullen merken. Tevens hebben we aangegeven hoe we hieraan gaan werken, wie hierbij betrokken zijn en hoe we dit proces zullen bewaken. Om het gehele

strategisch beleidsplan te lezen, klikt u [hier](#). Wilt u in één oogopslag ons vierjarenplan in beeld hebben, klik dan [hier](#) voor onze poster.

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid voor alle IKC's/scholen is in principe dat ieder kind welkom is. Natuurlijk wordt er nauwgezet bekeken en beoordeeld in hoeverre een kind op een specifieke school of in een bepaalde groep past. Waar nodig brengen we daarover advies uit.

1.2 Organisatie

Adresgegevens

Stichting De Linge 026 317 9930
Polseweg 13 info@delinge.nl
6851 DA Huissen www.delinge.nl

Bestuursnummer: 71956

De volgende IKC's en basisscholen vallen onder De Linge:

Angeren	IKC Marang	www.marang.nl
Bemmel	Daltonbasisschool De Borgwal Jenaplan-IKC Donatushof IKC Pius X SBO De Vlinderboom	www.borgwal.nl www.donatushof.nl www.ikcpiusx.nl www.sbodevlinderboom.nl
Doornenburg	IKC De Doornick	www.dedoornick.nl
Haalderen	IKC De Wieling	www.ikcdewieling.nl
Huissen	IKC Het Drieluik	www.dalton-drieluik.nl
Gendt	IKC De Vonkenmorgen	www.ikcdevonkenmorgen.nl

Zie ook www.scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur

Directeur-bestuurder

Mw. M.A.C.H. Krüse-van Helmond

Directeuren

Daltonbasisschool De Borgwal	Mevrouw C. van Mullem
Jenaplan Donatushof Primair Onderwijs	Mevrouw M. de Leeuw (tot en met november)
	De heer R. Kemper (waarnemend vanaf 1 december)
Donatushof Kinderopvang	Mevrouw S. Wannet (vanaf augustus)
IKC De Doornick	De heer B. Mom (t/m april)

Dalton IKC Het Drieluik

IKC Marang

IKC Pius X

SBO De Vlinderboom

IKC De Wieling

Mevrouw S. Wannet (mei t/m augustus)

Mevrouw P. Veltman (vanaf 1 september)

Mevrouw F. Teunissen (t/m juni)

Mevrouw J. Kemperman (vanaf september)

Mevrouw M. de Wit

De heer R. Kemper

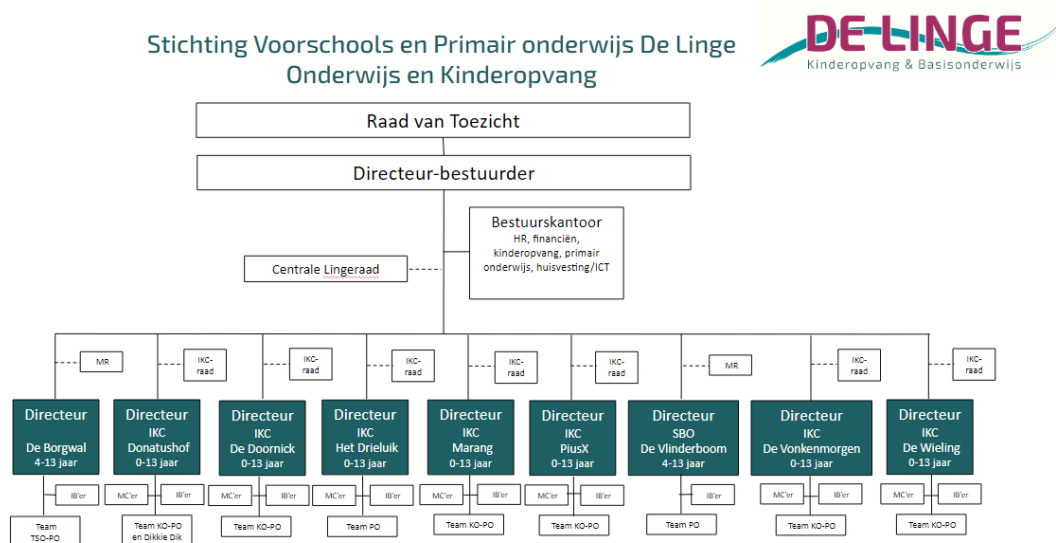
Mevrouw S. Wannet

IKC De Vonkenmorgen

De heer J. Baijens

Mevrouw S. Beuker

Op het bestuurskantoor zijn (staf)medewerkers werkzaam die ten dienste staan van het primaire proces. Zij faciliteren, begeleiden en stimuleren de locaties in het uitvoeren van hun kerntaak.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

In de Centrale Lingeraad (verder te noemen CLR) zijn drie onderdelen samengebracht, te weten:

- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (onderwijs)
- De centrale oudercommissie (kinderopvang)
- De ondernemingsraad (kinderopvang)

De CLR biedt plaats aan 12 leden: 3 leden in de centrale oudercommissie, 3 leden in de ondernemingsraad (ORK) en in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): 3 ouders en 3 personeelsleden.

Bezetting

De CLR heeft begin 2023 12 leden. Aan de start van het nieuwe schooljaar zijn er vacatures binnen de COC-geleding (1), de OR (2) en de GMR-oudergeleding (1). Vanwege ziekte is de waarnemend voorzitter verkozen tot voorzitter van de CLR.

Ter ondersteuning maakt de CLR gebruik van de ambtelijk secretaris.

Algemeen: het is belangrijk dat alle geledingen vertegenwoordigd zijn in de CLR.

Bijeenkomsten en scholing

De CLR is zeven keer bijeengekomen. Voorafgaand aan iedere bijeenkomst was er informeel vooroverleg tussen de voorzitter van de CLR en de directeur-bestuurder. Op verzoek van de CLR heeft de directeur-bestuurder een aantal bijeenkomsten (deels) bijgewoond.

- *Themabijeenkomst*

De themabijeenkomst die gepland was voor februari 2023 (onderwerp 'inclusie en diversiteit') lukte organisatorisch niet en verschuift naar 2024.

Bijeenkomsten met RvT

In 2023 is er twee keer met de RvT overlegd, in mei en in oktober. Dit is tevens een voorschrift vanuit Code Good Governance van de VTOI-NVTK.

In mei zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Wat is de intentie van een schoolbezoek? En wat gaat de RvT doen bij signalen afkomstig uit de locaties?
- Hoe ziet de RvT de toekomst van hun eigen rol? Hoe staat het met de werkgroepen die de RvT wil formeren?
- Wat is de rol van de RvT in relatie tot de zwakkere scholen (Het Drieluik en De Wieling)?
- In hoeverre is de RvT op de hoogte van het financiële reilen en zeilen van de stichting?
- Wat vindt men van inclusiviteit/diversiteit? Denk in dit kader ook aan de medewerkerstevredenheidsenquête.

In oktober zijn, naast een wederzijdse inblik op elkaars activiteiten, onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- De huidige rol-/ taakverdeling binnen de RvT;
- Samenwerking met de CLR;
- Profileren van de RvT-leden;
- Strategisch beleidsplan;
- Bezoekronde IKC's/scholen door de RvT;
- De plannen van de RvT.

Bijeenkomsten met de directeur-bestuurder

Onderwerpen die zijn besproken:

- BMC heeft een benchmark/ onderzoek binnen het bestuurskantoor uitgevoerd naar taken, rollen en verantwoordelijkheden en ook naar de omvang van het aantal medewerkers op het bestuurskantoor. De adviezen die BMC gaf zijn: duidelijk maken waar verantwoordelijkheden liggen, wat komen we tekort (menskracht/expertise) en het maken van een inhaalslag (investeren in mensen, externen inhuren op diverse vlakken). De CLR heeft het advies gegeven om zich ook te richten op goed werkgeverschap. Verder is er een personeelstevredenheidsonderzoek uitgezet via DUO, een tevredenheidsonderzoek gericht op ouders (ook voor kinderopvang) en een marktonderzoek.

- De tarieven kinderopvang zijn besproken.
- Protocollen zijn besproken;
 - Ouders: Veilig slapen, Wenbeleid, Ziektebeleid, Bijtprotocol.
 - Personeel: Kwaliteitskaart taakuren PM'ers.
 - Ouders en personeel: Kwaliteitskaart medewerker in ontwikkeling.
 - Beleidsdocument kinderopvang.
- De begroting Kinderopvang is aan de orde geweest en adviezen zijn gegeven.
- Het strategisch beleidsplan is aan de orde geweest en er is een aanvulling op diverse punten gegeven.
- De financiële situatie van de Linge is aan de orde geweest.
- De begroting onderwijs is aan de orde geweest en adviezen zijn gegeven.

NB: De vacatures binnen de COC-geleding zijn een zorg.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

We vinden het belangrijk om op een open en transparante wijze samen te werken met intern en extern betrokken partijen. We werken vanuit dialoog en wederzijds respect waarbij het gezamenlijke belang, goede kinderopvang en goed onderwijs aan onze kinderen, voorop staat.

De horizontale dialoog wordt gevoerd op de niveaus die De Linge daarvoor zelf relevant acht. Allereerst onderhouden onze scholen en IKC's een horizontale dialoog met de ouders. Daarnaast willen wij een horizontale dialoog onderhouden met o.a. leerlingen (middels een leerlingenraad op de meeste scholen en IKC's), de Centrale Lingeraad, MR of IKC-raad, Kinderopvang, speciaal basisonderwijs (o.a. SBO De Vlinderboom), gemeenten, omringende schoolbesturen en relevante opleidingsinstituten.

Het intern toezichtsorgaan, de Raad van Toezicht (verder te noemen RvT), verantwoordt zich afzonderlijk in dit bestuursverslag (zie hoofdstuk 4).

De moederstichting is Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge (kvk-nummer 09213225) en daarmee een verbonden partij van de stichting.

De Linge werkt intensief samen met de volgende organisaties:

Organisatie	Samenwerking op het vlak:
Kinderopvang De Linge	Doorgaande leerlijn 0 tot 13 jaar.
Samenwerkingsverband PassendWijs, www.swv-passendwijs.nl	Inzet van orthopedagogen en schoolcontactpersonen, samenwerking regiocoördinator ontvangst van financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning.

Gemeente Lingewaard	LEA (Lokaal Educatieve Agenda) met de thema's: Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), onderwijshuisvesting, Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Overleggen m.b.t. huisvesting in het kader van het integraal huisvestingsplan
RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg)	Regio Overbetuwe Lingewaard (Regionaal onderdeel van samenwerkingsverband PassendWijs) bestuurlijke samenwerking op het vlak van inzet van de regiocoördinator en orthopedagogen, gezamenlijke standpuntbepaling m.b.t ambities passend onderwijs.
Walo	Regionaal overleg van drie (school-/IKC-)besturen in Overbetuwe/Lingewaard

Klachtenbehandeling

Alle locaties van De Linge hebben een contactpersoon die, wanneer er sprake is van een klacht, een ondersteunende rol heeft bij het zoeken naar een oplossing. Daarnaast heeft De Linge een externe vertrouwenspersoon in de persoon van mevrouw A. van der Ven van de Adviesgroep Pauw in Nijmegen, te bereiken via annemarie@adviesgroeppauw.nl.

In 2023 zijn er drie klachten binnengekomen bij mevrouw Van der Ven. Twee keer betrof het een klacht in de werkrelatie medewerker - leidinggevende. Een klacht betrof de gang van zaken rondom organisatiewijziging/ sluiting van een school. Hier was sprake van onvrede met de gang van zaken.

De klachtenprocedure staat beschreven op: <https://www.delinge.nl/over-ons/klachten>.

Juridische structuur

De directeur-bestuurder bestuurt de stichting en is het bevoegd gezag. Zij geeft leiding aan de directeuren en de bovenschoolse medewerkers. Zij is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het beleid. Het directiebestuur bestaat uit de directeuren van alle locaties en heeft een adviserende rol aan het bestuur.

De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de RvT over de in het strategisch beleidsplan genormeerde doelen en indicatoren. De directeur-bestuurder en de RvT leggen aan de direct belanghebbenden en de samenleving verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde opdracht en doelstellingen worden gehaald.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en waarheidsgetrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor de interne beheersing die zij

noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken, zonder afwijkingen van het materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Governance

In 2023 heeft de heer B. Rensen het voorzitterschap overgenomen van mevrouw B. van Waesberghe en is de heer A. Reijnen toegetreden als RvT-lid.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. De Linge past de functionele scheiding directeur-bestuurder/Raad van Toezicht (RvT) toe. Dit is vastgelegd in de statuten van SVPO De Linge.

Code Goed Bestuur

De Linge handhaaft de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De RvT weerspiegelt een brede maatschappelijke oriëntatie en de leden zijn afkomstig uit uiteenlopende sectoren van de Nederlandse samenleving. De leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals deze zijn vastgesteld in de Governance Code. De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn opgenomen in de statuten van De Linge. Er is geen sprake geweest van tegenstrijdige belangen bij adviezen, standpuntbepaling of besluitvorming. De individuele leden van de RvT hebben ieder een specifieke verantwoordelijkheidsgebied (o.a. onderwijs, juridisch, huisvesting, financiën, lokale verbondenheid). Deze verantwoordelijkheidsgebieden komen voort uit de kennis en ervaringen van de individuele leden.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Stichting De Linge heeft in 2023 hard gewerkt aan het verder handen en voeten geven aan de speerpunten, gesteld in het strategisch beleidsplan 2022-2026. Zowel voor het aanbod in het basisonderwijs als in onze kinderopvang. In het kwaliteitsbeleid (2022) heeft De Linge vastgelegd dat onderwijskwaliteit meer is dan alleen voldoen aan de basiskwaliteit. En dat vergt het bewustzijn bij elke medewerker dat we samen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit in de klas, op de locaties en op bestuursniveau. Onderwijskwaliteit binnen De Linge betekent dat:

- we samen werken aan kwaliteitszorg; van bestuurder tot leerkracht en pedagogisch medewerker;
- we hoge verwachtingen stellen aan de kinderen en daarmee aan onszelf, om groei blijvend te stimuleren;
- we data gebruiken om te bouwen aan een reflectieve leercultuur (bv. in de wijze waarop we omgaan met behaalde resultaten);
- we de gewenste praktijken SMART vastleggen op locatie- en bestuursniveau (bv. in kwaliteitsdocumenten);
- we deze praktijken planmatig en cyclisch evalueren en waar nodig bijstellen;
- we kwaliteit zichtbaar maken in leerkrachtgedrag, leerlinggedrag en in de wijze waarop leiding wordt gegeven.

Hoewel we de onderlinge verschillen tussen locaties respecteren, hebben we met elkaar ook stichtingsbrede kwaliteitsindicatoren geformuleerd waar elke locatie naar streeft. Deze beschrijven vanuit drie perspectieven - kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming - de meetlatten waarlangs wij onderwijskwaliteit meten en merken (zie hoofdstuk 2 van het [kwaliteitsbeleid van De Linge](#)).

Zicht houden op en werken aan kwaliteit

Het kwaliteitsbeleid (2022) beschrijft op welke wijze we zicht houden op en werken aan kwaliteit. De Linge-brede strategische speerpunten en kwaliteitsindicatoren worden per locatie vertaald naar ambities en doelen op school/IKC-niveau. De opdracht is dat elke locatie in de beleidsplanperiode werkt aan de realisatie van de gezamenlijke speerpunten in het eigen meerjarenplan/jaarplan. En wel aan de hand van de PDCA-cyclus (zie figuur 1). Deze cyclus wordt op elk niveau doorlopen; bestuursniveau, locatieniveau en groepsniveau. (Verplichte) kwaliteitsactiviteiten op bovenschools niveau zijn verwerkt in een gezamenlijke kwaliteitskalender. Het betreft activiteiten zoals het uitvoeren van een tweejaarlijkse schoolzelfanalyse, kwaliteitsgesprekken, afname van Monitor Sociale Veiligheid. Deze

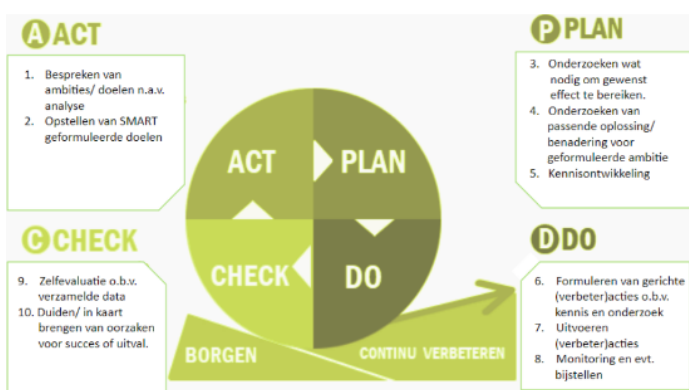
kwaliteitsactiviteiten worden op stichtingsniveau afgestemd, gevolgd, bijgestuurd en periodiek geëvalueerd. Dit is in lijn met de herstelopdracht van de inspectie in 2019.

Ook in 2023 werkten bestuur en locaties nauw samen op de vertaling en realisatie van de stichtingsbrede speerpunten en doelen. Hieraan wordt in bovenschoolse regie- of ontwikkelgroepen planmatig en cyclisch samengewerkt door locatiedirecteuren en stafmedewerkers. Ook het actieve IB netwerk van De Linge heeft hierin een grote rol. De komende jaren wordt samenwerken aan kwaliteit op en met verschillende niveaus verder geformaliseerd.

Zo is De Linge voornemens om in 2024 de onderwijskwaliteit stichtingsbreed verder te versterken. Het doel is om de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit verder te vertalen door het handelen van alle professionals in de organisatie te verdiepen en te verbreden - van bestuurder tot beroepskrachten voor de groep. Daartoe wordt een breed gedragen aanpak uitgewerkt gericht op professionaliseren. Deze aanpak heeft mogelijk gevolgen voor de wijze waarop de huidige kwaliteitsactiviteiten worden verricht en de tools die daarbij worden ingezet. Hiervoor zijn stappen gepland in 2024.

Verantwoorden van kwaliteit

Zowel op stichtings- als op locatieniveau legt De Linge verantwoording af aan stakeholders. Daarbij gaat het onder andere over de voortgang van gestelde ambities en doelen als om behaalde resultaten. Waar staan we nu, wat vinden we daarvan en hoe gaan we verder? Verantwoorden doen we in verschillende vormen, op structurele momenten en vindt plaats volgens het inspectiekader. Behaalde voortgang wordt periodiek gemonitord in het overleg tussen locatiedirecteuren en directeur-bestuurder. Daarbij wordt door locatiedirecteuren gebruik gemaakt van de tool Schoolmonitor om (jaar)plannen te borgen, te volgen en te evalueren. Op bestuursniveau vindt verantwoording plaats middels dit document. Dit bestuurlijke jaarverslag wordt gedeeld (hetzij in een publieksversie) met stakeholders. Voor locaties is een [document](#) met 'de stand van zaken' gedeeld waarin we terugblikken op de voortgang op gestelde en behaalde doelen in ons strategisch beleidsplan.



Figuur 1: PDCA-cyclus zoals gehanteerd binnen stichting De Linge

2.1.2 Doelen en resultaten

Op basis van ons strategisch beleid 2022-2026 formuleren we jaarlijks doelen en beoogde opbrengsten om stapsgewijs toe te werken naar het behalen van onze ambities in 2026. . In onderstaande tabel geven we de doelen weer die in 2023 centraal stonden en geven we aan of we de doelen hebben gerealiseerd in 2023. Vervolgens geven we speerpunt en doel een nadere toelichting. We beschrijven per doel het behaalde resultaat in 2023. Waar nodig wordt aangegeven welke vervolgstappen genomen gaan worden.

Speerpunten en doelstellingen 2022 - 2023:

Beleidsvoornemens/ speerpunten	Doelen in 2023	Status
1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn Er is een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie, herkenbaar voor alle betrokkenen op basis van de ' 7 doorgaande lijnen van het IKC ' (Sardes, 2020). In 2026 zien we dit meetbaar en merkbaar terug in het dagelijks handelen van onze professionals. Zoals in het pedagogisch-didactisch aanbod en de organisatorische aanpak op iedere locatie.	a. Administratieve doorgaande lijn: er zijn criteria voor een Linge breed administratiesysteem voor kinderopvang en primair onderwijs.	
	b. Administratieve doorgaande lijn: er is een passend administratiesysteem (kov en po) gekozen.	
	c. Doorgaande lijn in zorg/ ondersteuning: er zijn criteria voor de doorgaande lijn in ondersteuning kinderopvang en basisonderwijs.	
	d. Doorgaande lijn in zorg/ ondersteuning: er is een implementatieplan 'doorgaande lijn op ondersteuning' opgesteld voor locaties.	
2) Groeien vanuit een sterke basis In 2026 is de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde. Elke locatie heeft basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. In 2026 zit het in onze cultuur om cyclisch te werken volgens en is het kwaliteitsbeleid vertaald naar de praktijk op locaties. We leggen de lat hoog, leren van fouten, gaan het gesprek met elkaar aan en houden elkaar scherp.	e. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau.	
	f. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat.	
	g. Er is een nieuw toets- en volgsysteem (groep 3 - 8) gekozen, passend bij Linge-brede kwaliteitscriteria en geïmplementeerd op locaties.	
3) Van en met elkaar leren In 2026 is voor alle collega's voelbaar en zichtbaar dat er binnen De Linge ruimte is om van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan.	h. Er is onderzocht op welke wijze De Linge haar professionele cultuur gaat versterken.	
	i. Het nieuwe strategisch personeelsbeleid is vastgelegd in een meerjarenplan.	

4) Onderwijsresultaten Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).	j. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1)	
	k. Elke locatie voldoet aan de Linge-meetlat zoals omschreven in het Kwaliteitsbeleid van De Linge (2022).	

■ = doel behaald, ■ = proces loopt nog, ■ = doel niet behaald

Figuur 2: overzicht status van onderwijsdoelstellingen in 2023

1) Leren en ontwikkelen in de doorgaande lijn

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 een eenduidige, ononderbroken leerlijn op elke locatie te realiseren. Uitgangspunt daarbij zijn de '[7 doorgaande lijnen van het IKC](#)' beschreven door Sardes (2020). De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de pedagogisch beleidsmedewerker kinderopvang, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Administratieve doorgaande lijn

Doel a) Er zijn criteria opgesteld voor een Linge breed administratiesysteem voor kinderopvang en primair onderwijs (behaald).

Doel b) Administratieve doorgaande lijn: er is een passend administratiesysteem (kov en po) gekozen (proces loopt nog)

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De bovenschoolse pijlergroep heeft criteria opgesteld passend bij de behoefte van De Linge. Hiervoor is onderzocht wat we als organisatie voor kinderopvang en onderwijs verwachten van een dergelijk systeem. Dat heeft geleid tot een kader met criteria voor een administratieve doorgaande lijn (doel a). Daarmee heeft de pijlergroep verschillende bestaande systemen verkend, maar dit heeft nog niet geleid tot een keuze voor een passend administratiesysteem (doel b). Een passende tool, die het mogelijk maakt om de administratie van gegevens van kinderen van 0 t/m 13 jaar in één systeem te registreren, is nog niet gevonden. Voor dit doel worden in 2024 vervolgstappen uitgezet.

Doorgaande lijn in zorg/ondersteuning

Doel c) Doorgaande lijn in zorg/ondersteuning: er zijn criteria voor de doorgaande lijn in ondersteuning kinderopvang en basisonderwijs (behaald).

Doel d) Er is een implementatieplan 'doorgaande lijn op ondersteuning' opgesteld voor locaties (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De bovenschoolse pijlergroep heeft onderzocht wat de behoeften en mogelijkheden zijn voor een doorgaande lijn in zorg/ondersteuning voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Het bieden van zorg en ondersteuning aan kinderen in het basisonderwijs is al praktijk en verplicht bij wet. Elke locatie heeft aanbod en mogelijkheden in het Schoolondersteuningsprofiel vastgelegd. Voor de kinderopvang is deze taak bij de pedagogisch coaches belegd. IB'ers worden ook vaak

betrokken bij ondersteuningsvragen in de kinderopvang op hun eigen locatie. In een gesprek met IB'ers, pedagogisch coaches, een directeur en stafmedewerkers onderwijs(kwaliteit) en kinderopvang is verkend wat er nodig is om een ondersteuningsaanpak en -aanbod te organiseren. Zo dat er geen 'breuk' ontstaat bij de overgang naar de basisschool. Op basis van de opbrengst uit het gesprek, input van het IB netwerk en verkenning van good practices bij organisatie in den lande, heeft de pijlergroep een kader met criteria opgesteld (doel c). Dit heeft nog niet geleid tot een implementatieplan 'doorgaande lijn in ondersteuning' (d). Het vereist nader onderzoek, zeker naar de rol van de IB'er en pedagogisch coach. Voor 2024 zijn verdere stappen gepland ter voorbereiding op besluitvorming.

Overige ontwikkelingen

In 2023 is een Linge-breed [pedagogisch beleidsplan](#) opgesteld. Voor de kinderopvang een verplichting. Omdat De Linge zowel kinderopvang als onderwijs aanbiedt, is dit beleid zo opgezet dat het 'het pedagogische DNA' voor de gehele stichting beschrijft. Het beleid is tot stand gekomen met bijdragen van collega's van kinderopvang en onderwijs. Eind 2023 vond de presentatie plaats. In 2024 wordt het pedagogisch beleidsplan op locaties geïmplementeerd.

2) Groeien vanuit een sterke basis

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 de basis voor ons pedagogische en didactische aanbod nog beter op orde te hebben. Elke locatie heeft de basiskwaliteit op orde en voldoet aan onze 'Linge-meetlat'. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Kwaliteitsbeleid

Doel e. Het kwaliteitsbeleid De Linge is verder geïmplementeerd op bestuurs- en locatieniveau (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

In het kwaliteitsbeleid is beschreven hoe De Linge kwaliteitszorg inricht. Dit kwaliteitszorgsysteem willen we verder versterken. Hoe zorgen onze professionals ervoor dat elk kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen? De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse (onderwijs)kwaliteit ligt volgens ons bij alle professionals in de organisatie - van bestuurder tot beroepskracht voor de groep. Uit de gezamenlijke dialoog bleek dat dit vraagt om focus op onze wijze van samenwerken en (onderwijs) organiseren. En dat we onze visie op (onderwijs)kwaliteit stichtingsbreed onder de loep willen nemen. Met een scholing van bestuur, directie en IB'ers wordt hier in 2024 een impuls aan gegeven door binnen De Linge een doorontwikkeling te maken richting kwaliteitscoördinatoren. De komende jaren gaan we vanuit een olievlekwerking aan de slag met het verder verstevigen en verdiepen van onze kwaliteit en lerende cultuur. Dit in samenwerking met de bovenschoolse pijlergroep 'Van en met elkaar leren'.

In 2023 is het tweejaarlijkse tevredenheidsonderzoek uitgevoerd op alle locaties. Hiermee is in kaart gebracht hoe tevreden betrokkenen zijn over wat we doen en hoe we dat doen (vergeleken met de benchmark en het onderzoek van 2019). En wat onze verbeterpunten zijn,

op stichtings- en op locatieniveau. Zowel de ouders als de medewerkers en directeur van elke locatie zijn bevraagd. Ook is de tevredenheid van medewerkers van het bestuurskantoor gemeten. Voor het onderzoek in het basisonderwijs is samengewerkt met DUO Onderwijsonderzoek & Advies. Voor de kinderopvang werken we met het instrument Verbetermeter. In figuur 1 een overzicht met de belangrijkste bevindingen op stichtingsniveau. Dit overzicht, inclusief aanpak voor vervolgstappen, is gedeeld met alle medewerkers van De Linge. De tevredenheid van de respondenten komt grotendeels overeen of ligt boven de benchmark. Ten opzichte van 2019 zijn ouders en medewerkers (onderwijs) meer tevreden. Medewerkers in kinderopvang en onderwijs zijn in 2023 vooral tevreden over de inhoud van hun werk. Ouders zijn tevreden over de professionals voor de groep, het aanbod en de sfeer op locaties. Leerlingen (groep 6-8) vinden dat hun leerkracht goede instructies geeft en dat ze voldoende vriendjes hebben. Aandachtspunten zijn er ook. Die hebben te maken met ervaren werkdruk, uitstraling van de huisvesting en dienstverlening op stichtingsniveau. In de loop van 2023 zijn een aantal punten al opgepakt. Zo is de dienstverlening van de afdeling HR versterkt; het team is (tijdelijk) uitgebreid en het personeelsbeleid wordt geactualiseerd. Met advies van interieurontwerpers is de uitstraling van enkele locaties al aangepakt. Ook is er geïnvesteerd in de aankoop van ergonomisch meubilair om de lichamelijke belasting van medewerkers kinderopvang te verlichten en daarmee ook een deel van de ervaren werkdruk. In 2024 worden lopende acties voortgezet.

Directeuren deelden de onderzoeksresultaten van hun locatie met het team en ouders. Per locatie zijn eigen aandachtspunten vastgesteld. In het jaarverslag van elke locatie is te lezen tot welke acties dit heeft geleid, of gaat leiden in 2024.

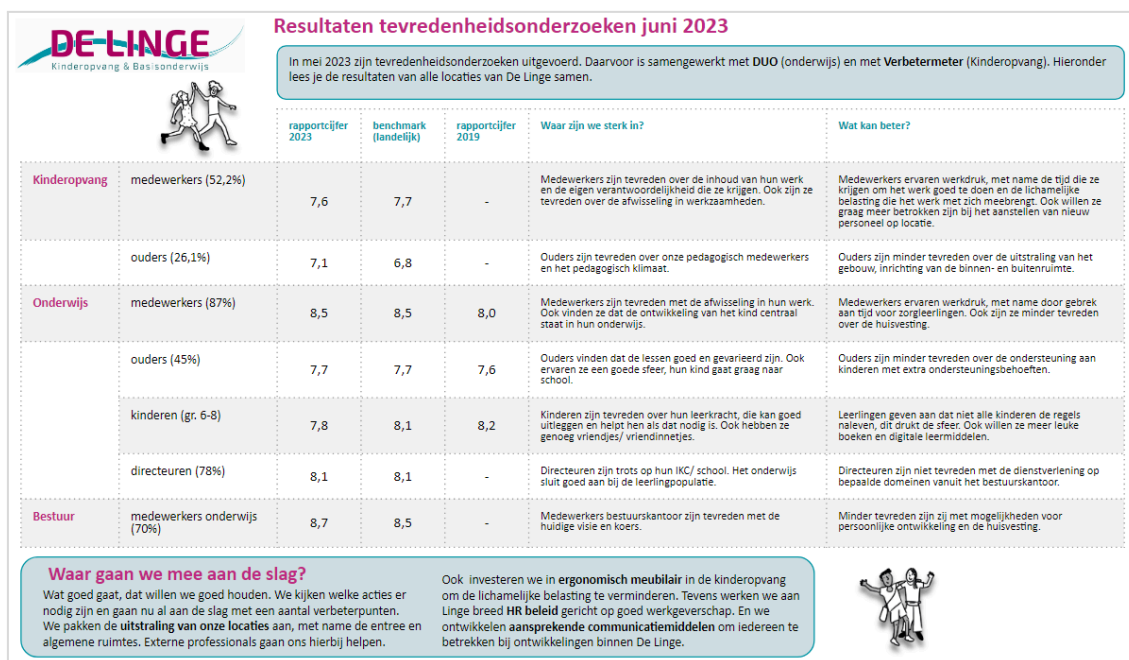
Met de tool Schoolmonitor maken en evalueren we school- en jaarplannen. Ook jaarverslagen worden er in opgesteld. In 2023 zijn alle directeuren opnieuw getraind om te werken met de tool. In 2023-2024 staan alle (jaar)plannen in Schoolmonitor.

Burgerschap

Doel f. Er is een stichtingsbreed kader voor het curriculum voor burgerschapsvorming, dat voldoet aan de wettelijke eisen en de Linge-meetlat (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

De eisen voor het burgerschapscurriculum in het (basis)onderwijs zijn aangescherpt en sinds augustus 2021 een verplicht onderdeel van het curriculum. Omdat we burgerschap binnen De Linge als een gezamenlijke maatschappelijke opdracht zien, werken we met een Linge-breed kader voor burgerschapsvorming. De totstandkoming ervan liep anders dan gepland. Na advies van het Expertisepunt Burgerschap heeft de pijlergroep gekozen voor een andere aanpak, waardoor het proces enige vertraging opliep. De bovenschoolse pijlergroep heeft in dialoog met directeuren ingrediënten opgehaald en een kader op burgerschapsvorming geformuleerd.



Figuur 1: Overzicht met resultaten tevredenheidsonderzoeken juni 2023 De Linge

Toets- en volgsysteem

g. Er is een nieuw toets- en volgsysteem (groep 3 - 8) gekozen, passend bij Linge-brede kwaliteitscriteria en geïmplementeerd op locaties (doel behaald).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Doordat Cito stopte met LOVS 3.0 moest De Linge op zoek naar een nieuw toets- en volgsysteem. In 2022 is na gedegen onderzoek stichtingsbreed gekozen voor Cito Leerling in Beeld. Hiervoor is een stichtingsbreed (technisch) implementatieplan opgesteld en tijdig uitgevoerd. Schooljaar 2023 - 2024 is het eerste schooljaar dat er gewerkt wordt met Leerling in Beeld. In 2024 wordt het gebruik per locatie geëvalueerd en de aanpak waar nodig verbeterd. Bevindingen hebben mogelijk ook gevolgen voor kwaliteitsactiviteiten op stichtingsniveau. Bijvoorbeeld voor de focus op en de dialoog over leeropbrengsten.

Overige ontwikkelingen

Het thema 'bewegend leren' is toegevoegd aan onze ambitie voor 2027. Waarom? In een tijd vol technologie zitten onze kinderen een flink aantal uren per dag¹. Uit langdurig onderzoek in de kinderopvang² blijkt dat het gebrek aan beweging bij jonge kinderen (0-4) al kan leiden tot problemen, zoals overgewicht. Binnen De Linge zien we het daarom als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om kinderen het belang van bewegen mee te geven en ze actief te stimuleren tot bewegen. In 2023 was 'bewegend leren' het thema van de Linge-studiedag voor alle medewerkers. Tijdens workshops werden methodieken geïntroduceerd (Beweegkriebels voor kinderopvang, Beweegplezier voor bso en Bewegend leren voor basisonderwijs). Na de Linge-studiedag is de implementatie van deze methodieken in kinderopvang en onderwijs gestart; in overleg met locaties zijn hiervoor trainingen met de teams georganiseerd en

¹ Bron: [Kenniscentrum Sport & bewegen](#) (2021).

² Gubbels, J. et al. (2010). [De invloed van het kinderdagverblijf op voeding en beweging](#). *Jeugd&Co*, 4, 15-23.

leerkrachten tot beweegcoördinatoren opgeleid. Een deel van de locaties heeft deze in 2023 doorlopen. De rest (tranche 2) start hiermee in 2024. De bovenschoolse pijlergroep 'Groeien vanuit een sterke basis' werkt aan een Linge-breed kader voor bewegend leren, dat in 2024 wordt vertaald naar de borging van aanbod en handelen op locaties.

3) Van en met elkaar leren

Deze doelen zijn gesteld in lijn met de ambitie om in 2026 voelbaar en zichtbaar van en met elkaar te leren in de professionele ontmoeting. Dit vanuit goed werkgeverschap en een professionele cultuur. Het strategisch personeelsbeleid is een meerjarenplan. De verantwoordelijke bovenschoolse pijlergroep, bestaande uit locatiedirecteuren en de beleidsmedewerker HR en personeelszaken, voert de regie op de realisatie van de gestelde doelen.

Professionele cultuur

Doel h. Er is onderzocht op welke wijze De Linge haar professionele cultuur gaat versterken (proces loopt nog).

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

We willen verder groeien naar een gezamenlijke professionele cultuur gericht op continue kwaliteitsverbetering.

De bovenschoolse pijlergroep heeft verkend hoe we Linge breed tot de gewenste professionele cultuur kunnen komen en waar die aan dient te voldoen. Het antwoord viel samen met de landelijke ontwikkeling 'De veranderende rol van de IB' en de focus op onderwijskwaliteit. In dialoog met IB'ers en directeuren is bepaald dat hiervoor externe expertise nodig is. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de bovenschoolse pijlergroep 'Groeien vanuit een sterke basis'.

Personeelsbeleid

Doel i. Het nieuwe strategisch personeelsbeleid is vastgelegd in een meerjarenplan.

Belangrijkste ontwikkelingen en vervolg

Het personeelsbeleid van De Linge verdient doorontwikkeling naar strategisch HR beleid. In 2023 heeft de bovenschoolse pijlergroep op elke locatie geïnventariseerd: wat hebben we al en wat is er nodig? Daarbij is gekeken naar (organisatie)structuren, (scholings)plannen, aanwezige expertise en redenen voor verzuim. In afstemming met de (interim) beleidsmedewerker HR zijn al acties ingezet op verzuim.

In 2024 krijgt dit vervolg met de ontwikkeling van strategisch HR beleid, waarin leren van en met elkaar centraal staat. Daarnaast krijgt 'samen werken aan (onderwijs)kwaliteit' meer handen en voeten. Zo investeren we in (verdere) professionalisering van medewerkers, de borging van kennis en expertise binnen de organisatie én goed werkgeverschap.

4) Onderwijsresultaten

Naar basiskwaliteit en Linge-meetlat (Kwaliteitsbeleid De Linge).

Basis op orde

Doel j. Elke locatie voldoet aan de basiskwaliteit zoals omschreven in het Onderzoekskader van de Onderwijsinspectie (2021); op Onderwijsresultaten (OR1) en op Veiligheid (VS1). (Proces loopt nog)

Nog niet alle locaties behalen 100% op 1F. Vijf locaties behalen het streefpercentage op 1S/2F passend bij hun schoolweging. Drie locaties voldoen aan het Linge-criterium dat het percentage 1S/ 2F 2% boven het behaalde percentage van vorig schooljaar ligt. In onderstaande wordt toegelicht waar we nu staan.

Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; 2022 vs. 2023

In figuur 2 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F/ 1S op lezen, taal en rekenen hebben behaald. De resultaten van 2022-2023 zijn afgezet tegen die in 2021-2022. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Op één locatie ligt het percentage 1S/2F beneden de signaleringswaarde.

Opvallendheden referentieniveaus 1F

- Ten opzichte van vorig schooljaar behaalt De Borgwal in 2023-2023 een percentage op **1F** boven het landelijk gemiddelde. Ook De Wieling heeft zich hersteld t.o.v. voorgaand jaar en scoort nu boven het landelijk gemiddelde.
- Drie locaties behalen in 2022-2023 het landelijk gemiddelde op 1F niet. Op twee van deze locaties werd het streefpercentage (schoolweging) nog wel behaald. IKC Marang scoorde vorig jaar al beneden gemiddeld.

Opvallendheden referentieniveaus 1S/ 2F

- Op drie locaties wordt het streefpercentage leerlingen dat 1S/2F beheerst, niet behaald. Afwijking tot het gemiddelde. Voor IKC De Wieling geldt dat er ten opzichte van 2021-2022 wel een groter percentage leerlingen is dat het referentieniveau wel beheerst.
- Twee locaties tonen verdere daling. Met name IKC Donatushof valt op door een percentage 1S/2F beneden de signaleringswaarde. Dit is een zorgsignaal.

1F	2021-2022				2022-2023			
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2022)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot 3-jaars LG 1F	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2023)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1F
03TZ - IKC De Doornick	31.38	97,4	12,4	1,9	30.77	98	13	2,5
04UD - IKC Marang	29.17	95,2	10,2	-1,1	29,85	94,5	9,5	-1,8
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	30.03	96,7	11,7	0,8	29,77	95,3	10,3	-0,6
06YO - Basisschool De Borgwal	26.31	96,7	11,7	-0,2	25,61	98	13	1,1
07TP - IKC Pius X	28.22	96,8	11,8	0,2	28,52	97,3	12,3	0,7
08MX - IKC Het Drieluik	32	97,1	12,1	2,6	32,55	96,4	11,4	1,9
08ZI - IKC Donatushof	25.36	97,6	12,6	0,8	25,15	96,6	11,6	-0,2
14ZV - IKC De Wieling	30.52	94,5	9,5	-1,4	30,94	96	11	0,1
1S/ 2F	2021-2022				2022-2023			
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat minstens 1S/2F heeft behaald (2022)	Afwijking tot SW (afh. van schoolgewicht)	Afwijking tot 3-jaars LG 1S/2F	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat 1S/2F heeft behaald (2021-2022)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F
03TZ - IKC De Doornick	31.38	71,9	26,4	13,1	30.77	77,3	31,8	18,7
04UD - IKC Marang	29.17	56,2	7,2	-5,9	29,85	54,8	5,8	-7,3
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	30.03	66,2	18,9	6	29,77	62,2	14,9	2
06YO - Basisschool De Borgwal	26.31	74,9	21,3	10,1	25,61	75,8	22,2	11
07TP - IKC Pius X	28.22	60	9,4	-3,3	28,52	66,3	15,7	3
08MX - IKC Het Drieluik	32	63,8	20,3	5,9	32,55	62,3	18,8	4,4
08ZI - IKC Donatushof	25.36	59,5	4,4	-6,4	25,15	53,8	-1,3	-12,1
14ZV - IKC De Wieling	30.52	51,4	4,1	-8,8	30,94	55,1	7,8	-5,1

Figuur 2: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; 2022 vs. 2023

Percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S/ 2F behaald; uitgesplitst naar leergebieden

LEZEN

In figuur 3 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op lezen hebben behaald. Conclusie: de helft van de locaties behaalt een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Bij twee locaties ligt het percentage 2F dicht bij de signaleringswaarde dan het landelijk gemiddelde.

Opvallendheden:

- Op 4 locaties behaalt 100% van de leerlingen groep 8 het 1F niveau. Deze locaties tonen ook een percentage 2F boven hun landelijk gemiddelde.
- Op 4 locaties ligt het % leerlingen dat 1F haalt beneden de gemiddelde verwachting. Voor hen geldt hetzelfde op 2F niveau. Dit is een aandachtspunt.
- Twee locaties vallen daarbij op (Donatushof en Marang); het percentage leerlingen dat 2F haalt, ligt dicht bij de signaleringswaarde dan het landelijk gemiddelde.

LEZEN	2022-2023				2022-2023			
		% ln dat minstens 1F heeft behaald (2023)				% ln dat minstens 2F heeft behaald (2023)		
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)		Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Schoolweging (3-jaarsgem)		Afwijking tot SW (naar schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen LG 2F
03TZ - IKC De Doornick	30,77	96,2	11,2	-2,1	30,77	73,1	27,6	-2,2
04UD - IKC Marang	29,85	93,3	8,3	-5,2	29,85	56,7	7,7	-20,8
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,77	97,8	12,8	-0,7	29,77	75,6	28,3	-1,9
06YO - Basisschool De Borgwal	25,61	100	15	1	25,61	83,9	30,3	1,5
07TP - IKC Pius X	28,52	100	15	1,5	28,52	88,2	37,6	9,5
08MX - IKC Het Drieluik	32,55	100	15	2,2	32,55	83,3	39,8	11
08ZI - IKC Donatushof	25,15	92,6	7,6	-6,4	25,15	64,8	9,7	-17,6
14ZV - IKC De Wieling	30,94	100	15	1,8	30,94	82,6	35,3	7,3

Figuur 3: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op lezen behaald (2023)

REKENEN

In figuur 4 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 1S op rekenen hebben behaald. Conclusie: de helft van de locaties behaalt een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Het percentage leerling dat 1S op rekenen behaalt, ligt bij vier locaties beneden het landelijk gemiddelde en de signaleringswaarde.

Opvallendheden:

- Op 3 locaties ligt het percentage leerlingen dat 1F behaald boven landelijk gemiddeld; 2 locaties zelfs 100%. Deze 3 locaties behalen ook het streefpercentage op 1S.
- Op 5 locaties ligt het percentage 1F beneden de verwachting. Op vier van de vijf locaties wordt niet alleen het streefpercentage op 1S niet behaald, ze zakken ook onder de signaleringswaarde (SW).
- Beneden de correctiewaarde: Marang, Vonkenmorgen en Donatushof (Drieluik erboven). Dit is een zorgsignaal.

REKENEN	2022-2023				2022-2023			
		% ln dat minstens 1F heeft behaald (2023)				% ln dat minstens 1S heeft behaald (2023)		
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)		Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Schoolweging (3-jaarsgem)		Afwijking tot SW (naar schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen LG 1S
03TZ - IKC De Doornick	30,77	88,5	3,5	-4,6	30,77	53,9	8,4	6,8
04UD - IKC Marang	29,85	93,3	8,3	-0,3	29,85	36,7	-12,3	-11,7
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,77	91,1	6,1	-2,5	29,77	33,3	-14	-15,1
06YO - Basisschool De Borgwal	25,61	100	15	5,3	25,61	54,8	1,2	2,8
07TP - IKC Pius X	28,52	97,1	12,1	2,8	28,52	61,8	11,2	11,5
08MX - IKC Het Drieluik	32,55	91,7	6,7	-0,8	32,55	41,7	-1,8	-3,03
08ZI - IKC Donatushof	25,15	90,7	5,7	-4	25,15	29,6	-25,5	-22,4
14ZV - IKC De Wieling	30,94	100	15	6,9	30,94	47,8	0,5	0,7

Figuur 4: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 1S op rekenen behaald (2023)

TAAVERZORGING

In figuur 5 is te zien hoeveel procent van de leerlingen in de groepen 8 van De Linge referentieniveau 1F en 2F op taalverzorging hebben behaald. Conclusie: de meeste locaties behalen een percentage op beide referentieniveaus dat boven het (gewogen) landelijk gemiddelde ligt. Bij één locatie ligt het percentage 1F en 2F dicht bij de signaleringswaarde dan bij het landelijk gemiddelde.

Opvallendheden:

- Op één locatie na behalen alle locaties een percentage op 1F boven het landelijk gemiddelde; op 4 locaties behaalt 100% van de leerlingen 1F niveau op taalverzorging.
- Zes van de 8 locaties behaalt een beheersingspercentage op 2F boven het (gewogen) landelijke gemiddelde.
- Een locatie (Marang) behaalt zowel op 1F als op 2F het streefpercentage niet. Het percentage leerling dat 1F behaalt ligt beneden de SWe. Op 2F ligt het percentage dichterbij de SW dan het landelijk gemiddelde. Dit is een zorgsignaal.

TAALVERZORGING					2022-2023			
Locatie	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat minstens 1F heeft behaald (2023)	Afwijking tot SW (85%)	Afwijking tot gewogen LG 1F	Schoolweging (3-jaarsgem)	% lln dat minstens 2F heeft behaald (2023)	Afwijking tot SW (naar schoolgewicht)	Afwijking tot gewogen LG 2F
03TZ - IKC De Doornick	30,77	100	15	3,5	30,77	69,2	23,7	10,8
04UD - IKC Marang	29,85	83,3	-1,7	-13,57	29,85	50	1	-10,4
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	29,77	97,8	12,8	0,88	29,77	62,2	14,9	1,8
06YO - Basisschool De Borgwal	25,61	100	15	3,2	25,61	87,1	33,6	23,7
07TP - IKC Pius X	28,52	97,1	12,1	0,16	28,52	70,6	20	9,7
08MX - IKC Het Drieluik	32,55	100	15	4,3	32,55	58,3	14,8	1,5
08ZI - IKC Donatushof	25,15	98,2	13,2	1,35	25,15	61,1	6	-2,3
14ZV - IKC De Wieling	30,94	100	15	3,5	30,94	69,6	22,3	11,2

Figuur 5: Overzicht percentage leerlingen per locatie dat referentieniveaus 1F en 2F op taalverzorging behaald (2023)

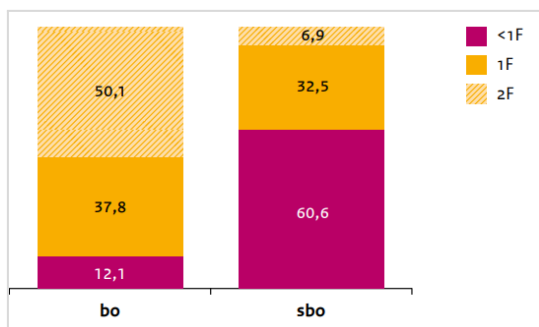
Conclusie: leergebieden lezen en voornamelijk rekenen verdienen aandacht binnen De Linge. Met name de locaties IKC De Donatushof en IKC Marang vragen extra aandacht op basis van de resultaten. Dit is besproken met de teams en worden per locatie omgezet in verbeteracties. Daarbij heeft IKC Donatushof contact gehad met het traject [Goed Worden, Goed blijven +](#). Focus van verbeteracties lag met name op de kwaliteit van handelen van het team (HGW en EDI). Kwaliteitskaarten (op vakgebieden en zicht op ontwikkeling) zijn geëvalueerd en aangescherpt. Doel: kwaliteit van het aanbod verbeteren zodat de prestaties van de groepen 8 in 2023-2024 minimaal volgens de norm zijn op de Doorstroomtoets.

Resultaten speciaal basisonderwijs

De resultaten van sbo De Vlinderboom zijn niet meegenomen in bovenstaande resultaten. Het sbo kent geen specifieke normpercentage omdat er geen schoolweging is voor het sbo. Wanneer de vaardigheidsniveaus op lezen en rekenen van De Vlinderboom worden vergeleken met de resultaten in de recent gepubliceerde [factsheet leesvaardigheid](#) lijkt De Vlinderboom beter te scoren dan andere sbo-scholen meegenomen in de peiling.

	Begrijpend lezen		Rekenen		Taalverzorging	
	% lln minstens 1F behaald	% lln 2F behaald	% lln minstens 1F behaald	% lln 2F behaald	% lln minstens 1F behaald	% lln 2F behaald
2018-2019	96,1	26,9	23,1	0	69,2	0
2020-2021	97,5	40	57,5	2,5	60	5
2021-2022	88,8	33,3	29,6	0	62,9	14,8
2022-2023	85,2	37	37	7,4	70,4	11,1

Figuur 6: Overzicht percentages leerlingen groep 8 De Vlinderboom op 1F en 1S/2F op vakgebieden (eenjaarsgemiddelden in Parnassys)



Figuur 7. Percentage beheersing referentieniveaus leesvaardigheid (2022)³

Linge-meetlat

k. Elke locatie voldoet aan de Linge-meetlat zoals omschreven in het Kwaliteitsbeleid van De Linge (2022):

1. 100% van onze leerlingen behaalt het fundamenteel niveau (1F) voor vakgebieden taal en rekenen.
2. Elke locatie behaalt op vakgebieden taal en rekenen tenminste haar locatie-eigen streefniveau (1S/2F) binnen de referentieniveaus, dit op basis van de schoolweging. Elke locatie streeft naar +2 score boven de gestelde norm (vorige schooljaar).
3. In het sbo ontwikkelt 80% van de leerlingen zich minimaal op of boven de prognose gesteld in het opp.

Criterium 1. 100% op 1F

Zoals uit bovenstaande blijkt, behaalt nog geen locatie 100% op 1F gezien vanuit de driejaarsgemiddelden (figuur 2). Kijken we naar het 1-jaarsgemiddelde op afzonderlijke leergebieden, dan lukt dit sommige locaties wel; 100% op lezen (4 locaties), 100% op rekenen (2 locaties) en 100% taalverzorging (2 locaties). Voor De Wieling en De Borgwal geldt dat 100% van de leerlingen in groep 8 1F behaalt op alle lezen, rekenen en taalverzorging.

Criterium 2: Streefpercentage naar schoolweging op 1S/ 2 F +2

In figuur 8 is te zien dat op 3 locaties meer leerlingen het referentieniveau 1S/2F hebben behaald dan het streefpercentage (schoolweging 2022 **+2**).

³ [Factsheet Leesvaardigheid eind \(speciaal\) basisonderwijs](#), 2020-2021 (Inspectie van het Onderwijs, 2022).

Locatie	% ln dat 1S/2F heeft behaald (2021-2022)	Ambitie: kwaliteits-beleid locatie-eigen norm +2 (2022)	Afwijking tot gewogen 3-jaars LG 1S/2F
03TZ - IKC De Doornick	77,3	73,9	3,4
04UD - IKC Marang	54,8	58,2	-3,4
04YJ - IKC De Vonkenmorgen	62,2	67,8	-5,6
06YO - Basisschool De Borgwal	75,8	76,9	-1,1
07TP - IKC Pius X	66,3	62	4,3
08MX - IKC Het Drieluik	62,3	65,8	-3,5
08ZI - IKC Donatushof	53,8	61,5	-7,7
14ZV - IKC De Wieling	55,1	53,4	1,7

Figuur 8. Percentage beheersing op 1S/ 2F (3-jaarsgemiddelde) op of boven streefpercentage 2022 +2

Criterium 2: 80% van de leerlingen minimaal op of boven prognose in opp

In de onderstaande figuur wordt duidelijk dat het sbo het streven behaald heeft. Het percentage leerlingen dat zich ontwikkeld heeft volgens of zelfs boven de prognose gesteld in het OPP, lag na de CE eindtoets 2023 op 97%.

	SV 2022-2023*	SV 2021-2022	SV 2020-2021	SV 2019-2020
op/boven OPP	97%	100%	96%	97%
onder OPP	3%	0%	4%	3%

* febr 2023; ln die meedoen aan de eindtoets hebben nog een voorlopig advies, mogelijke bijstelling na eindtoets juni 2023 % blijven gelijk na bijstellingen.

Figuur 9: percentage leerlingen sbo dat zich op of boven prognose opp (2023)

2.1.3 Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten op vakgebieden per locatie verwijzen we naar de website scholenopdekaart.nl.

2.1.4 Overige ontwikkelingen

In het volgende benoemen we de overige ontwikkelingen die een impact op onderwijs en kwaliteit hebben gehad.

Eind 2022 werd bekend dat locatie IKC Het Drieluik moest sluiten. Na een dalende trend bereikt het aantal leerlingen drie teldata op rij de opheffingsnorm. Dit was van grote impact op het team en de kinderen van Het Drieluik. De eerdere focus op verbeteren en opbouwen moest verlegd worden naar afbouwen en afscheid nemen. Ondanks dat bleef de groei en ontwikkeling van kinderen prioriteit en de onderwijsresultaten gemiddeld op peil. Een deel van de kinderen (kinderopvang en onderwijs) heeft voor de zomervakantie van 2023 een nieuwe school gevonden. Voor 2023-2024 is een plan opgesteld om de overige kinderen een kwalitatief goed onderwijsaanbod te bieden op de locatie van Het Drieluik tot ook zij de overstap naar een andere school kunnen maken.

2.1.5 Toekomstige ontwikkelingen

Het strategische beleidsplan 2022-2026 schetst de koers die we binnen De Linge deze periode varen. Vooralsnog voorzien wij geen ontwikkelingen die mogelijk leiden tot aanpassingen van ons huidige beleid.

2.1.6 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers worden door locaties van De Linge zo passend mogelijk opgevangen. Bij advies en ondersteuning in de communicatie wordt waar nodig stichting Pas aangehaakt. Met samenwerkingsverband Passend Wijs zijn nauwe contacten wanneer een nieuwkomer-kind (extra) ondersteuning nodig heeft om tot leren en ontwikkelen te komen. Voor specifiek beleid verwijzen we naar locaties.

2.1.7 Internationalisering

De Linge kent geen specifiek beleid op internationalisering. Naast taal, lezen en rekenen bieden Linge-locaties elk kind wel een brede en integrale vorming op het gebied van wereldoriëntatie en cultuureducatie. Op onze Jenaplan-locatie is dit zelfs het uitgangspunt. Ook is er binnen ons aanbod aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden en de emotionele ontwikkeling. Deze thema's sluiten aan bij het doelen van Burgerschap.

Vanuit onze visie is voor Burgerschap in 2023 ook een Linge-breed kader geschetst en verder doorontwikkeld vanuit de strategische pijler 'Groeit vanuit een stevige basis'. Met dit stichtingsbreed kader versterken locaties hun aanbod op Burgerschap naar eigen identiteit en met oog voor de eigen populatie. Dit krijgt verder vorm in 2024.

2.1.8 Onderzoek

De Linge voert nog geen actief beleid op onderzoek.

2.1.9 Inspectie en visitatie

In 2023 heeft er geen bezoek of bestuurlijke visitatie door de onderwijsinspectie plaatsgevonden.

2.1.10 Passend onderwijs

Stichting De Linge maakt onderdeel uit van samenwerkingsverband Passend Wijs. Passend Wijs ondersteunt de collega's op locaties bij het vormgeven van ondersteuning, bij zowel basis als extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband heeft samen met regionale bestuurders (gemeenten Overbetuwe en Lingewaard) de volgende uitgangspunten afgestemd ter realisering van passend onderwijs.

1. De ondersteuning die we binnen de stichting bieden aan onze kinderen is gericht op inclusiviteit;
2. De ondersteuning is gebaseerd op tijdige signalering en duurzaam effect;

3. De stichting draagt zorg voor het op orde hebben en houden van de basisondersteuning. De directeur en ib-er zijn leidend in de analyses en de uitvoering van deze ondersteuning op locatieniveau;
4. Elke locatie benut de brede expertise binnen de stichting en binnen het samenwerkingsverband voor het versterken en borgen van de basisondersteuning;
5. Elke locatie is zelf verantwoordelijk voor de inzet van de lichte ondersteuningsmiddelen voor het preventief aanpakken van hulpvragen van leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning;
6. De stichting beheert de zware ondersteuningsmiddelen en monitort de hulpvragen die uit de stichting komen.

Investeren in doelen passend onderwijs (vanuit lumpsum)

Binnen stichting De Linge is in 2023 per locatie geïnvesteerd in de basisondersteuning van de leerkracht in de klas o.a. door het volgen van de HGW cyclus, inzet op EDI en met ondersteuning van de IB'er (doel 2). Vaardigheidsgroei op de basisvakken ten opzichte van landelijk gemiddelde en referentieniveaus zijn daarbij een indicator (doel 3). In de klas wordt gedifferentieerd in aanbod en instructie (binnen en buiten de groep) en waar nodig wordt een assistent ingezet om kinderen te begeleiden (doel 4). Daarnaast stellen locaties ook schooleigen doelen vanuit de behoefte van de populatie, waarop de basisondersteuning ook specifiek is toegespitst. Met het oog op de doorstroom van kinderen vanuit de voorschool (kinderopvang De Linge) in het basisonderwijs zijn in 2023 vervolgstappen gezet om de doorstroom van kinderen met ondersteuning in de voorschool te volgen en te begeleiden. De IB en pedagogisch coach gaan in gesprek met het swv over de ondersteuningsbehoefte en hoe hieraan te voldoen. In het jaarplan voor 2023 van Passend Wijs is hiervoor specifieke aandacht. Met betrekking tot lichte ondersteuningsmiddelen (doel 5) maken locaties eigen keuzes. Dit betreft een verdieping op de basisondersteuning. Locaties zoeken daarvoor o.a. de samenwerking met of advies van partners (bv. orthopedagoog swv of de gezinscoach). Of de onderwijsassistent wordt ingezet. Het onderscheid tussen basis- en lichte ondersteuning was echter niet altijd even duidelijk voor locaties. Daarom is het [Ondersteuningsplan De Linge](#) opgesteld, dit in afstemming met IB'ers en directeuren. In dit beleidsstuk zijn ook afspraken opgenomen over hoe de stichting beter omgaat met en beter zicht houdt op de inzet van zware ondersteuningsmiddelen (doel 6). In 2024 wordt hiervoor een nieuwe systematiek ontwikkeld en uitgerold.

Borging ondersteuningsaanbod op papier en in de praktijk

Elke locatie van De Linge wordt geacht haar schoolondersteuningsprofiel waar nodig bij te stellen. Alle locaties hadden het ondersteuningsprofiel in 2023 op orde. In het Ondersteuningsplan De Linge is beschreven welke afspraken we hanteren op stichtingsniveau. Deze worden in 2024 verder vertaald naar locatieniveau.

Totstandkoming doelen Passend Onderwijs

De gestelde doelen omtrent passend onderwijs voor 2019-2023 zijn in afstemming met partners tot stand gekomen in het regionaal bestuurlijk overleg (rbo). In dit proces werkt samenwerkingsverband Passend Wijs met regiopartners; 21 besturen, hun 125 scholen voor (speciaal) primair onderwijs en kernpartners in gemeenten Arnhem, Rheden, Rozendaal,

Overbetuwe, Lingewaard en Renkum. In 2023 hebben regiopartners het nieuwe [ondersteuningsplan 2023- 2027](#) van het samenwerkingsverband voor de komende drie jaar vastgesteld.

2.1.11 Nationaal Programma Onderwijs

Locaties hebben vooral ingezet op het ontlasten van en versterken van het handelen van de professionals voor de klas (bv. focus op directe instructie model en handelingsgericht werken, tutoring, differentiatie in en buiten de klas) ter voorkoming of reparatie van ontstane leerachterstanden bij leerlingen. Dit vooral op rekenen en technisch en begrijpend lezen. Een deel van de locaties heeft daarvoor eigen teamleden extra uren gegeven. Andere kozen ervoor om externe partijen in te zetten ter begeleiding of scholing. Daarnaast zijn er waar nodig extra ondersteunende middelen aangeschaft (bv. Chromebooks) om het leerproces op afstand mogelijk te maken.

2.1.12 Sociale veiligheid

Op alle locaties is beleid (op sociale veiligheid) aanwezig. Het beleid is opgesteld vanuit de identiteit van de school en tot stand gekomen samen met de teams. Om een beeld te krijgen van de ervaren sociale veiligheid door leerlingen wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid afgenomen. Dit is een vast onderdeel op de kwaliteitskalender van De Linge. Tijdens kwaliteitsgesprekken met directeur-bestuurder of beleidsmedewerkers krijgt dit thema ook de aandacht. Daarnaast is het [protocol Meldcode huiselijk geweld](#) en kindermishandeling geactualiseerd in 2023-2024 door een werkgroep Aandachtsfunctionarissen. Nieuwe collega's (onderwijs en kinderopvang) zijn uitgenodigd om de online cursus meldcode te volgen. Met deze (nieuwe) ontwikkelingen wordt in 2024 ook het veiligheidsbeleid van De Linge verder bijgesteld.

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

De koers van De Linge voor de periode 2022-2026 is op hoofdlijnen geformuleerd in het strategisch beleidsplan 'Samen in beweging'. Voor onze medewerkers is met betrekking tot HR vooral speerpunt 3 van belang: 'Van en met elkaar leren'. De pijlergroep heeft dit speerpunt vertaald in concrete doelen die na de zomer 2023 zijn opgestart en doorlopen in 2024.

- Het ontwikkelen van een Linge breed HR-beleid voor onderwijs en opvang;
Er is besloten om eerst de praktische urgente zaken aan te pakken en zo te zien wat er qua lange termijn beleid nodig is. Het strategisch HR beleid wordt medio 2024 opgeleverd.
- Zorgen voor goed werkgeverschap;
De Linge profileert zich al steeds meer als een goede werkgever: een nieuwsbrief voor de medewerkers, een mooie website, een gezamenlijke Linge studiedag,

ontwikkelmogelijkheden, betere stagevergoeding etc. Ook op HR gebied heeft goed werkgeverschap meer vorm gekregen: verbeterde dienstverlening door meer capaciteit op HR (denk aan salarisverwerking en contractafhandeling).

- Zorgen voor voldoende, vitale en vakbekwame medewerkers;
Er is een goede stap gemaakt met actiever werven van nieuw personeel. Vitaliteit en verzuim worden beetgepakt als project. Maar ook krijgen mensen in het verzuim de aandacht die ze nodig hebben. De gesprekkencyclus ('Flexbel in balans') geeft inzicht in de vakbekwaamheid en de ontwikkelmogelijkheden van medewerkers.
- Taken, rollen en verantwoordelijkheden zijn duidelijk voor instroom, doorstroom en uitstroom van personeel. Deze worden helder gecommuniceerd binnen De Linge.
De werkprocessen ontwikkelen en implementeren staan op de planning van 2024. Het gebruiken van onderliggende betrouwbare data is essentieel en hier wordt aan gewerkt.
- Zo veel mogelijk processen worden geautomatiseerd en geïntegreerd in AFAS en geïmplementeerd met de gebruikers.
Het project optimalisatie AFAS is gestart in 2023, eerst zijn de ESS processen ingericht (dat wat de medewerker zelf kan muteren via de pocket app). In 2024 staat het MSS deel op de planning (wat het management accordeert). In 2023 zijn alle personeelsdossiers gedigitaliseerd en worden via AFAS toegankelijk voor de betreffende personen.
- Er is een Linge-brede visie en kader op de veranderende rol van de IB-er richting kwaliteitscoördinator.
De visie op onderwijskwaliteit en wie welke rol daarin heeft om dat te concretiseren, bepaalt hoe de taken en verantwoordelijkheden van de kwaliteitscoördinator eruit komen te zien. Er is een stuurgroep en een projectgroep geformeerd voor de komende tijd (gedurende de nieuwe strategische planperiode) om de organisatie mee te nemen.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

We gaan na welke HR-thema's in 2023 de boventoon hebben gevoerd en aandacht blijven vragen voor het komende jaar. De bovengenoemde doelstellingen en voornemens zijn hierin meegenomen. Het omgaan met personeelstekorten is bij De Linge steeds meer op de voorgrond getreden en alle scholen hebben er in meer of mindere mate mee te maken gehad.

Boeien en binden

Naast het feit dat we voor onze medewerkers een goede werkgever willen zijn, willen we dit ook graag uitstralen naar onze omgeving: we zijn trots op De Linge, een plek waar je graag wilt werken. In 2023 is er geïnvesteerd in PR en marketing. Er is een mooie en professionele huisstijl ontwikkeld zodat De Linge opvalt bij de W&S op sociale media. Er is een procedure ontwikkeld

zodat snel geschakeld kan worden om vacatures uit te zetten via de kanalen LinkedIn, Indeed, sociale media en via de website.

Binnen De Linge is het formatieproces snel en voortvarend opgepakt zodat jonge en vaak tijdelijke leerkrachten behouden kunnen worden door hen te binden en een vast contract aan te bieden. Daarnaast is het aantrekken van nieuwe (en jongere) medewerkers belangrijk om het natuurlijk verloop op te vangen en om de gemiddelde leeftijd van het personeelsbestand in balans te brengen. Het aantrekken van mannen blijft een aandachtspunt, ook landelijk gezien. We zien bij De Linge dat op scholen waar meerdere mannen werkzaam zijn, daar graag andere mannen willen werken.

Onboarding en begeleiding

Omdat er steeds meer nieuwe medewerkers in dienst komen, is onboarding van personeel essentieel om uitval te voorkomen. Hier gaan we ons in 2024 nadrukkelijk in ontwikkelen, omdat dit tot op heden een onderbelicht thema is bij De Linge. Onboarden bestaat uit gezien en gehoord worden in combinatie met begeleiding en praktische informatie. Daarnaast profileert De Linge zich hiermee als een goede werkgever, wat nieuwe medewerkers aantrekt. Het onboardingstraject zal voor directeurs en medewerkers worden ontwikkeld op bovenscholen en op schoolniveau.

Omgaan met tekorten

Een manier om 'om te gaan met tekorten' is om professionals van buiten het onderwijs te gaan opleiden via het Mijlpalentraject en Zij-instroomtraject. Het inzetten van leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten kan een uitkomst bieden om de continuïteit van onderwijs te waarborgen. Binnen De Linge is dit in 2023 al steeds meer toegepast, eind 2023 is een eerste Mijlpalentraject gestart.

Stagiaires

De vergoeding van LIO-stagiaires is verhoogd naar een marktconforme vergoeding zodat De Linge laat zien dat de LIO-ers gewaardeerd worden. In 2024 staat het opstellen van een stagebeleid op de agenda, afgestemd met opvang. Dit levert een positieve bijdrage aan het werven van nieuwe stagiaires die na hun studie in dienst willen treden bij De Linge. De vergoeding van de onderwijsassistenten wordt hierin ook meegenomen.

De inzet van de schoolopleider is in 2023 effectief gebleken omdat de stagiaires goed begeleid zijn. In 2024 wordt deze inzet gecontinueerd in samenspraak met de Hogeschool Arnhem Nijmegen (de HAN). Naast de schoolopleider worden ook leerkrachten opgeleid om mentor te worden voor studenten, om zo ook te investeren in toekomstig personeel.

Vervangerspool

Specifieke aandacht zal ook uitgaan naar het werven van mensen voor de vervangerspool. Er is een tekort aan vervangers die nodig zijn bij verzuim en andere verlofaanvragen. Er zal een project gestart worden om het boeien en binden van vervangers beter neer te zetten en de vervangerspool vanuit een positief perspectief in de markt te zetten. Ook zal onderzocht worden of het haalbaar is om het Vervangingsfonds te verlaten en de verzuimkosten als organisatie zelf te dragen.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Medio oktober 2023 heeft de HR manager afscheid genomen van De Linge waarna er een interim HR manager is aangetrokken. Door de wisseling zijn er een aantal HR zaken op een lager pitje komen te staan zoals beleidsontwikkeling. In samenspraak met de pijlergroep zijn de plannen weer opgepakt en is er in november 2023 een HR medewerker in dienst gekomen om het HR domein te versterken.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Als een medewerker De Linge verlaat en in aanmerking komt voor een WW-uitkering, worden re-integratie-inspanningen ingezet. Daarnaast wordt in sommige gevallen een traject bij een outplacementbureau aangeboden. Het doel is om zo veel mogelijk medewerkers van werk naar werk te begeleiden en de eventuele WW-periode zo kort mogelijk te laten zijn. Door deze inzet is er vanuit De Linge in 2023 niemand in de WW terecht gekomen.

2.2.5 Professionele ontwikkeling

Er is sprake van ontwikkeling naar een professionele cultuur waarin medewerkers in professionele leergemeenschappen samen leren van en met elkaar. Talenten van medewerkers worden ingezet op de meest passende werkplek. In het directeurenoverleg delen de directeuren met elkaar hoe zij uitvoering geven aan dit beleid. Conform de gesprekkencyclus spreken directeuren met medewerkers over hun ontwikkeling. Er bestaat voor talentvolle medewerkers met ambitie de mogelijkheid om op voordracht van het directeurenoverleg een opleiding te volgen tot schoolleider.

In 2023 heeft een startende directeur een kans gekregen om door te stromen naar een directeursfunctie en een andere directeur heeft een interne loopbaanstap kunnen zetten naar een andere, grotere Linge school.

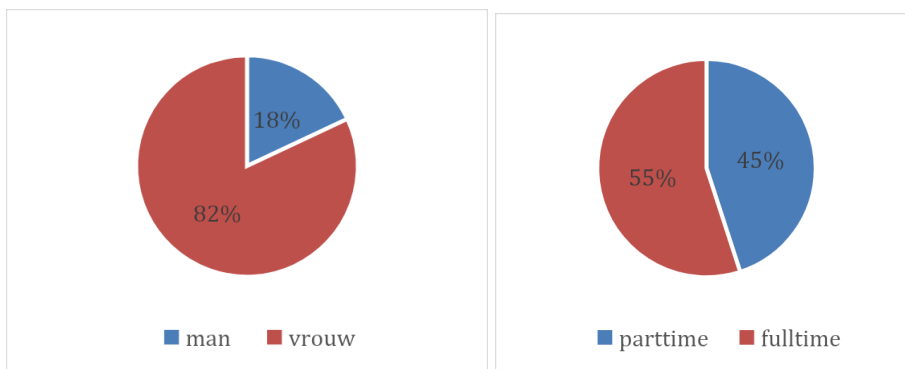
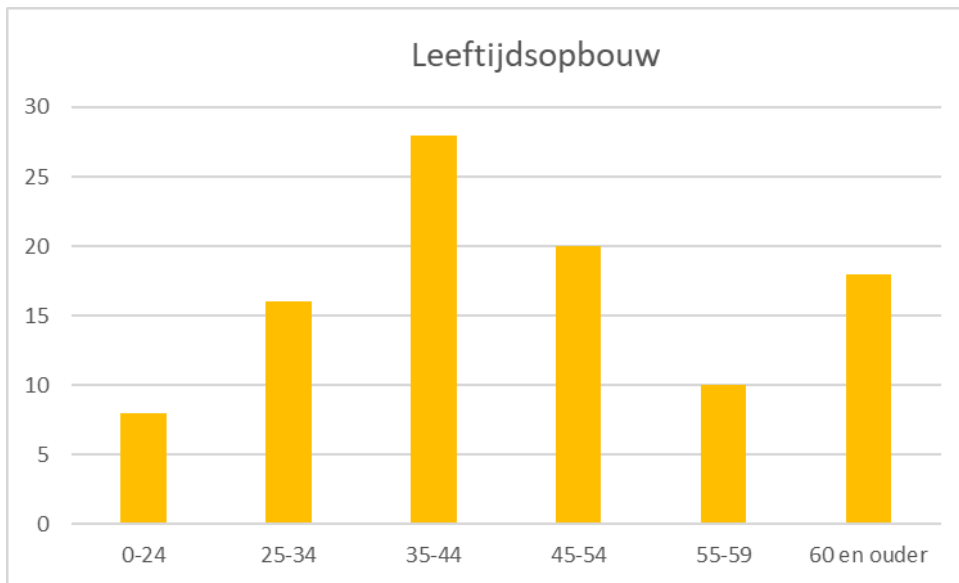
Belangrijk om binnen De Linge mensen op te leiden voor het directeurschap maar ook voor de IB/kwaliteit-coördinator geldt dit. In 2024 zal geïnterviewd worden welke personeelsleden opgeleid willen/kunnen worden zodat de 'kweekvijver' voldoende gevuld is.

2.2.6 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid van De Linge verdient doorontwikkeling en we werken toe naar een meerjarig strategisch HR beleid. Afgestemd met het strategisch beleid van De Linge als geheel. Strategisch HR beleid wordt door de staf in nauwe samenwerking met directeuren in de pijlergroepen ontwikkeld. De jaarplannen van de pijlergroepen worden op elkaar afgestemd voor integraliteit en focus. De evaluatie van de beleidsonderwerpen vindt plaats in de pijlergroepen op basis van verzamelde informatie uit het werkveld. Door het betrekken van medewerkers in projecten wordt de betrokkenheid vergroot binnen de organisatie.

2.2.7 Personeelsbestand

De Linge bestaat voor het onderwijs uit in totaal ca 185 medewerkers, waarvan 82% vrouw en 18% man. De meeste medewerkers zijn tussen de 35 en 44 jaar, de gemiddelde leeftijd ligt rond de 45 jaar. Een groot aantal medewerkers (18%) is 60 jaar en ouder, zij stromen de komende 6 à 7 jaar via de natuurlijke weg uit.



Van de personele bezetting heeft 55% een fulltime dienstverband en 45% een parttime dienstverband. De meeste medewerkers zijn onderwijzend personeel. Onderwijs ondersteunend personeel met lesgebonden taken is de op een na grootste groep, denk aan onderwijsassistenten. Deze zijn door de werkdruk- en NPO gelden aangetrokken binnen de formaties en worden nu ingezet als ondersteuning voor het primair proces of voor specifieke projecten. In het kader van tekorten van leraren is deze groep waardevol om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen, natuurlijk onder supervisie van een leraar.



2.2.8 Verzuimcijfers

Deze cijfers zijn gegenereerd door de Arbodienst VEB vanuit het systeem ONVIA. De Linge heeft een verzuimpercentage over 2023 van 7,64 % ten opzichte van 5,46 % van het totale onderwijs over 2023 (CBS cijfers). De meldingsfrequentie is 0,65 en valt onder het landelijk gemiddelde van 1,0 (dit betekent dat iedere werknemer zich gemiddeld 1x per jaar ziek meldt.)

2023	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	gemiddelde verzuimduur
Gemiddeld	7,64 %	0,65	28,96 dg

Wat opvalt is een hoog verzuimpercentage met vooral lang verzuim. Er is een lage meldingsfrequentie dus mensen melden zich niet vaak ziek, er zijn 6 personen die zich 3 of meer keer ziek hebben gemeld. De verzuimduur bij vrouwen is langer dan bij mannen: vooral tussen de 25 en 45 jaar en boven de 60 jaar. Bij mannen neemt de verzuimduur toe vanaf 45 jaar. Met een dip tussen de 55 en 60 jaar.

De redenen van verzuim die worden genoemd: werkdruk, verandering van werkinhoud, relatie met collega's en leidinggevendenden, administratieve lasten, klasdynamiek, 'moeilijke leerlingen en bijhorende ouders', privé problemen, gebrek aan loopbaanperspectief.

Om een voldoende wendbaar en toekomstgericht personeelsbestand te behouden gaat De Linge in 2024 het verzuimbeleid actualiseren en volop aandacht besteden aan vitaliteit voor de medewerkers en steviger preventief inzetten op verzuim.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De planning 2023 voor het meerjarenonderhoud is grotendeels uitgevoerd. Op de locaties zijn verschillende werkzaamheden uitgevoerd, waarvan we er hier een aantal noemen:

- Bij SBO De Vlinderboom is de bitumineuze dakbedekking inclusief isolatie vervangen.
- Bij IKC Pius X is de bitumineuze dakbedekking inclusief isolatie vervangen, is schilderwerk uitgevoerd en de luchtbehandeling verbeterd. Pius X heeft voor deze verbeteringen tijdelijk onderdak moeten zoeken bij IKC Donatushof.
- Bij IKC De Wieling is de peutergroep uitgebreid met voorzieningen voor dagopvang (slaapkamer en buitenterrein) en er is een pui in de teamkamer en bij groep 8 geplaatst.
- Bij IKC Donatushof zijn de noodlokalen gebruiksklaar gemaakt om Pius X te kunnen huisvesten. Daarnaast is een onderzoek gestart voor het samenvoegen van de beide locaties (Flierenhofstraat en Dr. Hoijingsstraat). Hierover wordt in 2024 een besluit genomen.
- Bij IKC De Vonkenmorgen op de locatie Schoolstraat heeft achterstallig onderhoud en schilderwerk plaatsgevonden.
- Bij IKC Het Drieluik zijn de ruimtes voor kinderopvang eind december gesloten. Deze worden sindsdien verhuurd aan SKAR. In verband met de op handen zijnde sluiting wordt er geen (groot) onderhoud meer gepland.

In 2023 is de samenwerking met 'Ruimte vrouwen' van start gegaan. Het doel is om de gemeenschappelijke ruimtes van de locaties aantrekkelijker te maken voor zowel kinderen als ouders. Bij Pius X is het resultaat al zichtbaar. In 2024 volgen de andere locaties (met uitzondering van de locaties waar sprake is van nieuwbouw).

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

De plannen voor de nieuwbouw voor IKC De Doornick en IKC De Vonkenmorgen hebben in 2023 steeds meer vorm gekregen. Er zijn maandelijkse overleggen met meerdere partijen gepland. De nieuwbouw voor De Vonkenmorgen gaat op de Schoolstraat plaatsvinden. De Doornick kan mogelijk in de kerk van Doornenburg gebouwd worden. Hierover nemen de gemeente en het bestuur van De Linge in het eerste kwartaal van 2024 een besluit. In de zomer van 2024 wordt Het Drieluik gesloten en wordt de locatie teruggegeven aan de gemeente. Er is onderzoek naar de samenvoeging van de 2 locaties van Donatushof. Mocht daaruit blijken dat een locatie gesloten wordt, dan wordt ook dit pand teruggegeven aan de gemeente.

In 2023 zijn alle voorbereidende werkzaamheden voor het project 'verbetering luchtbehandeling' afgerond. De uitvoering ervan bij De Borgwal, Donatushof, De Wieling, Marang en De Vlinderboom vindt plaats in 2024. Ook staat bij De Vlinderboom groot schilderwerk en het deels vervangen van het marmoleum op de agenda. Bij Marang wordt

daarnaast in 2024 het meubilair, de bitumineuze dakbedekking inclusief isolatie vervangen en worden alle vloeren vernieuwd.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het resultaat van onderzoek over energiereductie op SBO De Vlinderboom is dat het bij de bestaande locaties niet zinvol is om warmtepompen te installeren. Een alternatief is het vernieuwen van CV-ketels die een hoger rendement opleveren. Dit staat voor 2024 op de planning voor De Vlinderboom, De Borgwal, Marang en Pius X.

Het onderzoek van ODRA- Omgevingsdienst Regio Arnhem- (bij de Vlinderboom en Pius X) naar het verhogen van duurzaamheid heeft zich toegespitst op de mogelijkheden van het verbeteren van spouwmuurisolatie, glas, zolderisolatie, dakbitumen. Conclusies op basis van dit onderzoek zijn: spouwmuur isolatie is aanwezig, vervangen van glas is niet rendabel (te hoge kosten in relatie tot de opbrengsten), zolderisolatie (is gedeeltelijk aanwezig), dakbitumen met isolatie is vervangen.

De Suvis-subsidie voor Het Drieluik wordt niet benut en daarom teruggestort aan de gemeente. Mogelijk geldt dit ook voor de locatie Dr. Hoijingsstraat, omdat besloten kan worden deze locatie samen te voegen met de Flierenhofstraat (beide IKC Donatushof).

Er is bij Pius X onderzoek gedaan naar het aanschaffen van een gebouwbeheersysteem. De uitkomst is dat het zeker rendabel is om per locatie, per ruimte de temperatuur te kunnen regelen. Vooral in de weken dat onderwijs vrij is, maar kinderopvang geopend, kan dit veel schelen in de energiekosten.

2.4 Financieel beleid

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 van Stichting de Linge is voor het domein financiën de volgende visie opgenomen:

“Stichting De Linge is een financieel gezonde organisatie en het beleid is erop gericht de middelen zo effectief mogelijk in te zetten”

In 2022 heeft een interne werkgroep - bestaande uit de stafmedewerkers financiën, twee directeuren en het bestuur van de Stichting De Linge - gewerkt aan een herziening van het strategisch beleid.

In het nieuwe financieel beleidsplan brengen we alle onderdelen van ons financieel beleid in samenhang onder in één document. Zo zetten we de volgende stap in professionalisering van onze organisatie.

Uitgangspunt hierbij is dat het financieel beleidsplan eenvoudig, inzichtelijk en transparant moet zijn. Dit is onder andere van belang voor de juiste en tijdige informatieverstrekking richting de interne en externe stakeholders. Een ander uitgangspunt is de solidariteitsgedachte.

Zowel de voordelen als de nadelen worden door de organisatie opgevangen en evenredig over de scholen verdeeld.

Hieronder staan de doelstellingen van dit plan en de algemene uitgangspunten van ons financieel beleid. Aansluitend wordt uitgewerkt hoe het financiële domein binnen De Linge functioneert (zie “planning & control cyclus”).

Hierna werken we de verschillende onderdelen van het beleid uit.

- A. Allocatiebeleid
- B. Vermogen en reserves
- C. Kengetallen
- D. Investerings en afschrijvingen
- E. Treasury
- F. Inkoop en aanbestedingsbeleid

Doel

Ons financieel beleidsplan is bedoeld om de kaders van de financiële huishouding van de organisatie weer te geven. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is, dat gemaakte afspraken helder zijn en de verantwoordelijkheden duidelijk zijn afgebakend. In een professionele organisatie waarin verantwoordelijkheden belegd zijn bij de directeur-bestuurder en gedeeltelijk gemandateerd zijn aan de (IKC-)directeuren en andere functionarissen, is het belangrijk dat de verdeling van de middelen op een transparante wijze geregeld is en dat duidelijk is hoe verantwoording wordt afgelegd over het financiële beleid. (Financiële) beleidsplanning is een instrument waarmee de organisatie op langere termijn verantwoorde keuzes kan maken en strategische doelen kan realiseren. Keuzes die risico's beperken en de organisatie de mogelijkheid bieden samenhangende beslissingen te nemen om gestelde doelen te bereiken. Het financieel beleid van De Linge is eenvoudig en transparant. Hiermee beogen we onder meer dat besluitvorming, toezicht, medezeggenschap en budgethouderschap betekenisvol kunnen plaatsvinden.

Algemeen

Het financieel beleid van De Linge is erop gericht dat beleid en financiën zo goed mogelijk op elkaar aansluiten. Hiermee is het nadrukkelijk zo dat financiën het beleid moet volgen. Ons financieel beleid staat niet geïsoleerd van al ons andere beleid. Het is verbonden met de overige beleidsterreinen binnen de organisatie. Aansluiting van het financieel beleidsplan met het strategische beleidsplan en locatieplannen is een vereiste. Het financieel beleid is gericht op een optimale en efficiënte inzet van middelen om onze gestelde doelen te realiseren. Het voeren van een gezond financieel beleid op korte en lange termijn, zowel op bestuursniveau als op locatieniveau is een belangrijk principe. Op een aantal gebieden heeft De Linge ervoor gekozen om zaken bovenschools te organiseren. Dit om met name risico's centraal af te dekken of om hogere efficiëntie te bereiken. Daarnaast is er sprake van beleid op bestuursniveau. De (IKC) scholen van De Linge maken deel uit van één organisatie, die als geheel streeft naar een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod.

Uitgangspunt bij De Linge is dat gelden in voldoende mate beschikbaar moeten zijn voor het primaire proces, in de wetenschap dat overhead en gezamenlijke bovenschoolse activiteiten bijdragen aan een kwalitatief goed onderwijsproces.

A. Het primair onderwijs kent overwegend lumpsum financiering. Dit betekent dat inkomsten van de rijksoverheid op schoolniveau worden berekend aan de hand van het aantal leerlingen en vervolgens worden toegekend aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur is vrij in de besteding van de middelen.

De op dit punt te maken keuzes, welk organisatieonderdeel mag welk deel van het budget uitgeven, vormen het allocatiebeleid. Het allocatiebeleid bij De Linge is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- **Transparantie:** Het moet voor iedereen duidelijk zijn hoe de opbouw, toedeling en besteding van de middelen plaatsvindt.
- **Eenvoud:** De spelregels voor de toedeling en besteding van de middelen zijn niet complex en daarmee voor betrokkenen goed uit te voeren c.q. te volgen.
- **Realisme:** De allocatie van de middelen sluit aan op de toedeling van taken.
- **Solidariteit:** Risico's en kansen die op schoolniveau niet beïnvloedbaar zijn worden op bovenschools niveau gedragen.

B. Het eigen vermogen van een onderwijsinstelling kent diverse functies. De meest gebruikelijke zijn die van financiering van de investeringen en als buffer voor risico's. Daarnaast kan een deel van het eigen vermogen voor specifieke doelen opzij gezet worden, de bestemmingsreserves.

Wij werken als De Linge met publiek geld. Deze publieke middelen moeten zo doelmatig mogelijk besteed worden ten behoeve van de kwaliteit van onderwijs. Als sprake is dat een onderwijsinstelling meer middelen bezit om de risico's af te dekken en voor de financiering, kan de instelling op de radar komen van het Ministerie van Onderwijs. Belangrijk is dat de instelling goed inzicht heeft in het minimaal benodigde vermogen en het beschikbare vermogen. Dat kan aan de hand van een rekenmodel van het Ministerie van Onderwijs.

C. Voor onderwijsinstellingen is een aantal kengetallen relevant voor de bedrijfsvoering. Bij het financieel toezicht door de Inspectie van het Onderwijs worden deze kengetallen ook gebruikt voor het signaleren van potentiële financiële risico's. De inspectie hanteert daarbij onder- en bovengrenzen.

D. De werkwijze van De Linge met betrekking tot activeren en afschrijven zijn in lijn met de voorschriften van het Ministerie van OC&W en met de Regeling Jaarverslaglegging Onderwijs. De activeringsgrens bedraagt € 500,--. In 2024 is dit verhoogd naar € 1.000,--. Het investeringsbeleid is erop gericht om pas te herinvesteren nadat de activa economisch is afgeschreven. Huisvestingsinvesteringen worden beoordeeld op noodzaak en financiële haalbaarheid.

E. Om het vermogen te beheren heeft De Linge een treasury-statuuut. Het treasury-beleid is ondergeschikt en dienend aan het primaire proces, het geven van onderwijs. Een afgeleide hiervan is dat de financiële continuïteit geborgd wordt. Bij de Linge doen we dit door:

- Zorgdragen voor voldoende liquiditeit;
- Risicomijdende uitzettingen;
- Beheersen en bewaken van de financiële risico's

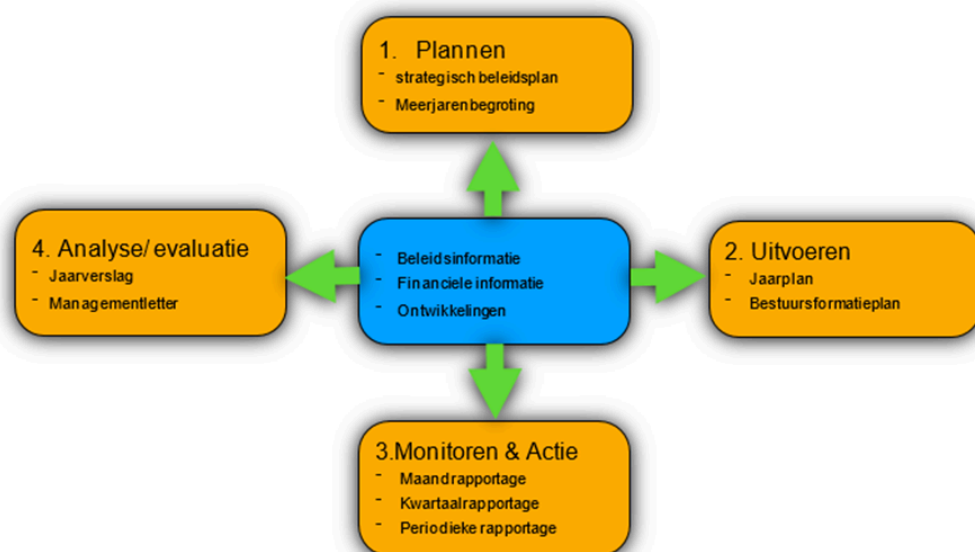
Per 31 december 2023 heeft De Linge geen gelden meer belegd.

F. Bij het inkopen en aanbesteden door de overheid worden publieke gelden aangewend. Hierop rust de verantwoordelijkheid deze gelden op een rechtmatige, efficiënte en integere wijze te besteden. De richtlijnen gelden voor alle publiekrechtelijke instellingen. Dit zijn bedrijven en instellingen waarin de overheid grote invloed heeft, bijvoorbeeld wanneer de overheid die instelling (mede-) financiert. Op grond hiervan is het wenselijk om over een helder en eenduidig inkoop- en aanbestedingsbeleid te beschikken dat hierop aansluit. Bij het inkopen van leveringen en diensten dient te worden voldaan aan specifieke wet- en regelgeving. Er moet worden voldaan aan speciale procedures voor het kiezen van bedrijven die goederen, diensten en werken mogen leveren. Deze aanbestedingsprocedures zijn deels verplicht op basis van Europese regelgeving en zijn vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012, die op 1 juli 2016 is gewijzigd.

In 2023 zijn er geen Europese aanbestedingen uitgevoerd.

Planning- & controlcyclus

Planning en control is het interne systeem van beheersing dat gericht is op het realiseren van de doelstellingen van de stichting. Via de planning en controlecyclus vindt het continuïteitsproces plaats van planvoering, uitvoering, bewaking, evaluatie en indien nodig een bijstelling. Voor een goede planning en controlecyclus zijn planningsinstrumenten en beheersinstrumenten noodzakelijk. De planningsinstrumenten zoals het strategisch beleidsplan en de (meerjaren) begroting zijn gericht op sturen en richting geven aan de stichting. De beheersinstrumenten, zoals tussentijdse rapportages en de jaarrekening, zijn bedoeld om de voortgang van de plannen te meten en indien nodig bij te sturen.



Periode	Onderdeel	Omschrijving
Januari	Uitvoering en bewaking	Op basis van de vastgestelde begroting worden de budgetten voor dit jaar vastgesteld. In de loop van het kalenderjaar zijn de budgethouders verantwoordelijk voor de bewaking van de begroting inclusief de formatie. Hiertoe ontvangen zij maandelijks een financiële en FTE-Rapportage. Er vindt minimaal viermaal per jaar een geformaliseerde verantwoording plaats tussen bestuurder en toezichthouder
Februari	Planning	Uitwerking van het formatiebudget voor komend schooljaar
Jan.-Dec.	Control	Opstellen maandelijks rapportage ten behoeve van de budgethouders.
Jan.-Apr.	Control	Opstellen jaarverslag over het voorgaande jaar
Februari	Control	Opstellen concept jaarrekening voorgaand jaar
April	Control	Opstellen rapportage 1e kwartaal
Mei	Planning	Vaststellen Bestuurs Formatie Plan en formatiebudget.
Juni	Uitvoering en bewaking	Vaststellen jaarverslag na verkregen goedkeuring van de Raad van Toezicht.
Juli	Control	Opstellen rapportage 2e kwartaal inclusief forecast lopend jaar. Check op de omvang en kosten van de personeelsformatie per 1 augustus.
Oktober	Control	Opstellen derde kwartaal rapportage en forecast lopend jaar.
Oktober	Planning	Opstellen (school) begroting als integrale begroting waarin het formatieplan van het lopende schooljaar verwerkt is. In deze begrotingen zijn beleidsvoornemens uit de schoolplannen opgenomen. Tevens zijn het meerjarig onderhoud en meerjarige investeringen hierin opgenomen.
December	Planning	Nadat de conceptbegroting en de toelichting daarop gereed zijn worden deze ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht aangeboden.
		Het college van bestuur stelt hierna de begroting en de toelichting hierop vast en stuurt deze ter informatie aan de Centrale Linge Raad,

Begroting

De Linge kent een meerjarenbegroting en een jaarbegroting. De meerjarenbegroting wordt in augustus opgesteld en bestrijkt een periode van 4 jaar, zoals de wet- en regelgeving dit voorschrijft. In de meerjarenbegroting worden de in het strategisch beleidsplan opgenomen doelstellingen financieel nader uitgewerkt.

De jaarbegroting wordt in het najaar voorafgaand aan het boekjaar opgesteld en is gebaseerd op de eerste jaarschijf van de eerder vastgestelde meerjarenbegroting. De definitieve begroting

wordt na goedkeuring van de Raad van Toezicht door het bestuur vastgesteld in december. De inkomsten voor het komend jaar liggen op basis van de 1 februari-telling vast en aan de lastenkant liggen de personele lasten grotendeels vast.

De budgethouders stellen de begroting op waarin financiële gevolgen van de schoolplannen zijn verwerkt. De begroting wordt tussentijds alleen in uitzonderlijke gevallen gewijzigd.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording van de financiën:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen
- Meerjarenbegroting

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1 Intern risicobeheersingssysteem

Bij De Linge zijn in 2022 verbeteringen in gang gezet om de interne risico's beter te kunnen beheersen. Een voorbeeld hiervan is de verdere automatisering van processen, zoals het gebruikmaken van controle rapportages uit Afas (gestandaardiseerde analyses). Op basis van deze gestandaardiseerde rapportages en de gesprekscyclus van bestuurder en directeuren met de verschillende beleidsdomeinen worden risico's in beeld gebracht. In overleg worden de risico's gespecificeerd en worden passende beheersmaatregelen vastgesteld. De actualiteit, (tussentijdse) bijstelling en borging zijn onderdeel van de jaarcyclus op stichtingsniveau, beleidsniveau en locatieniveau.

2.5.2 Belangrijke risico's en onzekerheden

De Linge constateert dat de belangrijkste risico's en onzekerheden samenhangen met vooral:

Risico		Beheersmaatregel
Ontwikkeling leerlingaantallen		Gedwongen formatiebeperking.
Krapte op de arbeidsmarkt		Inschakelen externe partij.
Ziekteverzuim		Adequate registratie, ontwikkelen aangescherpt verzuimbeleid, specifieke HR-inzet op het verzuimbegeleiding en monitoring.
Subsidies		Subsidieverbruik administratief bijhouden om verantwoording te kunnen afleggen en controleren welk budget er is verbruikt.
Energieprijzen		Energiebesparende maatregelen en duurzame aanpassingen van de gebouwen.
Voorziening groot onderhoud		In 2024 worden de financiële effecten in kaart gebracht.
Prijsinflatie		We verwachten met name een risico in de toenemende kosten voor groot en klein onderhoud. Dit dekken we af vanuit de algemene reserves.
Nieuwbouw		Stijgende bouwkosten waardoor de 10% eigen bijdrage zal toenemen. Hiervoor vormen we een bestemmingsreserve.
Leegstand lokalen		Indien mogelijk locaties afstoten of beschikbaar stellen aan de kinderopvang.
Aanbesteding		Inkopen worden onderhands aanbesteed. Zodra het drempelbedrag van € 221.000,-- wordt overschreden wordt er Europees aanbesteed
Cybersecurity		Back-ups worden gemaakt in de cloud en intern op de server. Er wordt gebruik gemaakt van gebruikersnamen met wachtwoorden. Tweetraps verificatie staat op de planning.

Ziekteverzuim

Er is nog steeds sprake van een hoog ziekteverzuim. Het ziekteverzuim van 7,64 % bij De Linge in 2023 ligt boven het landelijk gemiddelde van 5,46 % van het totale onderwijs over 2023 (CBS cijfers) en is moeilijk naar beneden te krijgen.

Energieprijzen

De energieprijzen laten zich in 2023 vooral bepalen door het weer, de Europese gasreserves, het aanbod van gas en vloeibaar gas (LNG) op de gasmarkt en de vraag naar gas vanuit Azië (in het bijzonder China en India).

In 2023 stabiliseerden de prijzen zich weer wat, maar nog altijd op een hoger niveau dan in 2021 en 2020. Ook de hogere overheidsheffingen spelen hierin een rol.

De energieprijzen zullen naar verwachting tot 2025 of 2026 op een relatief hoog niveau blijven. Er blijven risico's bestaan die de prijzen tijdelijk kunnen laten pieken.

Voorziening groot onderhoud

Het meerjarig groot onderhoud aan de locaties van De Linge is de afgelopen jaren minimaal

uitgevoerd. De komende jaren wordt een inhaalslag gemaakt omdat dit minimale niveau niet in stand gehouden kan worden. Met de huidige prijsontwikkelingen gaat deze inhaalslag naar verwachting aanzienlijk meer kosten dan oorspronkelijk gecalculeerd.

Per 1 januari 2024 wordt de systematiek voor groot onderhoud gewijzigd. Op basis van hiervan kan dit een eenmalig negatief effect hebben op de exploitatie van De Linge. In 2024 zal het financiële effect in kaart worden gebracht.

Prijsinflatie

De Nederlandse economie kent de laatste decennia een voortdurende inflatie. De waarde van ons geld is gedaald en het bedrag op het prijskaartje gestegen. De CPI inflatie in Nederland is in het jaar 2023 3,9% geweest waardoor de kosten hoger zijn gerealiseerd. De verwachting is dat deze prijsstijging de komende jaren zal blijven toenemen.

Nieuwbouw

Voor onze IKC-locaties De Doornick en De Vonkenmorgen is op korte termijn nieuwbouw gepland. Bij de start van de nieuwbouwplannen heeft De Linge zich gecommitteerd om 10% van de nieuwbouwkosten zelf te betalen gericht op duurzaamheidsbevorderende maatregelen. De verwachting is dat in de huidige markt en met de huidige prijsontwikkelingen dit een stuk hoger uit zal komen.

2.5.3 Resultaatverdeling

Over 2023 is een positief resultaat behaald. Dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Eigen vermogen	Stand per 1-1	Resultaat	Stand per 31-12
Algemene reserve	2.297.089	276.417	2.573.506
Bestemmingsreserve publiek			
- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten	49.163		49.163
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 augustus 2025)	346.047	198.764	544.811
- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929		89.929
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw	600.000		600.000
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	300.000	230.053	69.947
- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	150.000		150.000
- Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe expertise)	200.000	146.157	53.843
Bestemmingsreserve privaat			
- Bestemmingsreserve algemeen	113.461		113.461
	4.145.689	98.971	4.244.660

Bestemmingsreserve NPO

De locaties hebben NPO-gelden ontvangen vanaf het schooljaar 2021-2022. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. De reserve is in 2023 toegenomen tot een bedrag van €544.811.

Daarnaast is er een reserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten gevormd om risico te voorkomen indien de extra inzet op de locaties financieel niet meer mogelijk is wanneer de NPO-gelden niet meer van toepassing zijn.

Bestemmingsreserve nieuwbouw

De stichting is bij de opzet van de plannen voor twee nieuwe schoollocaties de verplichting aangegaan om 10% van de verduurzaming van het nieuwe gebouw voor eigen rekening te nemen. Hiervoor is de bestemmingsreserve van twee maal € 300.000,-- gevormd.

Bestemmingsreserve IKC Het Drieluik

Onze IKC- locatie Het Drieluik krijgt vanaf augustus 2023 geen bekostiging meer omdat deze locatie drie jaren achtereen met het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de gemeente Lingewaard is gekomen. De locatie blijft echter open t/m einde schooljaar 2023 / 2024. Voor deze kosten is een bestemmingsreserve gevormd ad € 300.000,--.

Bestemmingsreserve Strategisch Beleidsplan

Vanuit het strategisch beleidsplan 2022-2026 worden er nieuwe initiatieven op de locaties en bestuurskantoor ontwikkeld, gericht op onze speerpunten en ambities van “samen in beweging”. Vanuit dit beleidsplan hebben de locaties een “Ja cheque” ontvangen. Voor de verzilvering hiervan, wordt een bedrag van € 150.000,-- voor 2024 gereserveerd.

Bestemmingsreserve “Basis op orde”

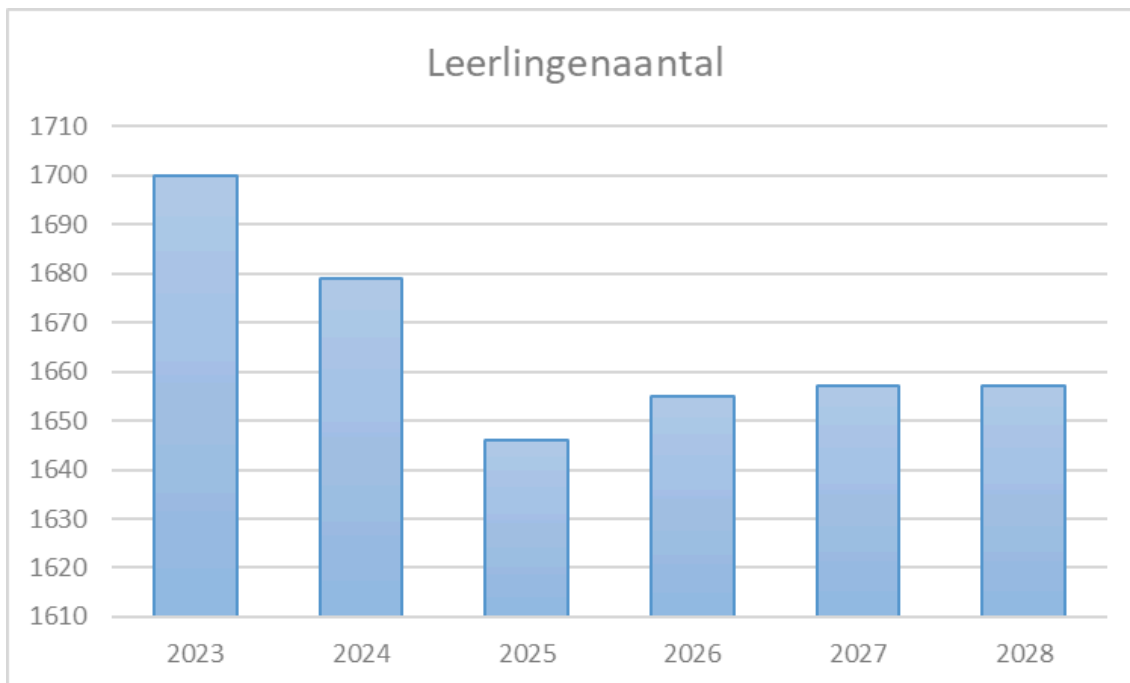
Voor een verdere professionalisering van de stichting is een versnelde inhaalslag nodig. Om deze inhaalslag te kunnen maken, zal er tijdelijk meer gebruik worden gemaakt van externe expertise.

Bestemmingsreserve privaat

Deze reserve is gevormd in 2021 uit resultaatbestemming van overschotten die zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten die afkomstig zijn van ouders/derden en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met de schoolactiviteiten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief



De ontwikkelingen van het aantal leerlingen laten op basis van de laatste prognoses een dalende trend zien. De oorzaken moeten vooral gezocht worden in het feit dat in de meeste van onze kerndorpen het geboortecijfer daalt. De Linge zal ieder jaar bij het formeren van het nieuwe schooljaar de formatie in lijn met het aantal bekostigde leerlingen brengen. Door een flexibele schil van tijdelijke arbeidskrachten aan te houden, is de verwachte daling binnen de formatie op te vangen.

Aantal FTE begroot					
	2024	2025	2026	2027	2028
DIR	7,30	7,23	6,65	6,65	6,65
OP	86,69	85,60	82,14	82,14	82,14
OOP	18,32	16,02	14,49	14,49	14,49
Ambulant	2,73	1,86	1,50	1,50	1,50
Totaal	115,03	110,71	104,77	104,77	104,77

Hierin zijn ook de werknemers meegenomen die op basis van subsidies (waaronder NPO middelen) een tijdelijk dienstverband hebben gekregen. In deze cijfers zijn de korttijdelijke vervangers niet opgenomen. Bij vacatures die in de loop van het jaar ontstaan, worden tijdelijke dienstverbanden aangegaan. Er is zeker nog sprake van krimp en er is ook sprake van natuurlijk verloop.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten en lasten

	2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	2026	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	14.477.234	14.939.830	15.484.799	14.165.867	14.245.184	14.458.862	544.969	1.007.565
Overige overheidsbijdragen en subsidies	47.985	134.400	40.051	168.559	154.385	154.385	-94.349	-7.934
Overige baten	1.230.114	1.095.766	717.387	1.061.487	1.061.487	1.070.000	-378.379	-512.727
TOTAAL BATEN	15.755.333	16.169.996	16.242.237	15.395.913	15.461.056	15.683.247	72.241	486.904
LASTEN								
Personeelslasten	12.882.061	12.592.749	13.321.598	12.829.707	12.650.000	12.839.750	728.849	439.537
Afschrijvingen	372.767	377.937	387.452	319.328	325.000	325.000	9.515	14.685
Huisvestingslasten	1.217.237	1.623.211	1.467.759	1.447.857	1.450.000	1.450.000	-155.452	250.522
Overige lasten	865.541	1.960.701	996.906	1.126.954	1.130.000	1.150.000	-963.795	131.365
TOTAAL LASTEN	15.337.606	16.554.598	16.173.715	15.723.846	15.555.000	15.764.750	-380.883	836.109
SALDO								
Saldo baten en lasten	417.727	-384.602	68.522	-327.933	-93.944	-81.503	453.124	-349.205
Saldo financiële baten en lasten	-20.656	-2.230	30.448	10.611	10.630	10.630	32.678	51.104
TOTAAL RESULTAAT	397.071	-386.832	98.970	-317.322	-83.314	-70.873	485.802	-298.101

Het resultaat over 2023 valt ruim €485.000 hoger uit dan begroot.

Aan de inkomstenkant zijn de volgende belangrijkste oorzaken aan te merken voor de stijging:

- De begrote Rijksbijdrage is in de begroting te laag opgenomen omdat er geen rekening is gehouden met de compensatie van de loonsverhoging met ingang van 1 juli 2023.
- Er zijn meer NPO-gelden ontvangen dan besteed, ad ca. € 280.000,--.
- In de begroting is geen rekening gehouden met de subsidie “impuls en innovatie bewegingsonderwijs”.
- In de begroting is er een hoger bedrag begroot voor bijdragen en subsidies dan er is gerealiseerd.

Aan de kostenkant zijn de volgende belangrijke afwijkingen geconstateerd:

- De personeelskosten zijn hoger uitgevallen doordat er een 10% cao-verhoging heeft plaatsgevonden met ingang van 1 juli 2023.
- In de begroting is rekening gehouden met een vrijval van de onderhoudsvoorziening ad €450.000,- voor De Doornick en De Vonkenmorgen.
- De energiekosten zijn uiteindelijk lager uitgevallen dan begroot. Daarentegen aanzienlijk hoger ten opzichte van 2022 door de prijsstijgingen.
- De reproductiekosten zijn hoger door een hoge afrekening van de meerafdrukken en er is een vergoeding betaald aan PrintScan ad € 50.602,-- voor de besparing die is gerealiseerd op het nieuwe contract voor de kopieerapparatuur.
- In de begroting is een bedrag opgenomen ad € 630.000,--, verantwoord onder de overige lasten. Dit betreft de uitgaven voor de subsidie “verbetering basisvaardigheden”. In het verslagjaar is dit verantwoord onder de personeelslasten.

- Onder de overige lasten in de begroting is een bedrag opgenomen ad € 300.000,-- om de IKC locaties en de scholen (met uitzondering van De Doornick en De Vonkenmorgen in verband met nieuwbouw) meer leefbaar en aantrekkelijker te maken. Dit bedrag zal pas in 2024 worden besteed aan het bedrijf “Ruimte vrouwen”. Zij gaan zich bezighouden met de “Look and Feel” van de locaties en gaan zich richten op de uitstraling van de algemene ruimtes vanuit het perspectief hoe ouders en kinderen onze locaties binnenkomen en een (eerste) indruk krijgen. De uitstraling kan verbeterd worden door bijvoorbeeld nieuw schilderwerk, bewegwijzering, herinrichting met bestaand meubilair en aankleding.

De meerjarenraming laat vanaf 2024 een negatief resultaat zien. De komende periode zullen we bezien welke maatregelen noodzakelijk zijn om baten en lasten in balans te brengen. Tijdens de formatie proberen we de personele bezetting zo veel mogelijk af te stemmen op de financiële ruimte die onderaan de streep overblijft.

De volgende onzekere factoren zijn van belang bij de meerjarenbegroting:

1. Ontwikkeling aantal leerlingen

Het risico dat het leerlingenaantal significant afwijkt van gestelde prognoses kan ertoe leiden dat leerlingenaantallen op korte termijn lager zijn dan ingeschat. Daardoor kan een bestuur worden geconfronteerd met (extra) boventallige formatie, waarvan de loonkosten niet door het ministerie worden betaald.

2. De ontwikkeling van het algehele inflatieniveau

Het inflatieniveau is op dit moment op een recordhoogte. In de begroting 2024 is hiermee rekening gehouden, maar een realistische prognose voor een verdere inflatieontwikkeling is niet te geven.

3. Energiekosten

Zolang de situatie blijft zoals hij is, is de verwachting dat de energieprijzen stabiel blijven. Maar of dat ook daadwerkelijk zo zal zijn, is natuurlijk onmogelijk om te voorspellen.

4. Onderhoudsvoorziening

Met ingang van 2024 dient de onderhoudsvoorziening te voldoen aan de “componenten regeling” waarbij voor ieder gebouw component afzonderlijk gespaard moet worden en er daarnaast beleidsrijk op het onderhoud dient te worden gehandeld.

De huidige voorziening groot onderhoud is berekend volgens de egalisatiemethode. Wellicht dat bij berekening op basis van de nieuwe systematiek een aanvullende dotatie nodig blijkt. In 2024 zal blijken wat het financiële effect blijkt.

5. Gebouwen

Veel scholen hebben overvloedige vierkante meters. De kinderopvang compenseert de hiermee samenhangende kosten enigszins, maar het blijft voor veel locaties een nadrukkelijk punt van aandacht om op leegstaande lokalen secuur te sturen op het gebruik hiervan.

6. Sluiting Het Drieluik

Vanaf september 2023 ontvangt de stichting hiervoor geen bekostiging meer, terwijl er wel onderwijs wordt aangeboden tot en met juli 2024.

3.2.2 Balans in meerjarig perspectief

	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	1.923.431	1.792.763	1.792.763	1.792.763	1.792.763
Financiële vaste activa	45.379	0	0	0	0
Totaal vaste activa	1.968.810	1.792.763	1.792.763	1.792.763	1.792.763
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	575.679	697.091	697.091	697.091	697.091
Liquide middelen	6.422.940	6.218.381	5.901.060	5.817.746	5.746.873
Totaal vlottende activa	6.998.619	6.915.472	6.598.151	6.514.837	6.443.964
TOTAAL ACTIVA	8.967.429	8.708.236	8.390.914	8.307.600	8.236.727
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Totaal eigen vermogen	4.145.689	4.244.660	3.927.338	3.844.024	3.773.151
VOORZIENINGEN	2.405.593	2.213.654	2.213.654	2.213.654	2.213.654
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.416.147	2.249.922	2.249.922	2.249.922	2.249.922
TOTAAL PASSIVA	8.967.429	8.708.236	8.390.914	8.307.600	8.236.727

In de balans is te zien dat materiële vaste activa is gedaald vergeleken met het voorgaande jaar. Zo is er onder andere sprake geweest van een desinvestering en de afschrijving loopt jaarlijks door. Er is in 2023 geen financiële vaste activa meer van toepassing in verband met verkoop van de obligaties. De vorderingen zijn relatief hoog in 2023, dit komt door een vordering van kinderopvang die in 2024 zal gaan aflopen. Het eigen vermogen is relatief stabiel gebleven vergeleken met het jaar 2022. De voorzieningen en kortlopende schulden zijn lager opgekomen in 2023 door een onttrekking in de voorziening groot onderhoud en lagere crediteuren en vooruitontvangen bedragen.

De Linge zal in de komende jaren twee nieuwe schoolgebouwen krijgen voor onze IKC-scholen De Vonkenmorgen en De Doornick. Omdat deze scholen op een zeer duurzame wijze worden gebouwd, zal De Linge 10% van de nieuwbouw in deze verduurzaming investeren. Hiervoor is een bedrag van € 600.000,- opgenomen in de bestemmingsreserve.

In 2024 en 2025 zal er worden geïnvesteerd in chromebooks en digiborden ad circa € 400.000,-.

De obligaties ondergebracht bij de Rabobank zijn in januari 2023 verkocht.

Op de balans staan onder de “nog te betalen bedragen” de in 2022 vooruit ontvangen subsidies SUVIS (Specifieke uitkering ventilatie in scholen) ad € 261.616,-- en verbetering basisvaardigheden ad € 348.409,--.

SUVIS

IKC Pius X is in 2023 voorzien van een nieuw ventilatiesysteem. In 2024 zal er bij de overige IKC's geïnvesteerd worden in nieuwe ventilatiesystemen, waardoor deze subsidie vrij zal vallen.

Subsidie Verbetering basisvaardigheden

Deze subsidie loopt tot 31 juli 2024 en zal dan volledig besteed moeten zijn.

In onderstaand overzicht is aangegeven in welke jaren de inzet van deze bestemmingsreserves verwacht wordt.

Inzet bestemmingsreserves	2024	2025	2026
- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke NPO contracten		49.163	
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden		634.148	
- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	80.000		
- Bestemmingsreserve Nieuwbouw			300.000
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	300.000		
- Bestemmingsreserve Strategisch plan	150.000		
- Bestemmingsreserve basis op orde	53.843		
Totaal	583.843	683.311	300.000

De bestemmingsreserve “Strategisch plan” ad € 150.000,-- is voor de uitgegeven “Ja Cheque” aan de locaties.

De bestemmingsreserve “basis op orde” ad € 200.000,-- is grotendeels besteed in 2023 aan de inhuur van externe expertise waaronder een interim-controller en een HR-manager.

De inzet van de bestemmingsreserves in de komende jaren heeft effect op de liquiditeit en het eigen vermogen.

Op balansdatum heeft de stichting een kapitalisatiefactor van 52,31%. Dit ligt ruimschoots boven de norm van 35%. De Stichting zet in op een afbouw van dit mogelijk bovenmatig vermogen richting de norm. Dit zal de komende jaren naar verwachting mede gerealiseerd gaan worden door de inzet van de bestemmingsreserves.

Inzet NPO middelen

Het ‘Nationaal Programma Onderwijs’ (NPO) biedt scholen extra gelden om te investeren in de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en in het voorkomen of inhalen van achterstanden door de landelijke coronamaatregelen (2020-2022). Stichting De Linge heeft gekozen voor interventies met betrekking tot *Effectievere inzet van onderwijs* en

Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkelingen. Met de gelden vanuit het NPO hebben we ingezet op duurzame verbetering van ons onderwijs, dus gekoppeld aan ambities in het bestaande schoolplan van elke school en binnen de bestaande kwaliteitszorgstructuur. Dit betrof voornamelijk investeren in werken volgens de HGW-cyclus van elke school (basisondersteuning) en de inzet van eigen personeel, bijvoorbeeld onderwijsassistenten of leerkrachten die pre-teaching of tutoring aanbieden. Ook zijn leerkrachten ondersteund middels de inzet van beeldcoaching, waarbij de nadruk ligt op het versterken van de eigen vaardigheden en deskundigheid van leerkrachten vanuit een specifieke ondersteuningsvraag. Op sommige scholen is ingezet op onderwijs in kleinere groepen. Naast inzet van eigen personeel heeft De Linge ook gebruikgemaakt van de expertise van ingehuurde professionals. Daarbij ging het voornamelijk om de deskundigheidsbevordering van schoolteams, bijvoorbeeld middels inhoudelijke trainingen m.b.t. EDI, Close Reading en TextAid. Vanuit het NPO hebben we dus flink geïnvesteerd om het onderwijsproces zo goed mogelijk te laten verlopen. We hebben getracht kinderen zo goed en ‘normaal’ mogelijk onderwijs te bieden binnen de omstandigheden waar we landelijk mee te maken hadden. Naast voorkomen en inhalen van leerachterstanden, is er ook geïnvesteerd in de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze kinderen. Dit lag met name tijdens periodes van thuisonderwijs onder druk. NPO middelen zijn ook hiervoor ingezet, uiteraard vanuit de ambities in het schoolplan van elke school. De jaarlijkse monitor sociale veiligheid bood hiervoor de gegevens. Afhankelijk van het beeld en behoefte van de kinderen heeft elke school hierin eigen keuzes gemaakt. Bijvoorbeeld in de keuze voor een brede schoolaanpak (KanVas/ Kanjertraining, Groepsgeluk, traumasensitief werken) of gericht op specifieke problematiek of vraagstukken (bv. meidenvenijn, weerbaarheid, omgaan met sociale media). Het overall effect van de interventies is dat er een constante, veilige en prettige leer- en leefomgeving bleef bestaan. Dat is van positieve invloed op zowel leerprestaties als een betere houding, beter leergedrag en sociaal welzijn. Dit zien we ook terug in de onderwijs- en ontwikkelopbrengsten van de afgelopen twee jaar. De meeste kinderen hebben zich - al dan niet met (extra) ondersteuning - kunnen ontwikkelen naar verwachting.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De Linge heeft twee beeldcoaches die worden ingezet om starters te begeleiden.

Op de locaties zijn inwerkplannen aanwezig zodat de starters op maat ondersteuning krijgen, denk aan een maatje, coaching on the job, een korte cursus/training, video interactie via de beeldcoaches, intervisie met de andere starters.

De directeurs zijn als (DB) team in 2023 een teambuildingstraject aangegaan onder begeleiding van een professionele coach. Daarnaast volgen zij, in overleg met de bestuurder, vakgerichte en/of persoonsgerichte trajecten. Zoals een opleiding voor een IKC directeur, een opleiding voor verbetering van kwaliteitszorg.

De werknemer die €500 per fte krijgt, wordt veelal ingezet op de scholen, als teamtraject waar het team gezamenlijk voor kiest, denk aan verbetering van het instructiemodel. Ook wordt het ingezet voor individuele scholing in afstemming met de directeur, denk aan korte vakgerichte

cursussen. Als medewerkers bijvoorbeeld masteropleidingen volgen, wordt dat meestal 'bovenschools' vergoed en wordt de bestuurder (en staf) meegenomen in de toekenning daarvan.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar 2022	Realisatie Verslagjaar 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	73,1%	74,2%	73,2%	72,9%	72,7%	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	26,3%	26,1%	25,5%	24,9%	24,1%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,90	3,07	2,93	2,90	2,86	Ondergrens: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,0%	0,6%	-2,1%	-0,5%	-0,5%	Afhankelijk van de financiële positie

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen is €1.376.132,-.

Dit vermogen zal de komende jaren afnemen door de toekomstige plannen die zijn gemaakt.

Nieuwbouw: De schoolgebouwen in Doornenburg (Doornick) en in Gendt (Vonkenmorgen) worden vernieuwd. Doordat er afspraken zijn gemaakt met de gemeente om zelf in verduurzaming te investeren, zal het eigen vermogen erg afnemen. Er is namelijk 6 ton gereserveerd, maar er wordt onderzocht of deze reservering wellicht meer zal zijn wegens toegenomen bouwkosten en indexeringen.

Basis op orde: Er zal geïnvesteerd worden om de basis op orde te krijgen bij De Linge. In kalenderjaar 2023 is hier al in geïnvesteerd en dit zal de komende twee jaren ook nog het geval zijn. Het betreft hier een extra impuls gericht op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van ondersteuning conform de speerpunten en ambities uit het strategisch beleidsplan 2022-2026. Dit betekent dat het vermogen hierdoor ook zal afnemen.

Leerlingendaling: In de gemeente Lingewaard zie je een daling van geboortecijfers. Dit merk je ook bij De Linge, waarbij het leerlingenaantal daalde de afgelopen jaren en de verwachting is dat dit ook de komende jaren zal blijven. Gezien de afname van baten

wordt rekening gehouden met een daling in het resultaat wat effect kan hebben op het eigen vermogen.

Overig: Aanvullende activiteiten waar bestemmingsreserves voor zijn gevormd:
Look&Feel, intensivering van activiteiten binnen het strategisch beleidsplan.

Berekening

Totaal eigen vermogen	4.244.660
Privaat eigen vermogen	113.461
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	4.131.199
Normatief eigen vermogen	2.755.067
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.376.132

Ratio eigen vermogen: 1,50

Toelichting op de financiële positie

Per balansdatum is er sprake van een gezonde financiële positie bij De Linge. De stichting heeft voldoende werkkapitaal en is in staat haar kortlopende verplichtingen na te komen. De verwachting is dat voor de komende jaren de financiële positie wat onder druk komt te staan vanwege onder andere het intensiveren van de werkzaamheden in het groot onderhoud en de geplande nieuwbouw.

De Linge staat voor een grote uitdaging om de ambities in relatie met de kwaliteit van ons onderwijs binnen de huidige financiële kaders te realiseren.

In onze processen worden de Raad van Toezicht en de Centrale Lingeraad meegenomen conform wet- en regelgeving.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) is het toezichthoudend orgaan van de Stichting De Linge. Onder deze stichting vallen twee stichtingen: Stichting Voorschools en Primair Onderwijs én Stichting Kinderopvang. De RvT houdt toezicht op beide. Beide entiteiten worden strikt gescheiden ten aanzien van besluitvorming, verslaglegging en financiën. Door middel van dit jaarverslag verantwoordt de RvT zich over de uitvoering van het toezicht in 2023 voor onderwijs.

De RvT heeft toegezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van het overheidsgeld dat het bestuur ontving en heeft geconstateerd dat rijksmiddelen doelmatig en rechtmatig zijn/worden besteed. In 2023 is de jaarrekening 2022 en de begroting 2024 met meerjarenperspectief goedgekeurd.

In december heeft de RvT de complexiteitspunten voor de directeur-bestuurder vastgesteld evenals de vergoeding voor de leden van de RvT. De RvT is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant. De accountant wordt uitgenodigd om in een bijeenkomst met de RvT een toelichting te geven op de controle, de bevindingen bij de jaarcijfers en de administratieve organisatie. Voor de controle van de jaarrekening 2023 accountantskantoor Van Ree accountants gekozen.

Organisatie

In de strategie en het jaarplan zijn plannen en doelen opgenomen. De RvT toetst of deze ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd. Er zijn drie commissies die inhoudelijk inzoomen op specifieke thema's. De opbrengsten van deze vergaderingen brengen de commissies in tijdens de reguliere vergaderingen van de raad.

De drie commissies zijn:

- Remuneratiecommissie: werkgeverschap, bestuurders- en governance-vraagstukken;
- Auditcommissie: financiën en huisvesting;
- Kwaliteitscommissie (sinds 2023): onderwijskwaliteit, onderwijsopbrengsten, kwaliteit kinderopvang en kwaliteitscyclus.

De RvT heeft een integrale verantwoordelijkheid. Dat betekent dat de leden gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Verder is elk lid van de RvT ook lid van een of meer commissies van de RvT.

Scholing

In 2023 hebben de leden van de RvT een E-learning "Code goed toezicht" van het VTOI-NVTK gevolgd. Daarnaast hebben diverse leden van de RvT het seminar "Het halfjaarlijkse gesprek

tussen de RvT en de MR" van het VTOI-NVTK bijgewoond en hebben diverse leden afzonderlijk scholing gevolgd.

Samenstelling intern toezicht

Hoofd- en nevenfuncties Raad van Toezicht van Stichting De Linge 2023

Naam	Rol in RvT	Functies	(On)bezoldigd
Mw. F. Niemöller	Lid remuneratie-commissie	• Bedrijfsjurist bij DFDS Logistics • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang De Linge	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. R. Malag	Plaatsvervangend voorzitter en lid auditcommissie	• Gepensioneerd • Lid Rekenkamercommissie gemeente Gemert-Bakel en Gemeente Laarbeek • Lid Rekenkamer Molenlanden • Lid Rekenkamer gemeente Tiel • Lid rekenkamer West-Brabant • Eigenaar KonsiloN • Lid Raad van Toezicht Stichting Katholiek Onderwijs Het Groene Lint • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Mw. A. van der Plas	Lid kwaliteitscommissie	• ZZP'er als interim-manager, adviseur, auteur, ontwikkelaar en docent • Kerndocent bij Scheidegger (t/m 31 augustus) • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
Dhr. B. Rensen	Voorzitter, voorzitter remuneratiecommissie en lid auditcommissie	• Bestuurder Service Op Maat (hoofdfunctie) • Bestuurder SOM Vast Goed (hoofdfunctie) • Bestuurder Pelkman Schildersgroep (hoofdfunctie) • Secretaris Stichting BIZ Bedrijvenpark Houtakker • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd Bezoldigd Bezoldigd

Dhr. A. Reijnen	Lid kwaliteitscommissie	• Gepensioneerd • Lid Raad van Toezicht SVPO De Linge • Lid Raad van Toezicht Stichting De Linge Kinderopvang	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
-----------------	-------------------------	---	-------------------------------------

Toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang bepalen zelf de honorering van hun inzet, met dien verstande dat dit niet hoger is dan de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Dit geldt ook voor De Linge. Gezien het maatschappelijke karakter van de onderneming zit de beloning ruim onder de normbedragen. Enkele jaren geleden zijn deze bedragen afgestemd met de vorige bestuurder en de leden van de RvT. De voorzitter krijgt een hogere honorering gezien de extra tijd die nodig is voor extra overleg.

Hoe het toezicht is vormgegeven

Het toezicht wordt als volgt vormgegeven:

- De RvT oefent het toezicht uit op basis van de toezichtsvisie en het toezichtskader;
- De RvT houdt zich aan de Code Goed Bestuur;
- De RvT houdt toezicht op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- De RvT houdt toezicht op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.

De RvT heeft in 2023 zeven keer regulier vergaderd in het bijzijn van de bestuurder en notulist en is daarnaast ook nog verschillende keren online bijeengekomen.

De RvT heeft twee keer overlegd met de CLR. De onderwerpen die aan bod kwamen waren onder andere de rol van de RvT.

De jaarplanning van de vergaderingen van de RvT loopt parallel aan de Planning- en Controlcyclus van de stichting. In de kwartaalrapportages krijgen we informatie over de stand van zaken van de financiën en het beleid. Ook de besteding van de NPO-middelen was daarbij aan de orde.

De leden van de RvT worden benoemd via coöptatie (coöptatie is een systeem waarbij leden van de RvT zelf nieuwe leden kiezen of aanwijzen). De CLR draagt één lid bindend voor. In de huidige samenstelling is dit (per 01-01-2023) de heer A. Reijnen. Hij zit, net als de overige leden, zonder last of ruggespraak, in de RvT.

Bij de samenstelling van de RvT wordt getracht om diverse achtergronden, kennis en ervaring relevant voor het onderwijs en de kinderopvang terug te laten komen in de leden van de RvT. In het kader van de zelfevaluatie is er een sessie met de RvT zonder externen.

De voorzitter van de RvT heeft in het afgelopen jaar regelmatig overleg gehad met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris.

Op de agenda van de RvT stonden in hoofdlijnen de volgende onderwerpen:

- Strategisch beleidsplan
- Huisvesting en nieuwbouw
- Adviezen auditcommissie inzake financiële documenten

- Kaderbrief 2024
- Vaststelling jaarrekening 2022 en jaarverslag 2022
- Exploitatieoverzichten per kwartaal
- Goedkeuring begroting 2024
- Managementletter accountant
- Ontwikkeling op scholen
- Schoolresultaten
- Samenwerking met de kinderopvang
- Welbevinden personeel
- Ziekteverzuim
- Regionale ontwikkelingen
- School specifieke aangelegenheden
- School en jeugdzorg
- Digitalisering in het onderwijs
- AVG
- Kwaliteitscommissie
- Vaststelling vergoeding leden RvT
- Benoeming accountant
- Kennismaking nieuw RvT-lid de heer A. Reijnen
- 25-jarig jubileum Stichting De Linge

Doelmatigheid en doeltreffendheid

Behalve de statutaire taken dient een RvT ook zicht te hebben op de doelmatigheid en doeltreffendheid van het gevoerde beleid en de hieraan gerelateerde aanwending van de aan de stichting toevertrouwde middelen. Als doelmatig wordt beschouwd als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als de ingezette middelen tot zo hoog mogelijke prestaties leiden.

De RvT realiseert zich dat een relatie tussen de inspanningen en de middelen niet altijd eenduidig is aan te tonen en de doeltreffendheid moeilijk meetbaar is. De RvT laat zich dan ook uitgebreid informeren over onderwijskwaliteit en de onderwijsopbrengsten, als ook over de kosten en de langetermijndoelen van het bestuur.

Om een oordeel te verkrijgen over de doelmatigheid en doeltreffendheid geeft de RvT invulling door de volgende (jaarlijks terugkerende) zaken:

Ophalen informatie:

- Periodieke gesprekken met de bestuurder.
- Ten minste tweemaal per jaar een gesprek met een of meer schooldirecties middels werkbezoeken op de verschillende schoollocaties te organiseren.
- Ten minste tweemaal per jaar een overleg met de CLR.

Beoordeling interne documenten en informatie:

- De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen

en de jaarlijkse begroting goed te keuren.

-De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie.

In de auditcommissie worden alle stukken besproken die met financiën en interne risicobeheersing te maken hebben. Het gaat om: de begroting, de jaarrekening, periodieke managementrapportages, overleg met de accountant en het accountantsverslag. Ook de managementletter van de accountant, het treasurybeleid en huisvestingsvraagstukken worden besproken. Mede op basis van de adviezen van de auditcommissie zijn in 2023 door de RvT: het jaarverslag 2022, de jaarrekening 2022, de kaderbrief 2024 en de begroting 2024 goedgekeurd.

-De uitkomsten van de interne audits en testen op de onderwijskwaliteit te beoordelen.

-Monitoring op de realisatie van de in het jaarplan vastgelegde prestatie-indicatoren.

-Kennis te nemen van de enquêtes die worden uitgezet onder de leerlingen en het personeel.

Beoordeling documenten en informatie van externen:

-Rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen.

-Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant.

-Bevragen: controlerend accountant en organisatie over de prestatie en werkzaamheden van vergelijkbare onderwijsorganisaties.

Werkgeverstaken:

Vanuit de werkgeversrol is het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur en vaststellen beloning een van de taken van de raad van toezicht.

Jaarlijks wordt met de bestuurder het functionering / beoordelingsgesprek gevoerd.

Beloningsbeleid Bestuurder:

In zijn beleid ten aanzien van de beloning van Bestuurder neemt de Raad de ter zake doende wetgeving als uitgangspunt, met een waar mogelijk een zo doelmatig mogelijke invulling. De bezoldiging van de Bestuurder voldoet aan de gestelde eisen van de wettelijke regelgeving zoals vastgelegd binnen de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke organisaties (WNT).

Evaluatie:

De raad van toezicht heeft in het najaar een zelfevaluatie uitgevoerd.

Door middel van vooraf verzonden onderwerpen zoals de vergaderfrequentie, agendering punten vergadering, sfeer en betrokkenheid, onderlinge verhoudingen RvT en RvB, heeft een verdiepend gesprek plaatsgevonden.

Verder is voorafgaand en na afloop van elke reguliere vergadering van de raad van toezicht een voorbereidings- en

evaluatiemoment ingelast met alle leden van de raad van toezicht waar ruimte en gelegenheid was voor

zelfreflectie. Tegenstrijdige belangen hebben niet plaatsgevonden.

Overig:

-Binnen de RvT is een netwerk aanwezig om de prestaties van onze stichting te vergelijken met stichtingen van een gelijke omvang waardoor een benchmark mogelijk is en tijdig signalen opgevangen kunnen worden indien er grote verschillen ontstaan.

-Binnen de RvT is er een grote lokale vertegenwoordiging waardoor signalen vanuit stakeholders bij de RvT naast de formele weg ook een informele ingang hebben.

De RvT is van mening dat er voldoende informatie aanwezig is om een positief oordeel te vormen dat de onderwijsmiddelen doelmatig worden ingezet. Dat oordeel onderbouwen wij mede door:

-Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, kinderen en toezichthouders;

-Verbetering van de onderwijskwaliteit op de scholen;

-De meerjarenbegroting;

-Toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes.

Ontwikkeling

In toekomstige documenten zal de RvT de inhoud van deze documenten toetsen aan het koersplan en de directeur-bestuurder verantwoording vragen over de inzet van de middelen in relatie met de gerealiseerde doelen.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening 2023

Stichting voorschools en primair onderwijs De Linge
Polseweg 13
6851 DA Huissen

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Grondslagen	3
Balans per 31-12-2023	8
Staat van Baten en lasten over 2023	9
Kasstroomoverzicht 2023	10
Toelichting behorende tot de balans per 31 december 2023	11
Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (Bijlage G)	16
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	17
Overzicht verbonden partijen	18
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2023	19
Gebeurtenissen na balansdatum	23
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke sector	24
Gegevens over de rechtspersoon	25
Ondertekening van de jaarrekening	26

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijk accountant	27
--	----

Grondslagen voor de balans

Activiteiten van het bevoegd gezag

De stichting heeft als doel het bevorderen van het primaire onderwijs.

De stichting staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41055488.

De Statutaire zetel is de Gemeente Lingewaard.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Presentatie

Het jaarverslag is opgenomen in overeenstemming met de geldende verslagleggingsregels zoals deze zijn opgenomen in de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 onderwijsinstellingen.

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Waardering van de activa en passiva

Materiele vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen zijn gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. In het jaar van investeren wordt naar rato van de investeringsdatum afgeschreven. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Investeringskosten onder de 500 euro worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Eigendom gebouwen

Het economisch eigendom van de gebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur.

Financiële vaste activa

De onder de financiële activa opgenomen effecten zijn beleggingen op lange termijn. De beleggingsportefeuille wordt gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum.

Beleggingen die binnen een jaar aflopen zijn opgenomen onder de effecten.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een looptijd van korter dan één jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Effecten

Gekochte, rentedragende beleggingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Wanneer de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de exploitatierekening. Voor rente dragende effecten vindt verwerking van de rente plaats tegen de effectieve rentemethode.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Deze post betreft niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter borging van de continuïteit van de Stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijk gemaakte lasten. In het geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag.

Bestemmingsreserve NPO is gevormd uit resultaat bestemming van de nog resterende uit te geven NPO gelden.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaatbestemming van overschotten welke zijn ontstaan uit het verschil tussen de ontvangsten, die afkomstig zijn van ouders/derden, en de werkelijk gemaakte lasten die verband houden met schoolactiviteiten.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen voor die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van de kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening grootonderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kosten egalisatie voor de uitgaven van groot- planmatig- onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjaren onderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste gebracht van deze voorziening. De voorziening is, rekening houdend met de geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt. Er wordt gebruik gemaakt van de tijdelijke overgangsregel.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de lasten van jubileum gratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkans-percentages en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum in overeenstemming met de geldende cao.

De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en de disconteringsvoet bedraagt 0,0%. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening duurzame inzetbaarheid is opgebouwd om de kosten van vervangers te betalen wanneer medewerkers gespaarde uren opnemen.

Voorziening transitievergoeding tijdelijke contracten

Een medewerker heeft met ingang van 1 januari 2020 direct vanaf de start van het dienstverband recht op een transitievergoeding bij ontslag. Dus vanaf de eerste werkdag, ook tijdens de proeftijd. De verwachte kosten zijn in deze voorziening opgenomen.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden en vooruit-ontvangen bedragen met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste 1 jaar. Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor de staat van baten en lasten

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen baten en alle hiermee verbonden aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

Onder de rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De Rijksbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geormerkte OCW-Subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verreken clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot, doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening clause heeft, worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Onder de personeelslasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de stichting, en ook de overige personeelslasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de medewerking die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de medewerker pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden de premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien er voor zover de

dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

De beleidsdekkingsgraad per 31-12-2023 van het pensioenfonds ABP bedraagt: **110,5%**

De wettelijke dekkingsgraad is: **105%**

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de betreffende materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats naar rato van de investeringsdatum.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en -lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van obligaties en liquide middelen.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het saldo van baten en lasten aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en het saldo baten en lasten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten.

Effecten worden gezien als liquide indien deze als vlottend actief worden verantwoord.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans per 31-12-2023 (na resultaatbestemming)

	31-12-2023	31-12-2022
1. ACTIVA		
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	1.792.763	1.923.431
1.3 Financiële vaste activa	0	45.379
Totaal vaste activa	1.792.763	1.968.810
Vlottende activa		
1.5 Vorderingen	697.091	575.679
1.7 Liquide middelen	6.218.381	6.422.940
Totaal vlottende activa	6.915.472	6.998.619
TOTAAL ACTIVA	8.708.236	8.967.429

	31-12-2023	31-12-2022
2. PASSIVA		
2.1 Eigen vermogen	4.244.660	4.145.689
2.2 Voorzieningen	2.213.654	2.405.593
2.3 Kortlopende schulden	2.249.922	2.416.147
TOTAAL PASSIVA	8.708.236	8.967.429

Staat van baten en lasten over 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
3. BATEN			
3.1 Rijksbijdragen OC&W / EZ	15.484.799	15.204.080	15.050.973
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	40.051	134.400	47.985
3.3 Overige baten	717.387	831.516	656.375
Totaal baten	16.242.237	16.169.996	15.755.333
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	13.321.598	12.592.749	12.882.061
4.2 Afschrijvingen	387.452	377.937	372.767
4.3 Huisvestingslasten	1.467.759	1.623.211	1.217.237
4.4 Overige lasten	996.906	1.960.701	865.541
Totaal lasten	16.173.714	16.554.598	15.337.606
5. Financiële baten en lasten	30.448	-2.230	-20.656
Resultaat	98.970	386.832	397.071

Kasstroomoverzicht 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	68.522	417.729
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	390.971	372.767
- Mutaties voor zieningen	<u>-191.939</u>	207.598
	199.032	580.365
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutatie vorderingen	-68.807	-352.523
- Mutatie operationele schulden	<u>-218.829</u>	939.997
	-287.636	587.474
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-20.082	1.585.568
Ontvangen / betaalde rentes	30.448	-20.658
Kasstroom uit operationele activiteiten	10.367	1.564.910
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-302.695	-144.580
Waarvan afschrijvingen	0	-372.767
Desinvesteringen	231.834	0
Afschrijvingen desinvesteringen	-147.716	0
Boekresultaat	<u>-41.727</u>	0
Totaal kasstroom uit investerings activiteiten	260.304	-517.347
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing financiële vaste activa	45.379	
Nieuw opgenomen leningen	-	612.630
Aflossing langlopende schulden	<u>-</u>	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	45.379	612.630
Mutatie liquide middelen	204.558	1.660.193
Beginstand liquide middelen	6.422.940	4.762.747
Mutatie liquide middelen	<u>-204.558</u>	1.660.193
Eindstand liquide middelen	6.218.382	6.422.940

Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2023

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Cumulatieve aanschafprijs per 1-1-2023	Cumulatieve afschrijvingen t/m 2023	Boekwaarde per 1-1-2023	Investeringen 2023	Des- investeringen 2023	Afschrijvingen Des- investeringen	Boekverlies op desinvestering 2023	Afschrijvingen 2023	Aanschafwaarde 31-12-2023	Cumulatieve Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023
Gebouwen en terreinen	690.186	460.568	229.618	170.402	42.391	-	-	26.138	818.197	486.706	331.491
Inventaris en apparatuur	4.096.644	2.552.144	1.544.500	82.801	-164.135	125.102	-39.033	276.776	4.015.310	2.703.818	1.311.492
Andere vaste bedrijfsmiddelen	833.136	683.823	149.313	49.492	-25.308	22.614	-2.694	46.331	857.320	707.540	149.780
Totaal materiële vaste activa	5.619.966	3.696.535	1.923.431	302.695	-231.834	147.716	-41.727	349.245	5.690.827	3.898.064	1.792.763

Onder inventaris en apparatuur vallen de volgende posten; meubilair, inventaris, apparatuur en ICT.

Onder de andere vaste bedrijfsmiddelen vallen de leermethoden en vervoersmiddelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de 500 euro.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

Investeringen in bestaande bouw	20-50 jaar	5% - 2%
Inventaris en apparatuur bestaande uit;		
- Meubilair	20 jaar	5 %
- Inventaris en apparatuur	10 jaar	10%
- ICT	3-10 jaar	33% - 10%
Andere vaste bedrijfsmiddelen bestaande uit:		
- Leermiddelen	8 jaar	12,5%
- Vervoersmiddelen	5 jaar	20%

1.3 Financiële vaste activa

	31-12-2023	31-12-2022
Effecten	0	45.379

	Boekwaarde per 1-1-2023	Investerings- 2023	Des- investeringen 2023	Boekwaarde 31-12-2023
Effecten	45.379	-	45.379	0
Totaal financiële vaste activa	45.379	0	45.379	0

	Aankoop waarde	Beurswaarde 1-1-2023	Balanswaarde 1-1-2023	Koers resultaat	Aflossing 2023	Beurswaarde 31-12-2023	Balanswaarde 31-12-2023
Overzicht Obligaties							
7,5% Nederland 1993/2023	45.379	45.442	45.379	0	45.379	n.v.t.	0

1.5 Vorderingen

	31-12-2023	31-12-2022
1.5.1 Debiteuren	52.176	16.603
1.5.2 Overige vorderingen		
- Nog te ontvangen bedragen	65.917	0
- Vooruitbetaalde lasten	2.869	0
- Voorschot lonen	1.068	2.575
- LIV Subsidies	5.596	11.026
- Vervangingsfonds	0	34.312
- Participatiefonds	0	1.909
- Vordering Kinderopvang De Linge	412.159	393.320
- Overige vorderingen	0	6.463
Totaal overige vorderingen	487.609	449.605
1.5.3 Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	157.306	76.358
- Overige overlopende activa	0	33.113
Totaal overlopende activa	<u>157.306</u>	<u>109.471</u>
Totaal vorderingen	<u>697.091</u>	<u>575.679</u>

1.7 Liquide middelen

	31-12-2023	31-12-2022
Tegoeden op bankrekeningen		
- Betaalrekeningen	1.653.874	1.933.221
- Spaarrekeningen	4.558.486	4.485.199
- Kruisposten	301	
Totaal bank tegoeden	<u>6.212.660</u>	<u>6.418.420</u>
Kruisposten	5.721	4.520
Totaal liquide middelen	<u>6.218.381</u>	<u>6.422.940</u>

2.1 Eigen vermogen

2.1	Eigen vermogen	Stand per 1-	Resultaa	Stand per 31-12
2.1.1	Algemene reserve	2.297.089	276.417	2.573.506
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek			
	- Bestemmingsreserve risico transitievergoeding tijdelijke N	49.163		49.163
	- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 a	346.047	198.764	544.811
	- Bestemmingsreserve zware ondersteuningsmiddelen	89.929		89.929
	- Bestemmingsreserve Nieuwbouw	600.000		600.000
	- Bestemmingsreserve Het Drieluik	300.000	230.053	69.947
	- Bestemmingsreserve Strategisch plan (Ja-cheque)	150.000		150.000
	- Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe experti	200.000	146.157	53.843
2.1.2	Bestemmingsreserve privaat			
	- Bestemmingsreserve algemeen	113.461		113.461
		4.145.689	98.971	4.244.660

Het resultaat over 2023 wordt als volgt verdeeld:	
Resultaat exploitatie 2023	98.971
Resultaatverdeling :	
- Algemene reserve	276.417
- Bestemmingsreserve nog te besteden NPO gelden (tot 1 a	198.764
- Bestemmingsreserve Het Drieluik	230.053
- Bestemmingsreserve basis op orde (inhuur externe experti	146.157
	98.971

Bestemmingsreserve nieuwbouw

- Bij de opzet van nieuwbouwplannen voor twee IKC-locaties is er een verplichting aangegaan om 10% van nieuwbouw kosten voor eigen rekening te nemen. De verplichting is destijds gecalculeerd op € 300.000 per locatie. Hiervoor is dit bedrag vanuit het eigen vermogen bestemd.

Bestemmingsreserve Het Drieluik

- De IKC-locatie Het Drieluik krijgt vanaf augustus 2023 geen bekostiging meer omdat deze locatie drie jaren achtereen met het aantal leerlingen onder de opheffingsnorm van de Gemeente Lingewaard is gekomen. Het bestuur heeft de beleidskeuze gemaakt deze locatie voor eigen rekening nog een jaar open te houden. Per 31-12-2022 is hiervoor € 300.000 bestemd, in 2023 is hier € 230.053 aan onttrokken. Het resterende deel van € 69.947 wordt in 2024 gebruikt.

Bestemmingsreserve "Strategisch beleidsplan"

- Vanuit het nieuwe strategisch-beleidsplan worden er nieuwe initiatieven op de locaties en het bestuur bureau ontwikkeld om de organisatie verder te professionaliseren. Hiervoor is € 150.000 uit het eigen vermogen bestemd.

Bestemmingsreserve "Basis op orde"

- Voor een verdere professionalisering van de stichting is een versnelde inhaalslag nodig. Om deze slag te kunnen maken zal er, meer dan normaal, gebruik worden

gemaakt van externe expertise. Eerder was hiervoor € 200.000 bestemd, in 2023 is € 146.157 besteed en er resteert nog € 53.843 voor 2024.

2.2 Voorzieningen

Voorzieningen	Stand per 1-1	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12
Personeels voorzieningen					
- Jubilea	97.199	570	17.720	0	80.049
- Duurzame inzetbaarheid	10.011	12.378	0	0	22.389
Voorziening grootonderhoud	2.298.383	294.353	481.520		2.111.216
Voorziening afloop tijdelijke contracten	0	0	0	0	0
	2.405.593	307.301	499.240	0	2.213.654

2.3 Kortlopende schulden

	31-12-2023	31-12-2022
2.3.1 Crediteuren	195.934	270.578
2.3.2 Belastingen en premies soc. verz.		
- Loonheffing	489.585	446.630
- Premies sociale verzekeringen	108.521	97.580
Totaal belastingen en premies soc. Verz.	598.106	544.210
2.3.3 Schulden ter zake van pensioenen	168.200	148.456
2.3.4 Overige kortlopende schulden		
- Te betalen loon	5.525	9.412
- Vooruitontvangen subsidies OC	610.025	977.071
- Nog te betalen bedragen	261.474	83.478
Totaal kortlopende schulden	877.024	1.069.961
2.3.5 Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies		2.000
- Vakantiegeld	410.659	380.942
	410.659	382.942
Totaal kortlopende schulden	2.249.922	2.416.147

Overzicht geormerkte doelsubsidies OCW (bijlage G)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt									
Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar of de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond						
	Kenmerk	Datum							
Lerarenbeurs	133984	19-6-2022	Ja						
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210279	13-12-2021	Onderhanden						
Basisvaardigheden	VBV22-PO-2496	11-11-2022	Onderhanden						
Basisvaardigheden	VBV22-PO-1329	11-11-2022	Onderhanden						
Basisvaardigheden	VBV22-PO-2761	11-11-2022	Onderhanden						
Subsidieregeling onderwijspersoneel opleiding tot lera SOOL210400		14-9-2023	Ja						
G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag vd toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar									
Omschrijving	Toewijzing		Bedrag vd toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

De huurovereenkomst voor het bestuurskantoor met Heijting is met 1 jaar verlengd.
(Afgerond) € 39.590,-- per jaar.

Met Ricoh is een koopovereenkomst afgesloten voor print- en kopieerapparatuur ad
€ 82.865,--. Deze factuur is te verwachten in maart 2024.

Er is een contract met schoonmaakbedrijf Aalbers welke is verlengd met een jaar.
De omvang van het contract is voor 2024 (afgerond) € 295.500,--. Elk jaar vindt er een
indexering plaats.

Er is een onderhoudscontract met hoveniersbedrijf W. Schut welke is verlengd met een jaar.
De omvang van het contract is voor 2024 (afgerond) € 19.000,--. Elk jaar vindt er een
indexering plaats.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Art. 2:043 BW	Deelname %	Consolidatie
Stichting Kinderopvang De Linge	Stichting	Huisson		4 Nee	0%	Nee
Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge	Stichting	Huisson		4 Nee	0%	Nee
Stichting Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem		4 Nee	0%	Nee

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ	14.674.667	14.240.146	14.282.807
3.1.2	Overige Subsidies OCW/EZ	526.294	699.684	194.427
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen	283.838	264.250	573.739
	Rijksbijdragen OCW/EZ	15.484.799	15.204.080	15.050.973
3.1.1	Rijksbijdragen OCW/EZ			
	- Lumpsum personeel	0	12.936.619	8.866.751
	- Reguliere bekostiging	13.801.978	0	0
	- Overgangsbekostiging	92.774	0	0
	- Samenvoeging	0	0	59.149
	- Lumpsum materieel	0	0	1.586.256
	- Samenvoeging	0	0	33.120
	- Personeel en arbeidsmarkt beleid	0	0	2.362.458
	- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers			
	2e jaar	10.308	0	0
	- Bijzondere bekostiging onderwijs aan asielzoekers			
	1e jaar	83.623	0	0
	- Onderwijs achterstanden beleid	83.892	194.858	71.851
	- Werkdrukmiddelen	0 *	514.785	0
	- Lerarenbeurs	0	0	8.971
	- Professionalisering starters en schoolleiders	0	0	2.882
	- NPO gelden	602.092	593.884	1.291.369
	Totaal rijksbijdragen OCW/EZ	14.674.667	14.240.146	14.282.807
3.1.2	Overige subsidies OCW/EZ			
	- Professionalisering starters en schoolleiders	185.556	103.119	183.686
	- Budget lichte ondersteuning	0	29.993	0
	- Budget zware ondersteuning	0	60.000	0
	- Subsidie impuls en innovatie			
	bewegingsonderwijs	67.220	0	0
	- Subsidie verbetering basisvaardigheden	278.163 **	626.572	0
	- Subsidie onderwijspersoneel opleiding leraar	0	0	0
	- Overige subsidie ministerie	355	0	10.741
	Totaal overige subsidies ministerie	531.294	699.684	194.427
3.1.3	Ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen			
	- Bijdrage Samenwerkingsverband	283.838	264.250	573.739
		283.838	264.250	573.739
	Totaal Rijksbijdragen OCW/EZ	15.489.799	15.204.080	15.050.973
3.2	Overige overheidsbijdragen en subsidies			
	- Vergoeding Gemeente	40.051	94.400	47.985
	- Overige overheidsbijdragen personeel	0	40.000	0
	Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	40.051	134.400	47.985
3.3	Overige baten			
3.3.1	Verhuur	198.486	165.200	152.465
3.3.2	Detachering personeel	118.535	251.000	151.271
3.3.3	Tussenschoolse opvang	31.795	13.000	6.500
3.3.5	Overige			
	- Bijdragen derden	17.277	10.000	17.038
	- Doorbelastig overhead t.b.v. kinderopvang	263.533	87.975	299.290
	- Overige	87.761	124.341	29.811
	- Inzet eigen vermogen	0	180.000	0
		368.571	402.316	346.139
	Totaal overige opbrengsten	717.387	831.516	656.375
	Totaal baten	16.247.237	16.169.996	15.755.333

* De werkdrukmiddelen worden in 2023 verantwoord onder de reguliere bekostiging.

** Er is in 2023 minder besteed aan de subsidie basisvaardigheden. De ontvangsten zijn naar rato verwerkt in het resultaat. In het jaar 2024 zal het restant worden benut.

4	LASTEN	Realisatie 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
4.1	Personeelslasten			
4.1.1.	Lonen en salarissen			
	- Bruto lonen en salarissen	9.245.059	8.506.968	8.850.898
	- Sociale lasten	1.900.305	1.853.887	1.931.940
	- Pensioenpremies	1.405.838	1.313.174	1.307.757
	Totaal lonen en salarissen	12.551.202	11.674.029	12.090.595
	Uitsplitsing naar gemiddeld aantal fte	2023	2022	
	Directeur-Bestuurder	0,9	1,0	
	Directie	7,1	7,3	
	Onderwijzend personeel	99,1	107,3	
	Onderwijs Ondersteunend Personeel	29,4	30,7	
		136,5	146,3	
4.1.2.	Overige personele lasten			
	- Dotatie/vrijval personele voorzieningen	12.948	185.000	1.134
	- Personeel niet in loondienst	661.893	482.600	826.747
	- Personeelskantine	37.916	23.150	31.508
	- Deskundigheidsbevordering personeel	198.157	197.000	213.202
	- Studiedagen en conferenties	78.785	37.300	37.163
	- Werving personeel	0	10.000	
	- Reis- en verblijf kosten	31.348	28.250	34.205
	- Bedrijfsgezondheidsdienst	37.419	0	18.937
	- Personele verzekeringen	-940	0	0
	- Overige personele lasten	199.130	75.420	73.949
	Totaal overige personele lasten	1.256.656	1.038.720	1.234.577
4.1.3.	Af: Uitkeringen	486.261	120.000	443.111
	Totaal personele lasten	13.321.598	12.592.749	12.882.061
4.2.	Afschrijvingslasten			
4.2.	Materiele vaste activa			
	- Gebouwen	26.138	25.450	25.362
	- Inventaris en apparatuur	36.822	37.675	108.483
	- Meubilair	78.796	85.146	0
	- ICT	161.158	162.979	183.621
	- Leermethoden	46.331	66.687	55.301
	- Boekresultaat	38.208	0	0
	Totaal afschrijvingen	387.453	377.937	372.767
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1.	Huur	48.436	63.300	61.912
4.3.2.	Verzekeringen	8.714	10.000	7.672
4.3.3.	Onderhoud			
	- Dotatie onderhoudsvoorziening	294.294	485.671	367.271
	- Vrijval voorziening onderhoud	0	-450.000	0
	- Onderhoud	133.841	93.850	128.515
		428.135	129.521	495.786
4.3.4.	Energie en water			
	- Energie	516.275	972.800	231.843
	- Water	9.524	8.740	7.807
	Totaal energie en water	525.799	981.540	239.650
4.3.5.	Schoonmaakkosten	344.581	322.800	309.133
4.3.6.	Heffingen	52.681	52.700	47.542
4.3.7.	Overige huisvestingskosten			
	- Tuinonderhoud	26.151	23.800	30.836
	- Bewaking en beveiliging	26.784	24.550	23.239
	- Overige huisvestingslasten	6.478	15.000	1.467
	Totaal overige huisvestingslasten	59.413	63.350	55.542
	Totaal huisvestingslasten	1.467.760	1.623.211	1.217.237

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Jaarrekening 2022
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1. - Administratie- en beheerslasten	15.247	8.000	6.807
- Accountantskosten	31.203	35.000	38.968
- Deskundigenadvies	30.512	45.000	13.634
- Beheer en bestuur	42.275	33.250	30.600
- Telefoon-, portokosten ed.	31.516	17.300	37.858
- Reproductiekosten	126.014	74.900	45.289
- Overige administratie en beheer	7.049	13.950	4.306
Totaal administratie- en beheerslasten	283.814	227.400	177.462
Accountantskosten	2023	2022	
Honorarium onderzoek jaarrekening	29.786	38.168	
Honorarium voorgaand verslagjaar	0	2.322	
Honorarium andere controle opdrachten			
Honorarium Fiscale adviezen	1.034	1.217	
Honorarium andere niet-controle diensten	383	1.905	
	<u>31.203</u>	<u>38.968</u>	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Kleine inventaris	53.669	39.000	58.606
- Leer- en hulpmiddelen	262.699	237.000	217.508
- ICT	238.506	327.100	296.520
- Drukwerk	1.447	450	2.779
- Overige	0	4.000	0
	556.320	607.550	575.413
4.4.3. Overige			
- Representatiekosten	10.982	13.350	13.375
- Contributies en abonnementen	34.807	40.500	39.597
- Afdracht SWV	0	0	0
- PR & Marketing	17.480	39.700	9.833
- Medezeggenschapsraad	4.912	10.579	6.356
- Culturele vorming	28.345	34.000	24.199
- Testen en toetsen	13.083	19.550	12.021
- Sportdag en vieringen	38.870	36.500	0
- Overige lasten	8.291 *	631.572	7.285
Totaal overige lasten	156.772	825.751	112.666
4.4.4. Bijzondere lasten	0 **	300.000	0
Totaal overige instellingslasten	<u>996.906</u>	<u>1.960.701</u>	<u>865.541</u>

* In de begroting zijn hier de uitgaven voor subsidie basisvaardigheden opgenomen ad € 630.000,--. In werkelijkheid is er slechts € 226.351,-- besteed en verantwoord onder de loonkosten.

** In de begroting is een bedrag voor innovatiebudget ad € 100.000,-- en een frictiebudget ad € 200.000,-- opgenomen. Hiervan is geen gebruik gemaakt.

5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
- Rente baten	29.391	0	8
- Overige financiële baten	3.334	0	122
	32.725	0	130
5.5 Financiële lasten			
- Rente lasten	5	0	18.390
- Overige financiële lasten	2.272	2.230	2.396
	2.277	2.230	20.786
Totaal financiële baten en lasten	<u>30.448</u>	<u>2.230</u>	<u>20.656</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij de stichting zijn er na balansdatum geen ontwikkelingen geweest die een substantiële omvang hebben om te worden vermeld in de jaarrekening 2023.

WNT-verantwoording 2023

WNT-VERANTWOORDING 2023 Stichting Primair Onderwijs De Linge			
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op De Linge van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor Onderwijs.			
Het voor de stichting toepasselijk bezoldigingsmaximum is in 2023 159.000 Euro. (Categorie C). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.			
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector			
Complexiteitspunten	2023		
Gemiddelde totale baten	4		
Gemiddeld aantal leerlingen	2		
Gewogen aantal onderwijssoorten	2		
Totaal aantal complexiteitspunten	8		
1. Bezoldiging topfunctionarissen			
1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 ^e maand van de functie vervulling.			
bedragen x € 1		M.A.C.H. Krüse	
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder		
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (in fte)	0,9		
Gewezen topfunctionaris?	nee		
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja		
Individueel WNT-maximum	€	143.100	
Beloning	€	113.859	
Belastbare onkostenvergoedingen		-	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.047	
Subtotaal	€	132.906	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	
Totaal bezoldiging	€	132.906	

Verplichte motivering indien overschrijding:			
Gegevens 2022			
bedragen x € 1	M.A.C.H. Krüse	R.B.H. Niehe	T.J.M. Pruyn
Functiegegevens	Directeur-Bestuurder	Directeur-Bestuurder	Directeur-Bestuurder
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	15/08 - 31/12	01/06 - 30/08	01/01 - 30/04
Omvang dienstverband (in fte)	0,8	0,8	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Individueel WNT-maximum	€ 46.917	38.816	€ 50.630
Beloning	€ 34.111	30.765	€ 40.287
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	6.660	-	7.392
Subtotaal	€ 40.771	€ 30.765	€ 47.679
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	€ 40.771	€ 30.765	€ 47.679
Verplichte motivering indien overschrijding:			
1c. Toezichthoudende topfunctionarissen			
	A.R.J. Rensen	A. Reijnen	F. van Bodegom - Niemöller
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 6.450	€ 4.390	€ 4.300
Belaste onkostenvergoeding			
Totale bezoldiging	€ 6.450	€ 4.390	€ 4.300
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.850	€ 15.900	€ 15.900
	R.R. Malag	A.E. van Der Plas	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€ 4.683	€ 4.602	
Belaste onkostenvergoeding			
Totale bezoldiging	€ 4.683	€ 4.602	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.900	€ 15.900	
Gegevens 2022	B.T.M. van Waesberge	A.R.J. Rensen	F. van Bodegom - Niemöller
Functiegegevens	Voorzitter		
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	€ 5.891	€ 3.927	€ 3.927
Belaste onkostenvergoeding	€ -	€ -	€ -
Totale bezoldiging	€ 5.891	€ 3.927	€ 3.927
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 23.100	€ 15.400	€ 15.400
	R.R. Malag	A.E. van Der Plas	
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€ 3.927	€ 3.927	
Belaste onkostenvergoeding	€ -	€ 280	
Totale bezoldiging	€ 3.927	€ 4.207	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 15.400	€ 15.400	

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 71956

Naam instelling: Stichting De Linge SVPO
 Rechtsvorm: Stichting
 Nummer KvK: 41055488
 Statutaire zetel: Gemeente Lingewaard
 Vestiging adres: Polseweg 13 / 6851 DA Huissen
 Correspondentieadres: Postbus 42 / 6850 AA Huissen
 Telefoon: 026-3179930
 Fax: 026-3259652
 E-mail: info@delinge.nl
 Website: www.delinge.nl

Contactpersoon: Mevr. M. Krüse
 Telefoon: 026-3179930
 Fax: 026-3259652
 E-mail: M.Kruse@delinge.nl

Brin nr.	Naam school	Sector	Aantal leerlingen				
			2023	2022	2021	2020	2019
02CQ	SSBO De Vlinderboom	PO	202	221	212	244	248
03TZ	De Doornick	PO	152	154	147	140	143
04UD	De Marang	PO	190	181	174	184	192
04YJ	De Vonkenmorgen	PO	349	349	334	346	361
06YO	De Borgwal	PO	204	192	188	197	203
07TP	Pius X	PO	184	196	196	221	245
08MX	Het Drieluik	PO	111	105	102	112	132
08ZI	Donatushof	PO	299	327	315	339	350
14ZV	De Wieling	PO	120	130	126	144	144

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Opmaken jaarrekening

Directeurbestuurder:

- Mevr. M..... Krüse, directeur bestuurder

Namens de Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge

Datum opmaken jaarrekening:

Vaststellen jaarrekening

Raad van toezicht

- Dhr. A.R.J. Rensen, voorzitter
- Dhr. R.R. Malag, lid
- Mevr. A. van der Plas, lid
- Mevr. F. Niemöller, lid
- Dhr. A. Reijnen

Namens Stichting voorschools- en primair onderwijs De Linge

Datum vaststellen jaarrekening:

Plaats:

Huissen